

Số: 01/QĐ-CDGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của
Ban Chấp hành Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh
Khóa XII, nhiệm kỳ 2023 - 2028

BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC TP. HỒ CHÍ MINH

- Căn cứ Luật Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 666/QĐ-LĐLĐ ngày 11 tháng 8 năm 2023 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận kết quả bầu cử Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và các chức danh trong Ban Chấp hành Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh khóa XII, nhiệm kỳ 2023 - 2028;
- Căn cứ biên bản Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Công đoàn Ngành Giáo dục TP Hồ Chí Minh khóa XII nhiệm kỳ 2023 - 2028 ngày 31/8/2023 về việc biểu quyết nhất trí thông qua các nội dung Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Công đoàn Ngành Giáo dục TP Hồ Chí Minh khóa XII nhiệm kỳ 2023 - 2028.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh khóa XII, nhiệm kỳ 2023 - 2028 gồm 4 Chương và 10 Điều.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3: Văn phòng, Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra, các ban chuyên đề Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh khóa XII, nhiệm kỳ 2023 - 2028 và các Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Đảng ủy Sở GD&ĐT
- Ban Tổ chức, VP UBKT LĐLĐ TP
- Lưu.



Nguyễn Trần Khánh Bảo

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chấp hành Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh khóa XII, nhiệm kỳ 2023 - 2028

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 01/QĐ-CDGD, ngày 10 tháng 10 năm 2023
của Ban Chấp hành Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh
khóa XII, nhiệm kỳ 2023 - 2028)

CHƯƠNG I: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH

Điều 1: Ban Chấp hành Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây viết tắt là CDGDTP) có trách nhiệm và quyền hạn:

1/ Quyết định chủ trương, nhiệm vụ, biện pháp công tác hàng năm và toàn khoá nhằm thực hiện các Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, nhiệm vụ chính trị của Ngành và của công đoàn các cấp trên liên quan đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong ngành.

2/ Quyết định các chủ trương, biện pháp tham gia quản lý ngành, cùng với Ban lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu với Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố có những chủ trương, chính sách chăm lo đến đời sống của đội ngũ CB, GV, NV, người lao động và giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách, pháp luật trong ngành.

3/ Thông qua quy chế làm việc của Ban Chấp hành CDGDTP và quy chế làm việc của Ủy ban kiểm tra CDGDTP khoá XII.

4/ Thông qua dự toán, quyết toán, thu chi ngân sách tài chính của cơ quan CDGDTP theo phân cấp của Tổng Liên đoàn, quyết định các chủ trương, quản lý tài chính, tài sản, hoạt động kinh tế, dịch vụ công đoàn.

5/ Chuẩn bị công tác tổ chức Đại hội Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố lần thứ XIII.

Điều 2: Ban Thường vụ là cơ quan thường trực của Ban Chấp hành, điều hành hoạt động của Công đoàn giữa hai kỳ hội nghị Ban Chấp hành, có trách nhiệm và quyền hạn:

1/ Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các cấp công đoàn trong ngành Giáo dục thành phố thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn cấp trên, Nghị quyết Đại hội Công đoàn Ngành Giáo dục thành phố khóa XII và các nghị quyết của Ban Chấp hành.

2/ Thay mặt Ban Chấp hành tham gia quản lý ngành, chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập các kỳ họp Ban Chấp hành; ban hành các nghị quyết, quyết định giữa hai kỳ họp Ban Chấp hành để triển khai thực hiện Nghị quyết của Đại hội và Nghị quyết của Ban Chấp hành.

3/ Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của cơ quan Công đoàn Ngành và các CĐCS trực thuộc Công đoàn Ngành, phối hợp với Ban Thường vụ LĐLĐ quận, huyện và thành phố Thủ Đức trong việc chỉ đạo hoạt động của CĐCS các đơn vị trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc LĐLĐ quận huyện thông qua quy chế phối hợp.

4/ Quyết định công tác quản lý tài chính, tài sản và các hoạt động kinh tế của Công đoàn Ngành.

5/ Giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

6/ Cung cấp thông tin tình hình của Ngành, hoạt động công đoàn và các thông tin cần thiết khác cho ủy viên Ban Chấp hành và trả lời chất vấn của ủy viên Ban Chấp hành.

Điều 3: Các thành viên Thường trực có trách nhiệm và quyền hạn:

1/ Chủ tịch (Đồng chí Nguyễn Trần Khánh Bảo) là người đứng đầu Ban Chấp hành, chủ trì các công việc của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành; là thủ trưởng của cơ quan CĐGD.TP có trách nhiệm và quyền hạn sau:

* Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành và Công đoàn Giáo dục TP về việc thực hiện nghị quyết của Công đoàn cấp trên và nghị quyết của Đại hội CĐGD.TP khóa XII. Thay mặt Ban Thường vụ làm việc với Ban Thường vụ Đảng ủy và Lãnh đạo Sở.

* Phụ trách chung các mặt công tác của Công đoàn, trực tiếp chỉ đạo công tác tổ chức cán bộ, công tác tài chính. Chỉ đạo xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt của Công đoàn các cấp.

* Quyết định và chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành về hoạt động của Ban Thường vụ. Chủ trì Hội nghị Ban Chấp hành và Ban Thường vụ. Ký các nghị quyết, các văn bản của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành.

* Điều hành cơ quan Công đoàn Ngành theo chế độ thủ trưởng. Kiện toàn bộ máy, xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ ở cơ quan Công đoàn Ngành.

* Ủy quyền và phân công trách nhiệm cho các Phó Chủ tịch và Ủy viên thường vụ thực hiện các mặt công tác khi cần thiết. Quyết định những công việc đột xuất khi không họp được Ban Thường vụ và báo cáo lại với Ban Thường vụ trong kỳ họp gần nhất.

* Chịu trách nhiệm quản lý tài sản và chủ tài khoản của cơ quan Công đoàn Ngành.

2/ Phó Chủ tịch thứ nhất (Đồng chí Nguyễn Mỹ Phi Phụng): được phân công phụ trách công tác Tuyên giáo, công tác dạy và học. Cùng Chủ tịch điều hành hoạt động của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, có trách nhiệm và quyền hạn sau:

* Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành và Ban Thường vụ về lĩnh vực được phân công phụ trách.

* Phụ trách theo dõi, điều hành hoạt động thường nhật, quản lý tài sản và chủ tài khoản thứ hai của cơ quan Công đoàn Ngành.

* Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các Nghị quyết của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành trong lĩnh vực được phân công. Nghiên cứu, đề xuất với Ban Thường vụ các chủ trương, biện pháp tổ chức hoạt động công đoàn. Ký các văn bản của Ban Thường vụ thuộc lĩnh vực chuyên đề phụ trách và phạm vi trách nhiệm được phân công.

* Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch phân công; thay mặt Chủ tịch khi được Chủ tịch ủy quyền.

3/ Phó Chủ tịch thứ hai (Đồng chí Nguyễn Thị Thu Nguyệt): được phân công phụ trách cơ quan, phụ trách công tác Nữ công, công tác Chính sách pháp luật, phong trào Văn Thể Mỹ. Cùng Chủ tịch điều hành hoạt động của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, có trách nhiệm và quyền hạn sau:

* Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành và Ban Thường vụ về lĩnh vực được phân công phụ trách.

* Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các nghị quyết của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành trong lĩnh vực được phân công. Nghiên cứu, đề xuất với Ban Thường vụ các chủ trương, biện pháp tổ chức hoạt động công đoàn. Ký các văn bản của Ban thường vụ thuộc lĩnh vực chuyên đề phụ trách và phạm vi trách nhiệm được phân công.

* Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch phân công; thay mặt Chủ tịch khi được Chủ tịch ủy quyền.

Điều 4: Ủy viên Ban Thường vụ có trách nhiệm và quyền hạn

a/ Trách nhiệm và quyền hạn chung:

* Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra hoạt động công đoàn theo chuyên đề và địa bàn được phân công phụ trách.

* Đại diện Ban Thường vụ làm việc với các liên đoàn lao động quận, huyện và thành phố Thủ Đức, CĐCS trực thuộc, lãnh đạo Đảng và chính quyền trong các cơ quan quản lý giáo dục và các trường học trong ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố.

* Khi cần thiết được Chủ tịch, Phó Chủ tịch mời dự Hội nghị thảo luận một số vấn đề có liên quan để giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch điều hành công việc.

* Được phân công phụ trách một số chuyên đề nghiên cứu hoặc khảo sát trong tổ chức công đoàn.

* Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực Công đoàn (Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch) phân công.

b/ Trách nhiệm và quyền hạn cụ thể:

1. Đồng chí cán bộ chuyên trách (Luu Thiên Đức): phụ trách công tác Chính sách pháp luật, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra, chỉ đạo hoạt động Thanh tra nhân dân, giám sát và tham gia phối hợp với Thanh tra Sở giải quyết khiếu nại, tố cáo; tổng hợp báo cáo và phụ trách phong trào Văn Thể Mỹ, khánh tiết, công tác thành lập CĐCS, phát triển đoàn viên và xây dựng CĐCS vững mạnh trong các đơn vị ngoài công lập trực thuộc. Được ký các văn bản của Ban Thường vụ thuộc lĩnh vực chuyên đề phụ trách.

2. Đồng chí Phó Giám đốc Sở là Ủy viên Ban Thường vụ (Lê Hoài Nam): được phân công phụ trách phối hợp hỗ trợ các hoạt động chung, công tác tài chính, thống kê, công tác xã hội của Sở Giáo dục và Đào tạo và phối hợp với Ban Giám đốc trong hoạt động công đoàn.

3. Đồng chí cán bộ chuyên trách (Phan Trần Đăng Đại): được phân công công tác tổ chức, Công tác truyền thông- chuyển đổi số, hỗ trợ công tác Chính sách Pháp luật, phụ trách trang Web của CĐGD Thành phố, viết tin bài về các hoạt động của CĐGD TP, theo dõi, tổng hợp tình hình hoạt động của các CĐCS trực thuộc, hỗ trợ thực hiện các biểu mẫu trong công tác tổ chức, phụ trách thực hiện các loại thư mời, thông báo, các văn bản của cơ quan lên trang Web của ngành.

Điều 5: Ủy viên Ban Chấp hành có trách nhiệm và quyền hạn

a/ Trách nhiệm và quyền hạn chung:

* Tham gia đầy đủ các kỳ họp của Ban Chấp hành, nghiên cứu đóng góp ý kiến xây dựng các Nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành; phản ánh kịp thời những thông tin cần thiết cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và tham gia các hoạt động do Ban Thường vụ phân công.

* Cùng cán bộ công đoàn ở các cấp có trách nhiệm phối hợp với tập thể lãnh đạo của cấp mình tổ chức thực hiện các nghị quyết của Ban Chấp hành và Ban Thường vụ, đề xuất, phản ánh kịp thời ý kiến nguyện vọng của đoàn viên công đoàn đơn vị mình cũng như trong cụm mình phụ trách.

* Ngoài nhiệm vụ ở đơn vị, còn có trách nhiệm chỉ đạo công tác công đoàn ở một số đơn vị hoặc địa phương khác theo sự phân công của Ban Chấp hành.

* Được Ban Thường vụ cung cấp thông tin, có quyền chất vấn Ban Thường vụ những vấn đề mà mình quan tâm và được Ban Thường vụ trả lời.

b/ Phân công trách nhiệm tham gia các chuyên đề sau:

Chuyên đề	Nội dung	Phân công
Chuyên đề 1	Công tác Nữ công	Trưởng ban: Đ/c Nguyễn Thị Thu Nguyệt Phó Trưởng Ban: Đ/c Tiền Mỹ Tú Đ/c Đỗ Thị Đan Thùy Đ/c Nguyễn Phương Yến Mai Đ/c Đào Triều Dương Phượng Minh Đ/c Lê Phương Thảo
Chuyên đề 2	Phong trào Văn Thể Mỹ và Khánh tiết	Trưởng ban: Đ/c Lưu Thiên Đức Đ/c Lâm Viết Dũng Đ/c Nguyễn Văn Hiệp Đ/c Dương Đình Ngọc Báu Đ/c Đào Văn Tám Đ/c Đỗ Thị Đan Thùy
Chuyên đề 3	Công tác Chính sách Pháp luật	Trưởng ban: Đ/c Lưu Thiên Đức Đ/c Lê Hoài Nam Đ/c Phạm Thị Thanh Vân Đ/c Nguyễn Thị Thúy Mừng Đ/c Nguyễn Phương Yến Mai Đ/c Cao Minh Quý Đ/c Đào Triều Dương Phượng Minh
Chuyên đề 4	Công tác dạy và học, Sáng kiến kinh nghiệm và Lao động sáng tạo	Trưởng ban: Đ/c Nguyễn Mỹ Phi Phụng Đ/c Cao Minh Quý Đ/c Tiền Mỹ Tú Đ/c Lâm Viết Dũng Đ/c Đỗ Thị Đan Thùy Đ/c Nguyễn Văn Hiệp
Chuyên đề 5	Công tác Tổ chức, chuyển đổi số và Tổng hợp báo cáo	Trưởng ban: Đ/c Phan Trần Đăng Đại Đ/c Phạm Thị Thanh Vân Đ/c Đào Văn Tám Đ/c Nguyễn Thị Thúy Mừng Đ/c Lê Phương Thảo
Chuyên đề 6	Công tác đời sống và hoạt động xã hội	Trưởng ban: Đ/c Nguyễn Trần Khánh Bảo Đ/c Lê Hoài Nam Đ/c Lưu Thiên Đức Đ/c Tiền Mỹ Tú Đ/c Nguyễn Phương Yến Mai
Chuyên đề 7	Công tác Tuyên giáo và Dur luận xã hội	Trưởng ban: Đ/c Nguyễn Mỹ Phi Phụng Đ/c Tiền Mỹ Tú Đ/c Tạ Công Lâm Quốc Hùng Đ/c Lê Phương Thảo Đ/c Đỗ Thị Đan Thùy
Chuyên đề 8	Công tác Bảo hộ lao động, Giáo dục sức khỏe và an toàn trường học	Trưởng ban: Đ/c Nguyễn Mỹ Phi Phụng Đ/c Lâm Viết Dũng Đ/c Tạ Công Lâm Quốc Hùng Đ/c Dương Đình Ngọc Báu Đ/c Nguyễn Văn Hiệp

Chuyên đề 9	Công tác Thành lập CĐCS và phát triển đoàn viên các đơn vị ngoài công lập	Trưởng ban: Đ/c Lưu Thiên Đức Đ/c Nguyễn Phương Yến Mai Đ/c Cao Minh Quý Đ/c Nguyễn Thị Thúy Mừng Đ/c Phạm Thị Thanh Vân
Chuyên đề 10	Công tác Tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế	Trưởng ban: Đ/c Nguyễn Trần Khánh Bảo Đ/c Lê Hoài Nam Đ/c Tiền Mỹ Tú Đ/c Đào Văn Tám Đ/c Tạ Công Lâm Quốc Hùng Đ/c Nguyễn Phương Yến Mai

c/ Chế độ phụ cấp cho Ủy viên Ban Chấp hành:

- Ủy viên Ban Chấp hành được hưởng phụ cấp trách nhiệm công tác hàng tháng với hệ số là 0.25 so với mức lương tối thiểu chung do nhà nước quy định và mỗi lần dự Hội nghị Ban Thường vụ, Ban Chấp hành được hỗ trợ theo chế độ Hội nghị.

- Ban Thường vụ khi được cử đi công tác trong lĩnh vực công đoàn được thanh toán tiền công tác phí theo chế độ hiện hành.

- Ủy viên Ban Chấp hành được hỗ trợ chi phí khi được mời tham gia các hoạt động tập huấn do công đoàn cấp trên triệu tập, học tập trao đổi kinh nghiệm đối với các Công đoàn bạn và khi tham gia các công tác trong lĩnh vực hoạt động công đoàn ngành như: kiểm tra, tổ chức các hoạt động, tham dự các hoạt động tại CĐCS,....

CHƯƠNG II: NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 6: Nguyên tắc và chế độ làm việc của Ban Thường vụ:

1/ Nguyên tắc:

- Ban Thường vụ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, đảm bảo mọi công việc do cá nhân phụ trách phải được giao trách nhiệm và quyền hạn rõ ràng.

- Những vấn đề cần được Ban Thường vụ thảo luận và quyết định:

+ Các nghị quyết, quyết định của Ban Thường vụ để thực hiện nghị quyết Ban Chấp hành và của Đại hội Công đoàn Giáo dục thành phố, các chương trình, đề án, nhiệm vụ của Công đoàn Ngành trong từng thời kỳ.

+ Các văn bản đề xuất với Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, kiến nghị với Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố về chế độ chính sách có liên quan đến CB, GV, NV và Người lao động của Ngành.

+ Các văn bản đề xuất, kiến nghị với Liên đoàn Lao động thành phố, Công đoàn Giáo dục Việt Nam về thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam, về chế độ chính sách có liên quan đến CB, GV, NV và Người lao động của Ngành.

+ Ban Thường vụ trình Báo cáo của nhiệm kỳ 2023 - 2028 ra Hội nghị Ban Chấp hành, Đại hội Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố nhiệm kỳ XIII.

+ Quyết định về tổ chức bộ máy hoạt động của cơ quan và các trường trực thuộc Công đoàn Ngành.

+ Báo cáo dự toán, quyết toán tài chính hàng năm, quyết định sử dụng tài sản của cơ quan công đoàn Ngành.

+ Phân công công tác trong Ban Thường vụ, những công việc khác khi có yêu cầu của đa số thành viên Ban Thường vụ.

- Các nghị quyết, quyết định của Ban Thường vụ phải có ít nhất hai phần ba (2/3) số thành viên Ban Thường vụ dự họp và phải có quá nửa (1/2) số thành viên đồng ý mới có giá trị (kể cả đồng ý bằng văn bản).

- Những việc đột xuất cần giải quyết gấp, Ban Thường vụ phân công các đồng chí trong thường trực giải quyết, sau đó báo cáo lại cho Ban Thường vụ vào kỳ họp gần nhất.

2/ Chế độ làm việc:

- Ban Thường vụ có chương trình kế hoạch làm việc hàng quý, 6 tháng, 1 năm. Các ủy viên Ban Thường vụ có kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Ít nhất 6 tháng một lần, Ban Thường vụ CĐGDTP đề nghị được làm việc với Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Ban Thường vụ họp thường kỳ 1 tháng 1 lần vào chiều thứ hai tuần cuối tháng.

- Thường trực Ban Thường vụ mỗi tuần họp một lần vào sau giao ban của Sở, đề hội ý, trao đổi thường xuyên để điều hành hoạt động của Ban Thường vụ giữa hai kỳ họp. Các vấn đề, đề án, chương trình trước khi đưa ra thảo luận trong Ban Thường vụ phải được các đồng chí thường trực xem xét và thông qua.

- Các văn bản họp Ban Thường vụ cần gửi đến Ủy viên Ban Thường vụ trước khi họp. Các Ủy viên Ban Thường vụ có trách nhiệm phải nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến đóng góp. Những ý kiến khác nhau trong thảo luận tại hội nghị Ban Thường vụ phải được biểu quyết và kết luận theo ý kiến đa số. Kết luận của Ban Thường vụ được thông báo đến các ủy viên Ban Chấp hành, các ủy viên UBKT và các đơn vị có liên quan.

Điều 7: Nguyên tắc và chế độ làm việc của Ban Chấp hành:

- Ban Chấp hành làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Mọi hoạt động của Ban Chấp hành đều được tiến hành công khai, dân chủ.

- Ban Chấp hành có chương trình công tác hàng năm và toàn khoá. Hội nghị Ban Chấp hành thường kỳ, mỗi quý họp một lần vào thứ tư tuần thứ nhất của tháng đầu quý. Ngoài hội nghị thường kỳ có thể tổ chức hội nghị theo khu vực hoặc theo chuyên đề do Ban Thường vụ mời. Các văn bản chuẩn bị trình Hội nghị Ban chấp hành phải gửi đến các ủy viên Ban Chấp hành trước kỳ họp. Các ủy viên BCH cần nghiên cứu trước để đóng góp ý kiến, thảo luận. Những đồng chí không đến dự họp phải báo cáo lý do vắng mặt cho Ban Thường vụ và cần gửi ý kiến đóng góp bằng văn bản.

- Các nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành chỉ có giá trị khi có ít nhất 2/3 (hai phần ba) số ủy viên ban chấp hành tham dự họp (kể cả các đồng chí vắng mặt nhưng có văn bản gửi tới hội nghị) và phải được quá bán (1/2) số ủy viên BCH dự họp đồng ý. Ủy viên BCH được bảo lưu ý kiến nhưng phải nghiêm chỉnh chấp hành nghị quyết.

- Vào kỳ họp hàng quý, từng ủy viên BCH phải báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ được phân công trước Ban Chấp hành.

CHƯƠNG III: TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA ỦY BAN KIỂM TRA

Điều 8: Trách nhiệm quyền hạn của Ủy ban kiểm tra:

1/ Ủy ban kiểm tra Công đoàn Ngành là cơ quan do Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục thành phố bầu ra. Giữa hai kỳ hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn Ngành, Ủy ban kiểm

tra thực hiện trách nhiệm, quyền hạn theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam và có quy chế làm việc riêng.

2/ Trong hội nghị thường kỳ của Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả việc thực hiện chủ trương của Ban Chấp hành về công tác kiểm tra, đề xuất chương trình hoạt động kiểm tra.

Ủy ban kiểm tra Công đoàn Ngành được mời dự, được cung cấp tài liệu cần thiết và tham gia ý kiến tại Hội nghị Ban Chấp hành, được Ban Thường vụ và Văn phòng Công đoàn Ngành cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác kiểm tra, kiến nghị với Ban Chấp hành về các chủ trương, biện pháp nhằm khắc phục những thiếu sót, tồn tại trong công tác quản lý tài chính, tài sản, xây dựng cơ bản, hoạt động kinh tế, dịch vụ công đoàn, kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

CHƯƠNG IV: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9: Mọi thành viên Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh có trách nhiệm thực hiện đầy đủ quy chế này. Hàng năm Ban Chấp hành sẽ rút kinh nghiệm việc thực hiện quy chế, khi cần thiết có thể đề nghị thảo luận sửa đổi bổ sung quy chế cho phù hợp.

Điều 10: Việc bổ sung, sửa đổi nội dung quy chế phải được tập thể Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh thông nhất thông qua mới có hiệu lực thi hành.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Trần Khánh Bảo