

Số: /QĐ-UBND

Hòa Bình, ngày tháng 6 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Y, Dược cổ truyền thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Hòa Bình

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÒA BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 47/2019/QH14 ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thực hiện Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 04/6/2024 của UBND tỉnh Hòa Bình về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực Y, Dược cổ truyền được quy định tại Thông tư số 02/2024/TT-BYT ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Bộ Y tế

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 92/TTr-SYT ngày 07 tháng 6 năm 2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Y, Dược cổ truyền thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Hòa Bình.

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Y tế và cơ quan có liên quan căn cứ quy trình tại Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh theo quy định. Thời gian chậm nhất ngày 12/6/2024.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP (để b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm TH&CB tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, NVK (Th.H,24b)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Toàn**

**Phụ lục I****QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC Y, DƯỢC CỔ TRUYỀN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TỈNH HÒA BÌNH***(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Hòa Bình)*

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng số ngày giải quyết (Ngày)	Trình tự thực hiện theo cơ chế một cửa Trong đó					Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
			Thời gian giải quyết (Ngày)	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (B1: Tiếp nhận hồ sơ)	Phòng Chuyên môn (B2: Thời gian giải quyết hồ sơ)	Lãnh đạo Sở Y tế (B3: Ký duyệt hồ sơ)	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (B4: vào sổ, trả kết quả Trung tâm phục HCC tỉnh)	
*	<b>TTHC CẤP TỈNH:</b>							
1	Cấp giấy chứng nhận lương y theo quy định cho các đối tượng quy định tại khoản 1, 2 và khoản 3 Điều 1 Thông tư số 02/2024/TT-BYT 1.012415.H28	35 ngày làm việc	35 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm PVHCC (0,5 ngày)	Phòng Nghiệp vụ Y (33 ngày)	Lãnh đạo Sở Y tế (01 ngày)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm PVHCC (0,5 ngày)	Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 04/6/2024
2	Cấp giấy chứng nhận lương y theo quy định cho các đối tượng quy định tại khoản 4, 5 và khoản 6 Điều 1 Thông tư số 02/2024/TT-BYT	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm PVHCC (0,5 ngày)	Phòng Nghiệp vụ Y (08 ngày)	Lãnh đạo Sở Y tế (01 ngày)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm PVHCC (0,5 ngày)	Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 04/6/2024

	1.012416.H28							
3	Cấp lại giấy chứng nhận lương y 1.012417.H28	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm PVHCC (0,5 ngày)	Phòng Nghiệp vụ Y (05 ngày)	Lãnh đạo Sở Y tế (01 ngày)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm PVHCC (0,5 ngày)	Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 04/6/2024
4	Cấp giấy chứng nhận người có bài thuốc gia truyền, giấy chứng nhận người có phương pháp chữa bệnh gia truyền 1.012418.H28	20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm PVHCC (0,5 ngày)	Phòng Nghiệp vụ Y (18 ngày)	Lãnh đạo Sở Y tế (01 ngày)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm PVHCC (0,5 ngày)	Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 04/6/2024
5	Cấp lại giấy chứng nhận người có bài thuốc gia truyền, giấy chứng nhận người có phương pháp chữa bệnh gia truyền 1.012419.H28	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm PVHCC (0,5 ngày)	Phòng Nghiệp vụ Y (05 ngày)	Lãnh đạo Sở Y tế (01 ngày)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm PVHCC (0,5 ngày)	Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 04/6/2024