

KẾ HOẠCH
Tổ chức Chương trình gặp gỡ các doanh nghiệp đầu tư nước ngoài (FDI)
trên địa bàn tỉnh Quảng Nam năm 2024

Nhằm gặp gỡ, trao đổi, thảo luận, chia sẻ, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp, nhà đầu tư nước ngoài đang tham gia hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình gặp gỡ các doanh nghiệp đầu tư nước ngoài trên địa bàn tỉnh (sau đây viết tắt là doanh nghiệp FDI) năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Gặp gỡ, động viên các doanh nghiệp, nhà đầu tư nước ngoài đang đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh; qua đó, kịp thời nắm bắt tình hình và trao đổi, lắng nghe các ý kiến của các doanh nghiệp FDI để có những giải pháp hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc giúp phục hồi sản xuất kinh doanh, góp phần thúc đẩy tăng trưởng phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Tạo cầu nối kết nối, chia sẻ giữa lãnh đạo tỉnh và các doanh nghiệp FDI, khẳng định cam kết của tỉnh trong việc hỗ trợ, đồng hành và tạo điều kiện thuận lợi để các doanh nghiệp FDI hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh an toàn, ổn định, hiệu quả và phát triển bền vững.

2. Yêu cầu

- Chương trình tổ chức đảm bảo trang trọng, thiết thực, chu đáo, hiệu quả; trên tinh thần lắng nghe, chia sẻ, hỗ trợ doanh nghiệp, nhà đầu tư FDI vượt qua khó khăn, đạt hiệu quả hoạt động tốt nhất.

- Các Sở, Ban, ngành, địa phương có trách nhiệm trả lời, làm rõ các vấn đề doanh nghiệp FDI quan tâm; đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp FDI thuộc lĩnh vực, địa bàn theo dõi, quản lý.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Tiêu đề Chương trình: Gặp gỡ các doanh nghiệp đầu tư nước ngoài (FDI) trên địa bàn tỉnh Quảng Nam năm 2024.

2. Cơ quan chủ trì và phối hợp thực hiện

- Cơ quan chủ trì: UBND tỉnh Quảng Nam.

- Cơ quan thực hiện: Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Văn phòng UBND tỉnh, Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh.

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: dự kiến lúc **14 giờ 00** ngày **17/10/2024** (*Thứ Năm*).
- Địa điểm: Hội trường số 1, Văn phòng UBND tỉnh.

4. Thành phần: khoảng 200 đại biểu, gồm:

- Đại diện Thường trực Tỉnh ủy.
- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh, chủ trì Hội nghị.
- Đại diện lãnh đạo: Công an tỉnh (Phòng PA01, PA01, PA08), Sở Tài chính, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Công Thương, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Thông tin và Truyền thông, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội, Sở Y tế, Sở Ngoại vụ, Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh, Cục Thuế tỉnh, Cục Hải quan tỉnh, Ngân hàng Nhà nước - Chi nhánh tỉnh.
- Đại diện lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư và các Phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Đại diện lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố (*có doanh nghiệp FDI*).
- Đại diện Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh.
- Đại diện các doanh nghiệp kinh doanh hạ tầng khu công nghiệp, các doanh nghiệp FDI trên địa bàn tỉnh (*giao Sở Kế hoạch và Đầu tư phối hợp với Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh mời*).
- Cơ quan Thường trú khu vực miền Trung (VOV miền Trung) Đài Tiếng nói Việt Nam, Báo Quảng Nam, Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Nam, Cổng thông tin điện tử tỉnh và các cơ quan thông tấn báo chí Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh dự và đưa tin.

5. Chương trình

- a) Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu.
- b) Khai mạc Chương trình.
- c) Thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và tình hình hoạt động của các doanh nghiệp FDI trên địa bàn tỉnh năm 2024; giới thiệu về môi trường đầu tư, chính sách ưu đãi và định hướng thu hút đầu tư của tỉnh trong thời gian đến.
- d) Tham luận của các doanh nghiệp FDI.
- đ) Trao đổi, thảo luận.
- e) Kết luận Chương trình.

6. Kinh phí: Thực hiện theo chế độ quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kịch bản chi tiết điều hành Chương trình; Giấy mời đại biểu; chuẩn bị bài phát biểu khai mạc và

kết thúc của lãnh đạo tỉnh; thực hiện công tác lễ tân, hậu cần, đón tiếp đại biểu dự Chương trình.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh lập danh sách khách mời, phát hành giấy mời, xác báo đại biểu.

- Chuẩn bị báo cáo thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và tình hình hoạt động của các doanh nghiệp FDI trên địa bàn tỉnh năm 2024; giới thiệu về môi trường đầu tư, chính sách ưu đãi và định hướng thu hút đầu tư của tỉnh trong thời gian đến tại Chương trình.

- Chuẩn bị tài liệu và các điều kiện cần thiết khác để đảm bảo tổ chức thành công Chương trình.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành tổng hợp các câu hỏi, đề xuất, kiến nghị của các doanh nghiệp FDI để gửi các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung trả lời tại Chương trình; tổng hợp các nội dung phản hồi, kiến nghị của doanh nghiệp sau khi diễn ra Chương trình để giải quyết theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo tham mưu UBND tỉnh xem xét, giải quyết.

- Lập dự toán kinh phí, chi và thực hiện thanh quyết toán theo đúng quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch, chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh, phát hành Giấy mời, công tác lễ tân, hậu cần, đón tiếp đại biểu tham dự Chương trình.

- Cử cán bộ điều hành Chương trình; chuẩn bị cơ sở, trang thiết bị, bố trí hội trường phục vụ Chương trình.

3. Sở Tài chính

Kiểm tra, thẩm định dự toán, tham mưu bố trí nguồn kinh phí và hướng dẫn thực hiện thanh, quyết toán theo quy định.

4. Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp

Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư mời, xác báo đại biểu tham dự là doanh nghiệp FDI, doanh nghiệp kinh doanh hạ tầng khu công nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý; tổng hợp các nội dung ý kiến của các doanh nghiệp FDI; gửi danh sách doanh nghiệp tham dự Chương trình (*tên doanh nghiệp, giám đốc doanh nghiệp, địa chỉ doanh nghiệp, số điện thoại liên lạc, ...*) và các nội dung ý kiến bằng văn bản về Sở Kế hoạch và Đầu tư **trước ngày 15/10/2024** để tổng hợp.

5. Các cơ quan, đơn vị như thành phần tại Mục II

- Theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị, trả lời các nội dung mà Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp ý kiến kiến nghị, đề xuất của các doanh nghiệp FDI và gửi nội dung trả lời về cho Sở Kế hoạch và Đầu tư **trước ngày 15/10/2024** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

- Trao đổi, trả lời, giải đáp các vướng mắc của doanh nghiệp FDI thuộc phạm vi quản lý của đơn vị tại Chương trình.

6. UBND các huyện, thị xã, thành phố (có doanh nghiệp FDI)

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, cung cấp danh sách khách mời đại diện doanh nghiệp FDI trên địa bàn theo thẩm quyền quản lý.
- Trả lời các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp FDI thuộc trách nhiệm quản lý của địa phương tại Chương trình.

7. Báo Quảng Nam, Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Nam, Cổng thông tin điện tử tỉnh và các cơ quan thông tấn báo chí Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh

Cử phóng viên dự, đưa tin về Chương trình.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức gặp gỡ các doanh nghiệp đầu tư nước ngoài (FDI) tỉnh Quảng Nam năm 2024; yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị tại mục II;
- CPVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, QTTV, KGVX, KTN, KTTH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature]
Lê Văn Dũng