

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
BAN CHỈ ĐẠO
THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH
BẢO HIỂM XÃ HỘI,
BẢO HIỂM Y TẾ TRÊN ĐỊA BÀN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 15 tháng 8 năm 2025

Số: 01 /QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện
chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn thành phố Hà Nội**

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội ngày 29 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế ngày 14 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế ngày 13 tháng 6 năm 2014 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế ngày 27 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 3864/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Giám đốc Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội tại Tờ trình số 429/TTr-BHXXH ngày 11 tháng 8 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 26/7/2023 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn thành phố Hà Nội, Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban,

ngành Thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tài chính;
- BHXH Việt Nam;
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- Ủy ban MTTQVN TPHN;
- Các sở, ban, ngành TP;
- UBND các xã, phường;
- VPUB: CVP, PCVP: P.T.T.Huyền,
N.M.Quân, các phòng: KGVX, NC;
- Lưu: VT, NC.  

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Vũ Thu Hà**

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
BAN CHỈ ĐẠO
THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH
BẢO HIỂM XÃ HỘI,
BẢO HIỂM Y TẾ TRÊN ĐỊA BÀN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội,
bảo hiểm y tế trên địa bàn thành phố Hà Nội**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BCĐ ngày /8 /2025
của Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế
trên địa bàn thành phố Hà Nội)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, nguyên tắc làm việc, phương thức hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn thành phố Hà Nội (*sau đây gọi chung là Ban Chỉ đạo*) trong việc thực hiện chính sách, pháp luật và các chỉ tiêu, nhiệm vụ về bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT) trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của UBND Thành phố; trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tính công khai, minh bạch, khách quan trên cơ sở tuân thủ nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận tập thể, quyết định theo đa số, “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ kết quả, một việc - một đầu mối xuyên suốt”.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, đề cao trách nhiệm cá nhân của Trưởng ban; các Phó Trưởng ban và các thành viên của Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong phạm vi nhiệm vụ được phân công.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo các nhiệm vụ được phân công.

4. Xác định rõ cơ quan chịu trách nhiệm chính và cơ quan có trách nhiệm phối hợp trong việc thực hiện công tác quản lý nhà nước, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác thực hiện chính sách BHXH, BHYT theo đúng quy định.

5. Giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo các quy định của pháp luật, bảo đảm kịp thời, chất lượng, hiệu quả.

6. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND Thành phố; Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu và tài khoản của BHXH thành phố Hà Nội khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

Ban Chỉ đạo Thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quyết định số 3864/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn thành phố Hà Nội; ngoài ra, tham mưu cho Đảng ủy UBND Thành phố lãnh đạo, chỉ đạo UBND Thành phố trong việc triển khai thực hiện các nội dung lãnh đạo, chỉ đạo của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy việc thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu liên quan đến chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn Thành phố.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm toàn diện trước Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố về việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.
2. Chỉ đạo, điều hành toàn diện về tổ chức thực hiện nhiệm vụ, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; phê duyệt, ký ban hành các văn bản, Kế hoạch công tác, các báo cáo sơ kết, tổng kết của Ban Chỉ đạo; kiểm tra, giải quyết những vấn đề liên ngành, những vướng mắc của các sở, ban, ngành tham gia thực hiện các nội dung công việc liên quan đến việc thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn thành phố Hà Nội.
3. Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo; Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo và những vấn đề nội dung cần báo cáo Chủ tịch UBND Thành phố xem xét.
4. Phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban và từng thành viên của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo các cơ quan chức năng liên quan trên địa bàn để phối hợp thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đã giao cho các thành viên của Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm về hoạt động phối hợp với các cơ quan, tổ chức của Trung ương.
5. Chỉ đạo việc cung cấp thông tin cho báo chí về các vấn đề liên quan và trả lời những vấn đề báo chí phản ánh trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

- Giúp việc Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban chỉ đạo khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền.

- Tổ chức thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố và Trưởng ban chỉ đạo; chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch đối với các địa phương, đơn vị được phân công; báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định hoặc xin ý kiến đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo nghiên cứu, đánh giá và tham mưu với UBND Thành phố, Trưởng Ban Chỉ đạo về công tác thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của từng Phó Trưởng ban

a) Phó Trưởng ban Thường trực - Giám đốc Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội

Ngoài nhiệm vụ, trách nhiệm chung của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được quy định tại Điều 5 của Quy chế này, Phó Trưởng Ban Thường trực có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Ký thay Trưởng Ban Chỉ đạo các văn bản, kế hoạch, báo cáo của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công hoặc ủy quyền.

- Tham mưu, đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thành lập Đoàn kiểm tra và nội dung kiểm tra việc thực hiện chính sách BHXH, BHYT tại các xã, phường, trình Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định. Thời gian kiểm tra vào tháng 7 hàng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

- Lãnh đạo, chỉ đạo BHXH Thành phố - Cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ sau:

- + Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tài chính, các sở, ban, ngành liên quan, UBND các xã, phường xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện chính sách BHXH, BHYT cho người dân trên địa bàn Thành phố; tổ chức triển khai phát triển người tham gia BHXH, BHYT. Báo cáo UBND Thành phố trình HĐND Thành phố giao chỉ tiêu kinh tế - xã hội về BHXH, BHYT hàng năm trên địa bàn Thành phố.

- + Hằng năm, phối hợp với Sở Tài chính, Thuế Thành phố rà soát, cập nhật danh sách các tổ chức, doanh nghiệp đang hoạt động nhưng chưa tham gia BHXH, BHYT để tập trung phát triển, yêu cầu các tổ chức, doanh nghiệp tham gia BHXH, BHYT cho người lao động theo quy định của pháp luật.

- + Phối hợp Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Tư pháp và các sở, ngành, đơn vị liên quan tham mưu cơ chế, chính sách hỗ trợ tiền đóng BHXH, BHYT cho người tham gia BHXH tự nguyện, BHYT trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- + Phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan, UBND các xã, phường tăng cường công tác truyền thông, đổi mới hình thức, nội dung truyền thông dưới nhiều hình thức đến tất cả các nhóm người tham gia để các cấp ủy Đảng, chính quyền, các cơ quan, tổ chức, đoàn thể và mọi người dân nắm vững các chính sách pháp luật về BHXH, BHYT.

+ Phối hợp với Công an Thành phố, Thanh tra Thành phố, Sở Nội vụ, Sở Y tế và các cơ quan liên quan đơn đốc thu hồi số tiền chậm đóng BHXH, BHYT; tham mưu UBND Thành phố thành lập các đoàn thanh tra, kiểm tra liên ngành; chủ trì xây dựng, thực hiện kế hoạch kiểm tra liên ngành việc chấp hành pháp luật về BHXH, BHYT của các đơn vị sử dụng lao động, cơ sở khám chữa bệnh BHYT; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc sử dụng quỹ BHYT, đề xuất giải pháp sử dụng hiệu quả quỹ khám chữa bệnh BHYT, đảm bảo quyền lợi của người tham gia BHYT theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện xử lý vi phạm hành chính; báo cáo, đề xuất các cấp có thẩm quyền xử lý hành chính đối với hành vi vi phạm pháp luật về BHXH, BHYT của tổ chức, cá nhân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về chế độ BHXH, BHYT theo thẩm quyền.

+ Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan tham mưu thực hiện công tác khen thưởng đối với tổ chức, cá nhân thực hiện tốt chính sách BHXH, BHYT; kịp thời phát hiện và nhân rộng các mô hình, cách làm hay trong công tác thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn.

+ Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, kết nối dữ liệu trong quản lý và thực hiện chính sách, chế độ về BHXH, BHYT. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp; thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên các lĩnh vực BHXH, BHYT, bảo hiểm thất nghiệp (*BHTN*); hướng dẫn người dân đăng ký, cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID - Bảo hiểm xã hội số; thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Đề án 06 của Chính phủ.

+ Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch, chương trình, đề án, thực hiện các nhiệm vụ BHXH, BHYT được BHXH Việt Nam hoặc cấp có thẩm quyền giao. Trong đó, thực hiện chức năng kiểm tra chuyên ngành việc đóng BHXH, BHYT đối với các đơn vị sử dụng lao động vi phạm pháp luật về BHXH, BHYT theo quy định.

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng chế độ báo cáo, trao đổi, cung cấp thông tin về đơn vị sử dụng lao động tham gia BHXH, BHYT, về cơ sở y tế thực hiện khám chữa bệnh BHYT và người tham gia BHYT. Định kỳ 06 tháng, hàng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, tổng hợp báo cáo kết quả, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện với Ban Chỉ đạo, UBND Thành phố về công tác thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn.

+ Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giám định BHYT, phối hợp với Sở Y tế kiểm tra việc thực hiện hợp đồng KCB BHYT tại các cơ sở KCB; thực hiện tạm ứng, thanh quyết toán chi phí khám chữa bệnh BHYT đúng quy định.

+ Thực hiện ký hợp đồng khám chữa bệnh BHYT hàng năm đối với các cơ sở y tế có đủ điều kiện khám, chữa bệnh trên địa bàn.

+ Chịu trách nhiệm chuẩn bị các nội dung để Ban Chỉ đạo họp và hàng năm tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố về kết quả thực hiện chính sách BHXH, BHYT

trên địa bàn Thành phố; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND Thành phố xem xét trình cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.

b) Phó Trưởng ban - Giám đốc Sở Nội vụ

Ngoài nhiệm vụ, trách nhiệm chung của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được quy định tại mục 1 Điều 5 của Quy chế này, Giám đốc Nội vụ có nhiệm vụ:

- Chủ trì, tham mưu giúp UBND Thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước về BHXH theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu UBND Thành phố kiến nghị với Chính phủ và Bộ, ngành Trung ương xem xét sửa đổi, bổ sung những bất cập về chế độ, chính sách BHXH trong quá trình thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với BHXH Thành phố và các cơ quan có liên quan triển khai tổ chức thực hiện tuyên truyền chế độ, chính sách pháp luật về BHXH; xác nhận, thanh quyết toán kinh phí tham gia BHXH, BHYT phù hợp với từng nhóm đối tượng tại từng địa bàn.

- Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội thực hiện tốt nhiệm vụ giải quyết chế độ BHTN; tuyên truyền, vận động người lao động đề nghị hưởng BHTN tham gia BHXH tự nguyện.

- Thực hiện kiểm tra và xử lý vi phạm trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về BHXH theo thẩm quyền.

- Thực hiện giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về BHXH; chuyển các kết quả xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực BHXH, BHTN về BHXH Thành phố để phối hợp theo dõi, hoàn thiện hồ sơ chuyển cơ quan điều tra (nếu có).

- Phối hợp với BHXH Thành phố trong công tác xây dựng kế hoạch chỉ tiêu phát triển người tham gia BHXH hàng năm.

- Hàng năm, phối hợp với Thuế Thành phố, Sở Tài chính và các cơ quan liên quan thống kê tình hình biến động của các doanh nghiệp trên địa bàn, gửi BHXH Thành phố để hướng dẫn tham gia BHXH cho người lao động.

- Phối hợp với BHXH Thành phố thực hiện các trình tự, thủ tục, hồ sơ chuyển cơ quan Công an điều tra để xử lý theo quy định của Bộ luật Hình sự đối với các đơn vị chậm đóng, trốn đóng BHXH.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện công tác thi đua, khen thưởng cho các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn.

c) Phó Trưởng ban - Giám đốc Sở Y tế

Ngoài nhiệm vụ, trách nhiệm chung của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được quy định tại mục 1 Điều 5 của Quy chế này, Giám đốc Sở Y tế có nhiệm vụ:

- Nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, cải cách thủ tục hành chính trong khám chữa bệnh BHYT, đảm bảo quyền lợi của người tham gia BHYT.

- Thực hiện kiểm tra và xử lý vi phạm trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về BHYT theo thẩm quyền, giám sát thực hiện quy chế chuyên môn để nâng cao chất lượng khám chữa bệnh theo quy định; có giải pháp để ngăn chặn tình trạng lạm dụng, trục lợi quỹ BHYT; đảm bảo cân đối quỹ khám chữa bệnh BHYT trên địa bàn.

- Hàng năm, công bố danh sách cơ sở KCB BHYT ban đầu, số lượng thẻ BHYT đã phân bổ cho cơ sở KCB BHYT ban đầu phù hợp với điều kiện thực tế, khả năng đáp ứng của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Thực hiện các chính sách hỗ trợ mua thẻ BHYT, hỗ trợ chi phí cùng chi trả khám chữa bệnh BHYT cho người thuộc hộ gia đình hộ nghèo, cận nghèo, nhóm đối tượng chính sách của Thành phố.

- Phối hợp với BHXH Thành phố xây dựng chương trình phối hợp công tác hàng năm và giải quyết các vướng mắc phát sinh trong việc khám bệnh, chữa bệnh cho người có thẻ BHYT.

- Phối hợp với BHXH Thành phố thực hiện giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về BHYT; chuyển các kết quả xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực BHYT về BHXH Thành phố để phối hợp theo dõi, hoàn thiện hồ sơ chuyển cơ quan điều tra (nếu có).

- Hàng năm, trước ngày 01 tháng 12, Sở Y tế chủ trì rà soát, thông báo các cơ sở khám chữa bệnh BHYT đủ điều kiện để ký hợp đồng cho BHXH Thành phố để làm cơ sở ký hợp đồng năm tiếp theo.

- Chỉ đạo các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (KCB) BHYT thực hiện nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh; rà soát chỉ định thuốc và dịch vụ y tế theo đúng quy định, quy trình chuyên môn do cấp có thẩm quyền ban hành; lựa chọn các thuốc, vật tư y tế hợp lý, hiệu quả; cung ứng đầy đủ thuốc, hóa chất, vật tư y tế, dịch vụ kỹ thuật thuộc phạm vi được hưởng của người tham gia BHYT; chủ động phát hiện, rà soát, kiểm tra và điều chỉnh phù hợp đối với các chi phí KCB BHYT tăng cao theo kiến nghị, cảnh báo của cơ quan BHXH; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động KCB, khai thác ứng dụng VssID, VNeID khi thực hiện thủ tục KCB; cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin về KCB và chuyển dữ liệu cho cơ quan BHXH theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với BHXH Thành phố triển khai công tác đấu thầu thuốc hiệu quả, đúng quy định.

- Thường xuyên truyền thông chính sách pháp luật về BHYT để phát triển người tham gia BHYT và tuyên truyền Điều 215 Bộ Luật Hình sự về tội gian lận BHYT đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân viên ngành Y tế.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

- Ủy viên Ban Chỉ đạo giúp việc Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết một số lĩnh vực công tác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành, các tổ chức đoàn thể liên quan của Thành phố trong việc chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện và tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật về BHXH, BHYT hướng tới hoàn thành các chỉ tiêu, mục tiêu về BHXH, BHYT; đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người tham gia. Định kỳ 06 tháng (*trước ngày 15 tháng 6*), một năm (*trước ngày 15 tháng 12*) và đột xuất khi có yêu cầu, báo cáo Ban Chỉ đạo kết quả thực hiện.

- Phối hợp với BHXH Thành phố thực hiện công tác xác minh thông tin về việc chấp hành pháp luật BHXH, BHYT của doanh nghiệp, cá nhân đề nghị khen thưởng, tham gia đấu thầu, đầu tư dự án, đề nghị cấp thẻ đi lại của doanh nhân APEC (*thẻ ABTC*),...

- Kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao để tham mưu văn bản, báo cáo, đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của từng Ủy viên Ban Chỉ đạo

Ngoài nhiệm vụ, trách nhiệm chung của các Ủy viên Ban Chỉ đạo được quy định tại mục 1, Điều 6 của Quy chế này, các Ủy viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo các sở, ban ngành sau đây có nhiệm vụ:

a) Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo các nội dung triển khai thực hiện chính sách BHXH, BHYT; đôn đốc BHXH Thành phố, các sở, ngành, UBND các xã, phường thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan tổ chức các cuộc họp, giao ban của Ban Chỉ đạo; các hội nghị về chính sách BHXH, BHYT do UBND Thành phố chủ trì.

b) Sở Tài chính

- Trên cơ sở đề xuất của BHXH Thành phố và công tác rà soát đối tượng của các cơ quan chuyên môn, Sở Tài chính tham mưu, báo cáo UBND Thành phố trình HĐND Thành phố bố trí kinh phí hỗ trợ mua thẻ BHYT và tham gia BHXH tự nguyện cho các đối tượng do Ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định.

- Hàng tháng, quý, căn cứ đề xuất của BHXH Thành phố và công tác rà soát đối tượng của các cơ quan chuyên môn, Sở Tài chính thực hiện chuyển kinh phí đóng, hỗ trợ đóng BHXH, BHYT từ nguồn ngân sách cấp Thành phố cho BHXH Thành phố theo quy định.

- Định kỳ theo đề nghị của BHXH Thành phố, cung cấp danh sách doanh nghiệp thành lập mới, tạm ngừng kinh doanh và doanh nghiệp bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố.

- Hướng dẫn doanh nghiệp thành lập mới kê khai tham gia BHXH theo quy định và phối hợp với cơ quan có liên quan thực hiện tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về BHXH.

- Trường hợp nhận được văn bản đề nghị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của luật, thực hiện thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp theo trình tự, thủ tục quy định của Luật Doanh nghiệp

c) Sở Tư pháp

- Tham mưu UBND Thành phố, Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật Thành phố chỉ đạo đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về BHXH, Luật Bảo hiểm y tế, Luật Khám chữa bệnh và các văn bản pháp luật về lĩnh vực BHXH, BHYT; Tổ chức hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về BHXH, Luật Bảo hiểm y tế, Luật Khám chữa bệnh và các văn bản pháp luật về lĩnh vực BHXH, BHYT trên trang thông tin điện tử của Hội đồng PHPBGDPL Thành phố và bằng các hình thức phù hợp.

- Phối hợp cơ quan BHXH trong việc thực hiện quy trình liên thông điện tử giải quyết nhóm thủ tục hành chính “Đăng ký khai tử - xóa đăng ký thường trú - trợ cấp mai táng phí” và “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ BHYT”.

d) Sở Khoa học và Công nghệ

Hỗ trợ BHXH Thành phố, các sở, ngành trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin mạng, giao dịch điện tử và thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN.

đ) Sở Văn hóa và Thể thao

- Phối hợp với BHXH thành phố Hà Nội và các sở, ngành, đơn vị liên quan hướng dẫn các cơ quan báo chí Thành phố, cơ quan báo chí Trung ương và địa phương ký chương trình phối hợp công tác với Thành phố, chỉ đạo hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền về sự cần thiết, lợi ích, ý nghĩa nhân văn của chính sách BHXH, BHYT; tuyên truyền, vận động người dân tích cực tham gia BHXH, BHYT.

- Chỉ đạo Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội phối hợp với BHXH Thành phố, các đơn vị liên quan xây dựng các chương trình truyền thông chuyên đề về BHXH, BHYT đến các tầng lớp nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật về BHXH, BHYT; kịp thời biểu dương các đơn vị, doanh nghiệp thực hiện tốt chính sách BHXH, BHYT và phê phán các đơn vị, doanh nghiệp vi phạm pháp luật về BHXH, BHYT cho người lao động trên các phương tiện thông tin đại chúng.

e) Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện tốt công tác BHYT học sinh, sinh viên (*HSSV*) theo quy định của Luật BHYT, có giải pháp phù hợp vận động HSSV tham gia BHYT, đảm bảo 100% HSSV tham gia BHYT; sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả nguồn kinh phí được trích lại để chăm sóc sức khỏe ban đầu đối với HSSV theo quy định; đưa chỉ tiêu tham gia BHYT HSSV vào kế hoạch năm học và đánh giá thi đua hàng năm.

- Phối hợp với BHXH Thành phố tăng cường công tác truyền thông đến phụ huynh, HSSV về tầm quan trọng, mục đích, ý nghĩa, nghĩa vụ và quyền của HSSV khi tham gia BHYT.

- Phối hợp với các ngành liên quan tổ chức kiểm tra việc phát triển HSSV tham gia BHYT tại các địa phương, trường học theo phân cấp quản lý; kiểm tra việc quản lý, sử dụng và quyết toán quỹ chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định.

- Phối hợp với BHXH Thành phố và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc rà soát, lập danh sách, xác nhận, thanh quyết toán kinh phí của các nhóm đối tượng tham gia BHXH, BHYT theo quy định.

g) Sở Dân tộc và Tôn giáo

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật BHXH, BHYT trong cộng đồng tôn giáo, các vị chức sắc, chức việc, nhà tu hành để cộng đồng tôn giáo hiểu được lợi ích thiết thực, ý nghĩa nhân văn của chính sách BHXH, BHYT từ đó tích cực tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình.

- Phối hợp với BHXH Thành phố và chỉ đạo các xã, phường rà soát, lập danh sách, xác nhận, thanh quyết toán kinh phí tham gia BHXH, BHYT của các nhóm đối tượng thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo quản lý theo quy định.

h) Sở Công Thương

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách BHXH, BHYT đối với người lao động làm việc trong các cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị thuộc lĩnh vực ngành Công thương quản lý; nắm bắt tình hình hoạt động của các đơn vị, doanh nghiệp; phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện công tác kiểm tra và xử lý vi phạm chính sách BHXH, BHYT theo quy định.

- Hỗ trợ trong công tác thu, nộp tiền BHXH để đảm bảo đầy đủ quyền lợi của người lao động (*nếu có*) trước khi đơn vị, doanh nghiệp chấm dứt hoạt động; đối với Văn phòng đại diện doanh nghiệp nước ngoài trước khi cấp giấy phép mới đề nghị phối hợp, trao đổi với cơ quan BHXH để xác nhận tình trạng tham gia đóng BHXH.

- Phối hợp với BHXH Thành phố và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc rà soát, lập danh sách, xác nhận, thanh quyết toán kinh phí của các nhóm đối tượng tham gia BHXH, BHYT theo quy định.

i) Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Rà soát, nắm bắt tình hình hoạt động của các làng nghề, hợp tác xã; tổ chức tuyên truyền chính sách, pháp luật về BHXH, BHYT và vận động người dân tích cực tham gia BHXH, BHYT.

- Phối hợp với BHXH Thành phố và chỉ đạo các xã, phường, đơn vị trực thuộc rà soát, lập danh sách, xác nhận, thanh quyết toán kinh phí của các nhóm đối tượng tham gia BHXH, BHYT theo quy định.

k) Thống kê thành phố Hà Nội

Hàng quý, năm, cung cấp và chỉ đạo Thống kê các cơ sở cung cấp cho cơ quan BHXH các thông tin thống kê về dân số, lực lượng lao động trong độ tuổi lao động, số người sau độ tuổi nghỉ hưu, các nhóm, loại hình ngành nghề, dân cư,... làm cơ sở xây dựng các chỉ tiêu kinh tế - xã hội về BHXH, BHYT, BHTN.

l) Thuế thành phố Hà Nội

- Hằng tháng, quý, năm, cung cấp danh sách các doanh nghiệp đang thực hiện nghĩa vụ thuế với Nhà nước trên địa bàn, doanh nghiệp không còn hoạt động kinh doanh tại địa chỉ đã đăng ký, thông tin về tình trạng doanh nghiệp cho BHXH Thành phố để làm cơ sở khai thác, phát triển người tham gia BHXH, BHYT.

- Định kỳ, trước ngày 30/4 hàng năm, cung cấp danh sách quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm trước liền kề của các đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội cho BHXH Thành phố để rà soát, đối chiếu với danh sách tham gia BHXH, BHYT, đề nghị đơn vị, doanh nghiệp tham gia BHXH, BHYT cho người lao động theo quy định.

- Khi thực hiện kiểm tra thuế tại trụ sở người nộp thuế, Thuế Thành phố lồng ghép nội dung kiểm tra tình hình trích nộp BHXH của doanh nghiệp; khi kết luận kiểm tra yêu cầu các doanh nghiệp chậm đóng BHXH nộp đủ tiền, doanh nghiệp chưa tham gia BHXH phải tham gia cho người lao động đúng quy định pháp luật và định kỳ thông tin kết quả về BHXH Thành phố.

m) Thanh tra thành phố Hà Nội

- Tham mưu trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt kế hoạch thanh tra doanh nghiệp chậm đóng BHXH, BHYT; Kế hoạch thanh tra việc thực hiện chính sách BHXH, BHYT, BHTN trên địa bàn theo đề nghị của BHXH Thành phố, Sở Nội vụ, Sở Y tế.

- Qua thanh tra phát hiện các đơn vị, doanh nghiệp có dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự về BHXH, BHYT, BHTN (*vi phạm Điều 214, Điều 215, Điều 216 của Bộ luật Hình sự năm 2015*) thì chuyển hồ sơ sang cơ quan điều tra - Công an Thành phố để điều tra, xử lý theo quy định.

n) Công an thành phố Hà Nội

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc cử cán bộ tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra công tác chấp hành pháp luật về BHXH, BHYT do Thanh tra Thành phố, BHXH Thành phố, UBND xã, phường tổ chức.

- Chỉ đạo Công an xã, phường phối hợp BHXH cơ sở và chính quyền địa phương rà soát, lập danh sách các tổ chức, cá nhân chưa tham gia BHXH, BHYT trên địa bàn; tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật để tổ chức, cá nhân có nhận thức rõ về trách nhiệm, quyền lợi khi tham gia BHXH, BHYT, BHTN từ đó có hành động đúng, tích cực, chấp hành nghiêm túc quy định pháp luật.

- Trao đổi, cung cấp thông tin với BHXH Thành phố thực hiện xác thực dữ liệu căn cước công dân với thẻ BHYT; rà soát, làm sạch thông tin các trường hợp thuộc diện hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng.

- Chủ động phát hiện, tổ chức tiếp nhận giải quyết tin báo, tố giác về tội phạm và kiến nghị khởi tố đối với cá nhân, tổ chức có dấu hiệu tội phạm gian lận bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp; tội gian lận bảo hiểm y tế; tội trốn đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động quy định tại các Điều 214, 215 và 216 Bộ luật Hình sự.

o) Viện Kiểm sát nhân dân thành phố Hà Nội, Tòa án nhân dân thành phố Hà Nội

Phối hợp với Công an Thành phố đưa ra truy tố, xét xử án điểm để mang tính răn đe, ngăn chặn đối với những đơn vị doanh nghiệp vi phạm Điều 214, Điều 215, Điều 216 của Bộ Luật hình sự năm 2015.

p) Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Khu vực I

- Căn cứ danh sách các đơn vị chậm đóng BHXH do cơ quan BHXH cung cấp, Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Khu vực I chỉ đạo các Ngân hàng thương mại thực hiện nghiêm túc theo Thông tư liên tịch số 03/2008/TTLT-BLĐTBXH-BTC-NHNN ngày 18/02/2008 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội - Bộ Tài chính - Ngân hàng Nhà nước về hướng dẫn thủ tục buộc trích tiền từ tài khoản tiền gửi của người sử dụng lao động để nộp tiền đóng BHXH chưa đóng, chậm đóng và tiền lãi phát sinh cho người lao động.

- Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Khu vực I chỉ đạo các Ngân hàng thương mại trên địa bàn tạo điều kiện thuận lợi để người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng mở tài khoản cá nhân; tiếp tục phát triển mạng lưới cây ATM nhất là các vùng ngoại thành.

q) Kho bạc Nhà nước khu vực I

- Phối hợp trong việc thu BHXH, BHYT: sau 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được quyết định buộc trích tiền, nếu chủ tài khoản không tự nguyện đến trích tiền chuyển trả quỹ BHXH, Kho bạc Nhà nước nơi người sử dụng lao động mở tài khoản có trách nhiệm chuyển tiền từ tài khoản của người sử dụng lao động vào tài khoản của quỹ BHXH theo yêu cầu tại Quyết định về việc áp dụng biện pháp buộc trích tiền từ tài khoản tiền gửi truy nộp vào quỹ BHXH của cơ quan có thẩm quyền trước khi thực hiện các lệnh chuyển tiền khác của chủ tài khoản.

- Phối hợp với BHXH Thành phố triển khai thực hiện liên thông dữ liệu điện tử về tiền đóng BHXH, BHYT, BHTN của các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn Thành phố; kịp thời hạch toán tiền nộp BHXH của các đơn vị mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước để giảm số tiền chậm đóng BHXH của các đơn vị.

r) Chủ tịch UBND các xã, phường

- Chỉ đạo toàn diện công tác BHXH, BHYT, BHTN, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp trên địa bàn; tập trung thực hiện các giải pháp tăng tỷ lệ bao phủ BHXH, BHYT, giảm số tiền chậm đóng BHXH, BHYT, quản lý chặt chẽ quỹ KCB BHYT, đảm bảo quyền lợi của người tham gia và thụ hưởng các chính sách BHXH, BHYT, hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Thành lập Tổ triển khai thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn, trong đó đồng chí Chủ tịch UBND xã, phường làm Tổ trưởng; Phó Chủ tịch UBND xã, phường phụ trách văn hóa - xã hội làm Phó Tổ trưởng thường trực, đại diện Lãnh đạo BHXH cơ sở làm Phó Tổ trưởng; đại diện Lãnh đạo phòng Văn hóa - xã hội làm thành viên thường trực; các thành viên bao gồm đại diện Lãnh đạo các đơn vị trên địa bàn xã, phường: Văn phòng, phòng Kinh tế / Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô Thị, Trung tâm Văn hóa thông tin và Thể thao, Mặt trận Tổ quốc, Thuế cơ sở, Thống kê cơ sở, Công an, Trạm Y tế, Bí thư Chi bộ / Trưởng thôn / Tổ trưởng các Tổ dân phố, Tổ chức thực hiện ủy quyền chi trả và quản lý người hưởng BHXH hàng tháng và các đơn vị liên quan.

- Chỉ đạo Văn phòng, các phòng, đơn vị trực thuộc phối hợp với BHXH các cơ sở trong việc triển khai thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ về BHXH, BHYT được Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố giao; thường xuyên tuyên truyền, phổ biến pháp luật về BHXH, BHYT; công khai các đơn vị chậm đóng trên các phương tiện truyền thông; thông tin thống kê về dân số, lực lượng lao động trong độ tuổi, các nhóm, loại hình dân cư, ngành nghề...; tiếp tục rà soát các doanh nghiệp, hộ kinh doanh cá thể chưa tham gia BHXH gửi cơ quan BHXH để đôn đốc, yêu cầu tham gia BHXH, BHYT đủ số lao động theo đúng các quy định của pháp luật; kịp thời thông tin đến BHXH cơ sở các đơn vị sản xuất, kinh doanh mới chuyển đến hoặc mới thành lập trên địa bàn; phối hợp với BHXH cơ sở rà soát các đơn vị chưa tham gia BHXH hoặc tham gia BHXH chưa đủ số lao động theo danh sách đã thống kê và theo dữ liệu Thuế. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác BHXH, BHYT; tiếp tục tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người hưởng nhận lương hưu và trợ cấp BHXH hàng tháng qua tài khoản cá nhân.

s) Đề nghị các cơ quan Thành phố tham gia Ban Chỉ đạo

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy:

+ Phối hợp với Đảng ủy UBND Thành phố, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố Hà Nội đề xuất, tham mưu Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy lãnh đạo, chỉ đạo việc tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả, chủ trương, giải pháp của Trung ương, Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy trong thực hiện chính sách BHXH, BHYT đạt mục tiêu đến năm 2030 và những năm tiếp theo.

+ Tham gia các đoàn kiểm tra liên ngành trong thực hiện chính sách BHXH, BHYT.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội:

+ Chỉ đạo các đơn vị, tổ chức thành viên tuyên truyền, vận động đến các hội viên, đoàn viên, nhân dân, xã viên hợp tác xã về chính sách BHXH, BHYT của Đảng và Nhà nước, nâng cao nhận thức về quyền lợi khi tham gia BHXH, BHYT để người dân tự giác tham gia; hội viên, đoàn viên gương mẫu tham gia BHXH, BHYT (*nếu không thuộc đối tượng tham gia BHXH, BHYT bắt buộc thì tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình*).

+ Tăng cường giám sát, phản biện xã hội trong việc thực hiện chế độ, chính sách BHXH, BHYT; kịp thời phản ánh những bất cập và kiến nghị sửa đổi những vấn đề chưa phù hợp; vận động sự ủng hộ, hỗ trợ của cộng đồng doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức, các nhà hảo tâm hỗ trợ kinh phí mua BHYT hộ gia đình, BHXH tự nguyện cho người yếu thế, có hoàn cảnh khó khăn.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 7. Chế độ họp và làm việc

1. Ban Chỉ đạo họp 06 tháng một lần và họp đột xuất theo Quyết định của Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực. Thành phần tham dự cuộc họp do Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực quyết định.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập và chủ trì các phiên họp thường kỳ 06 tháng một lần vào tháng 7, tháng 12 hàng năm và các phiên họp đột xuất khi cần thiết. Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì hoặc phân công, ủy quyền Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì các phiên họp.

3. Các thành viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ và chuẩn bị nội dung báo cáo theo nhiệm vụ được phân công. Trường hợp thành viên vắng mặt phải ủy quyền hoặc cử cán bộ đi dự họp thay; cán bộ được ủy quyền hoặc được cử dự họp thay phải là người nắm được tình hình công việc để báo cáo hoặc tham gia báo cáo.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo định kỳ

1. BHXH Thành phố chịu trách nhiệm báo cáo tổng hợp chung về tình hình thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn thành phố với Ban Chỉ đạo, UBND Thành phố.

2. Các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường báo cáo tình hình thực hiện chính sách BHXH, BHYT về Ban Chỉ đạo (*thông qua BHXH Thành phố*) trước ngày 15 tháng 6 và ngày 10 tháng 12 hàng năm, để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện theo các quy định của Nhà nước.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân

1. Quy chế này áp dụng cho Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn thành phố Hà Nội. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này, đồng thời chủ động xây dựng kế hoạch công tác để thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

2. BHXH Thành phố có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các quy định tại Quy chế này, tổng hợp các vấn đề phát sinh báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét giải quyết.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị liên quan phản ánh kịp thời về Ban Chỉ đạo (*qua BHXH Thành phố*) để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.