

Số: 88 /KH-LĐLĐ

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công 2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 141/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024;

Thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý (gọi tắt là Đề án 213);

Căn cứ Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024 của Bộ Tài chính; Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01/8/2024 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Công văn số 2737/TLĐ-TC ngày 05/12/2024, Kế hoạch 175/KH-TLĐ ngày 13/12/2024, Công văn 2922/TLĐ-TC ngày 31/12/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

Căn cứ Công văn 1053/LĐLĐ ngày 09/12/2024 của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội v/v tổng kiểm kê tài sản công.

Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, đơn vị của Liên đoàn Lao động Hà Nội như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Mục đích:

- Thực hiện có hiệu quả các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính về Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý.

- Kết quả tổng kiểm kê tài sản công là cơ sở để Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội nắm được thực trạng của Tài sản công tại các Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã; công đoàn ngành; công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; đơn vị sự nghiệp; công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ Thành phố và cơ quan Liên đoàn Lao động Hà Nội về mặt số lượng, giá trị, cơ cấu, hiện trạng sử dụng,

2. Yêu cầu:

- Phổ biến, quán triệt đầy đủ các nội dung của Quyết định 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024 của Bộ Tài chính và các văn bản chỉ đạo, kế hoạch triển khai của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam đến các đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Liên

đoàn Lao động Hà Nội.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn và tiến độ hoàn thành, trách nhiệm được phân công để bảo đảm việc tổ chức, triển khai thực hiện công tác kiểm kê tài sản công nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian và trách nhiệm được phân công.

- Việc triển khai Kế hoạch này phải được thực hiện bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp gắn với việc thực hiện công tác chuyên môn của cơ quan đơn vị đảm bảo kết quả kiểm kê được tốt nhất. Công tác kiểm kê phải được thực hiện đồng bộ, thống nhất, tài sản thuộc đơn vị nào quản lý thì đơn vị đó chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm kê, tổng hợp số liệu để báo cáo tổng hợp chung.

3. Tiến độ thực hiện:

- Đến ngày 31/12/2024, hoàn thành công tác chuẩn bị phục vụ tổng kiểm kê tài sản công.

- Đến ngày 15/4/2025, hoàn thành việc tổng hợp báo cáo kết quả kiểm kê gửi Ban Tài chính Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Trong đó cụ thể:

+ Trước ngày 15/3/2025, các Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã; công đoàn ngành; công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; đơn vị sự nghiệp; công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ Thành phố và cơ quan Liên đoàn Lao động Hà Nội hoàn thành việc kiểm kê tài sản công và báo cáo kết quả kiểm kê gửi về Ban Tài chính LĐLĐ Hà Nội.

+ Đến ngày 15/4/2025, Liên đoàn Lao động Thành phố hoàn thành báo cáo kết quả kiểm kê gửi Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ kiểm kê tài sản công tại các Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã; công đoàn ngành; công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; đơn vị sự nghiệp; công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ Thành phố và cơ quan Liên đoàn Lao động Hà Nội là đối tượng thực hiện kiểm kê thuộc phạm vi quản lý.

2. Tập huấn, hướng dẫn các đơn vị thực hiện kiểm kê. Xây dựng văn bản, ban hành kế hoạch kiểm kê.

3. Tổ chức thực hiện kiểm kê tài sản công được giao quản lý, sử dụng tại các đơn vị thuộc phạm vi quản lý đảm bảo kiểm kê đầy đủ tài sản hiện có, thông tin về tài sản đầy đủ, chính xác theo hướng dẫn của Bộ Tài chính. Gắn công tác kiểm kê tài sản công với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Tổng Bí thư Tô Lâm. Ngay trong quá trình kiểm kê, nếu phát hiện tài sản không sử dụng, sử dụng không đúng mục đích, sử dụng không hiệu quả thì phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền để xử lý, không chờ đến khi kết

thúc Tổng kiểm kê, bảo đảm tài sản công được sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

4. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện theo kế hoạch kiểm kê tài sản công; kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

5. Cập nhật số liệu kiểm kê trên phần mềm kiểm kê tài sản công tại địa chỉ <http://kktsc.mof.gov.vn> để thực hiện việc báo cáo kết quả kiểm kê. Chỉ đạo thực hiện xử lý các nội dung liên quan phát sinh trong quá trình kiểm kê.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN – PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức thực hiện:

- Các đơn vị căn cứ nội dung Quyết định 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch này để thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, nội dung yêu cầu đề ra; chịu trách nhiệm trước Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội trong việc triển khai Quyết định 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch này.

- Phạm vi kiểm kê: Tài sản công tại cơ quan đơn vị theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định theo quy định tại Thông tư 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính gồm: Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (bao gồm cả quyền sử dụng đất xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp), xe ô tô, tài sản cố định đặc thù, tài sản cố định khác quy định tại mục A Phụ lục kèm theo Quyết định 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024.

- Thời điểm chốt số liệu kiểm kê là 0h ngày 01/01/2025.

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng báo cáo kết quả Tổng kiểm kê theo Đề án 213. Các đơn vị có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ và thường xuyên cập nhật tiến độ thực hiện với Ban Tài chính LĐLĐ Thành phố trong quá trình thực hiện Tổng kiểm kê và kịp thời tổng hợp số liệu Tổng kiểm kê đảm bảo tiến độ kế hoạch đề ra.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, tổ chức, đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Tài chính LĐLĐ Hà Nội để tổng hợp báo cáo Ban Tài chính Tổng Liên đoàn xem xét, quyết định.

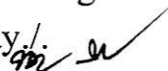
2. Phân công tổ chức thực hiện:

2.1. Ban Tài chính Liên đoàn Lao động Thành phố: Là đầu mối phối hợp với các Ban LĐLĐ HN và các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này. Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi của LĐLĐ Thành phố đảm bảo chất lượng, tiến độ.

2.2 Các Ban LĐLĐ Hà Nội: phối hợp kiểm kê tài sản công theo phân công. Thực hiện các kiến nghị của Tổ kiểm kê trong quản lý, sử dụng tài sản công, sắp xếp tài sản, trang thiết bị gọn sạch, thuận tiện sử dụng, đảm bảo an toàn phòng

chống cháy nổ và văn minh công sở.

2.3. Các Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã; công đoàn ngành; công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; đơn vị sự nghiệp; công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ Thành phố và cơ quan Liên đoàn Lao động Hà Nội: Thành lập Tổ kiểm kê tài sản công do đơn vị đang trực tiếp quản lý/tạm quản lý. Thực hiện kiểm kê, báo cáo kết quả kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý về Ban Tài chính LĐLĐ đảm bảo tiến độ đã nêu tại mục I.3 (trước ngày 15/3/2025) và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu kiểm kê.

Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội yêu cầu Chánh văn phòng, Trưởng các Ban và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này. 

Nơi nhận:

- Chủ tịch LĐLĐ TP (báo cáo);
- Các Phó Chủ tịch LĐLĐ (để biết)
- Các LĐLĐ quận, huyện, thị xã;
- Các CĐ ngành; CĐ CTTTCS; CĐ cơ sở trực thuộc LĐLĐ HN;
- Các Ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc LĐLĐ HN;
- Lưu VT, TC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Lê Đình Hùng