

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục, nội dung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Y tế trên địa bàn tỉnh Tây Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 147/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2179/QĐ-BYT ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 183/TTr-SYT ngày 16/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục, nội dung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết 02 thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành, 04 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung (03 thủ tục cấp tỉnh, 01 thủ tục cấp xã) và 02 thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Y tế trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (kèm theo 54 trang phụ lục).

Điều 2. Giao Sở Y tế, Chủ tịch UBND các xã, phường

1. Sở Y tế triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại quyết định này đối với các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Sở.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại quyết định này đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã.

3. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại quyết định này, Sở Y tế chủ trì phối hợp với cơ quan liên quan xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế toàn bộ các danh mục, nội dung và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tương ứng tại cấp tỉnh, cấp xã đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố trước đây.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Y tế; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh, ;
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm CNTT&TT (Sở KH&CN);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Trung tâm PVHCC cấp xã;
- Lưu: VT. TH

nght

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Tấn Hòa

PHỤ LỤC 1
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, BỊ BÃI BỎ LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG
TỆ NẠN XÃ HỘI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA NGÀNH Y TẾ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH TÂY NINH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1090/QĐ-UBND ngày 24/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC (CSQLQG)	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện			Quyết định công bố của Bộ ngành
							Trực tiếp	BCCI	Trực tuyến	
A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH: 02										
1. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH: 02										
1	Cấp Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân	1.014010	08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế - Cơ quan có thẩm quyền: Ủy ban nhân dân tỉnh	X	X	Toàn trình	Quyết định số 2179/QĐ-BYT ngày 30/6/2025 của Bộ Y tế
2	Cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân	1.014011	06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế	X	X	Toàn trình	Quyết định số 2179/QĐ-BYT ngày 30/6/2025 của Bộ Y tế

					xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	- Cơ quan có thẩm quyền: Ủy ban nhân dân tỉnh				
B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG: 04										
1. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH: 03										
1	Cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	2.000025	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế - Cơ quan có thẩm quyền: Ủy ban nhân dân tỉnh	X	X	Toàn trình	Quyết định số 2179/QĐ-BYT ngày 30/6/2025 của Bộ Y tế
2	Cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	2.000027	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế - Cơ quan có thẩm quyền: Ủy ban nhân dân tỉnh	X	X	Toàn trìn	Quyết định số 2179/QĐ-BYT ngày 30/6/2025 của Bộ Y tế
3	Đề nghị chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân	1.000091	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị chấm	Không	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế - Cơ quan có thẩm quyền: Ủy ban nhân dân tỉnh	X	X	Toàn trình	Quyết định số 2179/QĐ-BYT ngày 30/6/2025 của Bộ Y tế

			dứt hoạt động của cơ sở		xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh					
2. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ: 01										
1	Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	2.001661	09 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị hỗ trợ	Không	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã nơi nạn nhân cư trú trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp xã, Sở Y tế. - Cơ quan có thẩm quyền: Sở Y tế.	X	X	Một phần	Quyết định số 2179/QĐ-BYT ngày 30/6/2025 của Bộ Y tế

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ

STT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	Gia hạn Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	2.000036	Quyết định số 2179/QĐ-BYT ngày 30/6/2025 của Bộ Y tế	Phòng, chống tệ nạn xã hội	Sở Y tế
2	Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	2.000032	Quyết định số 2179/QĐ-BYT ngày 30/6/2025 của Bộ Y tế	Phòng, chống tệ nạn xã hội	Sở Y tế

PHỤ LỤC 2
NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, ĐƯỢC SỬA ĐỔI,
BỔ SUNG VÀ BỊ BÃI BỎ LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA NGÀNH Y TẾ
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH TÂY NINH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1090/QĐ-UBND ngày 24/7/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)*

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH: 02 TTHC

1. Thủ tục Cấp Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân (1.014010)

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Nộp hồ sơ: (0,5 ngày làm việc)

- Tổ chức/Cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính này nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định, bằng một trong các hình thức: gửi trực tiếp hoặc qua tổ chức bưu chính hoặc trên môi trường mạng đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Lập phiếu biên nhận và hẹn ngày trả kết quả;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Từ chối tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cụ thể để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

- Hồ sơ hợp lệ được chuyển đến Sở Y tế để xử lý theo thẩm quyền.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ (04 ngày làm việc)

Trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Bảo trợ xã hội và Trẻ em thuộc Sở Y tế thực hiện thẩm định hồ sơ, các điều kiện hoạt động và trình Giám đốc Sở xem xét, phê duyệt trình UBND tỉnh:

- Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân.

- Trường hợp không cấp Giấy phép hoạt động: dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do.

Bước 3. Phê duyệt kết quả giải quyết (03 ngày làm việc)

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Y tế, Văn phòng UBND tỉnh thẩm định, trình Chủ tịch UBND xem xét, quyết định cấp Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người hoặc ký văn bản trả lời và nêu rõ lý do đối với trường hợp không cấp Giấy phép hoạt động.

Kết quả giải quyết được chuyển lại cho Sở Y tế để chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu.

Bước 4. Trả kết quả (0,5 ngày làm việc)

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký: trực tiếp tại Trung tâm, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng.

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

- + Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.
- + Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện:

- + Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.
- + Qua tổ chức bưu chính.
- + Qua dịch vụ công trực tuyến tại Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh “X”)
1	Đơn đề nghị cấp Giấy phép hoạt động theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người	
2	Giấy phép thành lập/Giấy phép hoạt động đã được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo quy định của pháp luật.	
3	Các văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn của nhân sự thực hiện dịch vụ mà cơ sở đăng ký hoạt động.	
4	Các giấy tờ quy định nêu trên là bản chính, bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử.	

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện TTHC: Cá nhân, tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Sở Y tế.

g) Kết quả thực hiện TTHC: Quyết định cấp Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân hoặc văn bản thông báo không cấp Giấy phép hoạt động (có nêu rõ lý do).

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, tờ khai:

Đơn đề nghị cấp (cấp lại, sửa đổi, bổ sung) Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:

- a) Cơ sở trợ giúp xã hội khác do tổ chức, cá nhân Việt Nam thành lập, không sử dụng ngân sách nhà nước, có tư cách pháp nhân theo quy định của pháp luật.

b) Đối với cơ sở đăng ký cung cấp dịch vụ lưu trú thì phải đáp ứng điều kiện sau:

- Cơ sở vật chất:

+ Địa điểm: có địa chỉ rõ ràng, hợp pháp, phù hợp quy hoạch, bảo đảm an toàn; được phép đặt tại nhà dân, cơ sở thuê, mượn, bảo đảm sức khỏe cho nạn nhân, người đang trong quá trình xác định là nạn nhân, người dưới 18 tuổi đi cùng;

+ Diện tích sử dụng: diện tích lưu trú tối thiểu 10 m²/người; bố trí không gian sinh hoạt chung, khu vệ sinh, khu tiếp nhận, linh hoạt theo khả năng;

+ Trang thiết bị tối thiểu: có giường hoặc chỗ nằm riêng, dụng cụ sinh hoạt cá nhân; có hệ thống chiếu sáng, quạt hoặc điều hòa, bảo đảm vệ sinh, thoáng khí;

+ Yêu cầu an toàn: bảo đảm an toàn điện, nước, phòng chống cháy nổ; có nội quy, sơ đồ thoát hiểm đơn giản, dễ hiểu.

- Nhân sự:

+ Người quản lý cơ sở (bắt buộc): có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; có trình độ tối thiểu từ cao đẳng trở lên, ưu tiên các ngành xã hội học, tâm lý, luật, y tế, giáo dục; có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực xã hội, hỗ trợ nạn nhân hoặc làm việc thiện nguyện tối thiểu 01 năm; có kỹ năng quản lý, điều phối nhân sự và làm việc với cộng đồng;

+ Nhân sự hỗ trợ trực tiếp tối thiểu 01 người hoặc kiêm nhiệm: có kỹ năng giao tiếp, chăm sóc, hỗ trợ tâm lý cơ bản cho nạn nhân; có thể là người kiêm nhiệm, tình nguyện viên, cán bộ bán thời gian.

- Nhân sự trực hoặc thường trực:

+ Có ít nhất 01 người thường trực tại cơ sở trong khung giờ hành chính (có thể luân phiên hoặc thuê bán thời gian);

+ Trường hợp cơ sở có người lưu trú qua đêm cần bố trí người trực ban đêm (có thể thay ca, không yêu cầu chuyên môn sâu).

- Cách thức đáp ứng điều kiện nhân sự:

+ Đối với nhân sự thực hiện nhiệm vụ y tế, tâm lý, công tác xã hội có thể ký hợp đồng xác định thời hạn với chuyên gia, tình nguyện viên dựa trên nhu cầu thực tiễn; khuyến khích cơ sở có phương án liên kết, phối hợp với cơ quan chuyên môn về pháp lý, y tế, tâm lý, công tác xã hội tại địa phương;

+ Khuyến khích kết nối mạng lưới tình nguyện viên, nhóm xã hội để bổ sung nguồn lực nhân sự, hỗ trợ cơ sở đăng ký đào tạo kỹ năng ngắn hạn, tập huấn miễn phí từ Nhà nước hoặc tổ chức quốc tế.

c) Đối với cơ sở đăng ký cung cấp dịch vụ tư vấn tâm lý thì phải đáp ứng điều kiện sau:

Nhân sự hỗ trợ trực tiếp tối thiểu 01 người hoặc kiêm nhiệm: có kỹ năng giao tiếp, chăm sóc, hỗ trợ tâm lý cơ bản cho nạn nhân; có thể là người kiêm nhiệm, tình nguyện viên, cán bộ bán thời gian.

l) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Phòng, chống mua bán người ngày 28/11/2024;

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

- Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;

- Nghị định số 42/2025/NĐ-CP ngày 27/02/2025 của Chính phủ quy định chức

năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

- Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp (cấp lại, sửa đổi, bổ sung) Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố...¹.....
 - Sở Y tế tỉnh/thành phố...².....

1. Thông tin về tổ chức/cá nhân đề nghị

Tên tổ chức/cá nhân:.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số điện thoại:

Email:.....

Người đại diện/người đứng đầu/giám đốc cơ sở:

Số CMND/CCCD:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

2. Nội dung đề nghị

Loại đề nghị: ☐ Cấp mới ☐ Cấp lại ☐ Sửa đổi, bổ sung

Lý do đề nghị:.....

.....

3. Cam kết

Chúng tôi cam kết thực hiện đúng các quy định của pháp luật về các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân sự, thủ tục liên quan đến việc hoạt động hỗ trợ nạn nhân. Mọi thông tin cung cấp trong đơn này là chính xác và trung thực. Kính đề nghị Quý cơ quan xem xét, thẩm định và làm thủ tục cấp (cấp lại, sửa đổi, bổ sung) Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân.

4. Hồ sơ kèm theo

.....

.....

....., ngày tháng năm

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

¹ Tên tỉnh.

² Tên tỉnh.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH/THÀNH PHỐ...³...**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/QĐ-UBND

...⁴..., ngày tháng năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Cấp (cấp lại, sửa đổi, bổ sung) Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN ...⁵....

Căn cứ Luật Phòng, chống mua bán người ngày 28 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế⁶.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cấp (cấp lại, sửa đổi, bổ sung) Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân gồm các nội dung sau:

Tên cơ sở:

Địa chỉ:.....

Người đại diện/người đứng đầu/giám đốc cơ sở:

Phạm vi hoạt động:

Điều 2. Giấy phép có hiệu lực kể từ ngày

Điều 3. Cơ sở ...⁷... có trách nhiệm hoạt động đúng theo nội dung giấy phép được cấp, tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành và báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố ...⁸..., Giám đốc Sở Y tế, các cơ quan liên quan và người đứng đầu cơ sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu:...

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

³ Tên tỉnh.

⁴ Địa danh.

⁵ Tên tỉnh.

⁶ Tên tỉnh.

⁷ Tên cơ sở.

⁸ Tên tỉnh.

2. Thủ tục Cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân (1.014011)

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Nộp hồ sơ: (0,5 ngày làm việc)

- Tổ chức/Cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính này nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định, bằng một trong các hình thức: gửi trực tiếp hoặc qua tổ chức bưu chính hoặc trên môi trường mạng đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Lập phiếu biên nhận và hẹn ngày trả kết quả;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Từ chối tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cụ thể để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

- Hồ sơ hợp lệ được chuyển đến Sở Y tế để xử lý theo thẩm quyền.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ (02 ngày làm việc)

Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Bảo trợ xã hội và Trẻ em thuộc Sở Y tế thực hiện thẩm định nội dung đề nghị cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động và đối chiếu hồ sơ gốc; hoàn thiện hồ sơ và trình Giám đốc Sở xem xét, phê duyệt trình UBND tỉnh:

- Dự thảo Quyết định cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân.

- Trường hợp không cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động: dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do.

Bước 3. Phê duyệt kết quả giải quyết (03 ngày làm việc)

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Y tế, Văn phòng UBND tỉnh thẩm định, trình Chủ tịch UBND xem xét, quyết định cấp Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người hoặc ký văn bản trả lời và nêu rõ lý do đối với trường hợp không cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động.

Kết quả giải quyết được chuyển lại cho Sở Y tế để chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu.

Bước 4. Trả kết quả (0,5 ngày làm việc)

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký: trực tiếp tại Trung tâm, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng.

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện:

+ Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

+ Qua tổ chức bưu chính.

+ Qua dịch vụ công trực tuyến tại Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ:
<https://dichvucong.gov.vn/>

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh “X”)
I	Đối với thủ tục cấp lại Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân:	
1	Đơn đề nghị cấp Giấy phép hoạt động theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người	
II	Đối với thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân do thay đổi người đại diện/người đứng đầu/giám đốc cơ sở	
1	Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người.	
2	Các văn bằng chứng chỉ chứng minh trình độ chuyên môn của người đại diện/người đứng đầu/giám đốc cơ sở.	
III	Đối với thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân do thay đổi địa điểm đặt trụ sở	
1	Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người.	
2	Giấy tờ hợp pháp về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở hoặc tài sản gắn liền với đất phục vụ cho hoạt động hỗ trợ nạn nhân.	
IV	Đối với thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân do thay đổi tên gọi, phạm vi cung cấp dịch vụ hỗ trợ:	
1	Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người.	
2	Các văn bằng chứng chỉ chứng minh trình độ chuyên	

	môn của nhân sự dự kiến làm việc tại cơ sở.	
* Các giấy tờ quy định nêu trên là bản chính, bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử.		

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện TTHC: Cá nhân, tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Sở Y tế.

g) Kết quả thực hiện TTHC: Quyết định cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân hoặc văn bản thông báo không cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động (có nêu rõ lý do).

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, tờ khai:

Đơn đề nghị cấp (cấp lại, sửa đổi, bổ sung) Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:

- Đối với trường hợp cấp lại: Giấy phép hoạt động bị mất, bị hư hỏng hoặc bị tiêu hủy do hỏa hoạn, thiên tai.

- Đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung:

+ Thay đổi người đại diện/người đứng đầu/giám đốc cơ sở;

+ Thay đổi địa điểm đặt trụ sở;

+ Thay đổi tên gọi, phạm vi cung cấp dịch vụ hỗ trợ.

l) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Phòng, chống mua bán người ngày 28/11/2024;

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

- Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;

- Nghị định số 42/2025/NĐ-CP ngày 27/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

- Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp (cấp lại, sửa đổi, bổ sung) Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố...⁹.....
 - Sở Y tế tỉnh/thành phố...¹⁰.....

1. Thông tin về tổ chức/cá nhân đề nghị

Tên tổ chức/cá nhân:.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số điện thoại:

Email:.....

Người đại diện/người đứng đầu/giám đốc cơ sở:

Số CMND/CCCD:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

2. Nội dung đề nghị

Loại đề nghị: ☐ Cấp mới ☐ Cấp lại ☐ Sửa đổi, bổ sung

Lý do đề nghị:.....

.....

3. Cam kết

Chúng tôi cam kết thực hiện đúng các quy định của pháp luật về các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân sự, thủ tục liên quan đến việc hoạt động hỗ trợ nạn nhân. Mọi thông tin cung cấp trong đơn này là chính xác và trung thực. Kính đề nghị Quý cơ quan xem xét, thẩm định và làm thủ tục cấp (cấp lại, sửa đổi, bổ sung) Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân.

4. Hồ sơ kèm theo

.....

.....

....., ngày tháng năm

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

⁹ Tên tỉnh.

¹⁰ Tên tỉnh.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH/THÀNH PHỐ...¹¹...**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/QĐ-UBND

...¹²..., ngày tháng năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Cấp (cấp lại, sửa đổi, bổ sung) Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN ...¹³....

Căn cứ Luật Phòng, chống mua bán người ngày 28 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế¹⁴.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cấp (cấp lại, sửa đổi, bổ sung) Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân gồm các nội dung sau:

Tên cơ sở:

Địa chỉ:.....

Người đại diện/người đứng đầu/giám đốc cơ sở:

Phạm vi hoạt động:

Điều 2. Giấy phép có hiệu lực kể từ ngày

Điều 3. Cơ sở ...¹⁵ ... có trách nhiệm hoạt động đúng theo nội dung Giấy phép được cấp, tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành và báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố ...¹⁶..., Giám đốc Sở Y tế, các cơ quan liên quan và người đứng đầu cơ sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu:...

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

¹¹ Tên tỉnh.

¹² Địa danh.

¹³ Tên tỉnh.

¹⁴ Tên tỉnh.

¹⁵ Tên cơ sở.

¹⁶ Tên tỉnh.

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG: 04 TTHC

1. Thủ tục cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân (2.000025)

(Sửa đổi, bổ sung thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, tên mẫu đơn, tờ khai, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính, căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính)

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Nộp hồ sơ: (0,5 ngày làm việc)

- Tổ chức/cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính này nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định, bằng một trong các hình thức: gửi trực tiếp hoặc qua tổ chức bưu chính hoặc trên môi trường mạng đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Lập phiếu biên nhận và hẹn ngày trả kết quả;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Từ chối tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cụ thể để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

- Hồ sơ hợp lệ được chuyển đến Sở Y tế để xử lý theo thẩm quyền.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ (06 ngày làm việc)

Trong thời hạn 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Bảo trợ xã hội và Trẻ em thuộc Sở Y tế thực hiện thẩm định và trình Giám đốc Sở xem xét, phê duyệt trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân hoặc dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do không đồng ý cấp Giấy phép thành lập

Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ theo yêu cầu, trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, Phòng Bảo trợ xã hội và Trẻ em thuộc Sở Y tế thực hiện trình Giám đốc Sở ký ban hành văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để hoàn thiện hồ sơ.

Bước 3. Phê duyệt kết quả giải quyết (03 ngày làm việc)

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận hồ sơ trình từ Sở Y tế, Văn phòng UBND tỉnh thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định việc cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo Mẫu số 11 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người hoặc ký văn bản trả lời văn bản trả lời và nêu rõ lý do không đồng ý cấp Giấy phép thành lập.

Kết quả giải quyết được chuyển lại cho Sở Y tế để chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu.

Bước 4. Trả kết quả (0,5 ngày làm việc)

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký: trực tiếp tại Trung tâm, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng.

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện:

+ Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

+ Qua tổ chức bưu chính.

+ Qua dịch vụ công trực tuyến tại Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh “X”)
1	Đơn đề nghị cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;	
2	Đề án thành lập cơ sở theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người, trong đó nêu rõ: tên, loại hình cơ sở (trung tâm, nhà tạm lánh, điểm tư vấn); mục tiêu, quy mô, phạm vi hoạt động; địa điểm hoạt động cụ thể (ghi rõ là thuê/mượn), thời hạn sử dụng; kế hoạch nhân sự, dịch vụ hỗ trợ nạn nhân dự kiến cung cấp; kế hoạch tài chính và huy động nguồn lực;	
3	Sơ yếu lý lịch của người quản lý cơ sở theo Mẫu số 10 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;	
4	Một trong các loại giấy tờ chứng minh quyền sử dụng địa điểm hợp pháp, bao gồm: hợp đồng thuê hoặc mượn địa điểm có thời hạn tối thiểu phù hợp với thời gian đề nghị cấp phép; giấy chứng nhận quyền sử dụng đất/quyền sở hữu công trình của bên cho thuê/cho mượn;	
5	Các văn bằng chứng chỉ chứng minh trình độ chuyên môn của nhân sự làm việc dự kiến tại cơ sở hỗ trợ nạn nhân.	

*** Các giấy tờ quy định nêu trên là bản chính, bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử.**

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện TTHC: Cá nhân, tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Sở Y tế.

g) Kết quả thực hiện TTHC: Quyết định cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân hoặc công văn thông báo không cấp giấy phép thành lập (có nêu rõ lý do).

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, tờ khai:

- Đơn đề nghị cấp (cấp lại, sửa đổi, bổ sung) Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;

- Đề án thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;

- Sơ yếu lý lịch của người quản lý cơ sở theo Mẫu số 10 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:

a) Cơ sở vật chất:

- Địa điểm: có địa chỉ rõ ràng, hợp pháp, phù hợp quy hoạch, bảo đảm an toàn; được phép đặt tại nhà dân, cơ sở thuê, mượn, bảo đảm sức khỏe cho nạn nhân, người đang trong quá trình xác định là nạn nhân, người dưới 18 tuổi đi cùng;

- Diện tích sử dụng: diện tích lưu trú tối thiểu 10 m²/người; bố trí không gian sinh hoạt chung, khu vệ sinh, khu tiếp nhận, linh hoạt theo khả năng;

- Trang thiết bị tối thiểu: có giường hoặc chỗ nằm riêng, dụng cụ sinh hoạt cá nhân; có hệ thống chiếu sáng, quạt hoặc điều hòa, bảo đảm vệ sinh, thoáng khí;

- Yêu cầu an toàn: bảo đảm an toàn điện, nước, phòng chống cháy nổ; có nội quy, sơ đồ thoát hiểm đơn giản, dễ hiểu.

b) Nhân sự:

- Người quản lý cơ sở (bắt buộc): có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; có trình độ tối thiểu từ cao đẳng trở lên, ưu tiên các ngành xã hội học, tâm lý, luật, y tế, giáo dục; có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực xã hội, hỗ trợ nạn nhân, hoặc làm việc thiện nguyện tối thiểu 01 năm; có kỹ năng quản lý, điều phối nhân sự và làm việc với cộng đồng;

- Nhân sự hỗ trợ trực tiếp tối thiểu 01 người hoặc kiêm nhiệm: có kỹ năng giao tiếp, chăm sóc, hỗ trợ tâm lý cơ bản cho nạn nhân; có thể là người kiêm nhiệm, tình nguyện viên, cán bộ bán thời gian;

- Nhân sự trực hoặc thường trực (nếu cơ sở có lưu trú):

- + Có ít nhất 01 người thường trực tại cơ sở trong khung giờ hành chính (có thể luân phiên hoặc thuê bán thời gian);

- + Trường hợp cơ sở có người lưu trú qua đêm cần bố trí người trực ban đêm (có thể thay ca, không yêu cầu chuyên môn sâu).

- Cách thức đáp ứng điều kiện nhân sự:

- + Đối với nhân sự thực hiện nhiệm vụ y tế, tâm lý, công tác xã hội có thể ký hợp đồng xác định thời hạn với chuyên gia, tình nguyện viên dựa trên nhu cầu thực tiễn; khuyến khích cơ sở có phương án liên kết, phối hợp với cơ quan chuyên môn về pháp lý, y tế, tâm lý, công tác xã hội tại địa phương;

- + Khuyến khích kết nối mạng lưới tình nguyện viên, nhóm xã hội để bổ sung nguồn lực nhân sự, hỗ trợ cơ sở đăng ký đào tạo kỹ năng ngắn hạn, tập huấn miễn phí từ Nhà nước hoặc tổ chức quốc tế.

l) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Phòng, chống mua bán người ngày 28/11/2024;

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

- Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;

- Nghị định số 42/2025/NĐ-CP ngày 27/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

- Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp (cấp lại, sửa đổi, bổ sung) Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh/thành phố.....

1. Thông tin về tổ chức/cá nhân đề nghị:

Tên tổ chức/cá nhân:.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số điện thoại:Email:

Người quản lý cơ sở:

Số CMND/CCCD:.....Ngày cấp.....Nơi cấp

Chức vụ:

2. Nội dung đề nghị:

Loại đề nghị: ☐ Cấp mới ☐ Cấp lại ☐ Sửa đổi, bổ sung

Lý do đề nghị:

.....

.....

3. Cam kết:

Chúng tôi cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân sự, thủ tục liên quan đến việc thành lập và hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân. Mọi thông tin cung cấp trong đơn này là chính xác và trung thực. Kính đề nghị Quý cơ quan xem xét, thẩm định và làm thủ tục cấp (cấp lại, sửa đổi, bổ sung) Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân.

4. Hồ sơ kèm theo:

.....

.....

.....

....., ngày tháng năm

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

ĐỀ ÁN THÀNH LẬP CƠ SỞ HỖ TRỢ NẠN NHÂN

(Dành cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân)

1. Thông tin chung:

- Tên cơ sở dự kiến thành lập:
- Loại hình tổ chức:.....
- Địa chỉ trụ sở chính:
- Người quản lý cơ sở:
- Số điện thoại liên hệ:- Email:

2. Mục tiêu và phạm vi hoạt động:

- Mục tiêu:.....
- Phạm vi hoạt động:
- Đối tượng tiếp nhận, hỗ trợ:
- Quy mô (dự kiến sức chứa, tiếp nhận tối đa hỗ trợ bao nhiêu người/lần):

3. Cơ sở vật chất:

- Ghi rõ tình trạng sử dụng là chủ sở hữu/thuê/mượn, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất/quyền sở hữu công trình của bên cho thuê/cho mượn.

- Diện tích cơ sở:.....
- Số phòng:.....
- Trang thiết bị: (Liệt kê các trang thiết bị hiện có hoặc dự kiến trang bị)

4. Nhân sự:

- Số lượng nhân viên dự kiến:.....
- Danh sách nhân sự (kèm theo văn bằng, chứng chỉ):
 - + Họ và tên:
 - + Trình độ chuyên môn:
 - + Kinh nghiệm làm việc:
 - + Dự kiến hình thức làm việc (toàn thời gian, bán thời gian, hợp đồng có thời gian cụ thể theo công việc, tình nguyện viên).....

5. Kế hoạch hoạt động:

- Thời gian bắt đầu hoạt động:.....

- Các hoạt động chính trong năm đầu tiên:

+ Hoạt động 1:

+ Hoạt động 2:

+

6. Kế hoạch kinh phí:

- Kinh phí dự kiến

- Dự kiến nguồn đầu tư/tài trợ (nếu có)

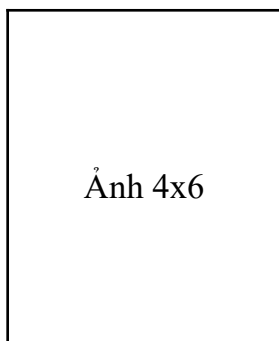
7. Cam kết:

Chúng tôi cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật liên quan đến việc thành lập và hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân. Mọi thông tin cung cấp trong đề án này là chính xác và trung thực. Nếu có gì sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật./.

....., ngày tháng năm

NGƯỜI LẬP ĐỀ ÁN

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu
nếu có)*



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....¹⁷....., ngày ... tháng ... năm

SƠ YẾU LÝ LỊCH
 (Của người quản lý cơ sở)

I. SƠ LƯỢC VỀ BẢN THÂN

1. Họ và tên: Giới tính:
2. Tên gọi khác:
3. Sinh ngày tháng năm
4. Nơi thường trú/tạm trú:
5. Nơi ở hiện tại:
6. Số CCCD/CMND/HC:
- Ngày cấp: .../.../.....; Nơi cấp:
7. Trình độ đào tạo (ghi rõ trình độ, tên ngành đào tạo cao nhất):

II. QUAN HỆ GIA ĐÌNH

1. Họ và tên cha:
- Năm sinh
- Nơi cư trú.....
- CCCD (nếu có)
2. Họ và tên mẹ:.....
- Năm sinh
- Nơi cư trú
- CCCD (nếu có)
3. Họ và tên vợ (chồng):
- Năm sinh
- Nơi cư trú.....
- CCCD (nếu có)
4. Họ và tên con:.....
- Năm sinh
- Nơi cư trú.....

¹⁷ Địa điểm

CCCD (nếu có)

III. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP, LÀM VIỆC

1. Quá trình học tập, công tác

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Đã học và tốt nghiệp những trường nào, ở đâu hoặc làm những công việc gì (kể cả hợp đồng lao động) trong cơ quan, đơn vị, tổ chức nào, ở đâu <i>(kê khai những điểm chính, điểm liên quan đến kinh nghiệm về công tác hỗ trợ nạn nhân bị mua bán)</i>

2. Đào tạo, bồi dưỡng về công tác hỗ trợ nạn nhân bị mua bán

Tên cơ sở/khóa/lớp đào tạo, bồi dưỡng	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Thời gian đào tạo <i>(từ tháng... năm.... đến tháng....năm....)</i>	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật. Nếu có gì sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật./.

NGƯỜI KHAI
(Ký, ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/ ...¹⁸...CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-UBND

.....¹⁹, ngày tháng năm**QUYẾT ĐỊNH****Cấp (cấp lại) Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH²⁰.....***Căn cứ Luật Phòng, chống mua bán người ngày 28 tháng 11 năm 2024;**Căn cứ Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;**Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế²¹.....***QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Cấp (cấp lại) Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân gồm các nội dung sau:

Tên cơ sở:

Địa chỉ:.....

Người quản lý cơ sở:

Phạm vi hoạt động:

Điều 2. Giấy phép có hiệu lực kể từ ngày**Điều 3.** Cơ sở hỗ trợ nạn nhân có trách nhiệm hoạt động đúng theo nội dung Giấy phép được cấp và tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành và báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định.**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố ...²²..., Giám đốc Sở Y tế, các cơ quan liên quan và người quản lý cơ sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;

- Lưu:...

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH***(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*¹⁸ Tên tỉnh.¹⁹ Địa danh.²⁰ Tên tỉnh.²¹ Tên tỉnh.²² Tên tỉnh.

2. Thủ tục Cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân (2.000027)

(Sửa đổi, bổ sung thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, tên mẫu đơn, tờ khai, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính, căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính)

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Nộp hồ sơ: (0,5 ngày làm việc)

- Tổ chức/cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính này nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định, bằng một trong các hình thức: gửi trực tiếp hoặc qua tổ chức bưu chính hoặc trên môi trường mạng đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Lập phiếu biên nhận và hẹn ngày trả kết quả;
+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Từ chối tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cụ thể để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

- Hồ sơ hợp lệ được chuyển đến Sở Y tế để xử lý theo thẩm quyền.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ (03 ngày làm việc)

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Bảo trợ xã hội và Trẻ em thuộc Sở Y tế thực hiện thẩm định nội dung đề nghị cấp lại hoặc sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và đối chiếu hồ sơ gốc; hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc Sở xem xét, phê duyệt trình UBND tỉnh:

- Dự thảo Quyết định cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do.

Bước 3. Phê duyệt kết quả giải quyết (03 ngày làm việc)

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận hồ sơ trình từ Sở Y tế, Văn phòng UBND tỉnh thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định việc cấp lại Giấy phép thành lập theo Mẫu số 11 hoặc quyết định sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập theo Mẫu số 12 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người.

Kết quả giải quyết được chuyển lại cho Sở Y tế để chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu.

Bước 4. Trả kết quả (0,5 ngày làm việc)

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký: trực tiếp tại Trung tâm, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng.

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện:

+ Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

+ Qua tổ chức bưu chính.

+ Qua dịch vụ công trực tuyến tại Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh “X”)
I	Đối với thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân:	
1	Đơn đề nghị cấp lại Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người.	
II	Đối với thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân do thay đổi người quản lý cơ sở:	
1	Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;	
2	Sơ yếu lý lịch của người quản lý cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo Mẫu số 10 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người và văn bằng chứng chỉ chứng minh trình độ chuyên môn của người quản lý cơ sở.	
III	Đối với thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân do thay đổi địa điểm đặt trụ sở:	
1	Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;	
2	Giấy tờ hợp pháp về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở hoặc tài sản gắn Giấy tờ hợp pháp về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở hoặc tài sản gắn liền với đất phục vụ cho hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân.	
IV	Đối với thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân do thay đổi tên gọi, phạm vi hoạt động, dịch vụ hỗ trợ:	

1	Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;	
2	Các văn bằng chứng chỉ chứng minh trình độ chuyên môn của nhân sự làm việc dự kiến tại cơ sở.	
* Các giấy tờ quy định nêu trên là bản chính, bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử.		

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện TTHC: Cá nhân, tổ chức

e) Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Sở Y tế.

g) Kết quả thực hiện TTHC: Quyết định cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân hoặc văn bản trả lời không cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân (có nêu rõ lý do).

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, tờ khai:

- Đơn đề nghị cấp (cấp lại, sửa đổi, bổ sung) Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;

- Sơ yếu lý lịch của người quản lý cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo Mẫu số 10 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:

a) Đối với trường hợp cấp lại: Giấy phép thành lập bị mất, bị hư hỏng hoặc bị tiêu hủy do hỏa hoạn, thiên tai.

b) Đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung:

- Thay đổi người quản lý cơ sở;

- Thay đổi địa điểm đặt trụ sở;

- Thay đổi tên gọi, phạm vi hoạt động, dịch vụ hỗ trợ.

l) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Phòng, chống mua bán người ngày 28/11/2024;

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

- Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;

- Nghị định số 42/2025/NĐ-CP ngày 27/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

- Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp (cấp lại, sửa đổi, bổ sung) Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh/thành phố.....

1. Thông tin về tổ chức/cá nhân đề nghị:

Tên tổ chức/cá nhân:.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số điện thoại:Email:

Người quản lý cơ sở:

Số CMND/CCCD:.....Ngày cấp.....Nơi cấp

Chức vụ:

2. Nội dung đề nghị:

Loại đề nghị: ☐ Cấp mới ☐ Cấp lại ☐ Sửa đổi, bổ sung

Lý do đề nghị:

.....

.....

3. Cam kết:

Chúng tôi cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân sự, thủ tục liên quan đến việc thành lập và hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân. Mọi thông tin cung cấp trong đơn này là chính xác và trung thực. Kính đề nghị Quý cơ quan xem xét, thẩm định và làm thủ tục cấp (cấp lại, sửa đổi, bổ sung) Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân.

4. Hồ sơ kèm theo:

.....

.....

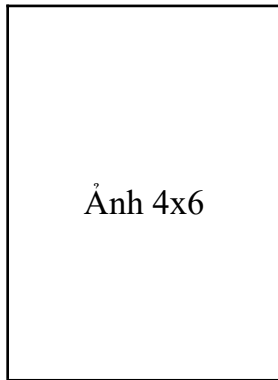
.....

....., ngày tháng năm

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có)

Mẫu số 10



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....²³....., ngày ... tháng ... năm

SƠ YẾU LÝ LỊCH
(Của người quản lý cơ sở)

I. SƠ LƯỢC VỀ BẢN THÂN

1. Họ và tên: Giới tính:
2. Tên gọi khác:
3. Sinh ngày tháng năm
4. Nơi thường trú/tạm trú:
5. Nơi ở hiện tại:
6. Số CCCD/CMND/HC:
- Ngày cấp: .../.../.....; Nơi cấp:
7. Trình độ đào tạo (ghi rõ trình độ, tên ngành đào tạo cao nhất):

II. QUAN HỆ GIA ĐÌNH

1. Họ và tên cha:
 Năm sinh
 Nơi cư trú.....
 CCCD (nếu có)
2. Họ và tên mẹ:.....
 Năm sinh
 Nơi cư trú
 CCCD (nếu có)
3. Họ và tên vợ (chồng):
 Năm sinh
 Nơi cư trú.....
 CCCD (nếu có)
4. Họ và tên con:.....
 Năm sinh
 Nơi cư trú.....

²³ Địa điểm

CCCD (nếu có)

III. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP, LÀM VIỆC

1. Quá trình học tập, công tác

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Đã học và tốt nghiệp những trường nào, ở đâu hoặc làm những công việc gì (kể cả hợp đồng lao động) trong cơ quan, đơn vị, tổ chức nào, ở đâu (<i>kê khai những điểm chính, điểm liên quan đến kinh nghiệm về công tác hỗ trợ nạn nhân bị mua bán</i>)

2. Đào tạo, bồi dưỡng về công tác hỗ trợ nạn nhân bị mua bán

Tên cơ sở/khóa/lớp đào tạo, bồi dưỡng	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Thời gian đào tạo (từ tháng... năm.... đến tháng....năm....)	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật. Nếu có gì sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật./.

NGƯỜI KHAI
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 11

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/ ...²⁴...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-UBND

.....²⁵, ngày tháng năm**QUYẾT ĐỊNH****Cấp (cấp lại) Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH²⁶.....***Căn cứ Luật Phòng, chống mua bán người ngày 28 tháng 11 năm 2024;**Căn cứ Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;**Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế²⁷.....***QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Cấp (cấp lại) Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân gồm các nội dung sau:

Tên cơ sở:

Địa chỉ:.....

Người quản lý cơ sở:

Phạm vi hoạt động:

Điều 2. Giấy phép có hiệu lực kể từ ngày**Điều 3.** Cơ sở hỗ trợ nạn nhân có trách nhiệm hoạt động đúng theo nội dung Giấy phép được cấp và tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành và báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định.**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố ...²⁸..., Giám đốc Sở Y tế, các cơ quan liên quan và người quản lý cơ sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;

- Lưu:...

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**CHỦ TỊCH***(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*²⁴ Tên tỉnh.²⁵ Địa danh.²⁶ Tên tỉnh.²⁷ Tên tỉnh.²⁸ Tên tỉnh.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/ ...²⁹...CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:..... /QĐ-UBND

.....³⁰....., ngày tháng năm**QUYẾT ĐỊNH****Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH³¹.....***Căn cứ Luật Phòng, chống mua bán người ngày 28 tháng 11 năm 2024;**Căn cứ Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;**Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế³².....***QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo Quyết định số .../QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm ... đã cấp cho....³³..., như sau:

1. Thay đổi người quản lý cơ sở (ghi rõ)
2. Thay đổi địa điểm đặt trụ sở (ghi rõ)
3. Thay đổi tên gọi, nội dung hoạt động, phạm vi cung cấp dịch vụ (ghi rõ)

.....

Điều 2. Cơ sở hỗ trợ nạn nhân ...³⁴ ... có trách nhiệm tổ chức triển khai các nội dung được sửa đổi, bổ sung theo đúng quy định pháp luật và báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định.**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và người quản lý cơ sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, ...

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH***(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*²⁹ Tên tỉnh.³⁰ Địa danh.³¹ Tên tỉnh.³² Tên tỉnh.³³ Tên cơ sở.³⁴ Tên cơ sở.

3. Thủ tục Đề nghị chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân (1.000091)

(Sửa đổi, bổ sung thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính)

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Nộp hồ sơ: (0,5 ngày làm việc)

- Tổ chức/cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính này nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định, bằng một trong các hình thức: gửi trực tiếp hoặc qua tổ chức bưu chính hoặc trên môi trường mạng đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Lập phiếu biên nhận và hẹn ngày trả kết quả;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Từ chối tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cụ thể để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

- Hồ sơ hợp lệ được chuyển đến Sở Y tế để xử lý theo thẩm quyền.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ (03 ngày làm việc)

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Bảo trợ xã hội và Trẻ em thuộc Sở Y tế thực hiện thẩm định, xem xét phương án giải quyết đối với nạn nhân, người đang trong quá trình xác định là nạn nhân, người dưới 18 tuổi đi cùng, nhân viên của cơ sở, người có quyền, nghĩa vụ và lợi ích liên quan khác của cơ sở hỗ trợ nạn nhân và trình Giám đốc Sở xem xét, phê duyệt văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân.

Bước 3. Phê duyệt kết quả giải quyết (03 ngày làm việc)

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận hồ sơ trình từ Sở Y tế, Văn phòng UBND tỉnh thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định chấm dứt hoạt động theo Mẫu số 18 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người.

Trường hợp có tranh chấp giữa cơ sở hỗ trợ nạn nhân và các bên liên quan, Giám đốc Sở Y tế thông báo cho cơ sở hỗ trợ nạn nhân và chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật.

Sau khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấm dứt hoạt động, Sở Y tế công bố việc chấm dứt hoạt động của cơ sở, nêu rõ thời điểm chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân.

Kết quả giải quyết được chuyển lại cho Sở Y tế để chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu.

Bước 4. Trả kết quả (0,5 ngày làm việc)

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký: trực tiếp tại Trung tâm, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng.

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

- + Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.
- + Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện:

+ Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh hoặc tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

+ Qua tổ chức bưu chính.

+ Qua dịch vụ công trực tuyến tại Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh “X”)
1	Đơn đề nghị chấm dứt hoạt động của cơ sở theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;	
2	Phương án giải quyết đối với nạn nhân, người đang trong quá trình xác định là nạn nhân, người dưới 18 tuổi đi cùng; người lao động; người có quyền, nghĩa vụ và lợi ích liên quan khác khi cơ sở hỗ trợ nạn nhân chấm dứt hoạt động theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người.	

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị chấm dứt hoạt động của cơ sở.

đ) Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân.

e) Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Sở Y tế.

g) Kết quả thực hiện TTHC: Quyết định chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân.

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, tờ khai:

- Đơn đề nghị chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;

- Phương án giải quyết đối với nạn nhân, người đang trong quá trình xác định là nạn nhân, người dưới 18 tuổi đi cùng; người lao động; người có quyền, nghĩa vụ và lợi

ích liên quan khác khi cơ sở hỗ trợ nạn nhân chấm dứt hoạt động theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:

Theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập.

l) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Phòng, chống mua bán người ngày 28/11/2024;
- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
- Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;
- Nghị định số 42/2025/NĐ-CP ngày 27/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;
- Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....³⁵., ngày tháng năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Chấm dứt hoạt động cơ sở hỗ trợ nạn nhân.....³⁶....

Kính gửi: Sở Y tế³⁷.....

Cơ sở:³⁸.....

Quyết định cấp Giấy phép thành lập số:/QĐ-UBND do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ...³⁹... cấp ngày ... tháng ... năm ...

Địa chỉ trụ sở:.....

Người quản lý cơ sở:

Số điện thoại: Email (nếu có):

Căn cứ tình hình hoạt động thực tế, chúng tôi nhận thấy cơ sở không còn khả năng duy trì hoạt động/đã hoàn thành nhiệm vụ theo mục tiêu đề ra (*hoặc lý do cụ thể khác...*), nay kính đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh ⁴⁰... xem xét, chấp thuận cho chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo quy định của pháp luật.

Chúng tôi cam kết:

- Thực hiện đầy đủ các thủ tục thanh lý, chấm dứt hợp đồng, tài chính và các nghĩa vụ khác liên quan theo quy định hiện hành;

- Bàn giao hồ sơ, tài liệu (nếu có) theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;

- Không khiếu nại, khiếu kiện về việc chấm dứt hoạt động sau khi được chấp thuận.

Kính đề nghị Quý cơ quan xem xét và làm thủ tục chấm dứt hoạt động cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo quy định.

Tài liệu gửi kèm theo:

Phương án giải quyết đối với nạn nhân, người đang trong quá trình xác định là nạn nhân, người dưới 18 tuổi đi cùng; người lao động, người có quyền, nghĩa vụ và lợi ích liên quan khác của cơ sở hỗ trợ nạn nhân.

NGƯỜI QUẢN LÝ CƠ SỞ
(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

³⁵ Địa danh.

³⁶ Tên cơ sở hỗ trợ nạn nhân.

³⁷ Tên tỉnh.

³⁸ Tên cơ sở hỗ trợ nạn nhân.

³⁹ Tên tỉnh.

⁴⁰ Tên tỉnh.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁴¹..., ngày tháng năm

PHƯƠNG ÁN

Giải quyết đối với nạn nhân, người lao động, người có quyền, nghĩa vụ và lợi ích liên quan của cơ sở hỗ trợ nạn nhân khi chấm dứt hoạt động

- Tên cơ sở:².....
- Địa chỉ:
- Quyết định cấp Giấy phép thành lập số:/QĐ-UBND do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ...³ cấp ngày ... tháng.... năm....
- Người quản lý cơ sở:

Căn cứ quy định tại Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người và các văn bản hướng dẫn liên quan, khi chấm dứt hoạt động, cơ sở xây dựng phương án giải quyết đối với các đối tượng liên quan như sau:

I. ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐANG ĐƯỢC HỖ TRỢ

1. Tổng số người hiện có: người

2. Phương án giải quyết

- Phối hợp với Sở Y tế, các cơ sở hỗ trợ khác để chuyển tiếp, bàn giao người đang được chăm sóc tại cơ sở;
- Thực hiện đầy đủ các quyền lợi, hỗ trợ cần thiết theo hồ sơ và tình trạng thực tế của từng người (ăn, ở, tư vấn, hỗ trợ pháp lý, y tế...);
- Lập biên bản bàn giao cụ thể từng trường hợp và gửi về Sở Y tế...⁴... để theo dõi.

II. ĐỐI VỚI NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Tổng số người lao động: ... người (gồm ... nhân viên hợp đồng, ... tình nguyện viên, ... cộng tác viên)

2. Phương án giải quyết

- Thanh lý hợp đồng lao động đúng quy định pháp luật;

⁴¹ Địa danh.

² Tên cơ sở hỗ trợ nạn nhân.

³ Tên tỉnh.

⁴ Tên tỉnh.

- Chi trả đầy đủ lương, trợ cấp thôi việc (nếu có), bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và các quyền lợi khác theo quy định;
- Hỗ trợ giới thiệu việc làm hoặc chuyển tiếp sang đơn vị có nhu cầu tương đương (nếu có nguyện vọng).

III. ĐỐI VỚI NGƯỜI CÓ QUYỀN, NGHĨA VỤ, LỢI ÍCH LIÊN QUAN

1. Đối tượng gồm: Các nhà tài trợ, cơ quan phối hợp, tổ chức cá nhân có ký kết hợp đồng hợp tác, hỗ trợ, cung cấp dịch vụ, cho thuê tài sản,...

2. Phương án giải quyết

- Thông báo bằng văn bản về việc chấm dứt hoạt động;
- Thực hiện thanh lý các hợp đồng, biên bản đối soát, quyết toán các khoản hỗ trợ hoặc tài sản nhận chuyển giao (nếu có);
- Bàn giao hoặc hoàn trả tài sản, tài liệu liên quan theo đúng nội dung đã cam kết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công người phụ trách tiếp nhận phản hồi và xử lý các nội dung liên quan trong quá trình thanh lý.
2. Báo cáo tiến độ và kết quả xử lý với Sở Y tế.....⁵..... định kỳ cho đến khi hoàn tất.
3. Lưu trữ hồ sơ, biên bản thanh lý và bàn giao theo quy định hiện hành.

NGƯỜI QUẢN LÝ CƠ SỞ

(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/...⁴²...CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.... /QĐ-UBND

.....⁴³....., ngày tháng năm**QUYẾT ĐỊNH****Chấm dứt hoạt động cơ sở hỗ trợ nạn nhân.....⁴⁴.....****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH⁴⁵.....***Căn cứ Luật Phòng, chống mua bán người ngày 28 tháng 11 năm 2024;**Căn cứ Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;**Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế.....⁴⁶***QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Chấm dứt hoạt động đối với cơ sở hỗ trợ nạn nhân, gồm các nội dung sau:Tên cơ sở.....⁴⁷.....Địa điểm:⁴⁸..... ; Điện thoại/fax:.....

Họ, tên người quản lý cơ sở:.....

Quyết định cấp, (cấp lại), sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập số.....QĐ/UBND ngày... tháng.... năm

Thời hạn giải quyết các thủ tục chấm dứt hoạt động của cơ sở:.....

Thời điểm chấm dứt hoạt động của cơ sở:.....

Điều 2.**Điều 3.****Nơi nhận:**

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, ...

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH***(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*⁴² Tên tỉnh.⁴³ Địa danh.⁴⁴ Tên cơ sở hỗ trợ nạn nhân.⁴⁵ Tên tỉnh.⁴⁶ Tên tỉnh.⁴⁷ Tên cơ sở hỗ trợ nạn nhân.⁴⁸ Địa chỉ cụ thể của cơ sở hỗ trợ nạn nhân.

4. Tên thủ tục: Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân (2.001661)

(Sửa đổi, bổ sung trình tự thực hiện, thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, cơ quan thực hiện thủ tục hành chính, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính, căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính)

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1. Nộp hồ sơ: (2,5 ngày làm việc)

- Nạn nhân hoặc gia đình nạn nhân (đối với trường hợp dưới 18 tuổi) hoặc gia đình người đi cùng dưới 18 tuổi gửi đơn theo Mẫu số 07 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người bằng hình thức trực tiếp hoặc qua tổ chức bưu chính hoặc trên môi trường mạng đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã nơi cư trú.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Lập phiếu biên nhận và hẹn ngày trả kết quả;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Từ chối tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

- Hồ sơ hợp lệ được chuyển đến Phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã để xử lý.

- Trong thời hạn 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn của nạn nhân hoặc gia đình nạn nhân, Phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã lập hồ sơ và chuyển Phòng Bảo trợ xã hội và Trẻ em thuộc Sở Y tế.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ (03 ngày làm việc)

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Bảo trợ xã hội và Trẻ em thuộc Sở Y tế thực hiện thẩm định trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định (đối với trường hợp hỗ trợ học văn hóa, Phòng Bảo trợ xã hội và Trẻ em thuộc Sở Y tế chủ trì phối hợp với cơ quan chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thống nhất trước khi trình Giám đốc Sở Y tế).

Bước 3. Phê duyệt kết quả giải quyết (03 ngày làm việc)

Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được tờ trình của Phòng Bảo trợ xã hội và Trẻ em thuộc Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định chi hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu.

Kết quả giải quyết được chuyển lại cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã nơi nạn nhân cư trú.

Bước 4. Trả kết quả (0,5 ngày làm việc)

Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã nơi nạn nhân cư trú thực hiện trả kết quả cho cá nhân nộp hồ sơ theo hình thức đã đăng ký: trực tiếp tại Trung tâm, qua bưu chính hoặc trên môi trường mạng.

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Cách thức thực hiện:

+ Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã nơi nạn nhân cư trú trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

+ Qua tổ chức bưu chính.

+ Qua dịch vụ công trực tuyến tại Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

STT	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ cần số hóa (đánh “X”)
1	Đơn đề nghị hỗ trợ học văn hóa của gia đình nạn nhân dưới 18 tuổi hoặc gia đình người đi cùng dưới 18 tuổi; Đơn đề nghị hỗ trợ học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu của nạn nhân hoặc gia đình nạn nhân (đối với trường hợp dưới 18 tuổi) theo Mẫu số 07 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người.	

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị hỗ trợ.

đ) Đối tượng thực hiện TTHC: Cá nhân.

e) Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Y tế; Ủy ban nhân dân cấp xã.

g) Kết quả thực hiện TTHC: Quyết định chi hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân.

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, tờ khai:

Đơn đề nghị hỗ trợ theo Mẫu số 07 ban hành kèm theo Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:

a) Nạn nhân quy định tại khoản 1 Điều 24 Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người: dưới 18 tuổi và người dưới 18 tuổi đi cùng trong thời gian lưu trú tại cơ sở trợ giúp xã hội, cơ sở hỗ trợ nạn nhân, nếu có nhu cầu được hỗ trợ học văn hóa;

b) Nạn nhân quy định tại khoản 1 Điều 24 Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người: dưới 18 tuổi và người dưới 18 tuổi đi cùng trở về cộng đồng, nếu tiếp tục đi học được miễn học phí, hỗ trợ tiền mua sách giáo khoa và đồ dùng học tập

theo chương trình học trong năm học đầu tiên và năm liền kề theo quy định của Chính phủ về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập;

c) Nạn nhân là công dân Việt Nam, người không quốc tịch thường trú ở Việt Nam khi trở về nơi cư trú được hỗ trợ một lần tiền trợ cấp khó khăn ban đầu bằng một lần mức lương tối thiểu vùng theo quy định của Chính phủ tại thời điểm được cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy xác nhận là nạn nhân;

d) Nạn nhân là công dân Việt Nam, người không quốc tịch thường trú ở Việt Nam khi trở về nơi cư trú nếu có nhu cầu học nghề thì được bố trí học nghề hoặc hỗ trợ một lần chi phí học nghề. Mức hỗ trợ theo chi phí đào tạo nghề ngắn hạn tương ứng tại các cơ sở đào tạo nghề ở địa phương nhưng tối đa không vượt quá mức quy định của Bộ Tài chính quy định quản lý và sử dụng kinh phí hỗ trợ đào tạo trình độ sơ cấp và đào tạo dưới 03 tháng.

l) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Phòng, chống mua bán người ngày 28/11/2024;
- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ Luật hình sự ngày 25/6/2025;
- Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;
- Nghị định số 42/2025/NĐ-CP ngày 27/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;
- Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁴⁹, ngày thángnăm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ
(Học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu)

Kính gửi:

- UBND cấp xã⁵⁰.....;
- Sở Y tế.....⁵¹.....

1. Thông tin nạn nhân:

Họ và tên:.....; Nam ☐ Nữ ☐; Sinh ngày:/...../.....
 Dân tộc:; Quốc tịch:
 Số CMND/CCCD:..... Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:.....
 Địa chỉ thường trú ở Việt Nam (ghi rõ số nhà, đường phố, xã, phường hoặc thôn, xóm, tỉnh, thành phố):

2. Thông tin người giám hộ (bố/mẹ/người giám hộ hợp pháp)

Họ và tên:.....; Nam ☐ Nữ ☐; Sinh ngày:/...../.....
 Số CMND/CCCD:..... Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:.....
 Địa chỉ thường trú ở Việt Nam (ghi rõ số nhà, đường phố, xã, phường hoặc thôn, xóm, tỉnh, thành phố):
 Nơi cư trú hiện tại:

3. Các giấy tờ chứng minh là nạn nhân:

Giấy xác định nạn nhân số:GXNNN, ngàytháng.....năm....., do⁵².....cấp.

4. Nội dung đề nghị hỗ trợ:

- ☐ Học văn hóa
- ☐ Học nghề
- ☐ Trợ cấp khó khăn ban đầu

Đề nghị các cơ quan nghiên cứu, xem xét và giải quyết cho tôi/con (vợ, chồng) tôi được hưởng các chế độ hỗ trợ theo quy định./.

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ, tên)

⁴⁹ Địa danh.

⁵⁰ Nơi nạn nhân đang sinh sống.

⁵¹ Nơi nạn nhân đang sinh sống.

⁵² Cơ quan cấp giấy xác nhận.