

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG BÌNH**
Số: *10/H1* /QĐ-UBND

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Quảng Bình, ngày *22* tháng *11* năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt các quy trình nội bộ liên thông giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam (đối với dự án đầu tư vào cụm công nghiệp) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh và Sở Công Thương tỉnh Quảng Bình

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND ngày 10/7/2019 của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành Quy chế xây dựng và quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Bình;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 2079/TTr-SCT ngày 23/12/2021 và đề nghị của Chánh văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 (hai) quy trình nội bộ liên thông giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam (đối với dự án đầu tư vào cụm công nghiệp) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh và Sở Công Thương tỉnh Quảng Bình.

Điều 2. Sở Công Thương, Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm lập Danh sách đăng ký tài khoản cho cán bộ, công chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại các quy trình nội bộ ban hành kèm theo Quyết định này, gửi Sở Thông tin và Truyền thông để thiết lập cấu hình điện tử; đồng thời, tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. *✓*

✓

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, Phòng KT,
Bộ phận 1 cửa tại TTHCC;
- Lưu: VT, KSTTHC.



CHỦ TỊCH

Trần Thắng

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (ĐỐI VỚI DỰ ÁN ĐẦU TƯ VÀO CỤM CÔNG NGHIỆP) THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND TỈNH VÀ SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH QUẢNG BÌNH

(Kèm theo Quyết định số 1041/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Bình)

Phần I

DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG

STT	Tên quy trình	Trang
1	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh đối với dự án đầu tư vào cụm công nghiệp	4
2	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh đối với dự án đầu tư vào cụm công nghiệp	6



2

PHẦN II

NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Quy trình số 01-SCT

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CHẤP THUẬN
 CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ CỦA UBND CẤP TỈNH ĐỐI VỚI DỰ ÁN ĐẦU TƯ VÀO CỤM CÔNG NGHIỆP**

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp (Phòng QLCN) xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLCN	Lãnh đạo Phòng QLCN tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng QLCN	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản chuyển Lãnh đạo Phòng QLCN trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư trình Lãnh đạo Phòng QLCN.	16 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng QLCN	Lãnh đạo Phòng QLCN xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở Công Thương phê duyệt hồ sơ liên thông, chuyển chuyên viên thụ lý	1,5 ngày làm việc

Bước 6	Chuyên viên Phòng QLCN	Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp với bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua bộ phận một cửa.	04 giờ làm việc
Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VP UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo Văn phòng và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	6,5 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Công Thương.	02 giờ làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý Phòng QLCN lưu hồ sơ.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			28 ngày làm việc

Quy trình số 02-SCT

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG
ĐẦU TƯ CỦA UBND CẤP TỈNH ĐỐI VỚI DỰ ÁN ĐẦU TƯ VÀO CỤM CÔNG NGHIỆP**

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp (Phòng QLCN) xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLCN	Lãnh đạo Phòng QLCN tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng QLCN	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLCN trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư trình Lãnh đạo Phòng QLCN	16 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng QLCN	Lãnh đạo Phòng QLCN xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở Công Thương phê duyệt hồ sơ liên thông, chuyển chuyên viên thụ lý.	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên Phòng QLCN	Chuyên viên xử lý hồ sơ phối hợp với bộ phận văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn phòng UBND tỉnh qua bộ phận một cửa.	04 giờ làm việc

Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VP UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo Văn phòng và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	6,5 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Công Thương	02 giờ làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho Phòng QLCN lưu hồ sơ.	04 giờ làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		28 ngày làm việc