

Số: 1071 /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày 02 tháng 7 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực Tài nguyên nước thuộc thẩm quyền quyết định  
của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 03/2024/TT-BTNMT ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tài nguyên nước;

Căn cứ Quyết định số 1545/QĐ-BTNMT ngày 10/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 295/TTr-STNMT ngày 27/6/2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên nước thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (Có Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Sở Tài nguyên và Môi trường phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Giang.

**Điều 3.** Nội dung quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định này thay thế nội dung quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính tương ứng đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 472/QĐ-UBND ngày 31/3/2023 về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh trong lĩnh vực Tài nguyên nước và Quyết định số 890/QĐ-UBND ngày 19/6/2023 phê duyệt quy

trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên nước thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

**Điều 4.** Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh:
  - + LĐVP, TTPVHCC, TH, KTN (d/c Toàn);
  - + Lưu: VT, NC.Bên.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Mai Sơn**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**(Lĩnh vực Tài nguyên nước)**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2024  
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)

**I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>TT</b>	<b>Mã hồ sơ</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	<b>Ghi chú</b>
1	1.004232	Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm	
2	1.004228	Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm	
3	1.004223	Cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm	
4	1.004211	Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m <sup>3</sup> /ngày đêm	
5	1.004179	Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024)	
6	1.004167	Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển	
7	1.011518	Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước	
8	1.000824	Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước	
9	1.012500	Tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước	
10	1.012505	Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền	
11	1.009669	Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành	
12	2.001770	Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành	
13	1.004283	Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	
14	2.001850	Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện	

15	1.012502	Đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch	
----	----------	---	--

16	1.011516	Đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt, nước biển	
17	1.001740	Lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư và tổ chức, cá nhân (đối với trường hợp cơ quan tổ chức lấy ý kiến là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)	

## Phần II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 1. Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1.1	<p>Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang (Trung tâm PVHCC tỉnh) có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên khoáng sản (Phòng TNKS) để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 3.1	<p>- Gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị.</p> <p>- Thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện: tham mưu văn bản trình cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ gửi cho tổ chức/cá nhân, thông báo lý do.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án: gửi cho tổ chức/cá nhân văn bản thông báo nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày.</p> <p>+ Trường hợp phải lập lại đề án: gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung đề án chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ.</p>	Chuyên viên Phòng TNKS	33,5 ngày

Bước 4	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TNMT	02 ngày
	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Tờ trình trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyển Văn thư Sở để phát hành		
	Văn thư Sở vào sổ, phát hành văn bản; chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 6	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	05 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 7	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
<b>Tổng</b>			<b>45 ngày</b>

**\* Thẩm định hồ sơ nộp lại sau khi chỉnh sửa, bổ sung (24 ngày):**

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày)
Bước 1.2	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên khoáng sản để thực hiện thẩm định	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa bổ sung: - Trường hợp đủ điều kiện: tham mưu văn bản trình cấp phép. - Trường hợp không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho tổ chức/cá nhân đề nghị, thông báo lý do trả lại.	Chuyên viên Phòng TNKS	14,5 ngày
	Tiếp tục thực hiện theo các bước từ Bước 4 đến Bước 7, trong đó thời gian tại các bước như trên, cụ thể: - Bước 4: 02 ngày; - Bước 5: 02 ngày; - Bước 6: 05 ngày; - Bước 7: Không tính thời gian.		09 ngày

<b>Tổng</b>		<b>24</b> <b>ngày</b>
-------------	--	--------------------------

**2. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm**

<b>Thứ tự</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/ Cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
Bước 1.1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang (Trung tâm PVHCC tỉnh) có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Phòng TNKS để tổ chức thẩm định.	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 3.1	- Gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị. - Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp đủ điều kiện: tham mưu văn bản trình cấp phép. + Trường hợp không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ gửi cho tổ chức/cá nhân, thông báo lý do. + Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện báo cáo: gửi cho tổ chức/cá nhân văn bản thông báo nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện. Thời gian bổ sung, hoàn thiện báo cáo không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày. + Trường hợp phải lập lại báo cáo: gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung đề án, báo cáo chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ.	Chuyên viên Phòng TNKS	26,5 ngày
Bước 4	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TNMT	02 ngày
	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Tờ trình trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyển Văn thư Sở để phát hành		

	Văn thư Sở vào sổ, phát hành văn bản; chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 6	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	05 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 7	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
<b>Tổng</b>			<b>38 ngày</b>

*\* Thẩm định hồ sơ nộp lại sau khi chỉnh sửa, bổ sung (24 ngày):*

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1.2	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên khoáng sản để thực hiện thẩm định	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa bổ sung: - Trường hợp đủ điều kiện: tham mưu văn bản trình cấp phép. - Trường hợp không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho tổ chức/cá nhân đề nghị, thông báo lý do trả lại.	Chuyên viên Phòng TNKS	14,5 ngày
	Tiếp tục thực hiện theo các bước từ Bước 4 đến Bước 7, trong đó thời gian tại các bước như trên, cụ thể: - Bước 4: 02 ngày; - Bước 5: 02 ngày; - Bước 6: 05 ngày; - Bước 7: Không tính thời gian.		09 ngày
<b>Tổng</b>			<b>24 ngày</b>

### 3. Cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân	Thời hạn
--------	--------------------	-----------------	----------



		<b>thực hiện</b>	
Bước 1.1	<p>Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang (Trung tâm PVHCC tỉnh) có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Phòng TNKS để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 3.1	<p>- Gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị.</p> <p>- Thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện: tham mưu văn bản trình cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ gửi cho tổ chức/cá nhân, thông báo lý do.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện báo cáo: gửi cho tổ chức/cá nhân văn bản thông báo nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>Thời gian bổ sung, hoàn thiện báo cáo không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày.</p> <p>+ Trường hợp phải lập lại đề án: gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung báo cáo chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ.</p>	Chuyên viên Phòng TNKS	33,5 ngày
Bước 4	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TNMT	02 ngày
	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt kết quả giải quyết hồ sơ trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyển văn thư Sở để phát hành		
	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 6	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	05 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ		

	tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt.		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 7	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
<b>Tổng</b>			<b>45 ngày</b>

**\* Thẩm định hồ sơ nộp lại sau khi chỉnh sửa, bổ sung (24 ngày):**

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1.2	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên khoáng sản để thực hiện thẩm định	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa bổ sung: - Trường hợp đủ điều kiện: tham mưu văn bản trình cấp phép. - Trường hợp không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho tổ chức/cá nhân đề nghị, thông báo lý do trả lại.	Chuyên viên Phòng TNKS	14,5 ngày
	Tiếp tục thực hiện theo các bước từ Bước 4 đến Bước 7, trong đó thời gian tại các bước như trên, cụ thể: - Bước 4: 02 ngày; - Bước 5: 02 ngày; - Bước 6: 05 ngày; - Bước 7: Không tính thời gian.		09 ngày
<b>Tổng</b>			<b>24 ngày</b>

**4. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm**

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1.1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại	Công chức Bộ phận	0,5 ngày

	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang (Trung tâm PVHCC tỉnh) có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Phòng TNKS để tổ chức thẩm định.</p>	Một cửa	làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 3.1	<p>- Gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị.</p> <p>- Thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện: tham mưu văn bản trình cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ gửi cho tổ chức/cá nhân, thông báo lý do.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện báo cáo: gửi cho tổ chức/cá nhân văn bản thông báo nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>Thời gian bổ sung, hoàn thiện báo cáo không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày.</p> <p>+ Trường hợp phải lập lại báo cáo: gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung báo cáo chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ.</p>	Chuyên viên Phòng TNKS	26,5 ngày
Bước 4	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TNMT	02 ngày
	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Tờ trình trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyển Văn thư Sở để phát hành		
	Văn thư Sở vào sổ, phát hành văn bản; chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 6	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	05 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên		

	môn xử lý.		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt.		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 7	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
<b>Tổng</b>			<b>38 ngày</b>

**\* Thẩm định hồ sơ nộp lại sau khi chỉnh sửa, bổ sung (24 ngày):**

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1.2	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên khoáng sản để thực hiện thẩm định	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa bổ sung: - Trường hợp đủ điều kiện: tham mưu văn bản trình cấp phép. - Trường hợp không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho tổ chức/cá nhân đề nghị, thông báo lý do trả lại.	Chuyên viên Phòng TNKS	14,5 ngày
	Tiếp tục thực hiện theo các bước từ Bước 4 đến Bước 7, trong đó thời gian tại các bước như trên, cụ thể: - Bước 4: 02 ngày; - Bước 5: 02 ngày; - Bước 6: 05 ngày; - Bước 7: Không tính thời gian.		09 ngày
<b>Tổng</b>			<b>24 ngày</b>

**5. Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024)**

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1.1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang (Trung tâm PVHCC tỉnh) có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Phòng TNKS để tổ chức thẩm định.</li> </ul>		
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị (nếu có).</li> <li>- Thẩm định hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp đủ điều kiện: tham mưu văn bản trình cấp phép.</li> <li>+ Trường hợp không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ gửi cho tổ chức/cá nhân, thông báo lý do.</li> <li>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án: gửi cho tổ chức/cá nhân văn bản thông báo nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện.</li> </ul> <p>Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp phải lập lại đề án: gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung đề án chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng TNKS	33,5 ngày
Bước 4	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TNMT	02 ngày
	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Tờ trình trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyển Văn thư Sở để phát hành		
	Văn thư Sở vào sổ, phát hành văn bản; chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 6	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	05 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.</li> <li>- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt.</li> <li>- Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh</li> </ul>		
Bước 7	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài	Công chức Bộ phận	Không tính

	nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Một cửa	thời gian
<b>Tổng</b>			<b>45 ngày</b>

**\* Thẩm định hồ sơ nộp lại sau khi chỉnh sửa, bổ sung (24 ngày):**

<b>Thứ tự</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/ Cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
Bước 1.2	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên khoáng sản để thực hiện thẩm định	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa bổ sung: - Trường hợp đủ điều kiện: tham mưu văn bản trình cấp phép. - Trường hợp không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho tổ chức/cá nhân đề nghị, thông báo lý do trả lại.	Chuyên viên Phòng TNKS	14,5 ngày
	Tiếp tục thực hiện theo các bước từ bước 4 đến bước 7, trong đó thời gian tại các bước như trên, cụ thể: - Bước 4: 02 ngày; - Bước 5: 02 ngày; - Bước 6: 05 ngày; - Bước 7: Không tính thời gian.		09 ngày
<b>Tổng</b>			<b>24 ngày</b>

**6. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển**

<b>Thứ tự</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/ Cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
Bước 1.1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang (Trung tâm PVHCC tỉnh) có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Phòng TNKS để tổ chức thẩm định.	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 3.1	- Gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị (nếu có)	Chuyên viên Phòng	26,5 ngày

	<p>- Thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện: tham mưu văn bản trình cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ gửi cho tổ chức/cá nhân, thông báo lý do.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện báo cáo: gửi cho tổ chức/cá nhân văn bản thông báo nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>Thời gian bổ sung, hoàn thiện báo cáo không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày.</p> <p>+ Trường hợp phải lập lại báo cáo: gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung đề án, báo cáo chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ.</p>	TNKS	
Bước 4	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TNMT	02 ngày
	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Tờ trình trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyên Văn thư Sở để phát hành		
	Văn thư Sở vào sổ, phát hành văn bản; chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 6	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	05 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt.		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 7	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
<b>Tổng</b>			<b>38 ngày</b>

**\* Thẩm định hồ sơ nộp lại sau khi chỉnh sửa, bổ sung (24 ngày):**

Thứ	Nội dung công việc	Đơn vị/	Thời
-----	--------------------	---------	------

<b>tự</b>		<b>Cá nhân thực hiện</b>	<b>hạn (ngày)</b>
Bước 1.2	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên khoáng sản để thực hiện thẩm định	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa bổ sung: - Trường hợp đủ điều kiện: tham mưu văn bản trình cấp phép. - Trường hợp không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho tổ chức/cá nhân đề nghị, thông báo lý do trả lại.	Chuyên viên Phòng TNKS	14,5 ngày
	Tiếp tục thực hiện theo các bước từ Bước 4 đến Bước 7, trong đó thời gian tại các bước như trên, cụ thể: - Bước 4: 02 ngày; - Bước 5: 02 ngày; - Bước 6: 05 ngày; - Bước 7: Không tính thời gian.		09 ngày
<b>Tổng</b>			<b>24 ngày</b>

### 7. Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước

<b>Thứ tự</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/ Cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
Bước 1.1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang (Trung tâm PVHCC tỉnh) có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Phòng TNKS để tổ chức thẩm định.	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	1,5 ngày
Bước 3.1	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp đủ điều kiện để chấp thuận: tham mưu văn bản trình chấp thuận. + Trường hợp không đủ điều kiện chấp thuận: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ gửi cho tổ chức/cá nhân, thông báo lý do. + Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ: gửi cho tổ chức/cá nhân văn bản thông báo	Chuyên viên Phòng TNKS	16 ngày



	nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện. Thời gian bổ sung, hoàn thiện báo cáo không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 06 ngày làm việc.		
Bước 4	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNKS	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TNMT	01 ngày
	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Tờ trình trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyển Văn thư Sở để phát hành		
	Văn thư Sở vào sổ, phát hành văn bản; chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 6	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	03 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 7	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
<b>Tổng</b>			<b>23 ngày</b>

**\* Thẩm định hồ sơ nộp lại sau khi chỉnh sửa, bổ sung (06 ngày làm việc):**

<b>Thứ tự</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/ Cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
Bước 1.2	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên khoáng sản để thực hiện thẩm định	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa bổ sung: + Trường hợp đủ điều kiện để chấp thuận: tham mưu văn bản trình chấp thuận. + Trường hợp không đủ điều kiện chấp thuận: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ gửi cho tổ chức/cá nhân, thông báo lý do.	Chuyên viên Phòng TNKS	01 ngày làm việc
	Tiếp tục thực hiện theo các bước từ Bước 4 đến Bước		4,5

	7, trong đó thời gian tại các bước cụ thể như sau: - Bước 4: 0,5 ngày làm việc; - Bước 5: 01 ngày làm việc; - Bước 6: 03 ngày làm việc; - Bước 7: Không tính thời gian.		ngày làm việc
<b>Tổng</b>			<b>06</b> ngày làm việc

### 8. Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1.1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang (Trung tâm PVHCC tỉnh) có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Phòng TNKS để tổ chức thẩm định.	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	1,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp đủ điều kiện để cấp lại: tham mưu văn bản trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp lại giấy phép + Trường hợp không đủ điều kiện để cấp lại giấy phép: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép và thông báo rõ lý do	Chuyên viên Phòng TNKS	10 ngày
Bước 4	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNKS	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TNMT	01 ngày
	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Tờ trình trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyển Văn thư Sở để phát hành		
	Văn thư Sở vào sổ, phát hành văn bản; chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 6	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	03 ngày

	<p>- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.</p> <p>- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt.</p> <p>- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh</p>		
Bước 7	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
<b>Tổng</b>			<b>17 ngày</b>

### 9. Tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1.1	<p>Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang (Trung tâm PVHCC tỉnh) có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Phòng TNKS để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	1,5 ngày
Bước 3.1	<p>- Thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện để chấp thuận tạm dừng giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước: tham mưu văn bản trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chấp thuận;</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện để chấp thuận: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do;</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ: tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị tạm dừng hiệu lực giấy phép nêu rõ</p>	Chuyên viên Phòng TNKS	16 ngày

	những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 6 ngày làm việc.		
Bước 4	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNKS	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TNMT	01 ngày
	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Tờ trình trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyên Văn thư Sở để phát hành		
	Văn thư Sở vào sổ, phát hành văn bản; chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 6	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	03 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 7	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
<b>Tổng</b>			<b>23 ngày</b>

**\* Thẩm định hồ sơ nộp lại sau khi chỉnh sửa, bổ sung (06 ngày làm việc):**

<b>Thứ tự</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/ Cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
Bước 1.2	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên khoáng sản để thực hiện thẩm định	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa bổ sung: + Trường hợp đủ điều kiện để chấp thuận tạm dừng giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước: tham mưu văn bản trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chấp thuận; + Trường hợp không đủ điều kiện để chấp thuận:	Chuyên viên Phòng TNKS	01 ngày làm việc

	tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do;		
	Tiếp tục thực hiện theo các bước từ Bước 4 đến Bước 7, trong đó thời gian tại các bước cụ thể như sau: - Bước 4: 0,5 ngày làm việc; - Bước 5: 01 ngày làm việc; - Bước 6: 03 ngày làm việc; - Bước 7: Không tính thời gian.		4,5 ngày làm việc
<b>Tổng</b>			<b>06 ngày làm việc</b>

**10. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền**

<b>Thứ tự</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/ Cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
Bước 1.1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang (Trung tâm PVHCC tỉnh) có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Phòng TNKS để tổ chức thẩm định.	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	1,5 ngày
Bước 3.1	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do; + Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện: tham mưu văn bản thông báo cho chủ giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; Thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi được bổ sung hoàn chỉnh là 15 ngày. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: tham mưu văn bản trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.	Chuyên viên Phòng TNKS	19 ngày

Bước 4	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng TNKS	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TNMT	01 ngày
	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Tờ trình trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyển Văn thư Sở để phát hành		
	Văn thư Sở vào sổ, phát hành văn bản; chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 6	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	03 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 7	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
<b>Tổng</b>			<b>26 ngày</b>

**\* Thẩm định hồ sơ nộp lại sau khi chỉnh sửa, bổ sung (15 ngày làm việc):**

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1.2	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên khoáng sản để thực hiện thẩm định	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa bổ sung: + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: tham mưu văn bản trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. + Trường hợp không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ gửi cho tổ chức/cá nhân, thông báo lý do.	Chuyên viên Phòng TNKS	9,5 ngày
	Tiếp tục thực hiện theo các bước từ Bước 4 đến Bước 7, trong đó thời gian tại các bước cụ thể như sau: - Bước 4: 01 ngày; - Bước 5: 01 ngày; - Bước 6: 03 ngày; - Bước 7: Không tính thời gian.		05 ngày

<b>Tổng</b>			<b>15 ngày</b>
-------------	--	--	----------------

**11. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành**

<b>Thứ tự</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/ Cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
Bước 1.1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang (Trung tâm PVHCC tỉnh) có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Phòng TNKS để tổ chức thẩm định.	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	1,5 ngày
Bước 3.1	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do; + Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện: tham mưu văn bản thông báo cho chủ giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; Thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi được bổ sung hoàn chỉnh là 15 ngày. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: tham mưu văn bản trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.	Chuyên viên Phòng TNKS	19 ngày
Bước 4	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng TNKS	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TNMT	01 ngày
	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Tờ trình trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyên Văn thư Sở để phát hành		
	Văn thư Sở vào sổ, phát hành văn bản; chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 6	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	03 ngày

	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 7	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
<b>Tổng</b>			<b>26 ngày</b>

**\* Thẩm định hồ sơ nộp lại sau khi chỉnh sửa, bổ sung (15 ngày làm việc):**

<b>Thứ tự</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/ Cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
Bước 1.2	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên khoáng sản để thực hiện thẩm định	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 3.2	Thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa bổ sung: + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: tham mưu văn bản trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. + Trường hợp không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ gửi cho tổ chức/cá nhân, thông báo lý do.	Chuyên viên Phòng TNKS	9,5 ngày
	Tiếp tục thực hiện theo các bước từ Bước 4 đến Bước 7, trong đó thời gian tại các bước cụ thể như sau: - Bước 4: 01 ngày; - Bước 5: 01 ngày; - Bước 6: 03 ngày; - Bước 7: Không tính thời gian.		05 ngày
<b>Tổng</b>			<b>15 ngày</b>

## **12. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành**

### **12.1. Trường hợp nộp cùng với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước**

<b>Thứ tự</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/ Cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
Bước 1.1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc



	(Trung tâm PVHCC tỉnh) có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Phòng TNKS để tổ chức thẩm định.		
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 3.1	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước được thực hiện đồng thời với việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ đề nghị cấp, gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước	Chuyên viên Phòng TNKS	33,5 ngày
Bước 4	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TNMT	02 ngày
	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt kết quả giải quyết hồ sơ trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyển văn thư Sở để phát hành		
	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	
Bước 6	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	05 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 7	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
<b>Tổng</b>			<b>45 ngày</b>

**12.2. Trường hợp nộp cùng hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước**

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1.1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại	Công chức Bộ phận	0,5 ngày làm việc

	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang (Trung tâm PVHCC tỉnh) có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Phòng TNKS để tổ chức thẩm định.</p>	Một cửa	
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 3.1	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước được thực hiện đồng thời với việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ đề nghị cấp, gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước	Chuyên viên Phòng TNKS	26,5 ngày
Bước 4	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TNMT	02 ngày
	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Tờ trình trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyển Văn thư Sở để phát hành		
	Văn thư Sở vào sổ, phát hành văn bản; chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 6	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	05 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt.		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 7	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
<b>Tổng</b>			<b>38 ngày</b>

### 13. Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ	Công chức	0,5 ngày

1.1	phận Một cửa) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang (Trung tâm PVHCC tỉnh) có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Phòng TNKS để tổ chức thẩm định.	Bộ phận Một cửa	làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	01 ngày
Bước 3.1	Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: tham mưu văn bản trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước; + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do; + Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện: tham mưu văn bản thông báo cho chủ giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ s không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên Phòng TNKS	14,5 ngày
Bước 4	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNKS	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TNMT	01 ngày
	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Tờ trình trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyên Văn thư Sở để phát hành Văn thư Sở vào sổ, phát hành văn bản; chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 6	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	03 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 7	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài	Công chức Bộ phận	Không tính thời

	nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Một cửa	gian
<b>Tổng</b>			<b>21 ngày</b>

**14. Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện**

<b>Thứ tự</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/ Cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
Bước 1.1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Phòng TNKS để tổ chức thẩm định.	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Tham mưu văn bản lấy ý kiến Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và PTNT, UBND cấp huyện nơi có hồ chứa, các cơ quan, đơn vị có liên quan; nếu cần thiết thì tiến hành tổ chức kiểm tra thực địa, trình UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa. - Trong thời hạn 07 ngày làm việc, các cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản đến Sở Tài nguyên và Môi trường. Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm tổng hợp ý kiến và gửi tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa để hoàn thiện. - Tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa có trách nhiệm tiếp thu, giải trình các ý kiến, hoàn thiện hồ sơ. <b>Thời gian bổ sung, hoàn thiện phương án không tính vào thời gian thẩm định phương án.</b> - Trường hợp đủ điều kiện: tham mưu văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt phương án cấm mốc; - Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt: tham mưu văn bản trả lại phương án cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa và thông báo bằng văn bản cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa biết và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng TNKS	37,5 ngày
Bước 4	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TNMT	02 ngày

	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Tờ trình trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyển Văn thư Sở để phát hành		
	Văn thư Sở vào sổ, phát hành văn bản; chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 6	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	05 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 7	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
<b>Tổng</b>			<b>49 ngày</b>

### 15. Đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của UBND cấp xã có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp tờ khai chưa đầy đủ, hợp lệ: Hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thành tờ khai. + Trường hợp tờ khai đạt yêu cầu: tiếp nhận, chuyển tờ khai cho Bộ phận Một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Công chức Bộ phận Một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh có trách nhiệm: - Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp tờ khai chưa đầy đủ, hợp lệ: Hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thành tờ khai. + Trường hợp tờ khai đạt yêu cầu: tiếp nhận, chuyển tờ khai cho Phòng TNKS để kiểm tra, tham mưu xác nhận.	Công chức Bộ phận Một cửa của Sở TN&MT	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	01 ngày
Bước 4	Kiểm tra nội dung thông tin, tham mưu xác nhận việc	Chuyên	07

	đăng ký	viên Phòng TNKS	ngày
Bước 5	Xem xét văn bản tham mưu xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng TNKS	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TNMT	01 ngày
	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Tờ trình trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyển Văn thư Sở để phát hành Văn thư Sở vào sổ, phát hành văn bản; chuyển Tờ trình và dự thảo Giấy xác nhận đến Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 7	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	03 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 8	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
<b>Tổng</b>			<b>14 ngày</b>

## 16. Đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt, nước biển

### 16.1. Trường hợp công trình khai thác nước khác hồ chứa, đập dâng

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của UBND cấp xã có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp tờ khai chưa đầy đủ, hợp lệ: Hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thành tờ khai. + Trường hợp tờ khai đạt yêu cầu: tiếp nhận, chuyển tờ khai cho Bộ phận Một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Công chức Bộ phận Một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh có trách	Công chức Bộ phận	0,5 ngày

	nhiệm: - Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp tờ khai chưa đầy đủ, hợp lệ: Hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thành tờ khai. + Trường hợp tờ khai đạt yêu cầu: tiếp nhận, chuyển tờ khai cho Phòng TNKS để kiểm tra, tham mưu xác nhận.	Một cửa của Sở TN&MT	làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	01 ngày
Bước 4	Kiểm tra nội dung thông tin, tham mưu xác nhận việc đăng ký	Chuyên viên Phòng TNKS	07 ngày
Bước 5	Xem xét văn bản tham mưu xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng TNKS	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TNMT	01 ngày
	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Tờ trình trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyển Văn thư Sở để phát hành Văn thư Sở vào sổ, phát hành văn bản; chuyển Tờ trình và dự thảo Giấy xác nhận đến Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 7	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	03 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 8	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
<b>Tổng</b>			<b>14 ngày</b>

**16.2. Trường hợp công trình khai thác nước là hồ chứa, đập dâng**

<b>Thứ tự</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/ Cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
Bước 1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của UBND cấp xã có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp tờ khai chưa đầy đủ, hợp lệ: Hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thành tờ khai. + Trường hợp tờ khai đạt yêu cầu: tiếp nhận, chuyển tờ khai cho Bộ phận Một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Công chức Bộ phận Một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp tờ khai chưa đầy đủ, hợp lệ: Hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thành tờ khai. + Trường hợp tờ khai đạt yêu cầu: tiếp nhận, chuyển tờ khai cho Phòng TNKS để kiểm tra, tham mưu xác nhận.	Công chức Bộ phận Một cửa của Sở TN&MT	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	01 ngày
Bước 4	Kiểm tra nội dung thông tin, tham mưu xác nhận việc đăng ký	Chuyên viên Phòng TNKS	19 ngày
Bước 5	Xem xét văn bản tham mưu xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TN&MT	02 ngày
	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Tờ trình trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyển Văn thư Sở để phát hành		
	Văn thư Sở vào sổ, phát hành văn bản; chuyển Tờ trình và dự thảo Giấy xác nhận đến Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 7	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	03 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt.		



	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 8	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
<b>Tổng</b>			<b>28 ngày</b>

**17. Lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư và tổ chức, cá nhân (đối với trường hợp cơ quan tổ chức lấy ý kiến là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)**

<b>Thứ tự</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/ Cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
Bước 1	Công chức Bộ phận Một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của tài liệu, nội dung thông tin cung cấp để tổ chức lấy ý kiến; hướng dẫn bổ sung các số liệu, báo cáo, thông tin về dự án (nếu cần thiết); chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên khoáng sản để tổ chức lấy ý kiến	Công chức Bộ phận Một cửa của Sở TN&MT	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 3	Thực hiện lấy ý kiến và tham mưu văn bản trả lời + Tham mưu tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp, đối thoại trực tiếp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng. - Tham mưu dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ký duyệt	Chuyên viên Phòng TNKS	44,5 ngày
Bước 4	Xem xét văn bản tham mưu xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng TNKS	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở TN&MT xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở TNMT	02 ngày
	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Tờ trình trên hệ thống		

	quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và chuyển Văn thư Sở để phát hành		
	Văn thư Sở vào sổ, phát hành văn bản; chuyển Tờ trình và dự thảo Văn bản tổng hợp các ý kiến góp ý đến Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 6	UBND tỉnh xem xét, quyết định	UBND tỉnh	05 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt.		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 7	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
<b>Tổng</b>			<b>56 ngày</b>