

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực giao thông vận tải thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Thuận**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 421/QĐ-BGTVT ngày 11 tháng 04 năm 2024 về việc công bố thủ tục hành chính được ban hành mới trong lĩnh vực giao thông vận tải thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giao thông vận tải;*

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 1445/TTr-SGTVT ngày 22 tháng 5 năm 2024.

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này:

1. Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực giao thông vận tải thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Thuận (*chi tiết tại phụ lục I*).

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (*chi tiết tại phụ lục II*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông vận tải và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC-Văn phòng Chính phủ;
- Sở TT&TT (p/h cập nhật các phần mềm);
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTTHC.Nga.



**Đoàn Anh Dũng**

**PHỤ LỤC I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI TRONG LĨNH VỰC GIAO THÔNG VẬN TẢI THUỘC**  
**PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH BÌNH THUẬN**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1092 /QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Mã số TTHC	Tên Thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện		Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					Mức độ DVC	Thực hiện qua dịch vụ BCCI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
<b>I</b>	<b>Thủ tục hành chính cấp tỉnh (03 TTHC)</b>							
1	2.002615	Cấp giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm	05 ngày (ngày làm việc)	- Nộp hồ sơ tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Giao thông vận tải); - Cơ quan giải quyết: Sở GTVT, UBND tỉnh.	Chưa triển khai	x	Không quy định	Nghị định số 34/2024/NĐ-CP ngày 31/3/2024 của Chính phủ quy định về danh mục hàng hoá nguy hiểm, vận chuyển hàng hoá nguy hiểm bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ và phương tiện thủy nội địa.
2	2.002616	Điều chỉnh thông tin trên giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của giấy phép.	03 ngày (ngày làm việc)	- Nộp hồ sơ tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Giao thông vận tải); - Cơ quan giải quyết: Sở GTVT, UBND tỉnh.	Chưa triển khai	x	Không quy định	Nghị định số 34/2024/NĐ-CP ngày 31/3/2024 của Chính phủ quy định về danh mục hàng hoá nguy hiểm, vận chuyển hàng hoá nguy

								hiểm bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ và phương tiện thủy nội địa.
3	2.002617	Cấp lại giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm do bị mất, bị hỏng.	02 ngày (ngày làm việc)	- Nộp hồ sơ tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở Giao thông vận tải</i> ); - Cơ quan giải quyết: Sở GTVT, UBND tỉnh.	Chưa triển khai	x	Không quy định	Nghị định số 34/2024/NĐ-CP ngày 31/3/2024 của Chính phủ quy định về danh mục hàng hoá nguy hiểm, vận chuyển hàng hoá nguy hiểm bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ và phương tiện thủy nội địa.

**PHỤ LỤC II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
(Kèm theo Quyết định số 1092 /QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2024  
của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Thuận)

**1. Thủ tục cấp giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm (Mã số TTHC: 2.002615)**

<b>Các bước thực hiện</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian</b>
Bước 1	Công chức của sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li><li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả</li><li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li><li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.</li></ul>	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức của sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.	Chuyển hồ sơ đến Sở GTVT (Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái)	Giờ hành chính
Bước 3	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, lập tờ trình kèm dự thảo văn bản giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm trình UBND tỉnh.</li><li>- Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận trình lãnh đạo lãnh đạo sở ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.</li></ul>	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở GTVT	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 5	Văn thư Sở GTVT	Phát hành, chuyển hồ sơ đến công chức của sở tại Trung tâm HCC	02 giờ
Bước 6	Công chức của sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 7	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn xử lý.	01 giờ

	phòng UBND tỉnh.		
Bước 8	Phòng chuyên môn.	Kiểm tra dự thảo, xử lý hồ sơ TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận trình lãnh đạo UBND tỉnh.	04 giờ
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Kiểm tra và ký duyệt kết quả TTHC (giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm)	01 ngày
Bước 11	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC về Trung tâm Hành chính công tỉnh.	02 giờ
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Trả kết quả giải quyết TTHC và chuyển cho công chức tiếp nhận, trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 13	Công chức Sở GTVT tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc</b>			

**2. Thủ tục điều chỉnh thông tin trên giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của giấy phép (Mã số TTHC: 2.002616)**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian</b>
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do</li> </ul>	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức của sở tại Trung	Chuyển hồ sơ đến Sở GTVT (Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái)	Giờ hành chính

	tâm Hành chính công tỉnh.		
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái.	- Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, lập tờ trình kèm dự thảo văn bản giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm trình UBND tỉnh. - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận trình lãnh đạo lãnh đạo sở ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Sở GTVT	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ
Bước 4	Văn thư Sở GTVT	Phát hành, chuyển hồ sơ đến công chức của sở tại Trung tâm HCC	01 giờ
Bước 5	Công chức của sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	01 giờ
Bước 6	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn xử lý.	01 giờ
Bước 7	Phòng chuyên môn của VP UBND	Kiểm tra dự thảo, xử lý hồ sơ TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	06 giờ
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận trình lãnh đạo UBND tỉnh.	03 giờ
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Kiểm tra và ký duyệt kết quả TTHC (giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm)	04 giờ
Bước 10	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC về Trung tâm Hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 11	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho công chức tiếp nhận, trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.	01 giờ

Bước 12	Công chức Sở GTVT tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc</b>			

**3. Thủ tục cấp lại giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm do bị mất, bị hỏng**  
(Mã số TTHC: 2.002617)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do</li> </ul>	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức của sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.	Chuyển hồ sơ đến Sở GTVT (Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái)	Giờ hành chính
Bước 3	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, lập tờ trình kèm dự thảo văn bản giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm trình UBND tỉnh.</li> <li>- Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận trình lãnh đạo lãnh đạo sở ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt.</li> </ul>	04 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Sở GTVT	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt TTHC.	02 giờ
Bước 5	Văn thư Sở GTVT	Phát hành, chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của sở tại Trung tâm HCC tỉnh.	01 giờ
Bước 6	Công chức của sở tại TTHCC tỉnh.	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	01 giờ
Bước 7	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn xử lý.	01 giờ



Bước 8	Phòng chuyên môn của VP UBND	Kiểm tra, xử lý hồ sơ TTHC, dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận trình lãnh đạo UBND tỉnh.	01 giờ
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Kiểm tra và ký duyệt kết quả TTHC (giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm)	02 giờ
Bước 11	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC về bộ phận Trung tâm hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 12	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho công chức tiếp nhận, trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm hành chính công tỉnh.	01 giờ
Bước 13	Công chức Sở GTVT tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện: 02 ngày làm việc</b>			