

Số: /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và
cơ cấu tổ chức của Nhà khách tỉnh Bắc Ninh**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/5/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 01/2025/TT-VPCP ngày 25/6/2025 của Văn phòng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/5/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Tờ trình số 326 /TTr-VP ngày 04/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Nhà khách tỉnh Bắc Ninh trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh Bắc Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh; Giám đốc Nhà khách tỉnh Bắc Ninh, Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng chính phủ;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Tỉnh ủy;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; các Ban HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ VN tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh:
- + LDVP, các phòng, đơn vị;
- + Lưu: VT, HCQT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Sơn

QUY ĐỊNH**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Nhà khách tỉnh Bắc Ninh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh)*

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Nhà khách tỉnh Bắc Ninh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bắc Ninh, có chức năng cung ứng các dịch vụ phục vụ tổ chức: hội nghị, hội thảo, ăn uống, lưu trú của đại biểu các cơ quan: Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh, UBND tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) tỉnh, các đơn vị, sở, ngành; các đoàn công tác ở Trung ương, các tổ chức quốc tế và các địa phương khác.

2. Nhà khách tỉnh được phép tận dụng, khai thác cơ sở vật chất hiện có để tổ chức các hoạt động sản xuất, kinh doanh dịch vụ (hội họp, ăn uống, lưu trú...) theo quy định của pháp luật nhằm tăng thu, bảo đảm tự chủ chi thường xuyên, nâng cao đời sống cho viên chức, người lao động của đơn vị.

3. Nhà khách tỉnh có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để hoạt động theo quy định của pháp luật; chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Văn phòng UBND tỉnh Bắc Ninh.

Nhà khách có tên giao dịch là: **NHÀ KHÁCH TỈNH BẮC NINH;**

Tên tiếng Anh: **Bac Ninh Guest House;**

Địa chỉ: Số 48, đường Ngô Văn Cảnh, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**1. Nhiệm vụ:**

a) Tổ chức phục vụ các hoạt động: hội nghị, hội thảo, ăn uống, lưu trú... của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Ủy ban MTTQ tỉnh và các cơ quan, sở, ban, ngành tỉnh; phục vụ công tác đón tiếp các đoàn khách quốc tế, Trung ương, các địa phương khác theo kế hoạch của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Ủy ban MTTQ tỉnh và các cơ quan, sở, ban, ngành tỉnh chủ trì;

b) Tổ chức xây dựng chương trình, kế hoạch hằng năm về các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện;

c) Tranh thủ khai thác hệ thống hạ tầng, cơ sở vật chất được giao quản lý để tổ chức các hoạt động kinh doanh dịch vụ theo chức năng nhằm tăng thu, bảo đảm chi thường xuyên cho đơn vị theo quy định của pháp luật;

d) Nghiên cứu, triển khai ứng dụng các giải pháp đổi mới, cải tiến, nâng cao chất lượng dịch vụ, hiệu quả sản xuất, kinh doanh; tăng cường công tác quảng bá, tiếp thị để phát triển nguồn khách trong và ngoài nước;

đ) Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh thực hiện công tác duy tu, bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, cải tạo, đầu tư nâng cấp, khai thác hiệu quả hệ thống cơ sở vật chất, hạ tầng trang thiết bị, nguồn vốn... được cấp có thẩm quyền giao để thực hiện tốt các nhiệm vụ theo chức năng. Bảo đảm giữ gìn an toàn, an ninh trật tự và vệ sinh môi trường khu vực được giao quản lý;

e) Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật. Đồng thời, quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức, người lao động;

g) Xây dựng phương án thu, chi, thực hiện chế độ hạch toán kế toán, chế độ báo cáo thống kê và nghĩa vụ với Nhà nước theo quy định;

h) Thực hiện quản lý tổ chức, biên chế, vị trí việc làm, bố trí sử dụng viên chức, người lao động theo phân cấp của Văn phòng UBND tỉnh và phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức của UBND tỉnh; thực hiện chính sách khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động theo đúng quy định của pháp luật;

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác được UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh giao.

2. Quyền hạn:

a) Được quyền thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, đổi tên các phòng, tổ thuộc đơn vị;

b) Được quyền tuyển dụng hợp đồng lao động theo vị trí việc làm và chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động;

c) Được quyền quyết định quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác; miễn nhiệm, cho từ chức; đào tạo, bồi dưỡng; đánh giá, kỷ luật viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

1. Lãnh đạo Nhà khách tỉnh gồm: Giám đốc và các Phó Giám đốc. Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Nhà khách tỉnh thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Ninh.

a) Giám đốc là người đứng đầu Nhà khách tỉnh, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng UBND tỉnh, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Nhà khách tỉnh;

b) Phó Giám đốc Nhà khách tỉnh là người giúp Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công;

khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Nhà khách tỉnh;

c) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu... và thực hiện chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Nhà khách tỉnh, lãnh đạo các phòng, tổ chuyên môn thuộc Nhà khách tỉnh thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý về công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

2. Các phòng, tổ chuyên môn nghiệp vụ

a) Phòng Kế hoạch - Tổng hợp;

b) Phòng Kế toán;

c) Tổ Chế biến và Nhà bàn;

d) Tổ Hội trường;

đ) Tổ Nhà nghỉ.

Các phòng gồm trưởng phòng, phó trưởng phòng; các tổ gồm tổ trưởng, tổ phó. Số lượng trưởng phòng, phó trưởng phòng; tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo quy định hiện hành. Việc bổ nhiệm trưởng phòng, phó trưởng phòng; tổ trưởng, tổ phó do Giám đốc Nhà khách tỉnh quyết định bổ nhiệm theo quy định.

3. Số lượng người làm việc

a) Số lượng người làm việc của Nhà khách tỉnh thực hiện trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và tình hình điều kiện thực tế về khả năng ngân sách của đơn vị được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

b) Việc quản lý, tuyển dụng, sử dụng viên chức, người lao động của Nhà khách tỉnh thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

Điều 4. Cơ chế tài chính

1. Nhà khách tỉnh thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/ND-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Trung tâm Hội nghị tỉnh (tại Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang) và Khu hội nghị (tại số 01 đường Lê Thánh Tông, phường Tân Tiến) do Nhà khách tỉnh quản lý được ngân sách tỉnh bảo đảm kinh phí cho công tác bảo trì, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp hệ thống kết cấu hạ tầng tòa nhà (bao gồm các hạng mục phụ trợ, hệ thống phòng cháy chữa cháy...) và trang thiết bị, máy móc: điều hòa, âm thanh, ánh sáng, nội thất, mạng internet, diệt côn trùng, bảo hiểm cháy nổ... Hằng năm, giao Nhà khách tỉnh lập dự toán kinh phí gửi Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Chánh Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm chỉ đạo Nhà khách tỉnh triển khai thực hiện Quyết định này và các hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Giám đốc Nhà khách tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, tổ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật; ban hành quy chế làm việc, đề án vị trí việc làm của Nhà khách tỉnh và thực hiện quản lý về tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc tại Nhà khách tỉnh theo quy định.

3. Giao Sở Nội vụ, Sở Tài chính hướng dẫn Nhà khách tỉnh triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, Chánh Văn phòng UBND tỉnh báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định./.