



**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, Phòng KT,  
Bộ phận 1 cửa tại TTHCC;
- Lưu: VT, KSTTHC.



**CHỦ TỊCH**

**Trần Thắng**

**Phụ lục**


**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (ĐỐI VỚI DỰ ÁN ĐẦU TƯ VÀO CỤM CÔNG NGHIỆP) THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND TỈNH VÀ SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH QUẢNG BÌNH**

(Kèm theo Quyết định số 1041/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Bình)

**Phần I**

**DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG**

| STT | Tên quy trình  | Trang |
|-----|--|-------|
| 1   | Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh đối với dự án đầu tư vào cụm công nghiệp  | 4     |
| 2   | Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh đối với dự án đầu tư vào cụm công nghiệp | 6     |



2

## PHẦN II

## NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

## Quy trình số 01-SCT

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CHẤP THUẬN  
 CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ CỦA UBND CẤP TỈNH ĐỐI VỚI DỰ ÁN ĐẦU TƯ VÀO CỤM CÔNG NGHIỆP**

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương

| Thứ tự công việc | Đối tượng thực hiện                             | Nội dung công việc   | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| Bước 1           | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC | Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp (Phòng QLCN) xử lý.   | 04 giờ làm việc     |
| Bước 2           | Lãnh đạo Phòng QLCN                             | Lãnh đạo Phòng QLCN tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.  | 04 giờ làm việc     |
| Bước 3           | Chuyên viên Phòng QLCN                          | Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản chuyển Lãnh đạo Phòng QLCN trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư trình Lãnh đạo Phòng QLCN. | 16 ngày làm việc    |
| Bước 4           | Lãnh đạo Phòng QLCN                             | Lãnh đạo Phòng QLCN xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở   | 1,5 ngày làm việc   |
| Bước 5           | Lãnh đạo Sở                                     | Lãnh đạo Sở Công Thương phê duyệt hồ sơ liên thông, chuyển chuyên viên thụ lý  | 1,5 ngày làm việc   |

|         |  |  |                         |
|---------|--|--|-------------------------|
| Bước 6  | Chuyên viên Phòng QLCN   | Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp với bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua bộ phận một cửa.  | 04 giờ làm việc         |
| Bước 7  | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh  | Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.  | 02 giờ làm việc         |
| Bước 8  | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VP UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo Văn phòng và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa  | 6,5 ngày làm việc       |
| Bước 9  | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh  | Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Công Thương.   | 02 giờ làm việc         |
| Bước 10 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC | Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC:<br>- Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có).<br>- Chuyển kết quả xử lý Phòng QLCN lưu hồ sơ. | 04 giờ làm việc         |
|         | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>                          |  | <b>28 ngày làm việc</b> |

## Quy trình số 02-SCT

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC  
ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG  
ĐẦU TƯ CỦA UBND CẤP TỈNH ĐỐI VỚI DỰ ÁN ĐẦU TƯ VÀO CỤM CÔNG NGHIỆP**

**Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương**

| Thứ tự công việc | Đối tượng thực hiện                             | Nội dung công việc   | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| Bước 1           | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC | Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp (Phòng QLCN) xử lý.   | 04 giờ làm việc     |
| Bước 2           | Lãnh đạo Phòng QLCN                             | Lãnh đạo Phòng QLCN tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.  | 04 giờ làm việc     |
| Bước 3           | Chuyên viên Phòng QLCN                          | Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLCN trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư trình Lãnh đạo Phòng QLCN | 16 ngày làm việc    |
| Bước 4           | Lãnh đạo Phòng QLCN                             | Lãnh đạo Phòng QLCN xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở   | 1,5 ngày làm việc   |
| Bước 5           | Lãnh đạo Sở                                     | Lãnh đạo Sở Công Thương phê duyệt hồ sơ liên thông, chuyển chuyên viên thụ lý.   | 1,5 ngày làm việc   |
| Bước 6           | Chuyên viên Phòng QLCN                          | Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp với bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua bộ phận một cửa.  | 04 giờ làm việc     |

|         |  |  |                         |
|---------|--|--|-------------------------|
| Bước 7  | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh  | Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý.   | 02 giờ làm việc         |
| Bước 8  | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VP UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo Văn phòng và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa  | 6,5 ngày làm việc       |
| Bước 9  | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh  | Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Công Thương  | 02 giờ làm việc         |
| Bước 10 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC | Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC:<br>- Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có).<br>- Chuyển kết quả xử lý cho Phòng QLCN lưu hồ sơ. | 04 giờ làm việc         |
|         | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>                          |  | <b>28 ngày làm việc</b> |