

Số: 1062 /QĐ-UBND

Bình Thuận, ngày 21 tháng 5 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Thuận**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1158/QĐ-BVHTTDL ngày 25/4/2024 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;*

*Căn cứ Quyết định số 1016/QĐ-UBND ngày 09/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Thuận;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 1228/TTr-SVHTTDL ngày 14/5/2024.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Thuận *(chi tiết tại phụ lục đính kèm).*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC-Văn phòng Chính phủ;
- Sở TT&TT (p/h cập nhật các phần mềm);
- Sở Nội vụ (phòng CCHC);
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTTHC.Nga.



**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
(Kèm theo Quyết định số 1062 /QĐ-UBND ngày 21 /5 /2024  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

**1. Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật (mã số TTHC: 1.000871).**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT&DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	60 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	09 ngày

	môn của UBND tỉnh		
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.	02 ngày
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến cơ quan trung ương (hội đồng chuyên ngành cấp nhà nước).	0.5 ngày
Bước 13	Lần 1: Cơ quan trung ương (hội đồng chuyên ngành cấp nhà nước)	Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng kết quả đề nghị xét tặng “ giải thưởng Hồ Chí Minh” và tiếp nhận xử lý các kiến nghị liên quan (nếu có).	30 ngày
		Thẩm định, xem xét, đánh giá hồ sơ đề nghị.	20 ngày
		Lấy ý kiến, hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn gửi hội đồng cấp Nhà nước theo quy định.	65 ngày
Bước 14	Lần 2: Trung ương (hội đồng cấp Nhà nước)	Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng kết quả đề nghị xét tặng “ giải thưởng Hồ Chí Minh” và tiếp nhận xử lý các kiến nghị liên quan (nếu có).	30 ngày
		Thẩm định, xem xét, đánh giá hồ sơ đề nghị.	35 ngày
		Lấy ý kiến, hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn gửi hội đồng cấp Nhà nước theo quy định.	45 ngày
Bước 15	CBCC phòng chuyên môn của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản của Thủ tướng Chính phủ và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	0.5 ngày
Bước 16	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 17	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	-Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b>			<b>305 ngày</b>

**2. Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật (mã số TTHC: 1.000564).**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	60 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	02 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	09 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày

Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt đề nghị.	02 ngày
Bước 12	Công chức VP.UBND tỉnh	Gửi hồ sơ và văn bản liên quan đến cơ quan trung ương (hội đồng chuyên ngành cấp nhà nước).	0.5 ngày
Bước 13	Lần 1: Cơ quan trung ương (hội đồng chuyên ngành cấp nhà nước)	Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng kết quả đề nghị xét tặng “giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật và tiếp nhận xử lý các kiến nghị liên quan (nếu có)	30 ngày
		Thẩm định, xem xét, đánh giá hồ sơ đề nghị	20 ngày
		Lấy ý kiến, hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn gửi hội đồng cấp nhà nước theo quy định.	65 ngày
Bước 14	Lần 2: Trung ương (hội đồng cấp nhà nước)	- Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng kết quả đề nghị xét tặng “giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật và tiếp nhận xử lý các kiến nghị liên quan (nếu có).	30 ngày
		Thẩm định, xem xét, đánh giá hồ sơ đề nghị	35 ngày
		Lấy ý kiến, hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn gửi hội đồng cấp nhà nước theo quy định.	45 ngày
Bước 15	CBCC phòng chuyên môn của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận văn bản của Thủ tướng Chính phủ và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	0.5 ngày
Bước 16	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 17	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	-Nhận kết quả từ công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b>		<b>305 ngày</b>