

Số: 1026 /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 12 tháng 6 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức  
của Viện Phát triển kinh tế - xã hội Bắc Ninh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 65/2025/QH15 ngày 19/02/2025;

Căn cứ Luật Khoa học và công nghệ năm 2013;

Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư 03/2014/TT-BKHCN ngày 31/3/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ Hướng dẫn điều kiện thành lập và đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ, văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 15/01/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 18/2/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc chuyển nguyên trạng Viện Nghiên cứu Phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Bắc Ninh thuộc UBND tỉnh thành Viện Phát triển kinh tế - xã hội Bắc Ninh trực thuộc Sở Tài chính,

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 76/TTr-STC ngày 04/6/2025,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Viện Phát triển kinh tế - xã hội Bắc Ninh trực thuộc Sở Tài chính (ban hành kèm theo Quyết định này).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; thay thế cho Quyết định

số 396/QĐ-UBND ngày 12/9/2022 của UBND tỉnh Bắc Ninh Về việc phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Viện Nghiên cứu Phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Bắc Ninh.

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh; Các Sở: Nội vụ, Tài chính, Khoa học và Công nghệ; các cơ quan, đơn vị có liên quan và Viện Phát triển kinh tế - xã hội Bắc Ninh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- TT TU, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: CVP, các PCVP, NC;
- Lưu: VT, KTTH



**CHỦ TỊCH**

**Vương Quốc Tuấn**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Viện Phát triển kinh tế - xã hội  
Bắc Ninh trực thuộc Sở Tài chính**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1026 /QĐ-UBND ngày 12 /6/2025  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh)*

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Tên gọi

- Tên tiếng Việt: Viện Phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Bắc Ninh.
- Tên tiếng Anh: Bac Ninh Institute of Socio-Economic Development.
- Tên viết tắt: BNISED.
- Trụ sở chính: Đặt tại thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.

##### Điều 2. Vị trí, chức năng

Viện Phát triển kinh tế - xã hội Bắc Ninh (sau đây gọi tắt là Viện) là tổ chức khoa học và công nghệ công lập trực thuộc Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh. Viện hoạt động trong lĩnh vực nghiên cứu cơ bản, nghiên cứu chiến lược, chính sách, nghiên cứu xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành phục vụ quản lý nhà nước.

Viện có chức năng nghiên cứu khoa học, tư vấn, đề xuất về định hướng, chiến lược, kế hoạch, quản lý phát triển kinh tế - xã hội; cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; hỗ trợ doanh nghiệp, đổi mới sáng tạo và phát triển; thực hiện các dịch vụ tư vấn theo quy định của pháp luật.

Viện có trụ sở, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Tài chính.

##### Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

Viện là tổ chức khoa học và công nghệ công lập trực thuộc Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh. Trong quá trình hoạt động, Viện tuân thủ các quy định của pháp luật.

## Chương II

### NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

#### **Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Nghiên cứu các vấn đề thuộc lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, đô thị; cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, năng lực cạnh tranh, quản trị hành chính công; đề xuất những định hướng, chiến lược, chính sách, chủ trương phát triển dài hạn, trung hạn và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

2. Nghiên cứu chính sách và công cụ quản lý kinh tế vĩ mô xuất phát từ thực tiễn của tỉnh và khu vực làm cơ sở cho việc đề xuất các giải pháp, biện pháp nhằm phục vụ yêu cầu phát triển của tỉnh.

3. Nghiên cứu đổi mới cơ chế quản lý kinh tế, quản lý hành chính nhà nước trong lĩnh vực kinh tế, xã hội; nghiên cứu và đề xuất các định chế mới để vận hành theo mục tiêu phát triển.

4. Theo dõi, tổng hợp báo cáo, đề xuất về nghiên cứu, phát triển và ứng dụng khoa học công nghệ theo định hướng và quy hoạch.

5. Tư vấn, phản biện các chương trình, đề án, dự án về phát triển kinh tế - xã hội; đánh giá, thẩm định cơ sở khoa học của phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch ngành, lĩnh vực, địa phương theo yêu cầu của cơ quan nhà nước của tỉnh.

6. Theo dõi, tổng kết, phân tích, đánh giá tình hình thực hiện các chủ trương chính sách; hiệu quả sử dụng nguồn lực; dự báo xu hướng các yếu tố phát triển, hoạch định chiến lược, định hướng phát triển kinh tế - xã hội. Từ đó, xây dựng báo cáo chuyên đề định kỳ, đột xuất phục vụ công tác chỉ đạo, lãnh đạo, điều hành của tỉnh.

7. Xây dựng hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, quảng bá về thành tựu kinh tế - xã hội, ấn hành tài liệu về kết quả nghiên cứu, tài liệu tham khảo phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo tỉnh; trợ giúp công tác nghiên cứu khoa học cho các cơ quan nhà nước của tỉnh khi được yêu cầu.

8. Tổ chức các hoạt động phi lợi nhuận: Tư vấn chính sách hỗ trợ doanh nghiệp; giải quyết các vướng mắc, kiến nghị và đối thoại doanh nghiệp; theo dõi, đánh giá, xây dựng chính sách, triển khai biện pháp hỗ trợ doanh nghiệp; hỗ trợ khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo cho các tổ chức, cá nhân và cộng đồng doanh nghiệp trong và ngoài nước.

9. Tổ chức bồi dưỡng, phổ biến kiến thức về kinh tế, văn hóa, xã hội, cải thiện môi trường kinh doanh, năng lực cạnh tranh; các chỉ số đo lường chất lượng quản trị địa phương theo yêu cầu của các Sở, ngành, địa phương.

10. Thực hiện các hợp đồng nghiên cứu nhiệm vụ khoa học, đề án, chuyên đề, khảo sát xã hội học, đánh giá tác động,... được cơ quan có thẩm quyền giao và theo yêu cầu của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, doanh nghiệp và theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện các hợp đồng đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn về kinh tế - xã hội, quản trị hành chính công, quản trị doanh nghiệp, định hướng phát triển, kỹ năng mềm theo yêu cầu của các tổ chức kinh tế, doanh nghiệp trong nước và nước ngoài.

12. Hợp tác với các cơ quan, tổ chức trong nước và ngoài nước trong việc nghiên cứu, trao đổi, đào tạo cán bộ khoa học và thông tin kinh tế - xã hội theo quy định của Nhà nước.

13. Thực hiện những nhiệm vụ khác do cơ quan có thẩm quyền giao và theo quy định của pháp luật.

### **Chương III** **CƠ CẤU TỔ CHỨC**

#### **Điều 5. Lãnh đạo Viện**

Viện có Viện trưởng và các Phó Viện trưởng.

1. Viện trưởng là người đứng đầu Viện, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài chính và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Viện trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Phó Viện trưởng là người giúp Viện trưởng phụ trách một hoặc một số mặt công tác do Viện trưởng phân công, chịu trách nhiệm trước Viện trưởng và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Khi Viện trưởng vắng mặt, 01 Phó Viện trưởng được Viện trưởng ủy nhiệm điều hành mọi hoạt động của Viện. Số lượng Phó Viện trưởng thực hiện theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Việc bổ nhiệm Viện trưởng và Phó Viện trưởng thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm phù hợp với quy định về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của các chức danh lãnh đạo Viện. Việc bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, cách chức, cho từ chức, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với các chức danh lãnh đạo Viện thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh.

#### **4. Tiêu chuẩn đối với lãnh đạo Viện**

a) Viện trưởng: Có phẩm chất, năng lực, độ tuổi theo quy định; có năng lực nghiên cứu nổi trội; đã chủ trì hoặc thành viên một số công trình nghiên cứu khoa học; có kinh nghiệm quản lý; có trình độ tiến sĩ.

b) Phó Viện trưởng: Có đủ phẩm chất, năng lực, độ tuổi theo quy định; có năng lực nghiên cứu, có kinh nghiệm quản lý; có bằng thạc sĩ trở lên.

#### **Điều 6. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ**

Viện Phát triển kinh tế - xã hội Bắc Ninh tổ chức thành 02 phòng chuyên

môn, nghiệp vụ, cụ thể:

## **1. Phòng Hành chính và quản lý khoa học**

### **a) Vị trí, chức năng:**

Phòng Hành chính và quản lý khoa học là phòng tham mưu, tổng hợp thuộc Viện, có chức năng giúp Viện trưởng Trung tâm trong công tác tham mưu, tổng hợp; công tác tổ chức, bộ máy; hành chính, quản trị; thi đua khen thưởng; tài chính kế toán; quản lý và thực hiện nhiệm vụ khoa học; công tác phát triển dịch vụ; công tác điều phối hoạt động giữa các phòng.

### **b) Nhiệm vụ và quyền hạn:**

#### *\* Công tác tham mưu, tổng hợp:*

- Tham mưu Viện trưởng ban hành các quy chế, quy định, nội quy của Viện và đơn đốc, theo dõi kết quả thực hiện;

- Tổng hợp kết quả công tác của Viện; dự thảo báo cáo định kỳ và đột xuất kết quả thực hiện nhiệm vụ của Viện, giúp Viện trưởng thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Theo dõi chấp hành chế độ thông tin báo cáo, tình hình giải quyết công văn giấy tờ và hồ sơ công việc của Viện.

#### *\* Công tác tổ chức, bộ máy:*

- Đề xuất cho Lãnh đạo Viện trong công tác tuyển dụng, quy hoạch cán bộ, lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng bổ sung cho cán bộ, viên chức, người lao động;

- Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, đánh giá cán bộ, thực hiện chế độ tiền lương, bảo hiểm xã hội, hưu trí, nâng lương và các chính sách khác đối với cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng của Viện theo quy định của Nhà nước;

- Thực hiện quản lý hồ sơ viên chức và người lao động của Viện theo quy định.

#### *\* Công tác thi đua, khen thưởng:*

- Làm thường trực công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật của Viện;

- Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng của Viện.

#### *\* Công tác Văn thư lưu trữ:*

- Tổ chức thực hiện công tác văn thư, lưu trữ; quản lý và sử dụng con dấu của Trung tâm theo đúng quy định của pháp luật;

- Kiểm tra, kiểm soát về hình thức, thể thức, kỹ thuật trình bày và thủ tục văn bản theo đúng quy định.

#### *\* Công tác tài chính, kế toán:*

- Thực hiện công tác kế toán, thu, chi thường xuyên; thực hiện chế độ tiền lương, chế độ bảo hiểm và các chính sách, chế độ đãi ngộ đối với cán bộ, viên chức, người lao động;

- Thực hiện chỉ tiêu nội bộ và các qui định về thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

- Chấp hành chế độ công khai tài chính, báo cáo quyết toán theo quy định.

*\* Công tác hành chính, quản trị:*

- Tổ chức và phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tọa đàm khoa học làm việc, tiếp khách của Lãnh đạo Viện;

- Tổ chức mạng lưới cộng tác viên, các chuyên gia, các nhà khoa học; Tổ chức việc ký kết hợp tác giữa Viện với các tổ chức trong và ngoài nước. Quản lý hồ sơ ký kết hợp tác;

- Hợp tác với các cơ quan, tổ chức trong nước và ngoài nước trong việc nghiên cứu, trao đổi cán bộ khoa học và thông tin kinh tế - xã hội, tạo nguồn đội ngũ nghiên cứu, đáp ứng yêu cầu nghiên cứu khoa học trong giai đoạn mới;

- Phối hợp với các Trường đại học, các Viện Nghiên cứu khoa học có uy tín và các tổ chức trong và ngoài nước để tổ chức các cuộc Hội thảo, Tọa đàm khoa học tại tỉnh Bắc Ninh, nhằm tiếp thu những ý kiến đóng góp của các nhà khoa học, phục vụ công tác nghiên cứu, định hình các giải pháp mới trong chiến lược phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Bắc Ninh;

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các đoàn cán bộ của Viện đi tham quan, giao lưu học tập kinh nghiệm của các tổ chức trong và ngoài nước.

- Tổ chức biên tập, ấn hành tài liệu về kết quả nghiên cứu, tài liệu tham khảo phục vụ lãnh đạo tỉnh và các sở, ngành, địa phương;

- Tham mưu mua sắm, quản lý tài sản của Viện; đảm bảo các điều kiện vật chất, phương tiện làm việc cho Lãnh đạo và viên chức, người lao động thuộc Trung tâm;

- Đảm bảo công tác phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường, văn hóa công sở;

- Tham mưu giúp Viện trưởng theo dõi, đôn đốc thực hiện quy chế dân chủ, quy chế làm việc;

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể chăm lo đời sống vật chất, tinh thần đối với cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Viện.

*\* Công tác nghiên cứu, quản lý và thực hiện nhiệm vụ khoa học*

- Xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học hàng năm của viện; tham mưu tổ chức các Hội đồng thẩm định, nghiệm thu cơ sở nhiệm vụ khoa học;

- Quản lý, theo dõi tình hình thực hiện, đôn đốc các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của Viện, đảm bảo thực hiện theo đúng quy chế quản lý khoa học;

- Quản lý lý lịch khoa học của các cán bộ nghiên cứu trong Viện, theo dõi, cập nhật hàng năm;

- Tham gia làm chủ nhiệm, thành viên các Nhiệm vụ, Đề án, Dự án nghiên

cứu khoa học do Viện thực hiện và được Viện trưởng phân công.

*\* Về công tác phổ biến kiến thức về kinh tế, xã hội và các chỉ số đo lường chất lượng quản trị địa phương; Cung cấp thông tin, cơ sở dữ liệu, tổ chức triển lãm, quảng bá về thành tựu kinh tế - xã hội*

- Tổ chức phổ biến kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức; Tham gia Hội nghị do các sở, ngành, địa phương tổ chức theo yêu cầu của lãnh đạo Sở và đề nghị của các Sở, ngành, địa phương nhằm cung cấp các kiến thức mới, kỹ năng mềm;

- Cử cán bộ tham gia truyền đạt tại các buổi tập huấn, hội nghị do các Sở, ban, ngành của tỉnh tổ chức về chất lượng quản trị địa phương;

- Xây dựng cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu về kinh tế - xã hội trong nước, ngoài nước và của tỉnh;

- Tổ chức đón tiếp, trao đổi thông tin, kinh nghiệm với các tổ chức trong và ngoài nước trong các lĩnh vực nhằm thúc đẩy hợp tác và quảng bá hình ảnh của tỉnh Bắc Ninh.

*\* Về công tác phát triển dịch vụ*

- Tổ chức thực hiện các hợp đồng đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn về kinh tế - xã hội, quản trị hành chính công, quản trị doanh nghiệp, định hướng phát triển, kỹ năng mềm theo yêu cầu của các tổ chức kinh tế, doanh nghiệp trong nước và nước ngoài;

- Tổ chức thực hiện các hợp đồng tư vấn nghiên cứu, tư vấn và phản biện lĩnh vực quy hoạch, phát triển đô thị, quản lý đô thị theo địa bàn, theo ngành và lĩnh vực khi được yêu cầu của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, doanh nghiệp và theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nghiên cứu tư vấn và phản biện nhiệm vụ khoa học, đề án, chuyên đề, khảo sát xã hội học, đánh giá tác động,... được cơ quan có thẩm quyền giao và theo yêu cầu của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, doanh nghiệp và theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Viện trưởng phân công.

## **2. Phòng Nghiên cứu khoa học**

### **a) Vị trí, chức năng:**

Phòng Nghiên cứu khoa học là phòng chuyên môn thuộc Viện có chức năng nghiên cứu, dự báo, tư vấn, tham mưu các vấn đề liên quan tới lĩnh vực phát triển kinh tế, nghiên cứu truyền thống lịch sử và những vấn đề thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội, nghiên cứu, tư vấn, đề xuất các cơ chế chính sách và giải pháp nhằm cải thiện môi trường kinh doanh và năng lực cạnh tranh.

### **b) Nhiệm vụ và quyền hạn:**

*\* Về công tác nghiên cứu lĩnh vực phát triển kinh tế*

- Điều tra, phân tích, đánh giá tình hình, phát hiện và đề xuất các giải pháp đề

đẩy mạnh việc thực hiện các chủ trương, chính sách, nghị quyết của tỉnh về lĩnh vực kinh tế;

- Nghiên cứu quản trị chiến lược phát triển kinh tế tổ chức và chính sách công, xây dựng mạng lưới nghiên cứu phát triển trong và ngoài nước;

- Nghiên cứu những chính sách và công cụ quản lý kinh tế vĩ mô xuất phát từ thực tiễn của tỉnh và khu vực làm cơ sở cho việc đề xuất các giải pháp, biện pháp nhằm phục vụ yêu cầu phát triển của tỉnh đồng thời tham gia đóng góp với Trung ương trong việc hoạch định chính sách quản lý và phát triển kinh tế đối với địa phương;

- Nghiên cứu các vấn đề tăng trưởng và phát triển kinh tế;

- Nghiên cứu tham mưu lập quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và các địa phương; nghiên cứu cơ chế và chính sách phối hợp phát triển kinh tế vùng;

- Nghiên cứu dự báo về xu hướng phát triển kinh tế phục vụ cho quá trình quản lý, hoạch định chính sách, chiến lược phát triển kinh tế cũng như đáp ứng những yêu cầu về chỉ đạo, điều hành của cấp trên;

- Nghiên cứu, đề xuất các cơ chế chính sách nhằm huy động các nguồn lực để thực hiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh;

- Nghiên cứu, phân tích bối cảnh, đề xuất lựa chọn danh mục đề án, định hướng chính sách trọng tâm trong chương trình công tác năm, chú trọng các đề án, chương trình đột phá nhằm cải thiện chỉ số quản trị địa phương;

- Nghiên cứu về quản lý, phát triển đô thị, kinh tế đô thị; phát triển, quản lý hạ tầng kỹ thuật; tài nguyên và môi trường;

- Phối hợp với Phòng Hành chính và quản lý khoa học tổ chức Hội nghị, Hội thảo, Tọa đàm, phổ biến kiến thức và hợp tác trong và ngoài nước thuộc lĩnh vực kinh tế;

- Chủ trì công tác tư vấn, phản biện nhiệm vụ, đề án, dự án phát triển, văn bản quy phạm pháp luật, cung cấp luận cứ đánh giá tác động chính sách của Trung ương và địa phương đối với chiến lược phát triển kinh tế.

*\* Về công tác nghiên cứu thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội*

- Nghiên cứu thực trạng, dự báo khả năng đáp ứng nhu cầu phát triển nhân lực, phúc lợi và công bằng xã hội, các dịch vụ xã hội cơ bản trong lĩnh vực y tế, giáo dục - đào tạo, văn hóa, an sinh xã hội;

- Điều tra, phân tích, đánh giá tình hình, phát hiện và đề xuất các giải pháp để đẩy mạnh việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Nhà nước, chủ trương, quy định của tỉnh về lĩnh vực văn hóa - xã hội;

- Nghiên cứu dự báo về xu hướng phát triển xã hội phục vụ cho quá trình quản lý, hoạch định chính sách, chiến lược phát triển xã hội cũng như đáp ứng những yêu cầu về chỉ đạo, điều hành của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh; theo dõi đánh giá

các chỉ tiêu phát triển xã hội;

- Nghiên cứu quá trình phát triển văn hóa Bắc Ninh trong bối cảnh văn hóa Việt Nam với các nước trong khu vực và trên thế giới. Nghiên cứu giá trị và việc phát huy giá trị di sản văn hóa trên địa bàn tỉnh. Tham gia tổ chức các hoạt động kỷ niệm các sự kiện, nhân vật lịch sử, văn hóa, các sinh hoạt văn hóa, tín ngưỡng, lễ hội,...;

- Nghiên cứu phát triển con người Bắc Ninh trong xu hướng phát triển của tỉnh, đất nước, hội nhập quốc tế; nghiên cứu những vấn đề về tâm lý xã hội như tâm lý về giới, tâm lý gia đình và hoạt động giáo dục liên quan đến những khía cạnh này;

- Nghiên cứu những vấn đề xã hội đô thị như an sinh xã hội, chất lượng cuộc sống của cộng đồng dân cư, vấn đề nhập cư và đô thị hóa, vấn đề bình đẳng giới;

- Phối hợp với Phòng Hành chính và quản lý khoa học tổ chức Hội nghị, Hội thảo, Tọa đàm, phổ biến kiến thức và hợp tác trong và ngoài nước thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội;

- Chủ trì công tác tư vấn, phản biện nhiệm vụ, đề án, dự án phát triển, văn bản quy phạm pháp luật, cung cấp luận cứ đánh giá tác động chính sách của Trung ương và địa phương đối với lĩnh vực văn hóa - xã hội.

*\* Về công tác nghiên cứu thuộc lĩnh vực Môi trường kinh doanh và năng lực cạnh tranh*

- Nghiên cứu các yếu tố của môi trường kinh doanh và năng lực cạnh tranh của tỉnh Bắc Ninh; điều tra, phân tích, đánh giá tình hình, phát hiện và đề xuất các giải pháp để cải thiện môi trường kinh doanh, xúc tiến thu hút đầu tư để phục vụ cho quá trình quản lý, điều hành, hoạch định chính sách, chiến lược phát triển, đáp ứng yêu cầu về lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;

- Nghiên cứu, đề xuất các biện pháp cải cách hành chính, đánh giá kết quả, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ công theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền, phân tích đánh giá và đề xuất giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về các thủ tục hành chính công, sự hài lòng của doanh nghiệp đối với các sở, ngành, địa phương (DDCI),... để thực hiện có hiệu quả chính sách công của tỉnh;

- Nghiên cứu và đề xuất, triển khai các cơ chế chính sách hỗ trợ doanh nghiệp, các hiệp hội doanh nghiệp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động và năng lực cạnh tranh của doanh nghiệp;

- Nghiên cứu và đánh giá hiệu quả sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, hệ thống quản trị doanh nghiệp và cơ chế chính sách thúc đẩy đổi mới sáng tạo, tái cấu trúc trong khu vực doanh nghiệp;

- Nghiên cứu đề xuất các biện pháp kết nối giữa các khu vực kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và trong nước; phát triển dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp; quảng bá thương hiệu, tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp;

- Theo dõi, tổng hợp, đề xuất các biện pháp, phát triển khu nghiên cứu và ứng dụng khoa học công nghệ; tổ chức các hoạt động trung gian của thị trường khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật;

- Theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai Chương trình hỗ trợ khởi nghiệp gắn với các Chương trình cải thiện môi trường kinh doanh; định kỳ hàng quý báo cáo UBND tỉnh; Xây dựng kế hoạch, theo dõi, đánh giá, phân tích, tổng hợp hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp; đề xuất sáng kiến, xây dựng chính sách hỗ trợ khởi nghiệp; Hỗ trợ, tư vấn khởi nghiệp cho các cá nhân, doanh nghiệp đang xây dựng chương trình khởi nghiệp;

- Phối hợp với phòng Hành chính và quản lý khoa học tổ chức Hội nghị, Hội thảo, Tọa đàm, phổ biến kiến thức và hợp tác trong và ngoài nước thuộc lĩnh vực môi trường kinh doanh và năng lực cạnh tranh;

- Chủ trì công tác tư vấn, phản biện nhiệm vụ, đề án, dự án phát triển, văn bản quy phạm pháp luật, cung cấp luận cứ đánh giá tác động chính sách của Trung ương và địa phương đối với lĩnh vực môi trường kinh doanh và năng lực cạnh tranh.

*\* Về công tác nghiên cứu khoa học*

Tham gia làm chủ nhiệm, thành viên các Nhiệm vụ, Đề án, Dự án nghiên cứu khoa học do Viện thực hiện và được Viện trưởng phân công.

*\* Về tham gia theo dõi các ngành, lĩnh vực được phân công*

Thực hiện theo Thông báo phân công của Viện trưởng đảm bảo phù hợp chuyên môn nghiệp vụ và năng lực của cán bộ.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Viện trưởng phân công.

**c) Tiêu chuẩn nhân sự Phòng Nghiên cứu khoa học**

Ngoài đáp ứng tiêu chuẩn chung theo quy định về viên chức, các nhân sự đảm nhiệm trưởng phòng, phó trưởng phòng Phòng Nghiên cứu khoa học và các vị trí nghiên cứu viên phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau đây:

- Đối với trưởng phòng, phó trưởng phòng phải có bằng thạc sỹ trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với nhiệm vụ phòng đảm nhận, có năng lực nghiên cứu khoa học.

- Đối với các chức danh nghiên cứu: Phải có chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm, tốt nghiệp Đại học, có năng lực nghiên cứu khoa học.

**Điều 7. Hội đồng khoa học**

Hội đồng khoa học Viện là tổ chức tư vấn cho Viện trưởng trong công tác chuyên môn do Giám đốc Sở Tài chính thành lập.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG**

#### **Điều 8. Biên chế**

1. Số lượng người làm việc của Viện được xác định theo Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Viện.

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc, tính chất và đặc điểm cụ thể trong quá trình hoạt động, Viện trưởng báo cáo Sở Tài chính trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định phê duyệt kế hoạch biên chế hằng năm theo quy định.

2. Việc bố trí công tác cho viên chức của Viện căn cứ vào năng lực, phẩm chất đạo đức, vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch công chức, viên chức Nhà nước do pháp luật quy định.

#### **Điều 9. Cơ chế tài chính**

1. Nguồn kinh phí hoạt động của Viện bao gồm: Ngân sách nhà nước cấp hằng năm; thu từ các hoạt động dịch vụ kinh phí tài trợ của các tổ chức, cá nhân (nếu có) và các khoản thu khác theo quy định.

2. Cơ chế thu chi thực hiện theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Viện có trách nhiệm xây dựng phương án tự chủ phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

## **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 10. Điều khoản thi hành**

1. Chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức này gồm 5 Chương, 11 Điều.
2. Viện có trách nhiệm thực hiện đúng những quy định của bản Quyết định này, Luật khoa học và công nghệ và các quy định pháp luật khác có liên quan.

#### **Điều 11. Sửa đổi và bổ sung**

1. Quy định này được bổ sung sửa đổi trong các trường hợp sau đây:
  - a) Quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động của Viện thay đổi;
  - b) Chức năng, nhiệm vụ quyền hạn, cơ cấu tổ chức, tiêu chuẩn cán bộ của Viện thay đổi theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền;
  - c) Các thay đổi khác dẫn tới phải thay đổi theo quy định của pháp luật.
2. Việc sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức này do Viện đề xuất, báo cáo Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.