

Số: 03/QĐ-BCĐ

Sơn La, ngày 12 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập các đoàn kiểm tra và ban hành Kế hoạch kiểm tra trước và trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT tỉnh Sơn La năm 2023

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2023

Căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp THPT;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 835/QĐ-UBND ngày 18/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023.

Căn cứ Thông báo số 02/TB-BCĐ ngày 12/6/2023 của Trưởng Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT tỉnh phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp trung học phổ thông tỉnh Sơn La năm 2023.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập 12 Đoàn kiểm tra trước và trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại các điểm thi trên địa bàn tỉnh Sơn La, gồm:

1. Đoàn số 1: Kiểm tra các điểm thi tại thành phố Sơn La

- **Trưởng đoàn:** Ông Nguyễn Huy Hoàng - Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo.

- Ủy viên:

+ Ông Nguyễn Minh Đức - Phó Giám đốc Công ty điện lực Sơn La, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

- + Ông Đỗ Văn Trụ - Chủ tịch UBND Thành phố Sơn La, Ủy viên Ban Chỉ đạo.
- + Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành Phố.
- **Thư ký:** Ông Vũ Quốc Cường - Phó Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ và Chính trị tư tưởng Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Đoàn số 2: Kiểm tra các điểm thi tại huyện Bắc Yên

- **Trưởng đoàn:** Ông Hà Văn Dung - Phó Chính ủy Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh Sơn La, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

- Ủy viên:

- + Ông Đào Văn Nguyên - Chủ tịch UBND huyện Bắc Yên, Ủy viên Ban Chỉ đạo.
- + Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Bắc Yên.
- **Thư ký:** Ông Nguyễn Cảnh Hưng - Chủ tịch Công đoàn Ngành Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

3. Đoàn số 3: Kiểm tra các điểm thi tại huyện Mộc Châu

- **Trưởng đoàn:** Bà Điều Thị Dân - Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo. Ủy viên Ban chỉ đạo.

- Ủy viên:

- + Ông Lê Huy Ngoan - Phó Tổng Biên tập Báo Sơn La, Ủy viên Ban Chỉ đạo.
- + Ông Trương Hoa Bắc - Ủy viên Ban Chỉ đạo, Phó Chủ tịch UBND huyện Mộc Châu.
- + Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Mộc Châu.
- **Thư ký:** Ông Thiệu Nam Bình - Phó Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Đoàn số 4: Kiểm tra các điểm thi tại huyện Yên Châu

- Trưởng đoàn: Ông Bùi Trọng Thắng - Phó Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Ủy viên Ban chỉ đạo.

- Ủy viên:

- + Ông Vi Văn Ngọc - Phó Chủ tịch UBND huyện Yên Châu, Ủy viên Ban Chỉ đạo.
- + Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Yên Châu.
- **Thư ký:** Ông Trần Văn Trọng - Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

5. Đoàn số 5: Kiểm tra các điểm thi tại huyện Quỳnh Nhai

- **Trưởng đoàn:** Ông Trương Mạnh Thắng - Phó Giám đốc Sở Tài chính, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

- Ủy viên:

+ Ông Lò Thanh Thủy - Phó Chủ tịch UBND huyện Quỳnh Nhai, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

+ Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quỳnh Nhai.

- **Thư ký:** Bà Bùi Thị Phương Thảo - Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ và Chính trị tư tưởng Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Đoàn số 6: Kiểm tra các điểm thi tại huyện Mường La

- **Trưởng đoàn:** Ông Nguyễn Tiến Việt - Phó trưởng Ban tuyên giáo Tỉnh uỷ, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

- **Ủy viên:**

+ Bà Mùa Thị Sinh - Phó Chủ tịch UBND huyện Mường La, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

+ Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Mường La.

- **Thư ký:** Bà Phạm Thị Hải Vân - Chuyên viên Phòng Thanh tra - pháp chế Sở Giáo dục và Đào tạo.

7. Đoàn số 7: Kiểm tra các điểm thi tại huyện Thuận Châu

- **Trưởng đoàn:** Ông Vì Quyền Chứ - Phó Giám đốc Công an tỉnh, Phó Trưởng Ban chỉ đạo.

- **Ủy viên:**

+ Bà Lê Thị Hiền - Phó Giám đốc Đài phát thanh - Truyền hình tỉnh, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

+ Ông Quàng Văn Dũng - Chủ tịch UBND huyện Thuận Châu, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

+ Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Thuận Châu.

- **Thư ký:** Bà Lương Thị Bích Hiền - Chuyên viên Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

8. Đoàn số 8: Kiểm tra các điểm thi tại huyện Vân Hồ

- Trưởng đoàn: Ông Cao Xuân Hải - Phó Chánh Thanh tra tỉnh, Ủy viên Ban Chỉ đạo,

- **Ủy viên:**

+ Ông Vũ Thanh Hải - Phó Chủ tịch UBND huyện Vân Hồ, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

+ Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Vân Hồ.

- **Thư ký:** Bà Cầm Thị Huyền Anh - Chuyên viên Phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên Sở Giáo dục và Đào tạo.

9. Đoàn số 9: Kiểm tra các điểm thi tại huyện Sông Mã

- Trưởng đoàn: Ông Quàng Văn Lâm - Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

- Ủy viên:

+ Ông Nguyễn Duy Dũng - Phó Bí thư Thường trực Tỉnh đoàn Sơn La, Ủy viên ban Chỉ đạo.

+ Ông Lò Văn Sinh - Chủ tịch UBND huyện Sông Mã, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

+ Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Sông Mã.

- **Thư ký:** Bà Vũ Thị Hồng Mai - Chuyên viên Phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên Sở Giáo dục và Đào tạo.

10. Đoàn số 10: Kiểm tra các điểm thi tại huyện Sốp Cộp

- **Trưởng đoàn:** Ông Nguyễn Hữu Hùng - Phó Giám đốc Sở Y tế, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

- Ủy viên:

+ Ông Đào Đình Thi - Chủ tịch UBND huyện Sốp Cộp, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

+ Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Sốp Cộp.

- **Thư ký:** Ông Trần Quốc Khánh - Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ và Chính trị tư tưởng Sở Giáo dục và Đào tạo.

11. Đoàn số 11: Kiểm tra các điểm thi tại huyện Phù Yên

- **Trưởng đoàn:** Ông Lê Tiến Quân - Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Ủy viên:

+ Ông Đoàn Kim Cương - Phó Trưởng Phòng PA03 Công an tỉnh Sơn La, Ủy viên Ban chỉ đạo.

+ Ông Đặng Quang Hưng - Chủ tịch UBND huyện Phù Yên, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

+ Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Phù Yên.

- **Thư ký:** Ông Mai Anh Đức - Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng giáo dục Sở Giáo dục và Đào tạo.

12. Đoàn số 12: Kiểm tra các điểm thi tại Mai Sơn

- **Trưởng đoàn:** Ông Phạm Quốc Chinh - Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

- Ủy viên:

+ Ông Tô Xuân Hoàng - Trưởng phòng PA03 Công an tỉnh Sơn La, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

+ Ông Lại Như Long - Phó Chủ tịch UBND huyện Mai Sơn, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

+ Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mai Sơn.

- **Thư ký:** Ông Vũ Việt Hùng - Trưởng Phòng Giáo dục trung và Giáo dục thường xuyên Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra công tác công tác chuẩn bị cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại các Điểm thi trên địa bàn tỉnh Sơn La. Các Đoàn kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức thi, trong quá trình tổ chức thi và phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT tỉnh Sơn La năm 2023 tại các điểm thi.

Thời gian kiểm tra:

- Kiểm tra trước kỳ thi: Từ ngày 14/6/2023 đến hết ngày 22/6/2023.

- Kiểm tra trong kỳ thi (giao các thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo UBND các huyện, thành phố chịu trách nhiệm chính): Từ ngày 27/6/2023 đến ngày 29/6/2023.

Điều 3. Thành viên Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT năm 2023; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các đơn vị liên quan; các ông, bà có tên, chức danh tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo tỉnh ủy;
- Như Điều 3;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, BCD, KGVX, Đại.

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC UBND TỈNH
Tráng Thị Xuân



KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác chuẩn bị cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại các Điểm thi trên địa bàn tỉnh Sơn La

(Kèm theo Quyết định số 03/QĐ-BCĐ ngày 12/6/ 2023 của Trưởng Ban Chỉ đạo
thi tốt nghiệp THPT năm 2023)

1. Mục đích, yêu cầu

Kiểm tra việc chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tại các điểm thi ở các huyện, thành phố nhằm đảm bảo cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT tỉnh Sơn La năm 2023 được thực hiện nghiêm túc, an toàn, đúng Quy chế.

2. Nội dung kiểm tra

a) Việc hoàn thành chương trình giảng dạy; tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối năm, vào điểm, đánh giá xếp loại hạnh kiểm, học lực, phê học bạ, xét điều kiện dự thi của thí sinh lớp 12.

b) Việc tổ chức ôn thi, dạy bổ sung kiến thức, kỹ năng cho học sinh lớp 12.

c) Việc tổ chức học tập Quy chế thi, các văn bản hướng dẫn thi của Bộ và Sở Giáo dục và Đào tạo đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

d) Việc tổ chức và hướng dẫn thí sinh đăng ký dự thi theo Quy chế và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, việc kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi theo các đối tượng dự thi như học bạ, giấy khai sinh, bằng tốt nghiệp THCS, chứng minh nhân dân/Căn cước công dân; các loại giấy chứng nhận ưu tiên, khuyến khích, đặc biệt lưu ý hồ sơ thí sinh tự do.

đ) Việc chuẩn bị nhân sự; điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ Kỳ thi

- Nhân sự cần có tại điểm thi, nhân sự đơn vị điều động tham gia Kỳ thi.

- Điều kiện về tường rào bao quanh điểm thi, cổng ra vào, công trình vệ sinh công cộng, công tác vệ sinh, phòng thi (*đảm bảo an toàn cho thí sinh trong phòng thi*), bàn ghế (*số lượng, kích thước*), ánh sáng, quạt điện, cửa ra vào, cửa sổ,...

- Phương án bảo quản đề thi, bài thi của điểm thi tại phòng của công an và Phó trưởng điểm thi (*tủ đựng đề thi, tủ bài thi, camera giám sát, chỗ ngủ trực đêm*).

- Phương án bố trí sắp xếp các phòng làm việc của điểm thi, phòng chờ thí sinh.

- Các phương án bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông, phương án đảm bảo an toàn khi gặp thời tiết xấu...

- Điều kiện điện, nước, thông tin liên lạc, an toàn thực phẩm; điều kiện về ăn, ở, chăm sóc sức khỏe cho cán bộ làm thi, thí sinh dự thi.

- Phương án hỗ trợ học sinh ở xa điểm thi, ở trọ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn (*nếu có*).

- Phương án dự phòng hỗ trợ thí sinh cho các trường hợp khẩn cấp như thiên tai, bão lũ và sạt lở đất; phương án phòng, chống dịch bệnh.

- Chuẩn bị các văn bản về thi: Quy chế, hướng dẫn thi, các loại biên bản, báo cáo...; các văn phòng phẩm cho điểm thi: bì thu bài thi, phù hiệu cho người làm thi, giấy thi, giấy nháp...

- Chuẩn bị kinh phí cho tổ chức thi.

e) Công tác phối hợp của các cơ quan, đơn vị và các lực lượng xã hội trong công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi (*đôn đốc học sinh tham gia ôn thi, hỗ trợ cho thí sinh trong thời gian ôn thi và dự thi...*).

3. Tổ chức thực hiện

a) Trưởng ban Chỉ đạo, Phó trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo: Kiểm tra đột xuất tại tất cả các Điểm thi trên địa bàn tỉnh trước và trong Kỳ thi.

b) Trưởng các Đoàn kiểm tra bố trí phương tiện, thông báo cho các thành viên về thời gian kiểm tra; Thư ký các đoàn kiểm tra nhận công tác phí, xăng xe tại Sở Giáo dục và Đào tạo và có trách nhiệm hoàn trả chứng từ thanh toán cho Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định tài chính hiện hành của Nhà nước.

c) UBND các huyện, thành phố phân công lãnh đạo tham gia kiểm tra các điểm thi theo kế hoạch; báo cáo tình hình các điểm thi trên địa bàn; công tác phối hợp chuẩn bị, tổ chức kỳ thi và phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho kỳ thi; cử phóng viên phản ánh các hoạt động của đoàn kiểm tra tại địa phương và đưa tin trên các phương tiện thông tin đại chúng.

d) Các điểm thi báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức thi và phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho kỳ thi.

đ) Sở Giáo dục và Đào tạo cấp xăng xe, thanh toán công tác phí cho các đoàn kiểm tra theo chế độ hiện hành của Nhà nước và của tỉnh. Dự toán kinh phí các đoàn kiểm tra, gửi Sở Tài chính thẩm định.

e) Sở Tài chính thẩm định dự toán kinh phí kiểm tra, tham mưu trình UBND tỉnh cấp kinh phí cho Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện.

f) Chế độ báo cáo

- Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo theo đề cương kèm theo Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 18/5/2023 của UBND tỉnh về việc kiểm tra công tác chuẩn bị và công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (*theo đề cương dành cho UBND các huyện, thành phố và cho các điểm thi*).

- Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo trực tiếp Trưởng Ban chỉ đạo, hoặc Phó Trưởng ban Thường trực đối với những sự việc cần xin ý kiến chỉ đạo khẩn cấp.

- Các Đoàn kiểm tra nộp hồ sơ kiểm tra trước kỳ thi, gồm: (1) Báo cáo của các đơn vị được kiểm tra; (2) Biên bản kiểm tra của Đoàn kiểm tra (*theo mẫu gửi kèm*) về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 23/6/2023 để Sở tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo thi của tỉnh và UBND tỉnh./.

**BAN CHỈ ĐẠO THI
TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2023
ĐOÀN KIỂM TRA SỐ...**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sơn La, ngày tháng năm 2023

BIÊN BẢN

Kiểm tra công tác chuẩn bị cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023

1. Thời gian kiểm tra:
2. Địa điểm kiểm tra:.....
3. Thành phần đoàn kiểm tra:.....
4. Kết quả kiểm tra:.....

4.1. Số liệu của điểm thi :

- Số đơn vị có thí sinh thi tại điểm thi:
- Số liệu thí sinh:

Số thí sinh dự thi theo môn									Diện 1	Diện 2	Diện 3	TS TD
Toán	Lý	Hóa	Sinh	Văn	Sử	Địa	GDCD	Anh				
Tổng số thí sinh của điểm thi:												

+ Số thí sinh không đủ điều kiện dự thi (nếu có): ... (Số liệu này được cập nhật đến thời điểm báo cáo).

+ Số thí sinh được miễn thi, đặc cách (nếu có): ... (Số liệu này được cập nhật đến thời điểm báo cáo).

- Số liệu phòng thi:
- Số liệu nhân sự cần có tại điểm thi; nhân sự tham gia kỳ thi:

4.2. Tình hình thực hiện nhiệm vụ (đến thời điểm báo cáo)

- Việc hoàn thành chương trình giảng dạy:.....
- Công tác tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12: việc phân hóa học sinh; số tiết ôn tập (theo môn), số học sinh được ôn tập, thời điểm kết thúc ôn tập cho học sinh:..... (lập biểu nếu cần).
- Việc dạy bù đắp kiến thức cho học sinh: Số tiết dạy (theo môn), số học sinh được tham gia học bù đắp kiến thức:..... (lập biểu nếu cần).
- Công tác đánh giá, xếp loại cho học sinh khối 12:.....
- Việc kiểm tra, phê duyệt hồ sơ học sinh khối 12:.....
- Việc tổ chức học tập Quy chế thi, các văn bản hướng dẫn thi của Bộ và Sở GDĐT: Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia học tập, hình thức, kết quả thực hiện.

- Việc tổ chức và hướng dẫn thí sinh đăng ký dự thi theo quy chế và hướng dẫn của Bộ GDĐT, kết quả kiểm tra các hồ sơ đăng ký dự thi theo các đối tượng dự thi như học bạ, giấy khai sinh, bằng tốt nghiệp THPT, chứng minh nhân dân; các loại giấy chứng nhận ưu tiên, khuyến khích,.....

- Việc tổ chức và kết quả thi thử. Dự báo kết quả thi.

- Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất:

+ Điều kiện về tường rào bao quanh điểm thi, cổng ra vào, công trình vệ sinh công cộng, công tác vệ sinh, phòng thi (*đảm bảo an toàn cho thí sinh trong phòng thi*), bàn ghế (*số lượng, kích thước*), ánh sáng, quạt điện, cửa ra vào, cửa sổ,...

+ Phương án bảo quản đề thi, bài thi của điểm thi tại phòng của công an và Phó trưởng điểm thi (*tủ đựng đề thi, tủ bài thi, camera giám sát, chỗ ngủ trực đêm*).

+ Phương án bố trí sắp xếp các phòng làm việc của điểm thi, phòng thi, phòng chờ thí sinh, phòng thi dự phòng.

+ Các phương án bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, phương án đảm bảo an toàn khi gặp thời tiết xấu...

+ Điều kiện điện, nước, thông tin liên lạc, an toàn thực phẩm, an toàn giao thông; phương án đề phòng chống dịch bệnh; điều kiện về ăn, ở, chăm sóc sức khỏe cho cán bộ làm thi, thí sinh dự thi.

+ Phương án hỗ trợ học sinh ở xa điểm thi, ở trọ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn (*nếu có*): (*rõ số lượng và phương án của điểm thi*.)

+ Phương án dự phòng hỗ trợ thí sinh cho các trường hợp khẩn cấp như thiên tai, bão lũ và sạt lở đất, dịch bệnh.

+ Chuẩn bị các văn bản về thi: Quy chế, hướng dẫn thi, các loại biên bản, báo cáo...; các văn phòng phẩm cho điểm thi: bì thu bài thi, phù hiệu cho người làm thi, giấy thi, giấy nháp...

- Chuẩn bị kinh phí cho tổ chức thi: ...

- Công tác phối hợp.

- Kết quả hỗ trợ thí sinh có hoàn cảnh khó khăn.

5. Khó khăn vướng mắc; đề xuất, kiến nghị:

6. Kết luận của Đoàn kiểm tra:

THƯ KÝ

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ ĐƯỢC
KIỂM TRA

TRƯỞNG ĐOÀN