

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị “Đổi thoại tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy sản xuất kinh doanh đối với các doanh nghiệp đầu tư, hoạt động tại các khu, cụm công nghiệp trên địa bàn Thành phố”

Căn cứ kết luận của Thường trực Thành ủy tại Thông báo số 1571-TB/TU ngày 16/02/2024, Chương trình công tác của UBND Thành phố; Chủ tịch UBND Thành phố, Tổ trưởng Tổ công tác đặc biệt của UBND Thành phố về tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, hỗ trợ hiệu quả các doanh nghiệp, nhà đầu tư, dự án đầu tư trên địa bàn Thành phố; văn bản số 521/UBND-KTN ngày 27/02/2024 về kế hoạch tổ chức các hội nghị tháo gỡ khó khăn vướng mắc, thúc đẩy sản xuất kinh doanh trên địa bàn Thành phố năm 2024; UBND Thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị “Đổi thoại tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy sản xuất kinh doanh đối với các doanh nghiệp đầu tư, hoạt động tại các khu, cụm công nghiệp trên địa bàn Thành phố” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Gặp mặt các doanh nghiệp đầu tư, hoạt động tại các khu, cụm công nghiệp trên địa bàn Thành phố.
- Cung cấp thông tin tình hình thực hiện và các giải pháp đẩy nhanh tiến độ các dự án phát triển khu, cụm công nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội trong thời gian tới.
- Trao đổi, giải đáp, tháo gỡ các khó khăn vướng mắc của các doanh nghiệp đầu tư, hoạt động tại các khu, cụm công nghiệp trên địa bàn Thành phố nhằm đẩy nhanh tiến độ đầu tư các khu, cụm công nghiệp theo quy hoạch và các chỉ tiêu, kế hoạch đã ban hành, góp phần thúc đẩy sản xuất kinh doanh trên địa bàn Thành phố năm 2024.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức đổi thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi cho các chủ đầu tư được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện dự án.
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các Sở, ngành, đơn vị liên quan trả lời các kiến nghị về khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp, chủ đầu tư... tại hội nghị hoặc sau hội nghị; Thường xuyên hỗ trợ kịp thời các chủ đầu tư, doanh nghiệp... giải quyết dứt điểm các khó khăn, vướng mắc hoặc tham mưu giúp UBND Thành phố kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.
- Tổ chức chương trình trang trọng, hiệu quả, tiết kiệm.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

1. Tên Hội nghị: "Đôi thoại tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy sản xuất kinh doanh đối với các doanh nghiệp đầu tư, hoạt động tại các khu, cụm công nghiệp trên địa bàn Thành phố".

1.1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Dự kiến cuối tháng 3/2024 (thời gian cụ thể được phát hành theo giấy mời của UBND Thành phố)

- Địa điểm: Trụ sở UBND Thành phố (số 12 phố Lê Lai, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội).

1.2. Thành phần đại biểu, khách mời:

Dự kiến khoảng 150-200 đại biểu, gồm:

- Đại biểu một số Bộ, ngành Trung ương;
- Đại biểu Lãnh đạo thành phố Hà Nội; các sở, ngành, đơn vị liên quan;
- Đại biểu lãnh đạo các quận, huyện, thị xã có khu, cụm công nghiệp đóng trên địa bàn;
- Đại diện các hội, hiệp hội trên địa bàn Thành phố: Hội doanh nghiệp sản xuất sản phẩm công nghiệp chủ lực, Hiệp hội doanh nghiệp các ngành công nghiệp hỗ trợ, Hiệp hội doanh nghiệp nhỏ và vừa; Hiệp hội Logistic; Hiệp hội nữ doanh nghiệp nhỏ và vừa...
- Đại diện Ban quản lý các cụm công nghiệp, Chủ đầu tư các khu, cụm công nghiệp;
- Đại diện doanh nghiệp đang hoạt động trong các khu, cụm công nghiệp;
- Các cơ quan truyền thông, báo chí TW và Thành phố .

2. Dự kiến nội dung chương trình:

- Phần 1: Báo cáo tình hình hoạt động, triển khai đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật các khu, cụm công nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024 và slide trình chiếu.

- Phần 2: Trao đổi, giải đáp khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp đầu tư, hoạt động tại các khu, cụm công nghiệp và các doanh nghiệp sản xuất kinh doanh trên địa bàn Thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung của các cơ quan đơn vị:

- Cơ quan chủ trì: UBND thành phố Hà Nội.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Công Thương, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố (Trung tâm Xúc tiến), Ban Quản lý các Khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND Thành phố; các Sở, ban, ngành liên quan trực thuộc UBND Thành phố và UBND các quận, huyện, thị xã... thực hiện theo phân công của Kế hoạch.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể:

2.1. Sở Công Thương: Chịu trách nhiệm chuẩn bị các nội dung Hội nghị, bao gồm:

- Chủ trì xây dựng Chương trình, nội dung kịch bản chi tiết Hội nghị;
- Phối hợp với Ban Quản lý các Khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội và các sở, ngành lập danh sách khách mời là các tổ chức, doanh nghiệp mời tham dự hội nghị; gửi Trung tâm Xúc tiến để tổng hợp.
- Phối hợp với Ban Quản lý các Khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội, Trung tâm Xúc tiến trong công tác xác nhận đại biểu tham dự, lên phương án tiếp đón.
- Chủ trì tổng hợp, dự thảo nội dung các báo cáo, kịch bản phần thảo luận, bài phát biểu tại Hội nghị của lãnh đạo Thành phố và báo cáo UBND Thành phố, xây dựng phóng sự hoặc thiết kế slide trình chiếu (nếu có); chuyển Trung tâm Xúc tiến in ấn tài liệu.
- Chủ trì phối hợp với Ban Quản lý các Khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội và các đơn vị liên quan để tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, các phương án giải quyết và báo cáo UBND Thành phố phục vụ Hội nghị.
- Tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố tiến độ triển khai thực hiện.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

Các nội dung trên báo cáo UBND Thành phố trước ngày 16/3/2024.

2.2. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch thành phố Hà Nội:

- Là đầu mối tổng hợp danh sách khách mời, phát hành giấy mời, xác nhận tham dự, đăng ký đại biểu, công tác lễ tân, tiếp đón đại biểu.
- Chủ trì phối hợp với Sở Công Thương, Ban quản lý các Khu công nghiệp và Chế xuất Hà Nội, Văn phòng UBND Thành phố và các đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ liên quan đến hậu cần, phương án chi tiết tổ chức Hội nghị (bao gồm sơ đồ vị trí ngồi của các đại biểu trong Hội trường) và triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện các hoạt động phục vụ Hội nghị, bao gồm:
 - (1) Thiết kế, in ấn giấy mời và trang trí Hội nghị.
 - (2) Chuẩn bị các nội dung liên quan (bao gồm: phòng Hội nghị, standee, backdrop, biển chỉ dẫn, thẻ đại biểu, sân khấu, bàn chủ tọa, biển tên, tiệc trà, âm thanh, ánh sáng và các thiết bị trình chiếu, hoa trang trí, hoa bục phát biểu và hoa để bàn, in tài liệu phục vụ chương trình...).
 - (3) Liên hệ bố trí MC dẫn chương trình.
 - (4) Tổ chức in ấn, phát hành tài liệu phục vụ Hội nghị.
 - (5) Phối hợp Công an Thành phố, Sở Giao thông vận tải và các đơn vị có liên quan xây dựng phương án đảm bảo công tác an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy cho Hội nghị.

(6) Chịu trách nhiệm phân bổ kinh phí và thanh quyết toán kinh phí phục vụ hội nghị, các chi phí khác có liên quan (bao gồm: phòng Hội nghị, standee, backdrop, biển chỉ dẫn, thẻ đại biểu, sân khấu, bàn chủ tọa, biển tên, tiệc trà, âm thanh, ánh sáng và các thiết bị trình chiếu, hoa trang trí, hoa bục phát biểu và hoa để bàn, in tài liệu phục vụ chương trình, các chi phí khác có liên quan...).

2.3. Ban Quản lý các Khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội: Chịu trách nhiệm chuẩn bị các nội dung của Hội nghị, bao gồm:

- Phối hợp, báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh, đầu tư các Khu công nghiệp; tổng hợp các kiến nghị, khó khăn các doanh nghiệp tại khu công nghiệp và phương án giải quyết, gửi Sở Công Thương để tổng hợp;

- Lập danh sách khách mời là các doanh nghiệp trong Khu công nghiệp, gửi Trung tâm Xúc tiến để tổng hợp; Phối hợp Trung tâm xúc tiến trong công tác xác nhận đại biểu tham dự, lên phương án đón tiếp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

2.4. Văn phòng UBND Thành phố: Chịu trách nhiệm chuẩn bị các nội dung của Hội nghị, bao gồm:

- Phối hợp trình lãnh đạo UBND Thành phố phê duyệt các nội dung liên quan đến công tác tổ chức (giấy mời, khách mời, kịch bản tổ chức...); Phối hợp Sở Công Thương hoàn chỉnh các bài phát biểu và trình bày tại Hội nghị, hoàn chỉnh các nội dung, thông cáo báo chí.

- Phối hợp Trung tâm Xúc tiến tổng hợp danh sách khách mời, phát hành giấy mời, xác nhận tham dự, tiếp đón và công tác lễ tân khác đối với đại biểu là lãnh đạo Bộ, ngành Trung ương; lãnh đạo Thành phố.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trong công tác truyền thông trước, trong và sau Hội nghị.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan về công tác an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy (PCCC), đảm bảo an toàn Hội nghị.

2.5. Sở Thông tin và Truyền thông:

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND Thành phố, Sở Công Thương, Trung tâm Xúc tiến và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, thực hiện và đảm bảo công tác truyền thông trước, trong và sau Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp Sở Công Thương, Trung tâm Xúc tiến lập danh sách, phát hành giấy mời, xác nhận, đón tiếp đại biểu là các cơ quan truyền thông.

2.6. Sở Giao thông vận tải, Công an thành phố Hà Nội:

- Sở Giao thông vận tải chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức bố trí, phân luồng đỗ xe của các đại biểu, đảm bảo an toàn giao thông khu vực bên ngoài địa điểm tổ chức hội nghị.

- Công an Thành phố chủ trì, phối hợp Sở Giao thông vận tải và các đơn vị liên quan xây dựng phương án và thực hiện công tác đảm bảo an ninh, an toàn giao thông, PCCC trước, trong và sau Hội nghị.

2.7. Các Sở, ngành: Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính, Xây dựng, Quy hoạch - Kiến trúc, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Lao động, Thương binh và Xã hội; Cục Thuế thành phố Hà Nội, Cục Hải quan thành phố Hà Nội, Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội, Ngân hàng Nhà nước chi nhánh thành phố Hà Nội; UBND các quận, huyện, thị xã và các đơn vị liên quan: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung kiến nghị của doanh nghiệp, chủ đầu tư đề xuất phương án giải quyết kiến nghị/đề xuất của doanh nghiệp/dự án theo thẩm quyền gửi Sở Công Thương để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố phục vụ Hội nghị; Phân công lãnh đạo tham dự hội nghị theo chỉ đạo của UBND Thành phố; Phối hợp với Sở Công Thương, các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ của hội nghị khi có yêu cầu hoặc được phân công.

IV. KINH PHÍ

- Cân đối từ nguồn kinh phí Chương trình Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố năm 2024.

- Nguồn kinh phí do các Sở, ngành, đơn vị thực hiện từ nguồn ngân sách cấp Thành phố năm 2024.

- Sở Tài chính có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn thực hiện thủ tục thanh, quyết toán theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị “Đổi thoại tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy sản xuất kinh doanh đối với các doanh nghiệp đầu tư, hoạt động tại các khu, cụm công nghiệp trên địa bàn Thành phố”. UBND Thành phố yêu cầu các Sở, ban, ngành của Thành phố; UBND các quận, huyện, thị xã khẩn trương, nghiêm túc tổ chức thực hiện, đảm bảo nội dung, yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các sở, ngành liên quan;
- Đài PTTH HN, các Báo: HNM, KT&ĐT;
- CVP, các PCVP, các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, KTN_{Linh}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Quyền

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ
ĐỐI THOẠI THÁO GỠ KHÓ KHĂN, THỨC ĐẨY SẢN XUẤT KINH
DOANH ĐỐI VỚI CÁC DOANH NGHIỆP ĐẦU TƯ, HOẠT ĐỘNG TẠI
CÁC KHU, CỤM CÔNG NGHIỆP TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ

Thời gian: ½ ngày, dự kiến cuối tháng 3/2024

Địa điểm: Trụ sở UBND Thành phố (số 12 Lê Lai, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội)

1. Đăng ký, đón tiếp Đại biểu
2. Bài phát biểu khai mạc của Lãnh đạo UBND Thành phố.
3. Báo cáo tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh, triển khai xây dựng hạ tầng kỹ thuật các khu, cụm công nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội.
4. Đối thoại giải quyết, tháo gỡ khó khăn của doanh nghiệp, chủ đầu tư các khu, cụm công nghiệp.
5. Lãnh đạo UBND Thành phố tóm tắt kết quả Hội nghị.
6. Phát biểu chỉ đạo và bế mạc Hội nghị của Lãnh đạo UBND Thành phố.