

Số:1047/QĐ-UBND

Cần Thơ, ngày 21 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Điều hành đô thị thông minh Cần Thơ trực thuộc
Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẦN THƠ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của
Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của
Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2016
của Ủy ban nhân dân thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ
cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Quyết định số
02/2022/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành
phố sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND;*

*Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2022 của Ủy
ban nhân dân thành phố về việc tổ chức lại và đổi tên Trung tâm Thông tin điện
tử Cần Thơ thành Trung tâm Điều hành đô thị thông minh Cần Thơ;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và Giám
đốc Sở Nội vụ.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Điều hành đô thị thông minh Cần Thơ (tên giao dịch tiếng Anh: Cantho Intelligent Operations Center; tên viết tắt tiếng Anh: CIOC) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố¹ do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên theo phương án cơ chế tự chủ về

¹ Các từ viết tắt: Ủy ban nhân dân: UBND; Văn phòng UBND thành phố: Văn phòng; Trung tâm Điều hành đô thị thông minh Cần Thơ: CIOC; Trung tâm Điều hành đô thị thông minh: IOC; Công Thông tin điện tử thành phố Cần Thơ: CTTĐT.

tài chính được cấp thẩm quyền phê duyệt; có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu và được mở tài khoản theo quy định của pháp luật.

2. CIOC có chức năng tham mưu, giúp Văn phòng thực hiện:

a) Tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của UBND thành phố, Văn phòng trên CTTĐT; đầu mối CTTĐT, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử; tích hợp dịch vụ công trực tuyến trên CTTĐT; quản lý, duy trì hoạt động mạng tin học và quản lý, vận hành cơ sở dữ liệu điện tử của UBND thành phố, Văn phòng; quản lý, xuất bản và phát hành Công báo thành phố Cần Thơ;

b) Giám sát, điều hành tập trung trong các hoạt động của dịch vụ đô thị thông minh, thực hiện thu thập và xử lý thông tin từ các hệ thống chuyên ngành, phục vụ công tác phân tích, xử lý dữ liệu, hiển thị trực quan và hỗ trợ quản lý, điều hành bảo đảm thống nhất, hiệu quả;

c) Phối hợp với các đơn vị chuyên môn quản lý, vận hành các lĩnh vực, thực hiện khai thác tri thức từ các hệ thống chuyên ngành phục vụ nhiệm vụ tham mưu UBND thành phố trong công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành bảo đảm thống nhất, hiệu quả.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu, giúp Chánh Văn phòng UBND thành phố:

a) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch, dự án, đề án hoạt động của CTTĐT; đồng thời, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Phối hợp với sở, ban, ngành thành phố, địa phương và cơ quan, tổ chức có liên quan tích hợp thông tin các dịch vụ công trực tuyến lên CTTĐT theo quy định. Phối hợp với các đơn vị thuộc Văn phòng khai thác, tiếp nhận, xử lý, cập nhật đầy đủ, kịp thời các loại thông tin (không thuộc phạm vi bí mật nhà nước) để thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của pháp luật;

c) Thiết kế cấu trúc công nghệ, kỹ thuật, mỹ thuật CTTĐT và dung lượng kho tài nguyên thông tin dữ liệu trên CTTĐT; phát triển đa dạng nội dung, hình thức hoạt động và các ứng dụng, sản phẩm, truyền thông đa phương tiện để nâng cao năng lực thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tình hình kinh tế - xã hội, thời sự trong nước và quốc tế; phục vụ có hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố;

d) Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ hành chính điện tử có liên quan đến hoạt động của CTTĐT theo quy định của pháp luật. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan bảo đảm bí mật, an toàn mạng, an ninh thông tin của CTTĐT. Nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật nâng cao hiệu quả hoạt động của CTTĐT;

đ) Quản lý và duy trì mạng tin học của UBND thành phố; bảo trì, bảo dưỡng hệ thống hạ tầng kỹ thuật, các ứng dụng công nghệ thông tin tại Văn phòng. Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật và công tác quản trị để vận hành hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Văn phòng, các cơ sở dữ liệu và các ứng dụng dùng chung khác do Văn phòng giao. Đề xuất, triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm bảo đảm an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của UBND thành phố, Văn phòng;

e) Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về hoạt động của CTTĐT và kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử chỉ đạo, điều hành của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố. Phối hợp với sở, ban, ngành thành phố, địa phương và cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện các giải pháp kỹ thuật, dịch vụ bảo đảm vận hành ổn định, an toàn hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến tại Văn phòng;

g) Quản lý, vận hành, khai thác IOC và tích hợp dữ liệu các lĩnh vực phát triển đô thị thông minh về Trung tâm chỉ huy thành phố của IOC đặt tại Văn phòng. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan xây dựng cơ chế hoạt động, quy chế hoạt động, phối hợp trong công tác quản lý, điều hành IOC trong các lĩnh vực trên địa bàn thành phố. Phối hợp với cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan xác định rõ nhiệm vụ của từng sở, ban, ngành thành phố, địa phương trong việc triển khai thực hiện các nội dung liên quan để từng bước hoàn thiện IOC. Theo dõi các số liệu tích hợp từ các lĩnh vực phát triển đô thị thông minh về Trung tâm chỉ huy thành phố của IOC để kịp thời hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND thành phố;

h) Tham gia xây dựng chính sách, chiến lược và kế hoạch phát triển công nghệ thông tin. Phối hợp với sở, ban, ngành thành phố, địa phương và cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện nhiệm vụ ứng cứu khẩn cấp sự cố máy tính; kiểm tra, giám sát và triển khai thông tin trong hệ thống mạng của UBND thành phố;

i) Tổ chức thực hiện giao lưu, giao ban, đối thoại trực tuyến và các hình thức giao tiếp khác bằng việc ứng dụng công nghệ thông tin truyền thông giữa UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, các sở, ban, ngành thành phố, địa phương và cơ quan tổ chức có liên quan với người dân, doanh nghiệp. Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân gửi UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố và các cơ quan hành chính nhà nước trên CTTĐT, chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét và đề nghị giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật;

k) Phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện công tác bảo đảm thông tin phục vụ hoạt động của UBND, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố, Văn phòng; đầu mối tổ chức, quản lý, công bố các thông tin chính thống của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, Văn phòng trên CTTĐT; chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan quản lý, xuất bản, phát hành Công báo in và Công báo điện tử thành phố;

1) Phối hợp với cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ của Văn phòng Chính phủ, bộ, ngành Trung ương, địa phương và cơ quan, tổ chức có liên quan kết nối và đồng bộ hóa cơ sở dữ liệu (không thuộc phạm vi bí mật nhà nước) được tích hợp về Trung tâm dữ liệu điện tử Chính phủ; chuẩn hóa phần mềm sử dụng, khai thác tài nguyên thông tin Quốc gia; khai thác, tiếp nhận, tích hợp và cập nhật đầy đủ, kịp thời các loại thông tin (không thuộc phạm vi bí mật nhà nước); bảo đảm tương thích, thông suốt trong quá trình chia sẻ, trao đổi thông tin, phù hợp với chương trình cải cách hành chính, đáp ứng yêu cầu công tác chỉ đạo, điều hành của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố và lộ trình xây dựng Chính quyền điện tử của thành phố.

2. Quản lý, thực hiện các dự án đầu tư và xây dựng được cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật; tham gia tư vấn, thiết kế, thẩm tra các đề án, dự án liên quan đến lĩnh vực chuyên môn thuộc hệ thống CTTĐT khi có yêu cầu; tham gia thẩm định về chuyên môn, nghiệp vụ các dự án quan trọng khác do Chánh Văn phòng giao.

3. Tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, xây dựng kế hoạch, quy hoạch, chính sách về phát triển lĩnh vực công nghệ thông tin theo sự phân công của Chánh Văn phòng. Tham gia tư vấn, quản lý các dự án đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin khi được Chánh Văn phòng giao. Cung cấp các dịch vụ tư vấn, thẩm tra, thẩm định, đánh giá trong lĩnh vực đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin; triển khai phần mềm ứng dụng, gia công sản xuất phần mềm, cung cấp phần mềm thương mại; cung cấp, thi công, lắp đặt, sửa chữa các loại thiết bị công nghệ thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật.

4. Quản lý tổ chức bộ máy, định mức số lượng người làm việc; thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với đối tượng là viên chức, người lao động và cộng tác viên của CIOC theo quy định của pháp luật. Quản lý, sử dụng tài sản được giao, kinh phí được cấp và các nguồn tài chính khác theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về hoạt động của CIOC với các cơ quan có thẩm quyền; tổng hợp, thống kê, sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định.

6. Cung cấp các dịch vụ giá trị gia tăng trên CTTĐT theo quy định của pháp luật nhưng phải bảo đảm không làm ảnh hưởng đến chức năng, nhiệm vụ chung của CTTĐT.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng giao theo quy định pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Ban Giám đốc CIOC gồm có: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc:

a) Giám đốc là người đứng đầu đơn vị, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của CIOC;

b) Phó Giám đốc là người giúp việc Giám đốc, phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao. Khi Giám đốc vắng mặt phải ủy nhiệm một Phó Giám đốc điều hành hoạt động của CIOC.

2. Phòng thuộc CIOC:

- a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- b) Phòng Kỹ thuật - Nghiệp vụ.

Điều 4. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc tại CIOC nằm trong tổng số lượng người làm việc của Văn phòng được cấp có thẩm quyền giao hàng năm, trên cơ sở vị trí việc làm, khối lượng công việc, gắn với chức năng, nhiệm vụ theo quy định.


2. Căn cứ khối lượng công việc và chức năng, nhiệm vụ được cấp thẩm quyền quy định, Giám đốc CIOC phân công, bố trí công tác đối với viên chức gắn với vị trí việc làm, theo phẩm chất, năng lực sở trường, bảo đảm đúng quy định pháp luật.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành


1. Hiệu lực thi hành: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Những văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin điện tử Cần Thơ ban hành trước đây hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

2. Trách nhiệm thi hành:

a) Trên cơ sở Quyết định này, Giám đốc CIOC có trách nhiệm tổ chức triển khai thi hành Quyết định này và ban hành quy chế làm việc, nội quy, quy định,... của đơn vị theo đúng quy định.

b) Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TT TU, TT HĐND TP;
- TT UBND TP;
- UBMTTQVN TP;
- Sở, ban, ngành TP;
- UBND quận, huyện;
- VP UBND TP (2,3,4,5,6,7,8);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT,ĐTS. 

CHỦ TỊCH




Trần Việt Trường