

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày Quốc tế Yoga lần thứ 9 năm 2023 tại tỉnh Bắc Giang

Căn cứ Công hàm số NV/298/SVCC/2023 ngày 12/4/2023 của Đại sứ quán Ấn Độ về việc đề xuất hợp tác tổ chức sự kiện chào mừng ngày Quốc tế Yoga; UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Kế hoạch tổ chức sự kiện chào mừng Ngày quốc tế Yoga lần thứ 9 năm 2023 tại tỉnh Bắc Giang như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền và phổ biến đến đông đảo Nhân dân trên địa bàn tỉnh về lợi ích, ý nghĩa của việc tập luyện Yoga nâng cao sức khỏe, góp phần cải thiện đời sống tinh thần và thể chất cho Nhân dân.
- Tăng cường hoạt động giao lưu văn hóa giữa tỉnh Bắc Giang, Việt Nam với đất nước Ấn Độ thông qua Đại sứ quán Ấn Độ tại Việt Nam, góp phần tăng cường mối quan hệ, hợp tác phát triển kinh tế, văn hóa giữa hai nước.
- Tạo sân chơi bổ ích cho những người yêu thích Yoga tham gia; đồng thời, góp phần phát triển phong trào luyện tập Yoga trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Quá trình tổ chức sự kiện phải đảm bảo an toàn, thiết thực, hiệu quả.
- Các cơ quan liên quan chủ động xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch này, góp phần vào thành công chung của sự kiện.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

- Thời gian Khai mạc sự kiện vào lúc 06h00, ngày 18/6/2023 (Chủ nhật).
- Họp Ban Tổ chức, Tổ giúp việc từ 14h00, ngày 14/6/2023 (thứ 4) tại phòng họp 1, tầng 2, UBND tỉnh để kiểm lại công việc, nhiệm vụ các ngành, cơ quan được giao theo Kế hoạch này.
- Tập duyệt chương trình từ 08h00, ngày 17/6/2023 (thứ 7) tại Công viên Hoàng Hoa Thám. Thành phần mời Ban Tổ chức, thành viên Tổ giúp việc và đạo diễn chương trình biểu diễn Yoga.

2. Địa điểm tổ chức sự kiện: Tại Công viên Hoàng Hoa Thám, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

III. QUY MÔ VÀ THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Quy mô: Dự kiến khoảng 800 người tham gia.

2. Thành phần:

- Lãnh đạo tỉnh; Đại sứ quán Ấn Độ tại Việt Nam.
- Thành viên Ban Tổ chức, thành viên Tổ giúp việc Ban Tổ chức Ngày Quốc tế Yoga lần thứ 9 năm 2023 tại tỉnh Bắc Giang.
- Khoảng 200 vận động viên thuộc các cơ sở Yoga trên địa bàn tỉnh tham gia biểu diễn.
- Khoảng 600 học sinh đến dự và cổ vũ.
- Phóng viên các cơ quan thông tấn báo chí Trung ương và địa phương.

IV. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Đón tiếp đại biểu; ổn định tổ chức.
2. Tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu.
3. Phát biểu khai mạc của Đại diện lãnh đạo tỉnh.
4. Phát biểu của đại diện Đại sứ quán Ấn Độ tại Việt Nam.
5. Biểu diễn Yoga tập thể: Bài **Giao thức Yoga phổ biến**.
6. Tặng Cờ lưu niệm và hoa cho đại diện các khối biểu diễn Yoga.
7. Bế mạc, kết thúc chương trình.

(Ngoài ra có một số hoạt động bên lề sự kiện giao lưu biểu diễn Yoga do các CLB Yoga của các huyện, thành phố tự tổ chức).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch

- Chủ động xây dựng kịch bản, chương trình để tổ chức buổi khai mạc (liên hệ, phối hợp với Đại sứ quán Ấn Độ tại Hà Nội để thống nhất về nội dung kịch bản, sau khi thống nhất chuyển Sở Ngoại vụ thực hiện).

- Bố trí đủ cơ sở vật chất, thiết bị liên quan tại Công viên Hoàng Hoa Thám để tổ chức sự kiện như: Tăng âm loa đài; bàn, ghế cho đại biểu, khách mời ngồi dự (có khăn trải bàn, hoa bát đặt bàn); nước uống; bục phát biểu (có hoa tươi đặt bục); thảm đỏ trải trên sân khấu (*sân khấu mặt nền chân Tượng đài*).

- Chủ động xây dựng ma kết trang trí khánh tiết và thực hiện công tác trang trí khánh tiết, tuyên truyền tại khu vực Công viên Hoàng Hoa Thám (phông chính và một số pano, khẩu hiệu khu vực khai mạc).

- Phối hợp với các sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan, tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức; Tổ giúp việc của địa phương để triển khai thực hiện nhiệm vụ phụ vụ sự kiện.

- Chuẩn bị 03 Cờ lưu niệm và 03 bó hoa để tặng cho đại diện các đơn vị và đạo diễn chương trình biểu diễn (sau khi kết thúc chương trình biểu diễn).

- Phối hợp với đạo diễn và các cơ sở Yoga trên địa bàn tỉnh dàn dựng chương trình biểu diễn Yoga phục vụ tại buổi lễ (thời lượng khoảng 45-50 phút).

- Lên sơ đồ vị trí các khối biểu diễn tại Sân Công viên Hoàng Hoa Thám (ngay dưới sân trước của Tượng Đài) để vận động viên các đoàn trải thảm biểu diễn (có 01 người chỉ huy các động tác của vận động viên).

- Phối hợp với đạo diễn chỉ huy chương trình biểu diễn; chuẩn bị nhạc nền để biểu diễn Yoga (nhạc do đơn vị lựa chọn); bố trí Micro cài ngực của đạo diễn để chỉ huy màn biểu diễn (có kết nối với hệ thống âm thanh).

- Chủ động liên hệ thuê tăng âm, loa đài để tổ chức sự kiện.

- Tiếp nhận tài trợ của Đại sứ quán Ấn Độ chuyển về cho địa phương.

2. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì kết nối với Đại sứ quán Ấn Độ về thành phần dự để tham mưu cho UBND tỉnh tổ chức tiếp, đón (có người phiên dịch và Lễ tân phục vụ khi tiếp, đón); bố trí quà tặng, ăn, nghỉ của ĐSQ.

- Chủ động tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh bài phát biểu khai mạc tại buổi khai mạc sự kiện; ban hành giấy mời, mời đại biểu liên quan đến dự.

- Dịch các tài liệu liên quan từ tiếng Việt sang tiếng Anh và ngược lại (*kịch bản dẫn chương trình, bài khai mạc lãnh đạo tỉnh, bài phát biểu của đại diện Đại sứ quán Ấn Độ*); đồng thời bố trí 02 đồng chí MC thực hiện dẫn chương trình bằng tiếng Việt và tiếng Anh tại buổi khai mạc (*nội dung kịch bản chương trình do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch cung cấp*).

3. Văn phòng UBND tỉnh: Phối hợp Sở Ngoại vụ liên hệ, xếp lịch để lãnh đạo tỉnh tiếp, đón đại biểu Đại sứ quán Ấn Độ về tham dự sự kiện; bố trí phòng đón, tiếp khách và các điều kiện cần thiết.

4. Sở Tài chính: Tham mưu cho UBND tỉnh tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về tài chính của các Sở, ngành, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện (nếu có).

5. Sở Giáo dục và Đào tạo: Triệu tập khoảng 600 học sinh các trường THPT, THCS trên địa bàn thành phố Bắc Giang với tư cách là khán giả đến để cổ vũ.

6. Công an tỉnh

- Bố trí 01 tổ công tác đảm bảo an ninh, trật tự khu vực tổ chức sự kiện; đảm bảo an toàn giao thông khi đón các Đại sứ về Bắc Giang.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ triển khai thủ tục về Người nước ngoài vào Việt Nam theo quy định.

7. Sở Y tế: Bố trí 01 tổ Y, Bác sỹ thường trực tại nơi diễn ra sự kiện (có đủ các loại dụng cụ, thuốc sơ cứu ban đầu và 01 xe ô tô trực cứu thương).

8. Báo Bắc Giang; Đài Phát thanh và Truyền hình của tỉnh: Cử phóng viên Báo, Đài đến dự và đưa tin tuyên truyền cho sự kiện.

9. Công ty Điện lực Bắc Giang: Chịu trách nhiệm đảm bảo ổn định nguồn điện nơi diễn ra sự kiện (không cắt điện trong những ngày tổ chức).

10. UBND thành phố Bắc Giang

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn tuyên truyền (pano, khẩu hiệu, cờ phướn, hồng kỳ...) trên một số tuyến đường chính và trong Công viên Hoàng Hoa Thám.

- Chỉ đạo đảm bảo công tác vệ sinh, cảnh quan, môi trường, chú trọng khu vực tổ chức sự kiện đảm bảo xanh, sạch, đẹp.

- Cử 01 tổ trật tự đô thị thường trực tại Công viên Hoàng Hoa Thám để hướng dẫn, bố trí khu vực đỗ, đậu xe của đại biểu, các đoàn về tham gia sự kiện.

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn triệu tập 120 vận động viên đang tập luyện tại các cơ sở kinh doanh, các câu lạc bộ Yoga trên địa bàn quản lý đến Công viên Hoàng Hoa Thám để tham gia biểu diễn phục vụ sự kiện trên theo kế hoạch (*Các vận động viên khi đến tham gia biểu diễn chủ động mang theo thảm để biểu diễn*).

11. UBND huyện Lạng Giang

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn triệu tập 80 vận động viên đang tập luyện tại các cơ sở kinh doanh, các câu lạc bộ Yoga trên địa bàn quản lý để tham gia biểu diễn phục vụ sự kiện trên (*Các vận động viên khi đến tham gia biểu diễn chủ động mang theo thảm để biểu diễn*).

- Chủ động bố trí phương tiện đưa đón các lực lượng vận động viên tham gia buổi khai mạc đảm bảo đủ lực lượng và thời gian phục vụ sự kiện.

12. Đề nghị Đại sứ quán Ấn Độ tại Việt Nam

- Hỗ trợ địa phương về mặt quảng bá sự kiện nhằm đạt được ý nghĩa của sự kiện và đúng quy định của pháp luật Việt Nam.

- Cử cán bộ về phối hợp công tác tổ chức sự kiện; giáo viên Yoga để phối hợp hướng dẫn và tổ chức hoạt động sự kiện.

- Hỗ trợ và kêu gọi, vận động tài trợ cho công tác tổ chức sự kiện (áo đồng phục 200 áo trở lên) và cử đại diện của Đại sứ quán tham dự sự kiện.

13. Kinh phí thực hiện: Các sở, ngành, địa phương căn cứ chức năng nhiệm vụ tham gia tổ chức sự kiện, chủ động cân đối nguồn kinh phí đã được tỉnh giao năm 2023 để bố trí kinh phí phục vụ sự kiện; khuyến khích việc huy động xã hội hóa kinh phí từ các tổ chức, cá nhân tham gia sự kiện.

Trên đây là Kế hoạch của UBND tỉnh Bắc Giang về tổ chức sự kiện chào mừng Ngày Quốc tế Yoga lần thứ 9 năm 2023 tại tỉnh Bắc Giang, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động xây dựng kế hoạch, bố trí kinh phí để triển khai nhiệm vụ được giao, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tiến độ./.

Nơi nhận:

- Đại sứ quán Ấn Độ tại Việt Nam;
- Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ngành: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tài chính, GD&ĐT, Y tế, Ngoại vụ, Công an tỉnh, Báo Bắc Giang, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Công ty Điện lực Bắc Giang;
- UBND thành phố Bắc Giang;
- UBND huyện Lạng Giang;
- VP UBND tỉnh:
 - + LĐVP, TH;
 - + Lưu: VT, KGVX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Sơn