

Số: 1093 /QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 02 tháng 5 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Bảo vệ sức khỏe cán bộ tỉnh Thừa Thiên Huế

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 18/2023/TT-BYT ngày 25 tháng 10 năm 2023 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 26/2022/QĐ-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 295/QĐ/UB ngày 14 tháng 10 năm 1976 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Trị Thiên về việc thành lập Phòng Y tế cán bộ Bình Trị Thiên;

Căn cứ Quyết định số 655/QĐ-UB ngày 30 tháng 4 năm 1985 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Trị Thiên về việc đổi tên Phòng Y tế cán bộ thành Phòng Quản lý bảo vệ sức khỏe cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 1328/QĐ-UB ngày 22 tháng 6 năm 1999 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc đổi tên và thành lập một số đơn vị thuộc Sở Y tế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

#### QUYẾT ĐỊNH:

##### Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Phòng Bảo vệ sức khỏe cán bộ tỉnh Thừa Thiên Huế là đơn vị sự nghiệp y tế công lập, hoạt động chuyên môn khám chữa bệnh tuyến tỉnh, trực thuộc Sở Y tế về mặt quản lý nhà nước;

2. Phòng Bảo vệ sức khỏe cán bộ thực hiện công tác bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh Thừa Thiên Huế.

3. Phòng Bảo vệ sức khỏe cán bộ có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

## **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Tham mưu về công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ:

a) Xây dựng chương trình, dự án, đề án, kế hoạch, phương hướng, nhiệm vụ công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ, gửi Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh cho ý kiến, trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định và theo phân cấp;

b) Tham mưu Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh hướng dẫn, kiểm tra hỗ trợ công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ các huyện, thị xã, thành phố Huế;

c) Phối hợp tham mưu, đề xuất chế độ khám bệnh, chữa bệnh đối với cán bộ thuộc diện quản lý; chế độ đối với đội ngũ nhân viên y tế thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ trên địa bàn tỉnh;

d) Tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo thực hiện nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ trên địa bàn tỉnh theo quy định.

2. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ:

a) Quản lý sức khỏe: Lập hồ sơ theo dõi, quản lý sức khỏe cán bộ cho các đối tượng theo quy định và theo phân cấp; phối hợp với Hội đồng chuyên môn bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ của tỉnh trong việc phân loại sức khỏe cán bộ thuộc diện quản lý;

b) Tiếp nhận khám bệnh, cấp cứu, điều trị ngoại trú, chuyển tuyến theo quy định; tổ chức khám, kiểm tra sức khỏe định kỳ; điều trị, xử lý kịp thời diễn biến bệnh mạn tính đối với các cán bộ thuộc diện quản lý khi điều trị ngoại trú; thăm khám, tư vấn, theo dõi sức khỏe tại nhà hoặc tại cơ quan đối với cán bộ thuộc diện phối hợp quản lý theo quy định;

c) Thực hiện, phối hợp khám phân loại sức khỏe trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và các đối tượng khác do Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định;

d) Thực hiện truyền thông, cung cấp thông tin, tư vấn về sức khỏe; hướng dẫn phòng, chống bệnh dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, vắc xin phòng bệnh, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho cán bộ thuộc diện quản lý;

đ) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng và tổ chức phương án bảo đảm về y tế, xử lý các tình huống cấp cứu đối với các cán bộ thuộc diện quản lý theo phân cấp khi tham gia các hội nghị, sự kiện, công tác trên địa bàn;

e) Phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện các chế độ, chính sách về bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ; tham mưu tổ chức nghỉ điều dưỡng kết hợp điều trị bệnh lý theo đúng quy định và điều kiện cụ thể của từng địa phương.

3. Quản lý và huy động các nguồn lực:

a) Lập và quản lý danh sách nhân lực y tế có trình độ chuyên môn cao, có kinh nghiệm trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh tại địa phương tham gia hội

đồng chuyên môn để hội chẩn, tham gia cấp cứu trong các trường hợp cần thiết;

b) Quản lý các nguồn lực về nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính, tài sản bảo đảm cho nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ theo đúng quy định và theo phân cấp;

c) Huy động hoặc tham gia huy động các nguồn lực để thực hiện giải quyết tình huống cấp cứu cán bộ Lãnh đạo Đảng, Nhà nước khi công tác tại địa phương và các cán bộ thuộc diện quản lý theo phân cấp.

4. Phối hợp bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cho cán bộ cấp cục, vụ, viện và tương đương trở lên của các cơ quan Trung ương; cán bộ cấp cao diện Trung ương quản lý đang công tác hoặc đã nghỉ hưu trên địa bàn.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của cấp có thẩm quyền.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Lãnh đạo Phòng Bảo vệ sức khỏe cán bộ:

a) Phòng Bảo vệ sức khỏe cán bộ có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng

b) Trưởng phòng là người đứng đầu Phòng Bảo vệ sức khỏe cán bộ, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

c) Phó Trưởng phòng là người được Trưởng phòng phân công phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công; thay mặt Trưởng phòng điều hành công việc của Phòng khi được ủy quyền.

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Phòng Bảo vệ sức khỏe cán bộ thực hiện theo quy định của pháp luật và theo sự phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Các bộ phận:

a) Bộ phận tiếp đón người bệnh;

b) Bộ phận Khám lâm sàng;

c) Bộ phận Cận lâm sàng;

d) Bộ phận Dược - Trang thiết bị;

e) Bộ phận Hành chính - Quản lý hồ sơ - Văn thư - Kế toán.

3. Số lượng người làm việc

a) Số lượng người làm việc của đơn vị được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc được giao và nằm trong tổng số lượng người làm việc của Sở Y tế được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của Phòng Bảo vệ sức khỏe cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm, Trưởng phòng Phòng Bảo vệ sức khỏe cán bộ có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm hoặc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm (nếu có) trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

c) Việc tuyển dụng, sử dụng, bố trí viên chức và người lao động thực hiện theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

#### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ Quyết định số 154/QĐ-SYT ngày 3 tháng 3 năm 2011 của Sở Y tế về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Bảo vệ sức khỏe cán bộ tỉnh Thừa Thiên Huế.

#### **Điều 5. Tổ chức thực hiện**

1. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Y tế, Tài chính; Trưởng phòng Phòng Bảo vệ sức khỏe cán bộ tỉnh và thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Giám đốc Sở Y tế có trách nhiệm: chỉ đạo rà soát, hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực theo danh mục vị trí việc làm, hạng chức danh nghề nghiệp gửi Sở Nội vụ thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung theo quy định; chỉ đạo Phòng Bảo vệ sức khỏe cán bộ tỉnh xây dựng phương án tự chủ về tài chính, gửi Sở Tài chính có ý kiến, trên cơ sở ý kiến của Sở Tài chính, Sở Y tế trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt theo quy định; thực hiện bố trí, sắp xếp viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý và quy định hiện hành của Nhà nước./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP và các CV: YT, TC;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Phương**