

Hà Nội, ngày **07** tháng **10** năm **2016**

KẾ HOẠCH

Xây dựng Nghị định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc nhiệm kỳ XIV, thay thế Nghị định số 84/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ (Theo Trình tự, Thủ tục rút gọn)

Căn cứ công văn số 1613/VPCP-TCCV, ngày 10/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ xây dựng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan; Thủ tướng Chính phủ giao Ủy ban Dân tộc xây dựng, trình Chính phủ Nghị định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc nhiệm kỳ XIV (theo trình tự, thủ tục rút gọn), thay thế Nghị định số 84/2012/NĐ-CP ngày 12/10/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc (Viết tắt là Nghị định). Ủy ban Dân tộc xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YẾU CẦU

1. Mục đích

- Sửa đổi, bổ sung Nghị định số 84/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc theo quy định Nghị định 123/2016/NĐ-CP, ngày 01/9/2016 Nghị định của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ.

- Điều chỉnh về cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ mới, phù hợp với thực tiễn để hoàn thành tốt nhiệm vụ được Chính phủ giao.

2. Yêu cầu

- Xây dựng dự thảo Nghị định theo trình tự, thủ tục rút gọn đúng quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định hướng dẫn thi hành.

- Hướng dẫn chi tiết các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc nhiệm kỳ XIV, đồng thời giải quyết được những vướng mắc cần điều chỉnh, bổ sung về tổ chức và hoạt động của Ủy ban Dân tộc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác dân tộc hiện nay;

- Khẩn trương trong công tác chuẩn bị dự thảo; xác định trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan trong việc phối hợp; bảo đảm những điều kiện cần thiết cho việc xây dựng Nghị định, cũng như tính khả thi của dự thảo Nghị định.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Stt	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
1	Xây dựng dự thảo Nghị định và Tờ trình Chính phủ (lần 1).	Vụ Tổ chức cán bộ	Các Vụ, đơn vị có liên quan	30/9/2016
2	Hội thảo góp ý dự thảo Nghị định và Tờ trình Chính phủ (lần 1).	Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc	Vụ Tổ chức cán bộ	07/10/2016
3	Tiếp thu hoàn thiện dự thảo Nghị định và Tờ trình Chính phủ (lần 1).	Vụ Tổ chức cán bộ		08/10/2016
4	Báo cáo Ban Cán sự Đảng Ủy ban về dự thảo Nghị định và Tờ trình Chính phủ (lần 2).	Vụ Tổ chức cán bộ		08/10/2016
5	Tiếp thu và hoàn thiện dự thảo Nghị định và Tờ trình Chính phủ (lần 3); đồng thời gửi Vụ Pháp chế thẩm định.	Vụ Pháp chế	Vụ Tổ chức cán bộ	10/10/2016
6	Trình Bộ trưởng, Chủ nhiệm xem xét ký gửi Bộ Nội vụ và Bộ Tư pháp thẩm định.	Vụ Tổ chức cán bộ		12/10/2016
7	Hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ Tư pháp và Bộ Nội vụ thẩm định.	Vụ Tổ chức cán bộ	Vụ Pháp chế	12/10/2016
8	Tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định của Bộ Tư pháp và Bộ Nội vụ hoàn thiện dự thảo Nghị định (lần 3).	Vụ Tổ chức cán bộ	Vụ Pháp chế	19/10/2016
9	Báo cáo xin ý kiến tập thể Ban Cán sự Đảng Ủy ban thông qua trước khi Trình Chính phủ.	Vụ Tổ chức cán bộ		24/10/2016
10	Hoàn thiện hồ sơ Trình Chính phủ.	Vụ Tổ chức cán bộ		25/10/2016

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí: 25.000.000đ (Hai mươi năm triệu đồng), được giao theo Quyết định 724/QĐ-UBND, ngày 29/12/2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc giao kế hoạch công tác năm 2016.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Vụ Tổ chức cán bộ

- Chủ trì: Xây dựng đề cương dự thảo Nghị định; Xây dựng Tờ trình Chính phủ, Nghị định; Trình lãnh đạo Ủy ban văn bản xin ý kiến Bộ, ngành có liên quan; Chuẩn bị hồ sơ dự thảo Nghị định gửi Bộ Tư pháp thẩm định; Chuẩn bị hồ sơ dự thảo Nghị định, Tờ trình Chính phủ.

- Phối hợp với Bộ Tư pháp trong quá trình thẩm định.

- Đôn đốc các đơn vị thực hiện nội dung và tiến độ theo đúng kế hoạch được phân công.

2. Vụ Pháp chế

- Chủ trì: Hướng dẫn xây dựng Nghị định theo trình tự, thủ tục rút gọn; Kiểm tra hồ sơ, trình tự, thủ tục xem xét, thông qua văn bản quy phạm pháp luật theo trình tự, thủ tục rút gọn trước khi trình Chính phủ.

- Phối hợp với Bộ Tư pháp trong quá trình thẩm định.
- Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị có liên quan: Tiếp thu, giải trình ý kiến của các Bộ, ngành góp ý dự thảo Nghị định.

3. Vụ Kế hoạch Tài chính

- Bố trí kinh phí xây dựng Nghị định.
- Báo cáo đề xuất giải trình sự cần thiết tổ chức phòng trong vụ, số lượng phòng thuộc vụ; chức năng, nhiệm vụ (những nhiệm vụ được giao trên cơ sở của văn bản quy định nào của Đảng và Nhà nước, nếu có).

4. Văn phòng Ủy ban

Chủ trì: Xây dựng Đề án thành lập Vụ Thi đua Khen thưởng (*Yêu cầu xong trước ngày 06/10/2016*); Thẩm định dự toán, cấp kinh phí và hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

5. Vụ Tổng hợp:

Chủ trì: Xây dựng Đề án thành lập Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường (*Yêu cầu xong trước ngày 06/10/2016*).

6. Văn phòng tại thành phố Hồ Chí Minh:

Chủ trì: Xây dựng Đề án đổi tên Văn phòng Đại diện thành phố Hồ Chí Minh thành Vụ Địa phương IV.

7. Các Vụ: Kế hoạch Tài chính, Chính sách Dân tộc, Địa phương II, Địa phương III.

Báo cáo đề xuất giải trình sự cần thiết tổ chức phòng trong vụ, số lượng phòng thuộc vụ; chức năng, nhiệm vụ (những nhiệm vụ được giao trên cơ sở của văn bản quy định nào của Đảng và Nhà nước nếu có). (*Yêu cầu xong trước ngày 06/10/2016*).

Trên đây là kế hoạch Xây dựng Nghị định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc nhiệm kỳ XIV, đề nghị các đơn vị, các nhân có liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm UB (để b/c);
- Các Vụ, đơn vị trực thuộc UBĐT;
- Các đ/c Thứ trưởng, PCN UBĐT;
- Công TTĐT UBĐT;
- Lưu: VT, TCCB (05 bản). 41

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



Hà Hùng