

Số: ~~731~~ /KH-BHXH

Hà Nội, ngày ~~02~~ tháng 3 năm 2012

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2011**

Căn cứ quy định của Pháp lệnh Cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thực hiện việc thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính; Thực hiện hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại Công văn số 4737/BNV-CCVC ngày 30/12/2011 về việc tổ chức kỳ thi nâng ngạch chuyên viên chính năm 2011 của ngành Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm xã hội Việt Nam xây dựng Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2011 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:** Bổ sung số lượng viên chức được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính theo chỉ tiêu phân bổ của Bộ Nội vụ đối với các đơn vị trong Ngành, nhằm từng bước bảo đảm số lượng chuyên viên chính hợp lý trong cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm trong hệ thống Bảo hiểm xã hội các cấp.

#### **2. Yêu cầu:**

a) Tổ chức thi nâng ngạch phải bảo đảm nguyên tắc công khai, công bằng, dân chủ, khách quan và thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

b) Tạo điều kiện cho số viên chức đủ điều kiện quy định được tham gia kỳ thi và tiến tới xây dựng được cơ cấu ngạch công chức, viên chức hợp lý trong các đơn vị thuộc Ngành để làm cơ sở cho việc thi nâng ngạch theo nguyên tắc cạnh tranh những năm tiếp theo.

#### **II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN**

##### **1. Đối tượng, điều kiện dự thi:**

Viên chức tham dự kỳ thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính phải có đủ các điều kiện sau:

a) Viên chức hiện đang xếp ngạch chuyên viên (mã số 01.003), có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của ngạch chuyên viên chính.

b) Được cơ quan sử dụng đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 năm liên tục tính đến hết năm 2011, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc đang xem xét xử lý kỷ luật.

c) Có thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự).

d) Đạt hệ số lương từ 3,66 trở lên.

e) Được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền quản lý viên chức cử dự thi nâng ngạch.

## **2. Tiêu chuẩn dự thi:**

Viên chức có đủ các điều kiện dự thi quy định tại Khoản 1 Mục II còn phải đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên.

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng thạc sĩ quản lý hành chính công, bằng tiến sĩ quản lý hành chính công.

c) Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc người dự thi có cam kết sử dụng thành thạo kỹ năng tin học văn phòng, được thủ trưởng đơn vị nhận xét bằng văn bản.

d) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) hoặc người dự thi có cam kết sử dụng thành thạo ngoại ngữ dự thi từ trình độ B trở lên một trong năm thứ tiếng nêu trên, được thủ trưởng đơn vị nhận xét bằng văn bản.

e) Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo (hoặc Tổ biên tập) xây dựng các văn bản, đề án (kèm theo tên các văn bản đã được ban hành hoặc tên đề án đã được thông qua) hoặc quyết định cử tham gia nghiên cứu các đề tài khoa học đã được nghiệm thu (kèm theo biên bản nghiệm thu của cấp có thẩm quyền).

## **3. Miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học:**

a) Viên chức được miễn thi môn ngoại ngữ khi có một trong các điều kiện sau:

- Viên chức tính đến ngày 31/12/2011 có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;

- Viên chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số, tiếng Lào hoặc tiếng Campuchia do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền;

- Viên chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Viên chức có bằng tốt nghiệp đại học thứ hai là bằng ngoại ngữ;

- Viên chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn tin học đối với những viên chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin.

### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI, CÁCH XÁC ĐỊNH THI ĐẠT**

#### **1. Về các môn thi, thời gian thi và nội dung thi:**

a) Môn thi, hình thức thi, thời gian thi:

- Thi viết môn quản lý hành chính nhà nước, thời gian thi 180 phút;

- Thi trắc nghiệm môn quản lý hành chính nhà nước, thời gian thi 45 phút;

- Thi trắc nghiệm môn tin học văn phòng, thời gian thi 45 phút;

- Thi viết môn ngoại ngữ trình độ B (một trong năm thứ tiếng Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức), thời gian thi 90 phút.

b) Nội dung thi:

- Môn thi viết quản lý hành chính nhà nước và thi trắc nghiệm quản lý hành chính nhà nước bao gồm các kiến thức theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính của Học viện Chính trị-Hành chính Quốc gia Hồ Chí Minh;

- Môn thi trắc nghiệm tin học văn phòng bao gồm các kiến thức về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Office (Microsoft Word và Microsoft Excel), sử dụng Internet;

- Môn thi ngoại ngữ bao gồm các kỹ năng đọc hiểu, viết và ngữ pháp ở trình độ B.

#### **2. Cách tính điểm và xác định thi đạt trong kỳ thi nâng ngạch:**

a) Mỗi phần thi được chấm theo thang điểm 100.

b) Người trúng tuyển trong kỳ thi là người phải thi đủ các môn thi (trừ các trường hợp được miễn thi tin học và ngoại ngữ), có số điểm của mỗi phần thi đạt từ 55 điểm trở lên.

#### IV. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC KỲ THI

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Sơ tuyển hồ sơ đăng ký thi nâng ngạch và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện; trình Tổng Giám đốc và Hội đồng thi nâng ngạch.	Ban TCCB và Tổ giúp việc HĐ thi nâng ngạch	Từ 10/02 đến 25/02/2012
2	Đề nghị Bộ Nội vụ thẩm định, phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện.	HĐ thi nâng ngạch	Từ 25/02 đến 10/3/2012
3	- Thông báo cho BHXH các tỉnh, thành phố danh sách thí sinh dự thi đã được Bộ Nội vụ thẩm định, phê duyệt; các môn thi, lệ phí thi, thời gian ôn thi và thi. - Thành lập Ban Coi thi, Ban Phách.	HĐ thi nâng ngạch	Từ 11/3 đến 15/3/2012
4	Tập trung thí sinh, tổ chức ôn thi. Tài liệu ôn thi và giảng viên hướng dẫn do Bộ Nội vụ cung cấp (sau khi đã thống nhất với Bộ Nội vụ).	HĐ thi nâng ngạch phối hợp với Bộ Nội vụ	Từ 16/3 đến 25/3/2012
5	Tổ chức thi: 02 ngày (sau khi đã thống nhất với Bộ Nội vụ)	HĐ thi nâng ngạch phối hợp với Bộ Nội vụ	Từ 26/3 đến 28/3/2012
6	- Tổ chức rọc phách và chuyển bài thi đã được rọc phách, niêm phong về Bộ Nội vụ.	Hội đồng thi nâng ngạch và Tổ giúp việc	Từ 29/3 đến 31/3/2012
7	- Tổ chức ghép phách và lên điểm sau khi nhận kết quả chấm thi từ Bộ Nội vụ. - Tổng hợp, báo cáo kết quả thi với Tổng Giám đốc và Bộ Nội vụ để Bộ Nội vụ ra quyết định công nhận kết quả kỳ thi.	Hội đồng thi nâng ngạch và Tổ giúp việc	Từ 15/4 đến 30/4/2012

## **V. ĐỀ THI, CHẤM THI VÀ CHẤM PHÚC KHẢO**

1. Bộ Nội vụ lựa chọn và quyết định đề thi của các môn thi trong ngân hàng đề thi do Bộ Nội vụ quản lý.

2. Việc thành lập Ban Chấm thi, tổ chức chấm thi và chấm phúc khảo (nếu có) do Bộ Nội vụ thực hiện.

## **VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC THI, ĐỊA ĐIỂM THI**

### **1. Kinh phí tổ chức thi:**

a. Lấy từ lệ phí thi do người dự thi nộp theo quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của liên Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

Mức phí 200.000 đ (Hai trăm nghìn đồng)/người dự thi.

b. Trường hợp kinh phí tổ chức thi nâng ngạch từ nguồn lệ phí thi không đủ để tổ chức kỳ thi, Hội đồng thi nâng ngạch báo cáo Tổng Giám đốc phê duyệt bổ sung từ nguồn chi quản lý bộ máy của Ngành.

### **2. Địa điểm thi:**

Tổ chức thi tại Hà Nội. Địa điểm cụ thể do Hội đồng thi nâng ngạch lựa chọn, báo cáo Tổng Giám đốc phê duyệt.

### **3. Thời gian thi:**

Trong khoảng thời gian từ ngày 26/3 đến ngày 28/3/2012.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Nhiệm vụ của Hội đồng thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính của Bảo hiểm xã hội Việt Nam:**

a. Bảo hiểm xã hội Việt Nam xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ thi gửi Bộ Nội vụ, đề nghị thành viên Hội đồng thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính đề Bộ Nội vụ ra quyết định thành lập Hội đồng thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2011 của Ngành.

b. Tổ chức triển khai kế hoạch thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính đảm bảo an toàn, đúng quy định.

c. Thực hiện các công việc liên quan đến kỳ thi: Triệu tập thí sinh, nhân sao đề thi, tổ chức ôn thi, tổ chức coi thi, rọc phách và niêm phong bài thi sau rọc phách chuyển cho Bộ Nội vụ, ghép phách, lên điểm và tổng hợp báo cáo kết quả

thi về Bộ Nội vụ ra quyết định công nhận kết quả thi và giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến kỳ thi.

d. Tổ chức thu – chi lệ phí dự thi theo quy định.

e. Phối hợp với Bộ Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ liên quan thuộc thẩm quyền của Bộ Nội vụ để tổ chức kỳ thi theo quy định.

## **2. Nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam:**

a) Văn phòng Bảo hiểm xã hội Việt Nam: Bố trí hội trường để tổ chức ôn thi và thi; bố trí địa điểm thi, phòng làm việc cho Hội đồng thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính, thiết bị để sao in, quản lý đề thi, bài thi của thí sinh. Liên hệ giúp đỡ các thí sinh có chỗ ở trong thời gian ôn thi và thi (dự kiến 300 người).

b) Ban Chi: Bố trí kinh phí để triển khai tổ chức thực hiện kỳ thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính (nếu có).

## **3. Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương:**

a) Sắp xếp công việc, tạo điều kiện cho viên chức của đơn vị được ôn thi và tham dự kỳ thi thuận lợi.

b) Xác nhận bằng văn bản những trường hợp thí sinh cam kết sử dụng thành thạo kỹ năng tin học văn phòng (nếu thí sinh không có chứng chỉ tin học văn phòng), trình độ ngoại ngữ (nếu thí sinh không có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên).

## **4. Viên chức dự thi:**

a) Chấp hành mọi quy định của Hội đồng thi trong thời gian ôn thi và tham dự kỳ thi.

b) Đóng lệ phí thi theo quy định và tự túc ăn, ở trong thời gian ôn thi và thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2011 của Ngành. Theo nhiệm vụ được giao các đơn vị tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các đơn vị trực thuộc phản ánh về Bảo hiểm xã hội Việt Nam (qua Ban Tổ chức cán bộ) để được giải đáp./. *el*

### **Nơi nhận:**

- Bộ Nội vụ (để b/c);
- TGD & các PTGD;
- Các đơn vị trực thuộc BHXHVN;
- BHXH các tỉnh, TP TTTW;
- Lưu: VT, TCCB (6). *ye*

**TỔNG GIÁM ĐỐC**  
**Lê Bạch Hồng**