

Số: 1083 /QĐ-UBND

Vĩnh Long, ngày 10 tháng 5 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 105/2021/NĐ-CP ngày 04/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống ma túy;*

*Căn cứ Công văn số 502/BCA-V01 ngày 01/3/2023 của Bộ Công an về việc đề nghị phối hợp triển khai công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh tại Tờ trình số 138/TTr-CAT-PC04 ngày 27/4/2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long.

**Điều 2.** Giao Giám đốc Công an tỉnh chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung Quy chế này theo đúng quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Công an tỉnh; Thành viên Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Công an (Cục C04);
- CT, PCT. UBND tỉnh;
- CVP, PCVP. UBND tỉnh;
- Ban TCDNC tỉnh;
- Lưu: VT, 2.02.06.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Quyên Thanh**

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long**  
(Kèm theo Quyết định số: 1083 /QĐ-UBND ngày 10/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc; nhiệm vụ và quyền hạn; chế độ họp, thông tin báo cáo và kinh phí hoạt động của Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long (sau đây gọi tắt là Tổ Công tác liên ngành tỉnh) và Cơ quan thường trực, thư ký Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

2. Quy chế này áp dụng đối với Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

#### Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Tổ Công tác liên ngành tỉnh làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và phát huy tinh thần, trách nhiệm tập thể của các thành viên; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên được quy định trong Luật Phòng, chống ma túy, các văn bản quy phạm pháp luật và quy định có liên quan.

2. Các thành viên Tổ Công tác liên ngành tỉnh làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành tỉnh, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về những nhiệm vụ được phân công.

#### Điều 3. Cơ quan thường trực, bộ phận giúp việc Tổ Công tác liên ngành tỉnh

1. Giao Công an tỉnh (Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy) là đơn vị thường trực tham mưu, giúp việc cho Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

2. Đồng chí Phó Giám đốc Công an tỉnh - Thủ trưởng Cơ quan Cảnh sát điều tra Công an tỉnh Vĩnh Long, Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành tỉnh chịu trách nhiệm điều hành mọi hoạt động của Tổ Công tác liên ngành tỉnh, chỉ đạo Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy và các đơn vị nghiệp vụ thuộc Công an tỉnh thực hiện nhiệm vụ giúp việc.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ CÔNG TÁC LIÊN NGÀNH TỈNH VÀ CÁC THÀNH VIÊN**

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Công tác liên ngành tỉnh**

1. Tổ chức các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức và chuyển biến về hành động cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy định về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh.

2. Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, cá nhân có hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy và các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định của pháp luật.

3. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao nhận thức, năng lực về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy cho các cơ quan chức năng và lực lượng chuyên trách phòng, chống tội phạm về ma túy do Tổ Công tác liên ngành Trung ương tổ chức.

4. Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, giám sát các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy định về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy nhằm phòng ngừa, ngăn chặn việc lợi dụng các hoạt động đó với mục đích bất hợp pháp.

5. Phát hiện, ngăn chặn và kiến nghị các cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm quy định về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định của pháp luật.

6. Tham dự các cuộc họp, hoạt động của các sở, ngành và đơn vị có liên quan đến nhiệm vụ của Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

7. Được yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy do Chủ tịch UBND tỉnh và Tổ công tác liên ngành Trung ương giao.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành tỉnh**

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về hiệu quả hoạt động của Tổ Công tác liên ngành tỉnh theo các nội dung quy định tại điểm b khoản 2 Điều 36 Nghị định số 105/2021/NĐ-CP ngày 04/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống ma túy.

2. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Công tác liên ngành tỉnh theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 36 Nghị định số 105/2021/NĐ-CP ngày 04/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết

và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống ma túy và quy định tại quy chế này.

3. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Tổ Công tác liên ngành tỉnh; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; quyết định các chương trình, kế hoạch công tác; triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

4. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho các Tổ phó giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

5. Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành tỉnh sử dụng con dấu của Công an tỉnh Vĩnh Long trong quá trình thực hiện nhiệm vụ có liên quan đúng theo quy định.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó thường trực Tổ Công tác liên ngành tỉnh**

1. Giúp Tổ trưởng điều hành, giải quyết, chịu trách nhiệm về các công việc thường xuyên của Tổ công tác. Khi được Tổ trưởng ủy quyền điều hành và giải quyết các công việc của Tổ công tác; triệu tập, chủ trì các cuộc họp; trường hợp vượt quá phạm vi quyền hạn được giao phải báo cáo Tổ trưởng xem xét, quyết định.

2. Tham mưu cho Tổ trưởng báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy.

3. Kiểm tra, đánh giá, báo cáo Tổ trưởng về sự phối hợp giữa các đơn vị, cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai các nhiệm vụ kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy.

4. Phụ trách và chỉ đạo hoạt động của bộ phận giúp việc Tổ Công tác liên ngành tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Tổ trưởng Tổ công tác liên ngành tỉnh.

#### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó Tổ Công tác liên ngành tỉnh – Phó Giám đốc Sở Công Thương tỉnh Vĩnh Long**

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Công Thương.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Sở Công Thương với Công an tỉnh (cơ quan thường trực Tổ Công tác liên ngành tỉnh - Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy) các vấn đề có liên quan đến tiền chất ma túy do Sở Công Thương quản lý.

3. Chỉ đạo các đơn vị chức năng thuộc Sở Công Thương quản lý theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến tiền chất ma túy sử dụng trong công nghiệp; định kỳ, tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành tỉnh theo quy định.

4. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành tỉnh theo kế hoạch của Tổ Công tác liên ngành đề ra.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

#### **Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó Tổ Công tác liên ngành tỉnh - Phó Giám đốc Sở Y tế tỉnh Vĩnh Long**

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Y tế.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Sở Y tế với Công an tỉnh (cơ quan thường trực Tổ Công tác liên ngành tỉnh - Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy) các vấn đề có liên quan đến thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, tiền chất ma túy do Sở Y tế quản lý.

3. Chỉ đạo các đơn vị chức năng thuộc Sở Y tế quản lý theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trong ngành y tế; định kỳ, tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành tỉnh theo quy định.

4. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành tỉnh theo kế hoạch của Tổ Công tác liên ngành đề ra.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

#### **Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó Tổ Công tác liên ngành tỉnh - Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Vĩnh Long**

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Vĩnh Long.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn với Công an tỉnh (cơ quan thường trực Tổ Công tác liên ngành tỉnh - Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy) các vấn đề có liên quan đến thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất và nguyên liệu làm thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất ma túy do Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quản lý.

3. Chỉ đạo các đơn vị chức năng thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quản lý theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất; định kỳ, tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành tỉnh theo quy định.

4. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành tỉnh theo kế hoạch của Tổ Công tác liên ngành đề ra.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

**Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thành viên Tổ Công tác liên ngành tỉnh - Phó Chi Cục trưởng Chi Cục Hải quan cửa khẩu Vĩnh Long**

1. Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc liên quan đến công tác phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của lực lượng Hải quan cửa khẩu Vĩnh Long.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Chi Cục Hải quan cửa khẩu Vĩnh Long với Công an tỉnh (cơ quan thường trực Tổ Công tác liên ngành tỉnh - Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy) về kết quả công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của lực lượng Hải quan cửa khẩu Vĩnh Long.

3. Chỉ đạo các đơn vị, chức năng thuộc Chi Cục Hải quan cửa khẩu Vĩnh Long quản lý cung cấp thông tin, tài liệu hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy; định kỳ, tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành tỉnh theo quy định.

4. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành tỉnh theo kế hoạch của Tổ Công tác liên ngành đề ra.

5. Chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng cơ quan nơi công tác trong thực hiện nhiệm vụ là thành viên Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

**Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Tổ Công tác liên ngành tỉnh – Phó Cục trưởng Cục Quản lý thị trường Vĩnh Long**

1. Giúp Tổ trưởng xử lý các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của ngành.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp, trao đổi, cung cấp thông tin giữa Cục Quản lý thị trường Vĩnh Long với Công an tỉnh (cơ quan thường trực Tổ Công tác liên ngành tỉnh - Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy) liên quan đến các hoạt động kiểm tra, giám sát việc kinh doanh hàng hóa có chứa các loại hóa chất, tiền chất ma túy trong phạm vi theo chức năng, nhiệm vụ của ngành.

3. Chỉ đạo các đơn vị, chức năng thuộc Cục Quản lý thị trường Vĩnh Long quản lý cung cấp thông tin, tài liệu hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy; định kỳ, tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành tỉnh theo quy định.

4. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành tỉnh theo kế hoạch của Tổ Công tác liên ngành đề ra.

5. Chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng cơ quan nơi công tác trong thực hiện nhiệm vụ là thành viên Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

**Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn các thành viên khác của Tổ Công tác liên ngành tỉnh**

1. Nhiệm vụ chung của các thành viên

a) Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng phụ trách về kết quả các nhiệm vụ được phân công.

b) Chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng cơ quan nơi công tác trong thực hiện nhiệm vụ là thành viên Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

c) Tham dự đầy đủ các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Tổ Công tác liên ngành tỉnh, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Tổ; tham gia đầy đủ các đoàn công tác liên ngành kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quyết định của Tổ trưởng.

d) Báo cáo kịp thời chương trình, kế hoạch và kết quả công tác của Tổ Công tác liên ngành tỉnh cho Thủ trưởng cơ quan nơi công tác về các công việc thuộc phạm vi, trách nhiệm của mình; đề xuất, kiến nghị với Tổ Công tác liên ngành tỉnh các chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách để triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, chương trình đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

đ) Tham mưu, giúp việc cho Thủ trưởng cơ quan nơi công tác thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Tổ trưởng; xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất có liên quan về kết quả kiểm soát và phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của mình theo quy định.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

## 2. Nhiệm vụ của thành viên thường trực (thư ký)

a) Tổng hợp, xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động hàng năm của Tổ Công tác liên ngành tỉnh trình Tổ trưởng phê duyệt.

b) Là đầu mối duy trì liên hệ giữa các thành viên Tổ Công tác liên ngành tỉnh trong triển khai nhiệm vụ của Tổ Công tác liên ngành.

c) Chuẩn bị nội dung và các điều kiện để tổ chức các cuộc họp của Tổ Công tác liên ngành tỉnh; chuẩn bị nội dung các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động, chương trình công tác của Tổ trưởng, Tổ phó.

d) Phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện các hoạt động tuyên truyền, tập huấn, kiểm tra, giám sát theo kế hoạch của Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

đ) Theo dõi tình hình triển khai kế hoạch hoạt động của các thành viên và tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ của Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

## Chương III

### CHẾ ĐỘ HỌP; THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

#### Điều 13. Chế độ họp

1. Tổ Công tác liên ngành tỉnh họp định kỳ 6 tháng/01 lần để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện tổng thể các nội dung, nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành của

các thành viên Tổ Công tác liên ngành và xác định chương trình, kế hoạch công tác cho thời gian tiếp theo.

2. Khi có yêu cầu hoặc khi cần chỉ đạo theo từng chuyên đề, Tổ trưởng quyết định họp đột xuất toàn thể hoặc họp với một số thành viên Tổ Công tác liên ngành tỉnh. Tổ trưởng quyết định việc mời đại biểu là chuyên gia các lĩnh vực không thuộc Tổ Công tác liên ngành tỉnh tham dự các cuộc họp.

3. Các phiên họp của Tổ Công tác liên ngành tỉnh phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm ít nhất trước 03 ngày làm việc và kèm theo các tài liệu liên quan.

4. Kết luận của Tổ trưởng hoặc Tổ phó được thể hiện bằng văn bản của Tổ Công tác liên ngành tỉnh.

5. Trường hợp thành viên Tổ Công tác liên ngành tỉnh đi công tác, học tập hoặc vì lý do khác không thể thực hiện nhiệm vụ của thành viên từ 06 tháng trở lên hoặc có sự thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải có văn bản báo cáo Tổ trưởng hoặc Cơ quan thường trực Tổ công tác liên ngành và cử thành viên khác thay thế.

#### **Điều 14. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Thành viên Tổ Công tác liên ngành tỉnh chịu trách nhiệm tham mưu Thủ trưởng cơ quan nơi công tác trong thực hiện việc phối hợp trao đổi thông tin về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định tại Nghị định số 105/2021/NĐ-CP ngày 04/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống ma túy.

2. Thành viên Tổ Công tác liên ngành tỉnh thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, năm và báo cáo đột xuất hoặc theo chuyên đề về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định như sau:

- Báo cáo định kỳ 6 tháng: tính từ **ngày 15/12** năm trước kỳ báo cáo đến **ngày 14/6** của kỳ báo cáo. Thời hạn gửi báo cáo về Cơ quan thường trực Tổ Công tác liên ngành tỉnh trước **ngày 16/6** hằng năm để tổng hợp, xây dựng báo cáo gửi về Tổ Công tác liên ngành Trung ương.

- Báo cáo định kỳ hằng năm: tính từ **ngày 15/12** năm trước kỳ báo cáo đến **ngày 14/12** của kỳ báo cáo. Thời hạn gửi báo cáo về Cơ quan thường trực Tổ Công tác liên ngành tỉnh trước **ngày 16/12** hằng năm để tổng hợp, xây dựng báo cáo gửi về Tổ Công tác liên ngành Trung ương.

- Báo cáo đột xuất, chuyên đề: khi có yêu cầu.

3. Cách thức gửi và nơi nhận thông tin, báo cáo

- Thông tin, báo cáo bằng hình thức văn bản điện tử và văn bản giấy.

- Địa chỉ tiếp nhận thông tin, báo cáo: Cơ quan thường trực Tổ Công tác liên ngành tỉnh - Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy, Công an tỉnh Vĩnh Long; địa chỉ: Số 1/3B, Nguyễn Trung Trực, Phường 8, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long; số điện thoại: 02703.878.588.



**Điều 15. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động của các thành viên Tổ Công tác liên ngành tỉnh tại các cơ quan thành viên do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí trong dự toán chi hoạt động thường xuyên của các đơn vị, cơ quan chủ quản theo quy định pháp luật hiện hành.

2. Kinh phí hoạt động của cơ quan thường trực Tổ Công tác liên ngành tỉnh do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí trong dự toán chi hoạt động thường xuyên của Công an tỉnh theo quy định pháp luật hiện hành.

3. Việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Tổ Công tác liên ngành tỉnh thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

**Chương IV  
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 16. Trách nhiệm thi hành**

1. Tổ trưởng, Tổ phó thường trực, các Tổ phó và thành viên Tổ Công tác liên ngành tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, có phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung chưa phù hợp, đề nghị các cơ quan, đơn vị có văn bản gửi về cơ quan thường trực Tổ Công tác liên ngành tỉnh để tổng hợp, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long xem xét, quyết định trên cơ sở tham mưu, đề nghị của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành tỉnh./.