

Số: 782 /KH-BHXH

Hà Nội, ngày 08 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 530/KH-BHXH ngày 28/02/2023 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về việc kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023, BHXH thành phố Hà Nội xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ công tác Kiểm soát TTHC nhằm đơn giản hóa TTHC, tiết kiệm chi phí và thời gian, tạo thuận lợi tối đa cho các cá nhân, tổ chức.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành BHXH Việt Nam được tiếp nhận, giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính (trừ trường hợp TTHC yêu cầu phải kiểm tra thực địa, đánh giá, kiểm tra, thẩm định tại cơ sở).

- Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất, đúng quy định từ khâu ban hành văn bản hướng dẫn, thực hiện TTHC đến việc tổ chức thực hiện, báo cáo đánh giá kết quả.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động toàn ngành BHXH Thành phố Hà Nội trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, kịp thời và chính xác trong giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ BHXH Thành phố; Giám đốc BHXH các quận, huyện, thị xã chịu trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, đảm bảo triển khai đồng bộ, thống nhất các nhiệm vụ.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công (DVC) trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, DVC theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử; đề xuất cắt giảm hoặc sửa đổi để đơn giản hóa thủ tục theo hướng tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức, giảm tối đa chi phí tuân thủ TTHC; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các quy định về TTHC và phát sinh các biểu mẫu, hồ sơ, chi phí ngoài quy định.

- Xác định rõ trách nhiệm, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Văn phòng, các phòng nghiệp vụ BHXH Thành phố; BHXH các quận, huyện, thị xã và việc phối hợp giữa các đơn vị nhằm đảm bảo chất lượng và tiến độ theo quy định.

- Tăng cường vai trò của hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC trong toàn ngành BHXH Thành phố trong công tác tham mưu, chỉ đạo điều hành hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại đơn vị.

- Các TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ phải được kịp thời niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cơ quan BHXH và cập nhật lên Cổng Thông tin điện tử BHXH Thành phố.

- Mọi phản ánh, kiến nghị (PAKN) liên quan đến quy định hành chính, hành vi tiêu cực, những nhiễu của cá nhân, tập thể đều được tiếp nhận và xử lý theo đúng quy trình, quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC, triển khai hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng, xử lý nghiêm, kịp thời những tập thể có hành vi gian lận, tiêu cực, những nhiễu trong quá trình thực hiện TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

1. Xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành.
2. Rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC.
3. Công bố, công khai TTHC tại cơ quan BHXH và cập nhật lên Cổng Thông tin điện tử BHXH Thành phố.
4. Tiếp nhận, chuyển xử lý, cập nhật, theo dõi kết quả giải quyết PAKN về quy định hành chính của tổ chức, cá nhân.
5. Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.
6. Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC.
7. Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong thực hiện kiểm soát TTHC.
8. Công tác truyền thông.
9. Báo cáo công tác kiểm soát TTHC.

(Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục 1 kèm theo Kế hoạch này)

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC thực hiện theo quy định và được đảm bảo từ nguồn kinh phí chi quản lý BHXH, BHYT, BHTN được BHXH Thành phố giao cho các đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng là đầu mối giúp Giám đốc BHXH Thành phố theo dõi, đôn đốc, thực hiện Kế hoạch này.

- Trưởng các phòng nghiệp vụ BHXH Thành phố căn cứ vào nội dung, nhiệm vụ được giao tại Phụ lục 1 để tổ chức triển khai thực hiện; báo cáo kết quả

theo Phụ lục 2 gửi Văn phòng theo định kỳ quý I, II, III (trước ngày 15 của tháng cuối quý) và cả năm (trước ngày 15/12/2023).

- Giám đốc BHXH các quận, huyện, thị xã căn cứ vào nội dung, nhiệm vụ tại Phụ lục 1 để xây dựng Kế hoạch cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo kết quả theo Phụ lục 2 về BHXH Thành phố Hà Nội (qua Văn phòng) theo định kỳ quý I, II, III (trước ngày 15 của tháng cuối quý) và cả năm (trước ngày 15/12/2023).

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023, yêu cầu các đơn vị trực thuộc BHXH Thành phố Hà Nội; BHXH các quận, huyện, thị xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng BHXH Việt Nam (để b/c);
- Văn phòng UBND Thành phố (để b/c);
- Giám đốc BHXH TP (để b/c);
- Các Phó GD BHXH TP (để c/d);
- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ (để t/h);
- BHXH các quận, huyện, thị xã (để t/h);
- Công thông tin điện tử BHXH TP;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Vũ Đức Thuật

PHỤ LỤC 1

Nhiệm vụ cụ thể thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTTC năm 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-BHXH ngày /3/2023 của BHXH TP Hà Nội)

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
1	Xây dựng văn bản, chỉ đạo, điều hành				
1.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTTC	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ BHXH Thành phố	Quý I/2023	Kế hoạch kiểm soát TTTC năm 2023 của BHXH TP
1.2	Tham gia xây dựng văn bản thay thế Quyết định số 838/QĐ-BHXH ngày 29/5/2017 của BHXH Việt Nam ban hành quy trình giao dịch điện tử trong lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ BHXH Thành phố; BHXH các quận, huyện, thị xã	Năm 2023	Sau khi có hướng dẫn của BHXH Việt Nam
2	Rà soát và thực hiện phương án đơn giản hóa TTTC				
2.1	Rà soát toàn bộ TTTC thuộc thẩm quyền giải quyết của BHXH Việt Nam được ban hành tại Quyết định số 222/QĐ-BHXH; trong đó chú trọng đến rà soát các TTTC liên quan đến hoạt động kinh doanh	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ BHXH Thành phố; BHXH các quận, huyện, thị xã	Tháng 01/2023 đến tháng 10/2023	Báo cáo kết quả rà soát TTTC trong quý 3/2023
3	Công bố, công khai TTTC				
3.1	Niêm yết, công khai TTTC tại cơ quan BHXH	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ BHXH Thành phố; BHXH các quận, huyện, thị xã	Thường xuyên	Theo Quy định tại Điều 14, Điều 15 Quyết định số 88/QĐ-BHXH
3.2	Đăng tải Quyết định công bố TTTC và văn bản quy định, hướng dẫn về TTTC trên Cổng Thông tin điện tử BHXH thành phố Hà Nội	Văn phòng	Phòng Truyền thông	Sau khi có Quyết định công bố TTTC được BHXH Việt Nam ban hành	TTTC được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử BHXH Thành phố
4	Tiếp nhận, chuyển xử lý, cập nhật, theo dõi kết quả giải quyết PAKN về quy định hành chính của tổ chức, cá nhân				
4.1	Tiếp nhận, chuyển xử lý PAKN về quy định hành chính	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ BHXH Thành phố; BHXH các quận, huyện, thị xã	Năm 2023	Tiếp nhận PAKN trên Hệ thống tiếp nhận PAKN hoặc các hình thức khác chuyển các đơn vị có liên quan để giải quyết theo thẩm quyền
4.2	Xử lý PAKN về quy định	Các phòng	Văn phòng	Năm 2023	Kết quả giải

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	hành chính	ng nghiệp vụ BHXH Thành phố; BHXH các quận, huyện, thị xã			quyết đối với PAKN của cá nhân được cập nhật lên Hệ thống tiếp nhận PAKN
5	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC				
5.1	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC	Văn phòng; BHXH các quận, huyện, thị xã	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023	Hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả và cập nhật vào phần mềm theo quy định
6	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC				
6.1	Thực hiện việc kiểm tra, hướng dẫn công tác kiểm soát TTHC tại BHXH các quận, huyện, thị xã	Văn phòng	Các phòng ng nghiệp vụ BHXH Thành phố; BHXH các quận, huyện, thị xã	Năm 2023	Các đoàn kiểm tra của BHXH Thành phố
7	Ứng dụng CNTT trong thực hiện kiểm soát TTHC				
7.1	Ứng dụng có hiệu quả phần mềm tiếp nhận và QL hồ sơ, liên thông các phần mềm nghiệp vụ; tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu giữa hệ thống Giao dịch điện tử BHXH với hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Cổng DVC quốc gia	Phòng CNTT	Các đơn vị liên quan	Trong năm 2023	Theo các phần mềm ng nghiệp vụ phiên bản mới của BHXH Việt Nam cung cấp
8	Công tác truyền thông				
8.1	Truyền thông về các hoạt động cải cách TTHC của Ngành	Phòng Truyền thông; BHXH các huyện, thị xã	Văn phòng, các phòng ng nghiệp vụ có liên quan	Thường xuyên	Tin, bài, phóng sự đăng trên Cổng Thông tin điện tử BHXH Thành phố; các cơ quan thông tin đại chung trong và ngoài Thành phố
9	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
9.1	Xây dựng báo cáo về công tác kiểm soát TTHC	Các phòng ng nghiệp vụ BHXH Thành phố; BHXH các quận, huyện, thị xã		- Báo cáo quý: trước ngày 15 của tháng cuối quý I, II, III; - Báo cáo năm: trước ngày 15/12/2023	Báo cáo gửi BHXH Thành phố (qua Văn phòng) theo mẫu tại Phụ lục II