

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị gặp mặt cán bộ lão thành cách mạng, người có công, gia đình chính sách tiêu biểu nhân kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025)

Thực hiện Kế hoạch số 23-KH/BTGDVTW ngày 21/3/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương; chỉ đạo của Thường trực Thành ủy tại Công văn số 4857-CV/VPTU của Văn phòng Thành ủy về công tác tổ chức Hội nghị gặp mặt cán bộ lão thành cách mạng, người có công, gia đình chính sách tiêu biểu nhân kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025) tại Hà Nội, UBND Thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt cán bộ lão thành cách mạng, người có công, gia đình chính sách tiêu biểu nhân kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025) tại Hà Nội, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thể hiện sự quan tâm sâu sắc của Đảng, Nhà nước đối với cán bộ lão thành cách mạng, người có công, gia đình chính sách; tôn vinh và tri ân những cống hiến, đóng góp to lớn của các đại biểu trong sự nghiệp đấu tranh giải phóng dân tộc, giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa.

2. Cổ vũ, động viên cán bộ lão thành cách mạng, người có công, gia đình chính sách giữ vững và phát huy truyền thống anh hùng cách mạng, cùng toàn Đảng, toàn dân chung sức đồng lòng, tiếp tục đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc, vững bước tiến vào kỷ nguyên phát triển mới của đất nước.

3. Phối hợp chặt chẽ giữa các bộ, ngành và địa phương trong công tác chuẩn bị, bảo đảm công tác tổ chức Hội nghị thiết thực, hiệu quả, trang trọng, chu đáo, an toàn và hiệu quả.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Chủ trì Hội nghị: Đồng chí Tô Lâm, Tổng Bí thư Ban Chấp hành Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Cơ quan chủ trì thực hiện: Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương.

3. Cơ quan phối hợp thực hiện: Văn phòng Trung ương Đảng, Thành phố Hà Nội và các đơn vị liên quan.

4. Thời gian, địa điểm

4.1. Đón tiếp đại biểu các tỉnh ở xa (từ tỉnh Hà Tĩnh trở ra)

- Thời gian: dự kiến từ chiều ngày 14/4/2025 và sáng ngày 15/4/2025.
- Địa điểm: tại khách sạn do Sở Du lịch bố trí.

4.2. Hội nghị gặp mặt chính thức:

- Thời gian: 14h00 ngày 15/4/2025 (thứ Ba).
- Địa điểm: Hội trường Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội (số 8, đường Phạm Hùng, Mỹ Trì, Nam Từ Liêm, Hà Nội).

5. Thành phần, số lượng đại biểu: Dự kiến 330 đại biểu (theo thành phần tại Kế hoạch số 23-KH/BTGDVTW ngày 21/3/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương).

6. Chương trình

- Đón tiếp đại biểu.
- Phóng sự về cuộc kháng chiến chống Mỹ cứu nước (Đài Truyền hình Việt Nam thực hiện).
- Văn nghệ chào mừng (dự kiến 25 phút).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận TW).
- Đại diện cán bộ lão thành cách mạng, người có công, các đồng chí nguyên Ủy viên Trung ương Đảng, nguyên Bí thư Tỉnh ủy, Thành ủy phát biểu (do Ban Tuyên giáo và Dân vận TW chuẩn bị và duyệt bài phát biểu).
- Phát biểu của đồng chí Tổng Bí thư.
- Đáp từ của đồng chí Nguyễn Trọng Nghĩa, Ủy viên Bộ Chính trị, Bí thư Trung ương Đảng, Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương.
- Chụp ảnh lưu niệm.
- Kết thúc Hội nghị và mời cơm thân mật các đại biểu dự Hội nghị.

7. Maket Hội nghị (chữ vàng, nền đỏ, in đậm)

**ĐỒNG CHÍ TÔ LÂM
TỔNG BÍ THƯ BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG ĐẢNG**

**GẶP MẶT CÁN BỘ LÃO THÀNH CÁCH MẠNG, NGƯỜI CÓ CÔNG,
GIA ĐÌNH CHÍNH SÁCH TIÊU BIỂU NHÂN KỶ NIỆM 50 NĂM
NGÀY GIẢI PHÓNG MIỀN NAM, THỐNG NHẤT ĐẤT NƯỚC
(30/4/1945-30/4/2025)**

Hà Nội, ngày 15 tháng 4 năm 2025

8. Nội dung kinh phí thực hiện

8.1. Nội dung Quà tặng đại biểu dự Hội nghị

- Tổng số đại biểu tặng quà: dự kiến 280 đại biểu (theo thành phần tại điểm 2.2 mục 2 phần III Kế hoạch số 23-KH/BTGDVTW ngày 21/3/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương).

- Mức quà tặng: 2.000.000 đồng/đại biểu (bằng tiền mặt)

- Mức chi vận dụng bằng mức tặng quà người có công của thành phố Hà Nội nhân dịp kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước đã được Thường trực Thành uỷ, Ban Thường vụ Thành uỷ thống nhất chủ trương tại Thông báo số 2097-TB/TU ngày 07/3/2025 của Thành uỷ Hà Nội.

8.2. Nội dung mời cơm thân

- Tổng số đại biểu: dự kiến 500 người (bao gồm đại biểu Trung ương, đại biểu thành phố Hà Nội, đại biểu dự Hội nghị gặp mặt và cán bộ phục vụ lão thành cách mạng, Mẹ Việt Nam anh hùng, người có công, gia đình chính sách tiêu biểu).

- Để đảm bảo công tác mời cơm được chu đáo, trang trọng, áp dụng mức chi mời cơm là 1.000.000 đồng/suất theo quy định tại khoản 1 Phụ lục 05 Nghị quyết số 06/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của HĐND Thành phố.

Thời gian mời cơm: Chiều ngày 15/4/2025 (sau khi Hội nghị kết thúc).

8.3. Nội dung bố trí địa điểm ăn, nghỉ cho đại biểu ở xa về dự Hội nghị và công tác đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, hậu cần, văn nghệ, ...

- Đón tiếp đại biểu các tỉnh ở xa từ chiều ngày 14/4/2025 đến ngày 16/4/2025 (bao gồm đại biểu và cán bộ phục vụ các đại biểu lão thành cách mạng, Mẹ Việt Nam anh hùng, người có công, gia đình chính sách tiêu biểu).

- Mức chi bữa ăn tối ngày 14/4/2025 và bữa ăn trưa ngày 15/4/2025 (Thanh toán theo hoá đơn thực tế): 600.000 đồng/suất (áp dụng mức chi mời cơm theo quy định tại khoản 3 Phụ lục 05 Nghị quyết số 06/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của HĐND Thành phố).

- Mức chi tiền thuê phòng nghỉ (Thanh toán theo hoá đơn thực tế): 1.000.000 đồng/ngày/phòng (tiêu chuẩn 02 người/phòng và áp dụng mức chi theo quy định đối với người đi công tác tại các quận, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương quy định tại khoản 3 Điều 7 Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính).

- Các khoản chi một số nội dung khác đảm bảo về điều kiện cơ sở vật chất, an ninh, an toàn, y tế, trang trí khánh tiết, in phù hiệu xe, thẻ đại biểu, văn nghệ chào mừng, xe đưa đón đại biểu, công tác hậu cần phục vụ tổ chức Hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ

- Là đầu mối phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Văn phòng

Trung ương Đảng, các tỉnh, thành phố từ Hà Tĩnh trở ra rà soát, tổng hợp danh sách đại biểu dự Hội nghị; cung cấp danh sách đại biểu cho Sở Du lịch bố trí nơi ăn, nghỉ; đề xuất danh sách đại biểu của thành phố Hà Nội (theo phân bổ của Ban Tổ chức); lựa chọn đại biểu đại diện cán bộ lão thành cách mạng, người có công, các đồng chí nguyên Ủy viên Trung ương Đảng, nguyên Bí thư tỉnh, thành uỷ phát biểu và thẩm định nội dung phát biểu tại Hội nghị. Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương lựa chọn đại biểu lên sân khấu nhận quà tặng (nếu có).

- Liên hệ với Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương thống nhất toàn bộ nội dung, chương trình Hội nghị để triển khai tới các đơn vị tham gia phục vụ.

- Phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ Quốc phòng, Bộ Công an thẩm định danh sách đại biểu là Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, cựu chiến binh, cựu công an nhân dân dự Hội nghị bảo đảm không trùng lặp với các cuộc gặp mặt khác.

- Xin ý kiến của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương sơ đồ vị trí chỗ ngồi, cung cấp danh sách tên đại biểu lãnh đạo Trung ương, Thành phố để Sở Văn hóa và Thể thao in biển tên.

- Chỉ đạo và tổng duyệt nội dung chương trình văn nghệ chào mừng tại hội nghị; cung cấp bộ nhận diện tuyên truyền để Sở Văn hoá và Thể thao thực hiện.

- Chủ trì, xây dựng kế hoạch phân công cụ thể các đơn vị đón tiếp các đồng chí lãnh đạo Trung ương và Thành phố (theo thành phần mời), công tác lễ tân tại hội nghị gặp mặt chiều ngày 15/4/2025.

- Thông tin địa điểm, nơi ăn, nghỉ đối với các đoàn ở xa đăng ký lưu trú về tham dự Hội nghị; phối hợp các sở, ngành chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất kỹ thuật, hậu cần để tổ chức Hội nghị.

- Mời, cung cấp thông tin tới báo, đài Trung ương và Hà Nội.

- Nhận thẻ đại biểu, thẻ phục vụ, Giấy mời cơm, phù hiệu xe từ Sở Văn hóa và Thể thao gửi các đại biểu của Thành phố dự Buổi gặp mặt và mời cơm thân.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Thành ủy, Văn phòng UBND Thành phố, Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội, Sở Nội vụ và Sở ngành liên quan đón tiếp đại biểu dự Hội nghị và mời cơm đại biểu chiều ngày 15/4/2025.

2. Đề nghị Văn phòng Thành ủy

- Chủ trì thực hiện công tác đảm bảo gửi Giấy mời, đón, đưa các đồng chí nguyên Ủy viên Bộ Chính trị, nguyên Ủy viên Trung ương Đảng là nguyên Bí thư thành uỷ qua các thời kỳ cư trú trên địa bàn Thành phố dự Hội nghị.

- Phối hợp đón tiếp đại biểu lãnh đạo Đảng, Nhà nước và Thành phố tới dự Hội nghị (theo thành phần mời).

- Phối hợp với Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội chuẩn bị cơ sở vật chất, hậu cần tổ chức Hội nghị gặp mặt.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội, Sở Nội vụ mời cơm đại biểu chiều ngày 15/4/2025.

3. Văn phòng UBND Thành phố

- Đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao, kịp thời báo cáo UBND Thành phố những nội dung phát sinh theo quy định (nếu có).

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, Sở Nội vụ đón tiếp các đồng chí lãnh đạo Trung ương và Thành phố dự Hội nghị và mời cơm đại biểu chiều ngày 15/4/2025.

4. Sở Nội vụ

- Chuẩn bị quà tặng (bằng tiền mặt) của Thành phố Hà Nội tặng đại biểu dự Hội nghị.

- Nhận thẻ đại biểu, thẻ phục vụ, Giấy mời cơm, phù hiệu xe từ Sở Văn hóa và Thể thao gửi các đoàn về dự. Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội tiếp đón đại biểu, mời cơm đại biểu chiều ngày 15/4/2025.

- Đôn đốc mời đại biểu người có công Hà Nội tham dự Hội nghị (theo danh sách đã được phê duyệt); đưa đón đại biểu tham dự Hội nghị chu đáo, an toàn.

- Bố trí nhân lực phối hợp Sở Du lịch, Ban Tuyên giáo Thành ủy đón tiếp đại biểu các tỉnh thành phố tại khách sạn và nơi tổ chức Hội nghị đảm bảo chu đáo, trọng thị. phục vụ Hội nghị gặp mặt.

5. Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội

- Bố trí Hội trường, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức Hội nghị gặp mặt đảm bảo trang trọng, chu đáo, gồm: Trang trí khánh tiết, thiết bị âm thanh, ánh sáng, công tác lễ tân trao quà tặng (nếu có), phối hợp đón tiếp đại biểu dự Hội nghị.

- Bố trí phòng khánh tiết đầu giờ đón tiếp đại biểu lãnh đạo Đảng, Nhà nước và Thành phố tới dự Hội nghị.

- Chủ trì, bố trí địa điểm và đặt mời cơm đại biểu dự Hội nghị chiều ngày 15/4/2025.

- Bố trí nhân lực hướng dẫn, tiếp đón đại biểu, nơi để phương tiện đưa đón đại biểu tới dự Hội nghị.

- Phối hợp với Bộ Tư lệnh cảnh vệ, Công an Thành phố đảm bảo công tác an ninh.

- Bố trí nhân lực hướng dẫn đại biểu chụp ảnh lưu niệm của đồng chí Tổng Bí thư và các đại biểu (*phần cuối buổi gặp mặt*) theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

6. Sở Tài chính

Trên cơ sở tổng hợp kinh phí thực hiện của các đơn vị liên quan, báo cáo UBND Thành phố bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị gặp mặt theo quy định. Hướng dẫn các đơn vị lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan.

7. Sở Văn hoá và Thể thao

- Chủ trì phối hợp, chỉ đạo các đơn vị liên quan xây dựng chương trình văn nghệ thuật chào mừng hội nghị gặp mặt (25 phút); tổ chức sơ, tổng duyệt chương

trình nghệ thuật, mời các cơ quan Thành phố tham dự duyệt nội dung. Phối hợp Bộ Tư lệnh Thủ đô bố trí thiết bị âm thanh, ánh sáng phục vụ chương trình nghệ thuật.

- Chỉ đạo tuyên truyền cổ động trên các tuyến đường đoàn đại biểu di chuyển từ khách sạn đến nơi tổ chức Hội nghị.

- In Giấy mời cơm đại biểu, phù hiệu xe, thẻ Ban tổ chức, thẻ đại biểu, thẻ phục vụ gửi Công an Thành phố dán tem an ninh, chuyển Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Sở Nội vụ để gửi đến đại biểu mời dự và phục vụ Hội nghị. In Biên tên đại biểu theo danh sách do Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy cung cấp.

8. Công an Thành phố

- Bảo đảm công tác an ninh, phòng cháy chữa cháy, bố trí xe dẫn đường đối với việc di chuyển của đoàn đại biểu đến nơi tổ chức Hội nghị. Phối hợp với Bộ Tư lệnh cảnh vệ đảm bảo an toàn, an ninh tại nơi tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Xây dựng phân luồng giao thông tại các khu vực từ địa điểm lưu trú của đến địa điểm tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao dán tem an ninh phù hiệu xe, thẻ Ban tổ chức, thẻ đại biểu, thẻ phục vụ, chuyển Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Sở Nội vụ để gửi đến đại biểu mời dự và phục vụ Hội nghị.

9. Sở Y tế

- Bố trí 02 xe cứu thương thường trực và cử cán bộ y tế chăm sóc sức khỏe đại biểu trong thời gian diễn ra hội nghị gặp mặt. Phối hợp với Bộ Y tế bố trí bảo đảm công tác an toàn thực phẩm, môi trường, y tế cho hội nghị gặp mặt.

- Kiểm tra, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các bữa ăn mời cơm đại biểu trong thời gian tiếp đón đại biểu về dự Hội nghị.

10. Sở Xây dựng

- Bảo đảm phân luồng giao thông tại các khu vực Đoàn di chuyển đến địa điểm tổ chức Hội nghị.

- Hướng dẫn Tổng Công ty vận tải Hà Nội thực hiện và đảm bảo kinh phí từ nguồn kinh phí đã được giao năm 2025 để bố trí phương tiện đưa đón đại biểu từ khách sạn đến nơi tổ chức Hội nghị và ngược lại đảm bảo chu đáo, an toàn tuyệt đối.

11. Sở Du lịch

- Chủ trì xây dựng kế hoạch phục vụ, bố trí các điều kiện ăn, nghỉ cho đại biểu ở xa về dự Hội nghị theo danh sách do Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy cung cấp từ ngày 14/4/2025 đến ngày 16/4/2025. Bố trí lễ tân đón tiếp đại biểu chu đáo, an toàn trong thời gian về dự Hội nghị gặp mặt. Cung cấp thông tin về địa điểm ăn, nghỉ của đại biểu cho Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy để thông báo cho các đoàn đại biểu các tỉnh về dự Hội nghị.

- Phối hợp với Tổng công ty vận tải Hà Nội bố trí phương tiện đưa đón đại biểu từ khách sạn đến nơi tổ chức Hội nghị và ngược lại đảm bảo chu đáo, an toàn tuyệt đối.

12. Tổng công ty vận tải Hà Nội

Chủ trì phối hợp với Sở Du lịch bố trí phương tiện đưa đón đại biểu từ khách sạn đến nơi tổ chức Hội nghị và ngược lại đảm bảo chu đáo, an toàn tuyệt đối.

13. Các báo đài Hà Nội dự và đưa tin.

- **Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội** ghi hình làm tư liệu tuyên truyền chương trình Hội nghị gặp mặt.

- **Báo Hà Nội Mới** phối hợp với Thông tấn xã Việt Nam chụp ảnh lưu niệm của đồng chí Tổng Bí thư và các đại biểu (*trong thời gian giải lao*) và in ảnh gửi đến mỗi đại biểu tham dự Hội nghị 01 ảnh lưu niệm ngay sau khi kết thúc chương trình.

14. UBND quận Nam Từ Liêm, Ba Đình

Đảm bảo vệ sinh môi trường, cảnh quan xung quanh khu vực diễn ra Hội nghị và khách sạn nơi đại biểu lưu trú về dự Hội nghị.

15. UBND các quận, huyện: Tây Hồ, Đống Đa, Thanh Xuân, Hai Bà Trưng, Bắc Từ Liêm, Hà Đông, Gia Lâm, Thường Tín, Mê Linh, Đan Phượng, Ba Đình, Nam Từ Liêm, Cầu Giấy, Long Biên, Hoàn Kiếm

Nhận Giấy mời đại biểu là lão thành cách mạng, Bà mẹ Việt Nam anh hùng, Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động trong thời kỳ đổi mới, gia đình chính sách tiêu biểu từ Sở Nội vụ gửi đến đại biểu tham dự Hội nghị (theo danh sách đã được phê duyệt).

Bố trí phương tiện đưa đón đại biểu Lão thành cách mạng, Bà mẹ Việt Nam anh hùng, Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động trong thời kỳ đổi mới, gia đình chính sách tiêu biểu, Cựu Chiến binh, Cựu Thanh niên xung phong, Cựu Công an nhân dân (theo danh sách đã phê duyệt) tham dự Hội nghị chu đáo, an toàn.

16. Đề nghị Hội Cựu chiến binh Thành phố, Hội Cựu Thanh niên xung phong Thành phố, Hội Cựu Công an nhân dân Thành phố

Nhận Giấy mời đại biểu, Giấy mời cơm thân, phù hiệu xe, thẻ đại biểu từ Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, gửi đại biểu Cựu Chiến binh, Cựu Thanh niên xung phong, Cựu Công an nhân dân đến đại biểu tham dự Hội nghị (theo danh sách đã được phê duyệt). Đón tiếp đại biểu tham dự Hội nghị chu đáo, an toàn.

17. Tổng công ty điện lực Hà Nội

Đảm bảo cung ứng nguồn điện trong thời gian diễn ra Hội nghị gặp mặt.

IV. KINH PHÍ

1. Sở, ban, ngành Thành phố: Các đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động cân đối kinh phí trong dự toán được giao tại Quyết định số 6399/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch Kinh tế - Xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2025; Quyết định số 1026/QĐ-UBND ngày 25/02/2025 của UBND Thành phố về việc giao, điều chỉnh, bổ sung dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 cho các cơ quan, đơn vị khi thực hiện sắp xếp, tổ chức bộ máy theo quy định của pháp luật; trường hợp không cân đối được kinh phí, các đơn vị trên cơ sở nhiệm vụ được phân công, có văn bản đề xuất nhu cầu bổ sung kinh phí

(phần còn thiếu sau khi cân đối), gửi về Sở Tài chính để tổng hợp, tham mưu, báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

2. UBND các quận, huyện được giao nhiệm vụ: Bố trí nguồn kinh phí ngân sách cấp quận, huyện thuộc Thành phố theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Ủy ban nhân dân Thành phố thống nhất Tổng duyệt toàn bộ chương trình vào **14 giờ ngày 14/4/2025 (chiều thứ 2)** tại Hội trường Bộ Tư lệnh Thủ đô, yêu cầu các đơn vị được giao nhiệm vụ có mặt đầy đủ, đúng thành phần và báo cáo nội dung được giao.

Ủy ban nhân dân Thành phố đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Văn phòng Thành ủy; các sở, ban, ngành Thành phố; UBND các quận, huyện: Ba Đình, Nam Từ Liêm, Tây Hồ, Đống Đa, Thanh Xuân, Hai Bà Trưng, Bắc Từ Liêm, Hà Đông, Gia Lâm, Thường Tín, Mê Linh, Đan Phượng; các Hội: Cựu chiến binh Thành phố, Cựu Thanh niên xung phong Thành phố, Cựu Công an nhân dân Hà Nội và đơn vị liên quan triển khai tổ chức hiệu quả các nội dung Kế hoạch nêu trên./.

Nơi nhận:

- Ban TG&DV TW;
- Văn phòng TW Đảng;
- Đ/c Bí thư Thành ủy;
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- Các đơn vị có tên trong Kế hoạch
- VPUB: CVP, PCV N.M.Quân, P.T.T.Huyền, Phòng NC, TH, KT, KGVX;
- Lưu: VT, KGVX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Hồng Sơn