

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực tôn giáo chính phủ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Bình Thuận**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2087/NĐ-CP ngày 2/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1712/QĐ-UBND ngày 04/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Thuận;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1261/TTr-SNV ngày 14/5/2024 của Sở Nội vụ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này:

1. Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực tôn giáo chính phủ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (*chi tiết tại phụ lục I đính kèm*).

2. Quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính nêu tại phụ lục I (*chi tiết tại phụ lục II đính kèm*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTTHC Lam.

**CHỦ TỊCH**  
  
**Đoàn Anh Dũng**

**Phụ lục I**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TÔN GIÁO CHÍNH PHỦ THUỘC  
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ THỰC HIỆN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ  
TẠI TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH BÌNH THUẬN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1097 /QĐ-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Thời gian giải quyết	Cách thức thực hiện		Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
				Mức độ DVC	BCCI			
<b>DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (10 TTHC)</b>								
<b>LĨNH VỰC TÔN GIÁO CHÍNH PHỦ (10 TTHC)</b>								
1	1.001797	Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	30 ngày làm việc	Chưa triển khai	Có	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> ). - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Cơ quan thực hiện: Ban Tôn giáo (thuộc Sở Nội vụ), Sở Nội vụ, UBND tỉnh.	Không	- Luật Tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016. - Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
2	1.001854	Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích	30 ngày làm việc	Chưa triển khai	Có	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> ). - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Cơ quan thực hiện: Ban Tôn giáo (thuộc	Không	- Luật Tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016. - Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2017/TT-VPCP

						Sở Nội vụ), Sở Nội vụ, UBND tỉnh.		ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
3	1.001818	Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh	30 ngày làm việc	Chưa triển khai	Có	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> ). - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Cơ quan thực hiện: Ban Tôn giáo (thuộc Sở Nội vụ), Sở Nội vụ, UBND tỉnh.	Không	- Luật Tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016. - Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
4	1.001832	Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh	30 ngày làm việc	Chưa triển khai	Có	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> ). - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Cơ quan thực hiện: Ban Tôn giáo (thuộc Sở Nội vụ), Sở Nội vụ, UBND tỉnh.	Không	- Luật Tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016. - Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
5	1.001843	Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cử trú hợp pháp tại Việt Nam	30 ngày làm việc	Chưa triển khai	Có	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> ). - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Cơ quan thực hiện: Ban Tôn giáo (thuộc	Không	- Luật Tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016. - Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ.

						Sở Nội vụ), Sở Nội vụ, UBND tỉnh.		- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
6	1.001894	Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.	60 ngày	Chưa triển khai	Có	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> ). - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Cơ quan thực hiện: Ban Tôn giáo (thuộc Sở Nội vụ), Sở Nội vụ, UBND tỉnh.	Không	- Luật Tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016. - Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
7	1.001875	Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.	60 ngày	Chưa triển khai	Có	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> ). - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Cơ quan thực hiện: Ban Tôn giáo (thuộc Sở Nội vụ), Sở Nội vụ, UBND tỉnh.	Không	- Luật Tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016. - Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
8	2.000264	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động	20 ngày	Chưa triển khai	Có	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> ). - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không	- Luật Tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016. - Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày

		tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.				- Cơ quan thực hiện: Ban Tôn giáo (thuộc Sở Nội vụ), Sở Nội vụ.		30/12/2017 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
9	2.000269	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo.	20 ngày	Chưa triển khai	Có	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> ). - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Cơ quan thực hiện: Ban Tôn giáo (thuộc Sở Nội vụ), Sở Nội vụ.	Không	- Luật Tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016. - Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
10	1.000766	Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.	60 ngày	Chưa triển khai	Có	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> ). - Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. - Cơ quan thực hiện: Ban Tôn giáo (thuộc Sở Nội vụ), Sở Nội vụ.	Không	- Luật Tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016. - Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ. - Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TÔN GIÁO CHÍNH PHỦ**  
**THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ THỰC HIỆN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ**  
**TẠI TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH BÌNH THUẬN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1097 /QĐ-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**1. Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (Mã số TTHC: 1.001797)**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	- Tổ chức, cá nhân tôn giáo có nhu cầu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh hoặc gián tiếp qua đường bưu điện. - Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh kiểm tra các thành phần hồ sơ theo quy định ( <b>theo Mẫu B12</b> ). + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần, thông báo cho tổ chức, cá nhân hoặc người trực tiếp nộp hồ sơ bổ sung các thành phần hồ sơ còn thiếu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, tiếp nhận hồ sơ, viết giấy biên nhận hồ sơ (đối với người nộp trực tiếp) và thực hiện Bước 2.	Giờ hành chính
Bước 2	Văn thư Ban Tôn giáo	Chuyển lãnh đạo Ban phê duyệt hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	18 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên phụ trách xử lý.	1.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Ban xử lý.	2.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản thẩm định cho TTHCC tỉnh	0.5 ngày

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP.UBND tỉnh	0.5 ngày
Bước 10	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn	3.0 ngày
Bước 11	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	
Bước 12	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 14	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho chuyên viên VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 15	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Chuyên kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 16	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> )	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 17	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân liên quan.	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc</b>			

**2. Thủ tục đăng ký tuyên chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích (Mã số TTHC: 1.001854)**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	- Tổ chức, cá nhân tôn giáo có nhu cầu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh hoặc gián tiếp qua đường bưu điện.	Giờ hành chính



<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		<p>- Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh kiểm tra các thành phần hồ sơ theo quy định <b>(theo Mẫu B16)</b>.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần, thông báo cho tổ chức, cá nhân hoặc người trực tiếp nộp hồ sơ bổ sung các thành phần hồ sơ còn thiếu.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, tiếp nhận hồ sơ, viết giấy biên nhận hồ sơ (đối với người nộp trực tiếp) và thực hiện Bước 2.</p>	
Bước 2	Văn thư Ban Tôn giáo	Chuyển lãnh đạo Ban phê duyệt hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Chuyển chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	18 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên phụ trách xử lý.	1.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Ban xử lý.	2.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản thẩm định cho TTHCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> )	0.25 ngày
Bước 9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> )	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP.UBND tỉnh	0.5 ngày
Bước 10	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn	3.0 ngày
Bước 11	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 12	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 14	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho chuyên viên VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 15	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 16	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> )	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 17	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân liên quan.	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc</b>			

**3. Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh (Mã số TTHC: 1001818)**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân tôn giáo có nhu cầu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh hoặc gián tiếp qua đường bưu điện.</li> <li>- Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh kiểm tra các thành phần hồ sơ theo quy định (<b>theo Mẫu B38</b>).</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần, thông báo cho tổ chức, cá nhân hoặc người trực tiếp nộp hồ sơ bổ sung các thành phần hồ sơ còn thiếu.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, tiếp nhận hồ sơ, viết giấy biên nhận hồ sơ (đối với người nộp trực tiếp) và thực hiện Bước 2.</li> </ul>	Giờ hành chính
Bước 2	Văn thư Ban Tôn giáo	Chuyển lãnh đạo Ban phê duyệt hồ sơ.	0.5 ngày

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Chuyển chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	18 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên phụ trách xử lý.	1.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Ban xử lý.	2.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản thẩm định cho TTHCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP.UBND tỉnh	0.5 ngày
Bước 10	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn	3.0 ngày
Bước 11	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	
Bước 12	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 14	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho chuyên viên VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 15	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 16	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> )	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 17	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân liên quan.	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc</b>			

**4. Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh (Mã số TTHC: 1001832)**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân tôn giáo có nhu cầu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh hoặc gián tiếp qua đường bưu điện.</li> <li>- Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh kiểm tra các thành phần hồ sơ theo quy định (<b>theo Mẫu B37</b>).</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần, thông báo cho tổ chức, cá nhân hoặc người trực tiếp nộp hồ sơ bổ sung các thành phần hồ sơ còn thiếu.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, tiếp nhận hồ sơ, viết giấy biên nhận hồ sơ (đối với người nộp trực tiếp) và thực hiện Bước 2.</li> </ul>	Giờ hành chính
Bước 2	Văn thư Ban Tôn giáo	Chuyển lãnh đạo Ban phê duyệt hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	18 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan.</li> <li>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên phụ trách xử lý.</li> </ul>	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan.</li> <li>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Ban xử lý.</li> </ul>	2.0 ngày

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản thẩm định cho TTHCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP.UBND tỉnh	0.5 ngày
Bước 10	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn	3.0 ngày
Bước 11	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	
Bước 12	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 14	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho chuyên viên VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 15	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 16	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> )	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 16	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân liên quan.	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc</b>			

**5. Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (Mã số TTHC: 1.001843)**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	- Tổ chức, cá nhân tôn giáo có nhu cầu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh hoặc gián tiếp qua đường bưu điện. - Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh kiểm tra các thành phần hồ sơ theo quy định ( <b>theo Mẫu B36</b> ). + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần, thông báo cho tổ chức, cá nhân hoặc người trực tiếp nộp hồ sơ bổ sung các thành phần hồ sơ còn thiếu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, tiếp nhận hồ sơ, viết giấy biên nhận hồ sơ (đối với người nộp trực tiếp) và thực hiện Bước 2.	Giờ hành chính
Bước 2	Văn thư Ban Tôn giáo	Chuyển lãnh đạo Ban phê duyệt hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	18 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên phụ trách xử lý.	1.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Ban xử lý.	2.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản thẩm định cho TTHCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> )	0.25 ngày
Bước 9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP.UBND tỉnh	0.5 ngày

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)		
Bước 10	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn	3.0 ngày
Bước 11	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	
Bước 12	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 14	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho chuyên viên VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 15	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 16	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 17	Công chức tiếp nhận và trả kết quả (Quầy Sở Nội vụ)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân liên quan.	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc</b>			

#### **6. Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã số TTHC 1.001894)**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả (Quầy Sở Nội vụ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân tôn giáo có nhu cầu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh hoặc gián tiếp qua đường bưu điện.</li> <li>- Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh kiểm tra các thành phần hồ sơ theo quy định (theo Mẫu B47).</li> </ul>	Giờ hành chính

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần, thông báo cho tổ chức, cá nhân hoặc người trực tiếp nộp hồ sơ bổ sung các thành phần hồ sơ còn thiếu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, tiếp nhận hồ sơ, viết giấy biên nhận hồ sơ (đối với người nộp trực tiếp) và thực hiện Bước 2.	
Bước 2	Văn thư Ban Tôn giáo	Chuyển lãnh đạo Ban phê duyệt hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	47 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên phụ trách xử lý.	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Ban xử lý.	2.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản thẩm định cho TTHCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> )	0.25 ngày
Bước 9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> )	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP.UBND tỉnh	0.5 ngày
Bước 10	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn	3.0 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	
Bước 12	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày



Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 14	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho chuyên viên VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 15	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 16	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyên hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 17	Công chức tiếp nhận và trả kết quả (Quầy Sở Nội vụ)	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân liên quan.	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện: 60 ngày</b>			

**7. Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã số TTHC 1.001875)**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả (Quầy Sở Nội vụ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân tôn giáo có nhu cầu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh hoặc gián tiếp qua đường bưu điện.</li> <li>- Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh kiểm tra các thành phần hồ sơ theo quy định (<b>theo Mẫu B47</b>).</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần, thông báo cho tổ chức, cá nhân hoặc người trực tiếp nộp hồ sơ bổ sung các thành phần hồ sơ còn thiếu.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, tiếp nhận hồ sơ, viết giấy biên nhận hồ sơ (đối với người nộp trực tiếp) và thực hiện Bước 2.</li> </ul>	Giờ hành chính
Bước 2	Văn thư Ban Tôn giáo	Chuyển lãnh đạo Ban phê duyệt hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Chuyển chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ.	0.5 ngày

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	47 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên phụ trách xử lý.	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Ban xử lý.	2.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản thẩm định cho TTHCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả (Quầy Sở Nội vụ)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP.UBND tỉnh	0.5 ngày
Bước 10	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn	3.0 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	
Bước 12	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 14	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho chuyên viên VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 15	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 16	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 17	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân liên quan.	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện: 60 ngày</b>			

**8. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã số TTHC 2.000264)**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân tôn giáo có nhu cầu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh hoặc gián tiếp qua đường bưu điện.</li> <li>- Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh kiểm tra các thành phần hồ sơ theo quy định (<b>theo Mẫu B20</b>).</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần, thông báo cho tổ chức, cá nhân hoặc người trực tiếp nộp hồ sơ bổ sung các thành phần hồ sơ còn thiếu.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, tiếp nhận hồ sơ, viết giấy biên nhận hồ sơ (đối với người nộp trực tiếp) và thực hiện Bước 2.</li> </ul>	Giờ hành chính
Bước 2	Văn thư Ban Tôn giáo	Chuyển lãnh đạo Ban phê duyệt hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	14 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan.</li> <li>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên phụ trách xử lý.</li> </ul>	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan.</li> <li>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Ban xử lý.</li> </ul>	2.0 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 7	Văn thư Sở	Văn thư phát hành văn bản trình, chuyển kết quả cho TTHCC tỉnh	1.0 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân liên quan.	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày</b>			

**9. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo (Mã số TTHC 2.000269)**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân tôn giáo có nhu cầu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh hoặc gián tiếp qua đường bưu điện.</li> <li>- Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh kiểm tra các thành phần hồ sơ theo quy định (<b>theo Mẫu B20</b>).</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần, thông báo cho tổ chức, cá nhân hoặc người trực tiếp nộp hồ sơ bổ sung các thành phần hồ sơ còn thiếu.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, tiếp nhận hồ sơ, viết giấy biên nhận hồ sơ (đối với người nộp trực tiếp) và thực hiện Bước 2.</li> </ul>	Giờ hành chính
Bước 2	Văn thư Ban Tôn giáo	Chuyển lãnh đạo Ban phê duyệt hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	14 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan.</li> <li>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên phụ trách xử lý.</li> </ul>	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan.</li> </ul>	2.0 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		- Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Ban xử lý.	
Bước 7	Văn thư Sở	Văn thư phát hành văn bản trình, chuyển kết quả cho TTHCC tỉnh	1.0 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân liên quan.	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày</b>			

**10. Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã số TTHC 1.000766)**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	- Tổ chức, cá nhân tôn giáo có nhu cầu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh hoặc gián tiếp qua đường bưu điện. - Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh kiểm tra các thành phần hồ sơ theo quy định ( <b>theo Mẫu B20</b> ). + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần, thông báo cho tổ chức, cá nhân hoặc người trực tiếp nộp hồ sơ bổ sung các thành phần hồ sơ còn thiếu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, tiếp nhận hồ sơ, viết giấy biên nhận hồ sơ (đối với người nộp trực tiếp) và thực hiện Bước 2.	Giờ hành chính
Bước 2	Văn thư Ban Tôn giáo	Chuyển lãnh đạo Ban phê duyệt hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ.	2.0 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	52 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên phụ trách xử lý.	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Kiểm tra nội dung văn bản trình và hồ sơ:	2.5 ngày

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		- Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Ban xử lý.	
Bước 7	Văn thư Sở	Văn thư phát hành văn bản trình, chuyển kết quả cho TTHCC tỉnh	1.0 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả ( <i>Quầy Sở Nội vụ</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân liên quan.	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện: 60 ngày</b>			