

Số: 1016/QĐ-UBND

Yên Bái, ngày 29 tháng 6 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Yên Bái**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH YÊN BÁI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ, hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 28/TTr-SKH-CN ngày 10/6/2022.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Yên Bái.

**Điều 2.** Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quy trình được ban hành kèm theo Quyết định này có trách nhiệm cập nhật vào phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Yên Bái.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (VPCP);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh: Ngô Hạnh Phúc;
- Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh (NC);
- Trung tâm Điều hành thông minh tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Ngô Hạnh Phúc**

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**ĐƯỢC THAY THẾ TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC**  
**VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA**  
**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH YÊN BÁI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1816 /QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2022  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái)

**Thủ tục: Yêu cầu hỗ trợ từ Quỹ phát triển khoa học và công nghệ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (TTHC)</b> - Thời gian theo quy định: 35 ngày làm việc - Thời gian Sở thực hiện rút ngắn còn: 25 ngày làm việc			<b>25 ngày làm việc</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (TTPVHCC). Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở xử lý.	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	4 giờ
Bước 2	Phân công phòng Quản lý công nghệ và chuyên ngành (QLCNCN) xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 3	Phòng QLCNCN phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	4 giờ
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ dự thảo kết quả trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định	Công chức phòng	2,5 ngày
Bước 5	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng QLCNCN	4 giờ
Bước 6	Xem xét, phê duyệt dự thảo trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.	Lãnh đạo Sở	4 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét chỉ đạo giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
Bước 8	Cán bộ, công chức được phân công thẩm định, xem xét hồ sơ dự thảo kết quả trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt	Cán bộ, công chức	10 ngày
Bước 9	Phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	07 ngày

Bước 10	Vào sổ, phát hành gửi kết quả giải quyết TTHC đến TTPVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	02 giờ
Bước 11	Nhận kết quả TTHC, cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm một cửa và bàn giao kết quả cho bộ phận trả kết quả	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 12	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả.	Bộ phận chuyên trách trả kết quả của TTPVHCC	Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần