

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐIỆN BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1077/QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 21 tháng 6 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Tiếp theo Quyết định số 882/QĐ-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên (có Quy trình kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế Quy trình số 05, 06 ban hành kèm theo Quyết định số 1001/QĐ-UBND ngày 21/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở TT&TT);
- Cổng Thông tin điện tử của tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT. ✓

**CHỦ TỊCH**



**Lê Thành Đô**



**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC THI ĐUA  
KHEN THƯỞNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH ĐIỆN BIÊN**

*(Kèm theo Quyết định số 1077 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)*

**Quy trình số 01 áp dụng với các thủ tục:**

- (1) Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật;
- (2) Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên	0,5 ngày (nếu tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo)	Mẫu số 01. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Công chức kiểm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ cá nhân không hợp lệ về mặt nội dung, công chức làm văn bản hướng dẫn để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. Trong thời hạn 07 ngày tính từ ngày nhận lại hồ sơ, cá nhân nộp hồ sơ đã hoàn thiện đến cơ quan tiếp nhận. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, công chức tham mưu Tờ trình thành lập Hội đồng cấp tỉnh	Công chức phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	03 ngày	Văn bản hướng dẫn và Hồ sơ hoàn chỉnh của cá nhân  Dự thảo Tờ trình và Quyết định thành lập Hội đồng cấp tỉnh
Bước 3	Trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết	Giám đốc Sở	1,5 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định

	định thành lập Hội đồng cấp tỉnh			thành lập Hội đồng cấp tỉnh
Bước 4	Quyết định thành lập Hội đồng cấp tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày	Quyết định thành lập Hội đồng cấp tỉnh
Bước 5	Công khai danh sách tác giả đề nghị xét tặng trên Cổng Thông tin điện tử của UBND tỉnh	Cơ quan thường trực Hội đồng (phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình)	10 ngày	Văn bản thông báo công khai
Bước 6	Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị của Nhân dân	Cơ quan thường trực Hội đồng (phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình)	15 ngày	Ý kiến tham gia của Nhân dân
Bước 7	Xem xét, thảo luận, đánh giá từng tác phẩm	Hội đồng cấp tỉnh	10 ngày kể từ ngày cơ quan thường trực Hội đồng báo cáo xin ý kiến các thành viên Hội đồng về hồ sơ	Biên bản họp
Bước 8	Thông báo kết quả xét tặng đến tác giả đề nghị xét tặng	Hội đồng cấp tỉnh	10 ngày (kể từ ngày kết thúc cuộc họp Hội đồng)	Văn bản thông báo
Bước 9	Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị	Hội đồng cấp tỉnh	15 ngày (kể từ ngày thông báo kết quả xét tặng của Hội đồng)	Ý kiến của tổ chức, cá nhân (nếu có)
Bước 10	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tặng gửi cơ quan thường trực Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước	Hội đồng cấp tỉnh	10 ngày (kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận, xử lý các kiến nghị)	Hồ sơ đề nghị xét tặng
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 80 ngày.</b>				

**Lưu ý:**

- Mẫu số 04. Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả: Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, Phòng QL VHGD phải thông báo cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và gửi văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân.
- Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ: Được thực hiện ở từng bước giải quyết TTHC.
- Mẫu số 06. Sổ theo dõi hồ sơ: Hoàn thiện sau bước trả kết quả giải quyết TTHC.