

Số: 11/2024/QĐ-UBND

Tiền Giang, ngày 16 tháng 02 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền của cấp xã, cấp huyện, cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Tiền Giang**

### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TIỀN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 29 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Nhà ở ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 4 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định hướng dẫn thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất;

Căn cứ Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ địa chính;

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, thu hồi đất;

Căn cứ Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Nghị

định số 43/2014/NĐ-CP và Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 14/2015/TTLT-BTNMT-BTP ngày 04 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ Tư pháp quy định việc tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất để giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc cho thuê đất;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 88/2016/TTLT/BTC-BTNMT ngày 22 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ và trình tự, thủ tục tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của người sử dụng đất;

Căn cứ Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29 tháng 9 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai và sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư hướng dẫn thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Thông tư số 11/2022/TT-BTNMT ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường sửa đổi, bổ sung một số điều của một số thông tư liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý Nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Thông tư số 02/2023/TT-BTNMT ngày 15 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất và sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ địa chính;

Căn cứ Thông tư số 14/2023/TT-BTNMT ngày 16/0/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu và giấy tờ liên quan cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực đất đai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền của cấp xã, cấp huyện, cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Tiền Giang.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Thủ trưởng các sở, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã Gò Công, thị xã Cai Lậy, thành phố Mỹ Tho và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 3 năm 2024.

Quyết định này thay thế Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang và Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai theo Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 20/9/2018. / *Nhd*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- Bộ Tư pháp (Cục kiểm tra VBQPPL);
- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- UBND tỉnh: CT và các PCT;
- Các Sở: XD, TC, TP, NV;
- Cục Thuế tỉnh;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Công TT Điện tử tỉnh;
- Công báo tỉnh;
- Lưu: VT, P.KT(Lưu). *lcm*

3

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN *Moai*

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



*Phạm Văn Trọng*

## QUY ĐỊNH

### Phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền của cấp xã, cấp huyện, cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Tiền Giang

(Kèm theo Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 16 tháng 02 năm 2024  
của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang)

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai gồm thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sau đây gọi chung là Giấy chứng nhận), cấp lại, cấp đổi, đính chính, thu hồi Giấy chứng nhận; hòa giải và giải quyết tranh chấp đất đai theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền của cấp xã, cấp huyện, cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Tiền Giang.

### Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Ủy ban nhân dân (sau đây gọi chung là UBND) tỉnh; UBND huyện, thị xã Gò Công, thị xã Cai Lậy và thành phố Mỹ Tho (sau đây gọi chung là UBND cấp huyện); cơ quan chuyên môn, cơ quan quản lý về tài nguyên và môi trường; cơ quan quản lý về nhà ở, công trình xây dựng; cơ quan quản lý về nông nghiệp; cơ quan thuế; UBND xã, phường, thị trấn nơi có đất (sau đây gọi chung là UBND cấp xã) và các cơ quan quản lý nhà nước khác có liên quan.

2. Tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao thực hiện đăng ký lần đầu hoặc có yêu cầu giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp lại, cấp đổi, đính chính Giấy chứng nhận; người sử dụng đất thực hiện đăng ký biến động mà người được cấp Giấy chứng nhận sau biến động là tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

3. Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam thực hiện đăng ký lần đầu hoặc có yêu cầu giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp lại, cấp đổi, đính chính Giấy chứng nhận; người sử dụng đất thực hiện đăng ký biến động mà người được cấp Giấy chứng nhận sau biến động là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.

### **Điều 3. Nơi nhận hồ sơ và trả kết quả**

1. Đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao:

a) Hồ sơ thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư; xin giao đất, thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất và đăng ký, kiểm tra đối với các dự án phát triển nhà ở trước khi chuyển nhượng quyền sử dụng đất, bán nhà ở, công trình xây dựng cho người mua, nộp hồ sơ và nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường được đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Tiền Giang (gọi tắt là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ Hành chính công).

b) Hồ sơ đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu và các trường hợp đăng ký biến động sau khi có Giấy chứng nhận, cấp lại, cấp đổi Giấy chứng nhận nộp hồ sơ và nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường được đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Tiền Giang (gọi tắt là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ Hành chính công).

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, viết Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đăng ký, cấp giấy chứng nhận (sau đây gọi tắt là biên nhận) giao cho người nộp hồ sơ theo mẫu quy định tại khoản 3 Điều 8 của Quy định này; trao kết quả cho người sử dụng đất, thu các khoản phí, lệ phí theo đúng quy định của pháp luật.

c) Hồ sơ hòa giải, giải quyết tranh chấp đất đai nộp tại UBND cấp xã nơi có đất để yêu cầu hòa giải. Trường hợp vụ tranh chấp hòa giải không thành, các bên tranh chấp không phải là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư với nhau mà các bên không có Giấy chứng nhận hoặc không có một trong các loại giấy tờ quy định tại Điều 100 của Luật Đất đai năm 2013 và có yêu cầu được giải quyết tranh chấp tại cơ quan hành chính nhà nước thì nộp đơn tại UBND tỉnh. Nơi nhận hồ sơ phải ra biên nhận hồ sơ cho người nộp.

d) Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ (không đủ điều kiện giải quyết) thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, cơ quan tiếp nhận, xử lý hồ sơ phải thông báo rõ lý do, trả lại hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

2. Đối tượng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam:

a) Hồ sơ thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư; xin giao đất, thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất nộp hồ sơ và nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện (gọi tắt là UBND cấp huyện).

b) Hồ sơ đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu, cấp Giấy chứng nhận và các trường hợp đăng ký biến động sau khi có Giấy chứng nhận, cấp lại, cấp đổi Giấy chứng nhận nộp hồ sơ và nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ

và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện (đối với nơi UBND cấp huyện đã thành lập Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ); tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai (đối với nơi UBND cấp huyện chưa thành lập Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ). Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã thì Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, viết Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đăng ký, cấp giấy chứng nhận (sau đây gọi tắt là biên nhận) giao cho người nộp hồ sơ biên nhận; trao kết quả cho người sử dụng đất, thu các khoản phí, lệ phí theo đúng quy định của pháp luật.

c) Hồ sơ hòa giải, giải quyết tranh chấp đất đai nộp tại UBND cấp xã nơi có đất để yêu cầu hòa giải. Trường hợp vụ tranh chấp hòa giải không thành, các bên tranh chấp là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư với nhau mà các bên không có Giấy chứng nhận hoặc không có một trong các loại giấy tờ quy định tại Điều 100 của Luật Đất đai năm 2013 và có yêu cầu được giải quyết tranh chấp tại cơ quan hành chính nhà nước thì nộp đơn tại UBND cấp huyện nơi có đất tranh chấp. Nơi nhận hồ sơ phải ra biên nhận hồ sơ cho người nộp.

d) Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ (không đủ điều kiện giải quyết) thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, cơ quan tiếp nhận, xử lý hồ sơ phải thông báo rõ lý do, trả lại hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.

3. Cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này (sau đây được gọi là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả); kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả hoặc thông báo đã có kết quả giải quyết thủ tục hành chính (trường hợp chậm đến nhận kết quả) cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày kể từ ngày có kết quả giải quyết, trừ trường hợp: phải thực hiện nghĩa vụ tài chính liên quan đến thủ tục hành chính thì việc trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất được thực hiện sau khi người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất nộp chứng từ hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo quy định; trường hợp thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm thì trả kết quả sau khi người sử dụng đất đã ký hợp đồng thuê đất; trường hợp được miễn nghĩa vụ tài chính liên quan đến thủ tục hành chính thì trả kết quả sau khi nhận được văn bản của cơ quan có thẩm quyền xác định được miễn nghĩa vụ tài chính”.

#### **Điều 4. Người nộp hồ sơ và nhận kết quả**

1. Người nộp hồ sơ được quy định cụ thể tại mỗi thủ tục hành chính nêu trong Quy định này và được người nhận hồ sơ giao biên nhận có hẹn ngày trả kết quả, gồm: người có tên trên Giấy chứng nhận; người có tên trong hợp đồng, văn bản thực hiện các quyền của người sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; người được ủy quyền theo quy định của pháp luật về ủy quyền.

2. Người nhận kết quả là người được quyết định giao đất, cho thuê đất; người có tên hoặc một trong những người có tên trên Giấy chứng nhận; người có tên hoặc một trong những người có tên trên Giấy chứng nhận đối với phần diện tích còn lại sau khi chuyển quyền 1 phần hoặc người được ủy quyền bằng văn bản có công chứng, chứng thực theo quy định, riêng đối với đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo thì có văn bản ủy quyền (không cần công chứng, chứng thực) hoặc Giấy giới thiệu của Thủ trưởng đơn vị (sau đây gọi chung là người nhận kết quả). Người nhận kết quả phải giao lại biên nhận cho người trao kết quả.

3. Trường hợp hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (gọi tắt là Bộ phận TNTKQ) của cấp xã (UBND cấp xã) thì Chi nhánh Văn phòng ĐKKD thực hiện trả kết quả, giao và thu lại biên nhận với cán bộ thuộc Bộ phận TNTKQ của xã hoặc Bộ phận TNTKQ của cấp xã (UBND cấp xã) thực hiện công việc tại khoản 1, khoản 2 Điều này với người nộp hồ sơ và người nhận kết quả.

### **Điều 5. Thời hạn giải quyết hồ sơ**

1. Thời hạn giải quyết hồ sơ được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đến khi có kết quả giải quyết. Thời hạn giải quyết hồ sơ không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính (gọi tắt là NVTC) của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND xã thì việc luân chuyển hồ sơ được thực hiện không quá 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ).

Thời gian Văn phòng Đăng ký đất đai (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai), Phòng Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản đề nghị xác nhận hộ gia đình, cá nhân trực tiếp sản xuất nông nghiệp đến UBND cấp xã không quá 02 ngày.

2. Thời hạn giải quyết đối với từng thủ tục hành chính được quy định cụ thể tại Quy định này. Trường hợp thực hiện đồng thời nhiều thủ tục hành chính về đất đai thì thời gian thực hiện là tổng thời gian thực hiện các thủ tục đó.

3. Trường hợp hồ sơ phải thực hiện NVTC trong quá trình giải quyết hồ sơ thì ngày hẹn trả kết quả lần thứ nhất là ngày có Thông báo NVTC cho người sử dụng đất (qua tin nhắn SMS). Khi người sử dụng đất nộp kết quả hoàn thành NVTC hoặc nhận được chứng từ hoàn thành NVTC từ các ngân hàng thì nơi nhận sẽ hẹn ngày trả kết quả lần thứ hai. Trường hợp loại thủ tục trong quá trình giải quyết mà cần người sử dụng đất đến cơ quan, nơi tiếp nhận sẽ có ghi cụ thể ngày hẹn vào biên nhận hồ sơ. Tổng thời gian các lần hẹn không quá thời hạn giải quyết hồ sơ xác định tại khoản 2 Điều này.

4. Đối với thủ tục miễn, giảm tiền sử dụng đất đối với dự án nhà ở xã hội, dự án đầu tư hạ tầng nghĩa trang, nghĩa địa; thủ tục xác định tiền sử dụng đất phải nộp khi người mua, thuê nhà ở xã hội thực hiện bán, chuyển nhượng; thủ tục miễn, giảm tiền thuê đất, thuê mặt nước thì thời hạn giải quyết hồ sơ tại cơ quan thuế từ 20 đến 30 ngày theo quy định tại khoản 6 Điều 2 và khoản 8 Điều 2 và khoản 7 Điều 3 Nghị định số 123/2017/NĐ-CP ngày 14/11/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định về thu tiền sử dụng đất, thu tiền thuê đất, thuê mặt nước.

**Điều 6. Trường hợp phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất, đo vẽ sơ đồ thửa đất, tài sản gắn liền với đất**

Khi cấp đổi Giấy chứng nhận hoặc đăng ký biến động về quyền sử dụng đối với toàn bộ thửa đất mà phải cấp Giấy chứng nhận mới ở nơi chưa có bản đồ địa chính, bản trích đo địa chính thửa đất hoặc thửa đất chưa có sơ đồ thể hiện đầy đủ kích thước theo quy định tại Điều 12 của Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sau đây gọi tắt là Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT) thì người sử dụng đất yêu cầu Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ hoặc đơn vị có giấy phép hành nghề đo đạc theo quy định thực hiện trích đo địa chính thửa đất, đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính trước khi thực hiện thủ tục hành chính; Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ hoặc đơn vị có giấy phép hành nghề đo đạc theo quy định có trách nhiệm thực hiện và cung cấp kết quả đo đạc cho người sử dụng đất không quá 15 ngày kể từ khi nhận được yêu cầu (ngày ký hợp đồng đo đạc). Trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận hoặc đăng ký biến động về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất ở những địa phương đã đo vẽ bản đồ địa chính thay thế các tài liệu, số liệu đo đạc trước đây thì sơ đồ, số liệu của thửa đất trên hồ sơ và Giấy chứng nhận mới phải được thể hiện thống nhất theo bản đồ địa chính.

**Điều 7. Việc nộp giấy tờ khi thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất**

1. Bộ phận TNTKQ của cấp xã, cơ quan tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận không được yêu cầu người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất nộp thêm các giấy tờ khác ngoài các giấy tờ phải nộp được xác định tại các Quyết định công bố thủ tục hành chính (lĩnh vực đất đai) của Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Khi nộp các giấy tờ về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định tại Điều 100 của Luật Đất đai năm 2013, các Điều 18, 31, 32, 33 và 34 của Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai (sau đây gọi tắt là Nghị định số 43/2014/NĐ-CP), khoản 16 Điều 2 của Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai để làm thủ tục đăng ký lần đầu hoặc đăng ký biến động được xác định tại Quy định này thì người nộp hồ sơ được lựa chọn một trong các hình thức được quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ địa chính (sau đây gọi tắt là Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT) và được sửa đổi, bổ sung tại mục 2 khoản 9 Điều 7 Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định



chi tiết thi hành Luật Đất đai và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư hướng dẫn thi hành Luật Đất đai (sau đây gọi tắt là Thông tư 33/2017/TT-BTNMT).

3. Trường hợp nộp bản sao giấy tờ quy định tại điểm a, điểm b khoản 2 Điều 11 Thông tư 24/2014/TT-BTNMT (được sửa đổi, bổ sung tại điểm 2 khoản 9 Điều 7 Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT) thì khi nhận Giấy chứng nhận, người được cấp Giấy chứng nhận phải nộp bản chính các giấy tờ về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho cơ quan trao Giấy chứng nhận để chuyển lưu trữ theo quy định của Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT; trừ các giấy tờ là giấy phép xây dựng; quyết định phê duyệt dự án đầu tư, quyết định đầu tư, giấy phép đầu tư, giấy chứng nhận đầu tư.

4. Khi nộp chứng từ thực hiện NVTC về đất đai, tài sản gắn liền với đất để làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký biến động về đất đai, tài sản gắn liền với đất thì người nộp hồ sơ được lựa chọn một trong các hình thức được quy định tại khoản 4 Điều 11 Thông tư 24/2014/TT-BTNMT.

5. Trường hợp Văn phòng ĐKKĐ đã trang bị máy quét (scan) thì việc nộp hồ sơ khi thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất được thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 19 Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 43/2014/NĐ-CP và Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ.

**Điều 8. Các loại mẫu đơn, mẫu tờ khai được sử dụng trong các loại thủ tục tại Quy định này**

1. Các loại mẫu theo quy định tại Phụ lục số 1 Kèm theo Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ địa chính (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT và Thông tư 09/2021/TT-BTNMT):

a) Sổ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất: Mẫu số 03/ĐK.

b) Đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất: Mẫu số 04a/ĐK;

c) Danh sách người sử dụng chung thửa đất, chủ sở hữu chung tài sản gắn liền với đất (kèm theo Đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận): Mẫu số 04b/ĐK;

d) Danh sách các thửa đất nông nghiệp của cùng một người sử dụng, người được quản lý (kèm theo Đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận): Mẫu số 04c/ĐK;

đ) Danh sách tài sản gắn liền với đất trên cùng một thửa đất (kèm theo Đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận): Mẫu số 04d/ĐK;

e) Phiếu lấy ý kiến của khu dân cư về nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất: Mẫu số 05/ĐK;

g) Danh sách công khai kết quả kiểm tra hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất: Mẫu số 06/ĐK;

h) Phiếu lấy ý kiến về việc chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất: Mẫu số 07/ĐK;

i) Báo cáo kết quả rà soát hiện trạng sử dụng đất của tổ chức, cơ sở tôn giáo: Mẫu số 08a/ĐK.

k) Thống kê các thửa đất (kèm theo Báo cáo rà soát hiện trạng quản lý, sử dụng đất): Mẫu số 08b/ĐK.

l) Đơn đề nghị cấp lại, cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất: Mẫu số 10/ĐK;

m) Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất: Mẫu số 11/ĐK;

n) Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính: Mẫu số 12/ĐK;

o) Quyết định về việc gia hạn sử dụng đất của UBND: Mẫu số 13/ĐK.

2. Các loại mẫu theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, thu hồi đất (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 11/2022/TT-BTNMT):

a) Quyết định giao đất: Mẫu số 02.

b) Quyết định cho thuê đất: Mẫu số 03.

c) Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: Mẫu số 05.

d) Biên bản giao đất trên thực địa: Mẫu số 06.

3. Các biểu mẫu theo quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Các loại mẫu theo quy định tại Phụ lục 01 kèm theo Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT:

a) Đơn đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất: Mẫu số 09/ĐK.

b) Tờ trình đề nghị Thủ tướng Chính phủ chấp thuận việc chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, đất rừng đặc dụng để thực hiện dự án đầu tư: Mẫu số 03a.

c) Đơn đề nghị thẩm định nhu cầu sử dụng đất/thẩm định điều kiện giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: Mẫu số 03b.

d) Văn bản đề nghị điều chỉnh cơ cấu sử dụng đất của dự án: Mẫu số 03c.

đ) Tờ trình của Sở TNMT đề nghị điều chỉnh cơ cấu sử dụng đất của dự án: Mẫu số 03d.

e) Tờ trình của UBND cấp tỉnh đề nghị điều chỉnh cơ cấu sử dụng đất của dự án: Mẫu số 03đ.

5. Các loại mẫu theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Đất đai (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 14/2023/TT-BTNMT)

a) Tờ trình đề nghị Thủ tướng Chính phủ chấp thuận việc chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, đất rừng đặc dụng để thực hiện dự án: Mẫu số 03a.

b) Tờ trình Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, đất rừng đặc dụng để thực hiện dự án: Mẫu số 03b.

c) Tờ trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh thông qua việc chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, đất rừng đặc dụng để thực hiện dự án: Mẫu số 03c.

6. Các loại mẫu theo quy định tại Thông tư số 11/2022/TT-BTNMT ngày 20/10/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường sửa đổi, bổ sung một số điều của một số thông tư liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường

a) Đơn xin giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: Mẫu số 01.

b) Hợp đồng thuê đất: Mẫu số 04.

7. Các loại mẫu theo quy định tại Thông tư số 14/2023/TT-BTNMT ngày 16/0/2023 của Bộ Tài nguyên và Môi trường sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu và giấy tờ liên quan cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực đất đai

Đơn đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất: Mẫu số 04đ/ĐK.

8. Mẫu giấy xác nhận hộ gia đình, cá nhân trực tiếp sản xuất nông nghiệp

9. Việc cung cấp mẫu đơn, mẫu giấy tờ

Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất được sử dụng các mẫu quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 4, khoản 5, khoản 6 và khoản 7 của Điều này trên trang thông tin điện tử của Bộ Tài nguyên và Môi trường (<http://www.monre.gov.vn>), Tổng cục Quản lý đất đai ([www.gdla.gov.vn](http://www.gdla.gov.vn)), Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang (<http://www.tiengiang.gov.vn>) hoặc Sở Tài nguyên và Môi trường Tiền Giang (<http://stnmt.tiengiang.gov.vn>) để lập hồ sơ thực hiện thủ tục đăng ký.

### **Điều 9. Hồ sơ thực hiện NVTC của người sử dụng đất**

Để có cơ sở cho cơ quan thuế kiểm tra thông báo NVTC cho người thực hiện thủ tục hành chính về đất đai, ngoài thủ tục được xác định tại Quy định này, khi nộp hồ sơ người thực hiện hồ sơ còn được hướng dẫn lập các giấy tờ theo quy định tại Mục I Chương II của Thông tư liên tịch số 88/2016/TTLT/BTC-BTNMT ngày 22/6/2016 của Bộ Tài chính - Bộ Tài nguyên và Môi trường (sau đây gọi tắt là Thông tư liên tịch số 88/2016/TTLT/BTC-BTNMT).

Người thực hiện hồ sơ có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các loại giấy tờ có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 9 Mục 2 Chương II của Thông tư liên tịch số 88/2016/TTLT/BTC-BTNMT.

Người thực hiện hồ sơ chịu trách nhiệm về hồ sơ thực hiện NVTC kèm theo hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính về đất đai.

### **Điều 10. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ**

Các bộ phận, cơ quan khi tiếp nhận, chuyển giao việc giải quyết thủ tục hành chính về đất đai phải ghi nhận đầy đủ nội dung theo mẫu và ký xác nhận vào Phiếu kiểm soát.

Phiếu kiểm soát phải được lập ngay khi tiếp nhận hồ sơ và cập nhật tiến trình giải quyết hồ sơ, kèm theo và lưu trữ theo hồ sơ khi hoàn thành.

### **Điều 11. Phí, lệ phí**

Phí, lệ phí và việc thu phí, lệ phí thực hiện theo quy định của Hội đồng nhân dân tỉnh khi giao kết quả cho người sử dụng đất.

## Chương II

### PHỐI HỢP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ THU HỒI ĐẤT, GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT, CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT

**Điều 12. Trình tự thực hiện thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao**

1. Thời gian giải quyết

Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Trình tự thực hiện

TT	Bộ phận	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận cho người nộp hồ sơ;	0,5 ngày
2	Sở TNMT	- Có văn bản yêu cầu UBND cấp xã nơi có đất và các đơn vị có liên quan (nếu cần) phối hợp xác minh thực địa; đồng thời thông báo cho người nộp hồ sơ ngày, giờ có mặt tại thửa đất để Sở TNMT và các ngành liên quan đến xác minh thực địa và thực hiện đo đạc; - Có văn bản yêu cầu Văn phòng ĐKDD cung cấp trích lục bản đồ địa chính hoặc phối hợp đo đạc khi xác minh thực địa (nếu cần); - Có văn bản lấy ý kiến hoặc mời các cơ quan, tổ chức có liên quan hợp thẩm định hoặc tổ chức kiểm tra thực địa.	7,5 ngày
3	Các cơ quan, tổ chức có liên quan	Có ý kiến bằng văn bản gửi cho Sở TNMT hoặc tham dự họp thẩm định.	5 ngày
4	Sở TNMT	Có văn bản thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư xây dựng nhà ở để bán hoặc để cho thuê hoặc để bán kết hợp cho thuê theo quy định của pháp luật về nhà ở; dự án đầu tư kinh doanh bất động sản gắn với quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về kinh doanh bất động sản; dự án sản xuất, kinh doanh không sử dụng	2 ngày

		vốn từ ngân sách nhà nước.	
5	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trao văn bản thẩm định và bản trích lục hoặc trích đo địa chính thửa đất hoặc sơ đồ đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính cho người xin giao đất, thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất.	Giờ hành chính

**Điều 13. Trình tự thực hiện giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao**

1. Thời gian giải quyết

Không quá 20 ngày.

- Hạn lần 1: không quá 09 ngày.

- Hạn lần 2: không quá 11 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Bộ phận	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày
2	Sở TNMT	Trình UBND cấp tỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất	1,5 ngày
3	UBND tỉnh	Ký quyết định giao đất, cho thuê đất chuyển cho Sở TNMT	2 ngày
4	Sở TNMT	Giao quyết định cho người sử dụng đất, chuyển hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD	1 ngày
5	Văn phòng ĐKDD	Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế	1,5 ngày
6	Cơ quan thuế	Xác định NVTC, gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	2 ngày
7	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
8	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC, nộp kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công; Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	
9	Sở TNMT	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Chuyển hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD.	1 ngày
10	Văn phòng ĐKDD	Viết Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ chuyển Sở TNMT trình UBND tỉnh ký Giấy chứng nhận	3 ngày
11	Sở TNMT	Kiểm tra hồ sơ, trình UBND tỉnh ký Giấy chứng nhận	1 ngày

12	UBND tỉnh	Ký Giấy chứng nhận chuyển cho Sở TNMT	3 ngày
13	Sở TNMT	- Phối hợp đơn vị đã đo đạc thực hiện giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD;	2 ngày
14	Văn phòng ĐKDD	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	1 ngày
15	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất; - Thu phí, lệ phí.	Giờ hành chính

**Điều 14. Trình tự thực hiện giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án không phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt; dự án không phải cấp giấy chứng nhận đầu tư; trường hợp không phải lập dự án đầu tư xây dựng công trình mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao**

1. Thời gian giải quyết

Không quá 20 ngày.

- Hẹn lần 1: không quá 09 ngày.

- Hẹn lần 2: không quá 11 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Bộ phận	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày
2	Sở TNMT	Trình UBND cấp tỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất	1,5 ngày
3	UBND tỉnh	Ký quyết định giao đất, cho thuê đất chuyển cho Sở TNMT	2 ngày
4	Sở TNMT	Giao quyết định cho người sử dụng đất, chuyển hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD	1 ngày
5	Văn phòng ĐKDD	Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế	1,5 ngày
6	Cơ quan thuế	Xác định NVTC, gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	2 ngày
7	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
8	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC, nộp kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công; Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	

9	Sở TNMT	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Chuyển hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD.	1 ngày
10	Văn phòng ĐKDD	Viết Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ chuyển Sở TNMT trình UBND tỉnh ký Giấy chứng nhận	3 ngày
11	Sở TNMT	Kiểm tra hồ sơ, trình UBND tỉnh ký Giấy chứng nhận	1 ngày
12	UBND tỉnh	Ký Giấy chứng nhận chuyển cho Sở TNMT	3 ngày
13	Sở TNMT	- Phối hợp đơn vị đã đo đạc thực hiện giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD.	2 ngày
14	Văn phòng ĐKDD	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	1 ngày
15	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất; - Thu phí, lệ phí.	Giờ hành chính

**Điều 15. Trình tự thực hiện chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài**

1. Thời hạn giải quyết

Không quá 15 ngày.

- Hạn lần 1: không quá 11 ngày.

- Hạn lần 2: không quá 04 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Bộ phận	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận hồ sơ	0,5 ngày
2	Sở TNMT	- Thẩm tra hồ sơ, xác minh thực địa; - Lập hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	5 ngày
3	UBND tỉnh	Ký quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất chuyển cho Sở TNMT	1 ngày
4	Sở TNMT	Giao quyết định cho người sử dụng đất, chuyển hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD	1 ngày
5	Văn phòng ĐKDD	Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế	1 ngày
6	Cơ quan thuế	Xác định NVTC, gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	2 ngày
7	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
8	Người sử	Thực hiện NVTC, nộp kết quả cho Bộ phận tiếp	

	dụng đất	nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công	
9	Văn phòng ĐKDD	- Chính lý Giấy chứng nhận hoặc viết Giấy chứng nhận, ký Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	4 ngày
10	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất; - Thu phí, lệ phí.	Giờ hành chính

**Điều 16. Trình tự thực hiện thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với trường hợp thu hồi đất của tổ chức, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài**

1. Thời gian giải quyết

Không quy định.

2. Trình tự thực hiện

(1) Xác định căn cứ thu hồi đất theo từng trường hợp cụ thể như sau:

a) Người sử dụng đất là tổ chức được Nhà nước giao đất không thu tiền sử dụng đất, được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất mà tiền sử dụng đất đã nộp có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước hoặc cho thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm nay chuyển đi nơi khác, giảm hoặc không còn nhu cầu sử dụng đất thì gửi thông báo hoặc gửi văn bản trả lại đất và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đến Trung tâm Phục vụ hành chính công;

b) Cơ quan ban hành quyết định giải thể, phá sản gửi quyết định giải thể, phá sản đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi có đất thu hồi đối với trường hợp thu hồi đất của tổ chức được Nhà nước giao đất không thu tiền sử dụng đất, được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất mà tiền sử dụng đất đã nộp có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước hoặc cho thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm bị giải thể, phá sản;

c) Văn bản trả lại đất của người sử dụng đất gửi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công đối với trường hợp người sử dụng đất tự nguyện trả lại đất;

d) Hàng năm, Sở TNMT tổ chức rà soát và có thông báo về những trường hợp không được gia hạn sử dụng đất đối với trường hợp sử dụng đất có thời hạn.

(2) Sở TNMT có trách nhiệm thẩm tra, xác minh thực địa trong trường hợp xét thấy cần thiết.

(3) Sở TNMT trình UBND cùng cấp quyết định thu hồi đất.

(4) Sở TNMT tổ chức thu hồi đất trên thực địa và bàn giao cho Tổ chức phát triển quỹ đất hoặc UBND cấp xã quản lý; trường hợp phải tổ chức cưỡng chế thu hồi đất thì thực hiện như sau:

a) Sau khi có quyết định thu hồi đất, Sở TNMT có trách nhiệm phối hợp với UBND cấp xã và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã vận động,



thuyết phục để người có đất thu hồi bàn giao đất;

b) Sau khi vận động, thuyết phục mà người có đất thu hồi không thực hiện quyết định thu hồi đất thì Sở TNMT trình UBND cùng cấp ban hành quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất;

c) Tổ chức được giao thực hiện cưỡng chế có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cưỡng chế trình UBND cấp đã ban hành quyết định cưỡng chế phê duyệt;

d) Tổ chức được giao thực hiện cưỡng chế có trách nhiệm vận động, thuyết phục người bị cưỡng chế tự nguyện thực hiện việc bàn giao đất; nếu người bị cưỡng chế chấp nhận thi hành thì tổ chức được giao thực hiện cưỡng chế lập biên bản và thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm chậm nhất 05 ngày kể từ ngày lập biên bản;

đ) Tổ chức lực lượng thực hiện cưỡng chế thi hành quyết định cưỡng chế đối với trường hợp đã được vận động, thuyết phục mà cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế không chấp nhận thi hành quyết định cưỡng chế.

(5) Sở TNMT chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, thu hồi Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc thông báo Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất không còn giá trị pháp lý đối với trường hợp người sử dụng đất không chấp hành việc nộp lại Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

(6) Trường hợp người có đất thu hồi do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, do vi phạm pháp luật đất đai mà có khiếu nại quyết định thu hồi đất thì việc giải quyết khiếu nại thực hiện theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại.

**Điều 17. Trình tự thực hiện thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ đe dọa tính mạng con người; đất ở có nguy cơ sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người đối với trường hợp thu hồi đất ở thuộc dự án nhà ở của tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài**

1. Thời hạn giải quyết

Không quy định

2. Trình tự thực hiện

(1) UBND tỉnh giao cho cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác định mức độ ô nhiễm môi trường, sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người.

(2) Cơ quan có thẩm quyền có văn bản xác định mức độ ô nhiễm môi trường, sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người mà cần phải thu hồi đất.

(3) Sở TNMT có trách nhiệm thẩm tra, xác minh thực địa trong trường hợp xét thấy cần thiết.

(4) Sở TNMT trình UBND cùng cấp quyết định thu hồi đất.

(5) Sở TNMT tổ chức thu hồi đất trên thực địa và bàn giao cho Tổ chức phát triển quỹ đất hoặc UBND cấp xã quản lý; trường hợp phải tổ chức cưỡng chế thu hồi đất thì thực hiện như sau:

a) Sau khi có quyết định thu hồi đất, Sở TNMT có trách nhiệm phối hợp với UBND cấp xã và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã vận động, thuyết phục để người có đất thu hồi bàn giao đất;

b) Sau khi vận động, thuyết phục mà người có đất thu hồi không thực hiện quyết định thu hồi đất thì Sở TNMT trình UBND cùng cấp ban hành quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất;

c) Tổ chức được giao thực hiện cưỡng chế có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cưỡng chế trình UBND cấp đã ban hành quyết định cưỡng chế phê duyệt;

d) Tổ chức được giao thực hiện cưỡng chế có trách nhiệm vận động, thuyết phục người bị cưỡng chế tự nguyện thực hiện việc bàn giao đất; nếu người bị cưỡng chế chấp nhận thì hành thì tổ chức được giao thực hiện cưỡng chế lập biên bản và thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm chậm nhất 05 ngày kể từ ngày lập biên bản;

đ) Tổ chức lực lượng thực hiện cưỡng chế thi hành quyết định cưỡng chế đối với trường hợp đã được vận động, thuyết phục mà cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế không chấp nhận thì hành quyết định cưỡng chế.

(6) Sở TNMT chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, thu hồi Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc thông báo hủy Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp không thu hồi được Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

(7) Cơ quan có thẩm quyền thực hiện việc bố trí nơi ở tạm và thực hiện tái định cư đối với người phải cưỡng chế di dời.

(8) Trường hợp người có đất thu hồi do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, do vi phạm pháp luật đất đai mà có khiếu nại quyết định thu hồi đất thì việc giải quyết khiếu nại thực hiện theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại.

**Điều 18. Trình tự thực hiện thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ đe dọa tính mạng con người; đất ở có nguy cơ sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người đối với trường hợp thu hồi đất ở của hộ gia đình, cá nhân, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam**

1. Thời hạn giải quyết

Không quy định

2. Trình tự thực hiện

(1) UBND cấp huyện giao cho cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác định mức độ ô nhiễm môi trường, sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người.

(2) Cơ quan có thẩm quyền có văn bản xác định mức độ ô nhiễm môi trường, sụt lún, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người mà cần phải thu hồi đất.

(3) Phòng Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm tra, xác minh thực địa, yêu cầu Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ thực hiện đo đạc trong trường hợp xét thấy cần thiết.

(4) Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND cùng cấp quyết định thu hồi đất.

(5) Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức thu hồi đất trên thực địa và bàn giao cho Tổ chức phát triển quỹ đất hoặc UBND cấp xã quản lý; trường hợp phải tổ chức cưỡng chế thu hồi đất thì thực hiện như sau:

a) Sau khi có quyết định thu hồi đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm phối hợp với UBND cấp xã và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã vận động, thuyết phục để người có đất thu hồi bàn giao đất;

b) Sau khi vận động, thuyết phục mà người có đất thu hồi không thực hiện quyết định thu hồi đất thì Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND cùng cấp ban hành quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất;

c) Tổ chức được giao thực hiện cưỡng chế có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cưỡng chế trình UBND cấp xã ban hành quyết định cưỡng chế phê duyệt;

d) Tổ chức được giao thực hiện cưỡng chế có trách nhiệm vận động, thuyết phục người bị cưỡng chế tự nguyện thực hiện việc bàn giao đất; nếu người bị cưỡng chế chấp nhận thì hành thì tổ chức được giao thực hiện cưỡng chế lập biên bản và thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm chậm nhất 05 ngày kể từ ngày lập biên bản;

đ) Tổ chức lực lượng thực hiện cưỡng chế thi hành quyết định cưỡng chế đối với trường hợp đã được vận động, thuyết phục mà cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế không chấp nhận thì hành quyết định cưỡng chế.

(6) Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ triển khai thực hiện quyết định thu hồi đất đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, thu hồi Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc thông báo hủy Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp không thu hồi được Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

(7) Cơ quan có thẩm quyền thực hiện việc bố trí nơi ở tạm và thực hiện tái định cư đối với người phải cưỡng chế di dời.

**Điều 19. Trình tự thực hiện thu hồi đất vì mục đích quốc phòng, an ninh; phát triển kinh tế - xã hội vì lợi ích quốc gia, công cộng cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình,**

**cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

1. Thời hạn giải quyết

Quy định thời hạn giải quyết đối với một số trình tự như sau:

a) Thời gian từ khi ban hành Thông báo thu hồi đất đến khi ban hành Quyết định thu hồi đất: chậm nhất là 90 ngày đối với đất nông nghiệp và 180 ngày đối với đất phi nông nghiệp.

Trường hợp người sử dụng đất trong khu vực thu hồi đất đồng ý để cơ quan nhà nước có thẩm quyền thu hồi đất trước thời hạn thì UBND cấp có thẩm quyền quyết định thu hồi đất mà không phải chờ đến hết thời hạn thông báo thu hồi đất.

b) Thời gian ban hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc: 10 ngày kể từ ngày người sử dụng đất được UBND cấp xã vận động, thuyết phục thực hiện Thông báo thu hồi đất.

c) Thời gian thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư: 30 ngày kể từ ngày ban hành quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

Trường hợp mà thực hiện vượt quá 30 ngày: Nếu nhà nước chậm chi trả thì người có đất thu hồi được nhà nước thanh toán thêm một khoản tiền bằng mức tiền chậm nộp theo quy định của Luật quản lý thuế tính trên số tiền chậm trả và thời gian chậm trả; nếu người có đất thu hồi không nhận tiền bồi thường, hỗ trợ theo phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì tiền bồi thường, hỗ trợ được gửi vào tài khoản tạm giữ của Kho bạc nhà nước.

d) Thời gian bàn giao đất đối với trường hợp người bị cưỡng chế thu hồi đất chấp hành quyết định cưỡng chế: chậm nhất sau 30 ngày kể từ ngày Ban thực hiện cưỡng chế lập biên bản ghi nhận sự chấp hành của người có đất bị thu hồi.

2. Trình tự thực hiện

(1) Cơ quan tài nguyên và môi trường xây dựng và trình UBND cấp có thẩm quyền phê duyệt Kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm.

(2) UBND cấp có thẩm quyền ban hành Thông báo thu hồi đất và gửi đến từng người có đất thu hồi; họp phổ biến đến người dân trong khu vực có đất thu hồi và thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng; niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã, địa điểm sinh hoạt chung của khu dân nơi có đất thu hồi. Trường hợp người sử dụng đất trong khu vực có đất thu hồi không phối hợp với tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng trong việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm thì thực hiện như sau:

- UBND cấp xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã nơi có đất thu hồi và Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng tổ chức vận động, thuyết phục để người sử dụng đất trong khu vực có đất thu hồi phối hợp với Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng trong việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm.

- Chủ tịch UBND cấp huyện ban hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc đối với trường hợp đã được vận động, thuyết phục nhưng người sử dụng đất trong

khu vực có đất thu hồi không phối hợp với Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng trong việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm.

- Chủ tịch UBND cấp huyện ban hành Quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc và tổ chức thực hiện cưỡng chế đối với trường hợp người sử dụng đất không thực hiện Quyết định kiểm đếm bắt buộc.

(3) Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng lập Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

(4) Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng phối hợp với UBND cấp xã nơi có đất thu hồi tổ chức lấy ý kiến về Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo hình thức tổ chức họp trực tiếp với người dân trong khu vực có đất thu hồi, đồng thời niêm yết công khai Phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư tại trụ sở UBND cấp xã, địa điểm sinh hoạt chung của khu dân cư nơi có đất thu hồi. Việc tổ chức lấy ý kiến phải được lập thành biên bản có xác nhận của đại diện UBND cấp xã, đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã, đại diện những người có đất thu hồi.

(5) Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng có trách nhiệm tổng hợp ý kiến đóng góp bằng văn bản, ghi rõ số lượng ý kiến đồng ý, số lượng ý kiến không đồng ý, số lượng ý kiến khác đối với Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; phối hợp với UBND cấp xã nơi có đất thu hồi tổ chức đối thoại đối với trường hợp còn có ý kiến không đồng ý về phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; hoàn chỉnh phương án trình cơ quan có thẩm quyền.

(6) Cơ quan tài nguyên và môi trường thẩm định Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và chuẩn bị hồ sơ thu hồi đất.

(7) UBND cấp có thẩm quyền Quyết định thu hồi đất, Quyết định phê duyệt Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư trong cùng một ngày theo thẩm quyền theo quy định sau:

a) UBND cấp tỉnh quyết định thu hồi đất đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài (trừ đất ở), tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, thu hồi đất nông nghiệp thuộc quỹ đất công ích của xã, phường, thị trấn.

b) UBND cấp huyện quyết định thu hồi đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư; người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam.

c) Trường hợp trong khu vực thu hồi đất có cả đối tượng quy định tại điểm a và điểm b mục này thì UBND cấp tỉnh quyết định thu hồi đất hoặc ủy quyền cho UBND cấp huyện quyết định thu hồi đất.

(8) Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng phối hợp với UBND cấp xã phổ biến và niêm yết công khai quyết định phê duyệt Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư tại trụ sở UBND cấp xã và địa điểm sinh hoạt chung của khu dân cư nơi có đất thu hồi; gửi quyết định bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đến từng người có đất thu hồi, trong đó ghi rõ về mức bồi thường, hỗ trợ, bố trí nhà hoặc đất tái định cư (nếu có), thời gian, địa điểm chi trả tiền bồi thường, hỗ trợ; thời gian bố trí nhà hoặc đất tái định cư (nếu có) và thời gian bàn giao đất đã thu hồi cho tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng.

(9) Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ, bố trí tái định cư theo Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đã được phê duyệt. Trường hợp người có đất thu hồi không bàn giao đất cho tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng thì thực hiện như sau:

- UBND cấp xã chủ trì, phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã nơi có đất thu hồi và Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng tổ chức vận động, thuyết phục để người có đất thu hồi thực hiện bàn giao đất cho tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng.

- Chủ tịch UBND cấp huyện ban hành Quyết định cưỡng chế thu hồi đất và tổ chức thực hiện việc cưỡng chế đối với trường hợp người có đất thu hồi đã được vận động, thuyết phục nhưng không chấp hành việc bàn giao đất cho tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng.

- Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định thành lập Ban thực hiện cưỡng chế đối với trường hợp người có đất thu hồi đã được vận động, thuyết phục nhưng không chấp hành việc bàn giao đất cho tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng.

- Ban thực hiện cưỡng chế lập Phương án cưỡng chế và dự toán kinh phí cho hoạt động cưỡng chế trình Chủ tịch UBND cấp huyện phê duyệt.

- Lực lượng Công an căn cứ vào phương án cưỡng chế thu hồi đất để xây dựng Kế hoạch bảo vệ trật tự, an toàn trong quá trình tổ chức thi hành quyết định cưỡng chế thu hồi đất.

- Ban thực hiện cưỡng chế vận động, thuyết phục, đối thoại với người bị cưỡng chế; nếu người bị cưỡng chế chấp hành thì Ban thực hiện cưỡng chế lập biên bản ghi nhận sự chấp hành.

- Ban thực hiện cưỡng chế thực hiện cưỡng chế theo phương án đã được phê duyệt nếu có đủ 4 điều kiện (**Điều kiện 1:** Người có đất thu hồi không chấp hành quyết định thu hồi đất sau khi UBND cấp xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã nơi có đất thu hồi và tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng đã vận động, thuyết phục; **Điều kiện 2:** Quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất đã được niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã, địa điểm sinh hoạt chung của khu dân cư nơi có đất thu hồi; **Điều kiện 3:** Quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất đã có hiệu lực thi hành; **Điều kiện 4:** Người bị cưỡng chế đã nhận được quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất có hiệu lực thi hành); có quyền buộc người bị cưỡng chế và những người có liên quan phải ra khỏi khu đất cưỡng chế, tự chuyển tài sản ra khỏi khu đất cưỡng chế; nếu không thực hiện thì Ban thực hiện cưỡng chế có trách nhiệm di chuyển người bị cưỡng chế và người có liên quan cùng tài sản ra khỏi khu đất cưỡng chế; trường hợp người bị cưỡng chế từ chối nhận tài sản thì Ban thực hiện cưỡng chế phải lập biên bản, tổ chức thực hiện bảo quản tài sản theo quy định của pháp luật và thông báo cho người có tài sản nhận lại tài sản; Ban thực hiện cưỡng chế giao tài sản cho UBND cấp xã bảo quản tài sản theo quy định của pháp luật nếu người bị cưỡng chế từ chối nhận tài sản; bàn giao đất cho tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng.

(10) Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng có trách nhiệm quản lý đất đã được giải phóng mặt bằng.

(11) Người có đất thu hồi, tổ chức, cá nhân có liên quan có quyền khiếu nại về việc thu hồi đất theo quy định của pháp luật về khiếu nại.

Trong khi chưa có quyết định giải quyết khiếu nại thì vẫn phải tiếp tục thực hiện quyết định thu hồi đất, quyết định cưỡng chế thu hồi đất. Trường hợp cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết khiếu nại có kết luận việc thu hồi đất là trái pháp luật thì phải dừng cưỡng chế nếu việc cưỡng chế chưa hoàn thành; hủy bỏ quyết định thu hồi đất đã ban hành và bồi thường thiệt hại do quyết định thu hồi đất gây ra (nếu có).

Đối với trường hợp việc thu hồi đất có liên quan đến quyền và lợi ích của tổ chức, cá nhân khác trong việc sử dụng đất theo quy định của pháp luật khác có liên quan thì Nhà nước tiến hành thu hồi đất, cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất theo quy định mà không phải chờ cho đến khi giải quyết xong quyền và nghĩa vụ liên quan đến việc sử dụng đất giữa người có đất thu hồi và tổ chức, cá nhân đó theo quy định của pháp luật có liên quan.

**Điều 20. Trình tự thực hiện thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với trường hợp thu hồi đất của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, thu hồi đất ở của người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam**

1. Thời hạn giải quyết

Không quy định.

2. Trình tự thực hiện

(1) Xác định căn cứ thu hồi đất theo từng trường hợp cụ thể như sau:

a) UBND cấp xã nơi thường trú của cá nhân người sử dụng đất chết mà không có người thừa kế có trách nhiệm gửi Giấy chứng tử hoặc quyết định tuyên bố một người là đã chết theo quy định của pháp luật và văn bản xác nhận không có người thừa kế của UBND cấp xã đến Phòng Tài nguyên và Môi trường nơi có đất thu hồi đối với trường hợp thu hồi đất của cá nhân sử dụng đất chết mà không có người thừa kế;

b) Văn bản trả lại đất của người sử dụng đất gửi đến Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp người sử dụng đất tự nguyện trả lại đất;

c) Hàng năm, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức rà soát và có thông báo về những trường hợp không được gia hạn sử dụng đất đối với trường hợp sử dụng đất có thời hạn.

(2) Phòng Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm tra, xác minh thực địa trong trường hợp xét thấy cần thiết.

(3) Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND cùng cấp quyết định thu hồi đất.

(4) Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức thu hồi đất trên thực địa và bàn giao cho Tổ chức phát triển quỹ đất hoặc UBND cấp xã quản lý; trường hợp phải tổ chức cưỡng chế thu hồi đất thì thực hiện như sau:

a) Sau khi có quyết định thu hồi đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường có

trách nhiệm phối hợp với UBND cấp xã và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã vận động, thuyết phục để người có đất thu hồi bàn giao đất;

b) Sau khi vận động, thuyết phục mà người có đất thu hồi không thực hiện quyết định thu hồi đất thì Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND cùng cấp ban hành quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất;

c) Tổ chức được giao thực hiện cưỡng chế có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cưỡng chế trình UBND cấp đã ban hành quyết định cưỡng chế phê duyệt;

d) Tổ chức được giao thực hiện cưỡng chế có trách nhiệm vận động, thuyết phục người bị cưỡng chế tự nguyện thực hiện việc bàn giao đất; nếu người bị cưỡng chế chấp nhận thi hành thì tổ chức được giao thực hiện cưỡng chế lập biên bản và thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm chậm nhất 05 ngày kể từ ngày lập biên bản;

đ) Tổ chức lực lượng thực hiện cưỡng chế thi hành quyết định cưỡng chế đối với trường hợp đã được vận động, thuyết phục mà cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế không chấp nhận thi hành quyết định cưỡng chế.

(5) Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ triển khai thực hiện quyết định thu hồi đất đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, thu hồi Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc thông báo Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất không còn giá trị pháp lý đối với trường hợp người sử dụng đất không chấp hành việc nộp lại Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

(6) Trường hợp người có đất thu hồi do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, do vi phạm pháp luật đất đai mà có khiếu nại quyết định thu hồi đất thì việc giải quyết khiếu nại thực hiện theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại.

**Điều 21. Trình tự thực hiện chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân**

1. Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày.

- Hẹn lần 1: không quá 11 ngày.

- Hẹn lần 2: không quá 04 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận hồ sơ; chuyển Phòng TNMT	0,5 ngày
2	Phòng TNMT	- Thẩm tra hồ sơ, xác minh thực địa, yêu cầu Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ phối hợp thực hiện đo đạc nếu cần;	4 ngày



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định nhu cầu sử dụng đất theo khoản 2 Điều 7 của Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT bằng văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan (nếu cần); các cơ quan, tổ chức có liên quan có văn bản cho ý kiến gửi đến Phòng TNMT trong vòng 3 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu; hoặc tổ chức họp thẩm định;</li> <li>- Lập hồ sơ trình UBND cấp huyện quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> </ul>	
3	UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hộ gia đình, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng đất nông nghiệp để sử dụng vào mục đích thương mại, dịch vụ với diện tích từ 0,5 héc ta trở lên thì UBND cấp huyện trình UBND cấp tỉnh chấp thuận trước khi UBND cấp huyện quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất;</li> <li>- Ký quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất chuyển cho Phòng TNMT.</li> </ul>	1 ngày
4	Phòng TNMT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho người sử dụng đất;</li> <li>- Cung cấp hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.</li> </ul>	1 ngày
5	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế	2 ngày
6	Cơ quan thuế	Xác định NVTC, gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày
7	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
8	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC, nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	
9	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chinh lý Giấy chứng nhận hoặc viết Giấy chứng nhận, ký Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính;</li> <li>- Chuyển Giấy chứng nhận cho UBND cấp huyện.</li> </ul>	04 ngày
10	UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho người sử dụng đất đến nhận kết quả;</li> <li>- Thu phí, lệ phí;</li> <li>- Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.</li> </ul>	Giờ hành chính

**Điều 22. Trình tự thực hiện thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư**

1. Thời gian giải quyết

Không quá 15 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Bộ phận	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận hồ sơ; chuyển Phòng TNMT	0,5 ngày
2	Phòng TNMT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho người nộp hồ sơ ngày, giờ có mặt tại thực địa để phòng TNMT đến xác minh thực địa;</li> <li>- Có văn bản yêu cầu hoặc thư mời UBND cấp xã nơi có đất và các đơn vị có liên quan (nếu cần) phối hợp xác minh thực địa;</li> <li>- Tổ chức cuộc họp thẩm định hoặc gửi xin ý kiến bằng văn bản của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan hoặc tổ chức kiểm tra thực địa;</li> <li>- Thông báo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp bản trích lục hoặc trích đo địa chính thửa đất hoặc sơ đồ đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính thửa đất xin chuyển mục đích sử dụng đất;</li> <li>- Có văn bản gửi UBND cấp xã xác nhận trực tiếp sản xuất nông nghiệp đối với trường hợp giao đất nông nghiệp (nếu có).</li> </ul>	6,5 ngày
3	Các cơ quan, tổ chức có liên quan;	Có ý kiến bằng văn bản gửi cho Phòng TNMT hoặc tham dự họp thẩm định	4 ngày
4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp bản trích lục hoặc trích đo địa chính thửa đất hoặc sơ đồ đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính cho Phòng TNMT	2 ngày
5	Phòng TNMT	Có văn bản thẩm định, cung cấp bản trích lục hoặc trích đo địa chính thửa đất hoặc sơ đồ đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính cho UBND cấp huyện	2 ngày
6	UBND cấp huyện	Giao văn bản thẩm định, bản trích lục hoặc trích đo địa chính thửa đất hoặc sơ đồ đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính cho người xin giao đất, thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất	Giờ hành chính

**Điều 23. Trình tự thực hiện giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất**

1. Thời gian giải quyết: Không quá 20 ngày.
  - Hẹn lần 1: không quá 09 ngày.
  - Hẹn lần 2: không quá 11 ngày.
2. Trình tự thực hiện

TT	Bộ phận	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận hồ sơ; chuyển Phòng TNMT	0,5 ngày
2	Phòng TNMT	Trình UBND cấp huyện quyết định giao đất, cho thuê đất	3 ngày
3	UBND cấp huyện	Ký quyết định giao đất, cho thuê đất chuyển cho phòng TNMT	1 ngày
4	Phòng TNMT	- Giao quyết định giao đất, cho thuê đất cho người sử dụng đất; - Cung cấp hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	1 ngày
5	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế	2 ngày
6	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày
7	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	1,5 ngày
8	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC, nộp kết quả cho phòng TNMT (UBND cấp huyện); Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	
9	Phòng TNMT	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	2 ngày
10	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viết Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ chuyển Phòng TNMT trình UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận	2 ngày
11	Phòng TNMT	Kiểm tra hồ sơ, trình UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận	2 ngày
12	UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận chuyển cho Phòng TNMT	1 ngày
13	Phòng TNMT	- Phối hợp đơn vị đã đo đạc thực hiện giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	1 ngày

14	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển Giấy chứng nhận cho UBND cấp huyện	1 ngày
15	UBND cấp huyện	- Thông báo cho người sử dụng đất đến nhận kết quả; - Thu phí, lệ phí; - Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Giờ hành chính

**Điều 24. Trình tự thực hiện điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Thủ tướng Chính phủ đã ban hành trước ngày 01/7/2004**

1. Thời gian giải quyết

Không quá 05 ngày.

Không quá 15 ngày (trường hợp điều chỉnh quyết định mà phải báo cáo Thủ tướng Chính phủ).

2. Trình tự thực hiện

\* Trường hợp không báo cáo Thủ tướng Chính phủ:

T	Bộ phận	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận cho người nộp hồ sơ	0,5 ngày
2	Sở TNMT	Trình UBND tỉnh quyết định điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	2,5 ngày
3	UBND tỉnh	Ký Quyết định điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	2 ngày
4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trao Quyết định điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho người sử dụng đất	Giờ hành chính

\* Trường hợp phải báo cáo Thủ tướng Chính phủ:

TT	Bộ phận	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận cho người nộp hồ sơ	0,5 ngày
2	Sở TNMT	Tham mưu UBND tỉnh lập hồ sơ gửi Bộ Tài nguyên và Môi trường (đối với trường hợp điều chỉnh làm thay đổi về cơ cấu sử dụng đất đã được thể hiện trong quyết định của Thủ tướng Chính phủ)	2,5 ngày
3	UBND tỉnh	Ký văn bản, kèm hồ sơ gửi Bộ Tài nguyên và	01 ngày

		Môi trường	
4	Sở TNMT	Theo dõi hồ sơ (đối với trường hợp trách nhiệm thẩm định Bộ Tài nguyên và Môi trường, trình Thủ tướng Chính phủ chấp thuận)	9 ngày
5	UBND tỉnh	Sau khi có ý kiến chấp thuận của Thủ tướng Chính phủ thì UBND cấp tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	2 ngày
6	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trao Quyết định điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho người sử dụng đất	Giờ hành chính

**Điều 25. Trình tự thực hiện chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền nhưng phải đăng ký biến động cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

1. Thời gian giải quyết  
Không quá 10 ngày.
2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày
2	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	- Xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; - Xác nhận vào Đơn đăng ký; - Xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	9,5 ngày
3	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính

TT	Cơ quan, bộ	Nội dung công việc	Thời
----	-------------	--------------------	------

	<b>phận, người thực hiện</b>		<b>gian</b>
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.	2 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	- Xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; - Xác nhận vào Đơn đăng ký; - Xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có). - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí.	8 ngày

**Điều 26. Trình tự thực hiện giao đất, cho thuê đất thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất cho đối tượng tổ chức, hộ gia đình, cá nhân**

1. Thời gian giải quyết: Không quá 10 ngày.
  - Hẹn lần 1: không quá 04 ngày.
  - Hẹn lần 2: không quá 06 ngày.
2. Trình tự thực hiện

<b>TT</b>	<b>Cơ quan, bộ phận, người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian</b>
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày
2	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra hồ sơ, nếu phù hợp với quy định của pháp luật thì cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC	1 ngày
3	Cơ quan thuế	Xác định số tiền trúng đấu giá và các khoản tài chính khác phải nộp đến Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	2 ngày
4	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Thông báo cho người trúng đấu giá thực hiện NVTC	0,5 ngày
5	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và chuyển chứng từ nộp tiền cho Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng	

		ĐKĐĐ	
6	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Nhận chứng từ nộp tiền; - Chuyển hồ sơ cho cơ quan tài nguyên và môi trường.	1 ngày
7	Cơ quan TNMT	- Ký hợp đồng thuê đất; - Trình UBND cấp có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.	2 ngày
8	Cấp thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận	Ký Giấy chứng nhận, chuyển cho Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày
9	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Cập nhật, chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	2 ngày
10	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	0,5 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra hồ sơ, nếu phù hợp với quy định của pháp luật thì cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC	1 ngày
3	Cơ quan thuế	Xác định số tiền trúng đấu giá và các khoản tài chính khác phải nộp đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày
4	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Thông báo cho người trúng đấu giá thực hiện NVTC	0,5 ngày

	ĐKĐĐ		
5	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và chuyển chứng từ nộp tiền cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	
6	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Nhận chứng từ nộp tiền; - Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	1 ngày
7	Phòng TNMT	- Ký hợp đồng thuê đất; - Trình UBND cấp huyện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.	2 ngày
8	UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận và chuyển cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày
9	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí.	2 ngày

### Chương III

## PHỐI HỢP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU NHÀ Ở VÀ TÀI SẢN KHÁC GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, CẤP ĐỔI, CẤP LẠI; ĐÍNH CHÍNH, THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN

**Điều 27. Trình tự thực hiện đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

1. Thời gian thực hiện  
Không quá 30 ngày.
2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	1 ngày
2	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh	- Chuyển hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư cho UBND cấp xã để lấy ý kiến và niêm yết; Trường hợp đối tượng là Tổ chức, cơ sở tôn giáo,	4 ngày



	Văn phòng ĐKĐĐ	<p>người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư thì thực hiện nội dung công việc tại mục số 4.</p> <p>- Trích đo địa chính thửa đất ở nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).</p>	
3	UBND cấp xã	<p>- Kiểm tra hồ sơ; xác nhận hiện trạng sử dụng đất, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất, sự phù hợp với quy hoạch đối với trường hợp không có giấy tờ hợp lệ về quyền sử dụng đất;</p> <p>- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở UBND cấp xã và khu dân cư nơi có đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai và gửi hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ trong vòng 3 ngày sau khi kết thúc niêm yết.</p>	20 ngày
4	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	<p>- Tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư do UBND cấp xã chuyển đến;</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ đăng ký; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất vào đơn đăng ký;</p> <p>- Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công để thông báo cho người sử dụng đất theo thẩm quyền.</p>	5 ngày

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)

2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Trích đo địa chính thửa đất ở nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất chuyển hồ sơ UBND cấp xã	6 ngày
3	UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ; xác nhận hiện trạng sử dụng đất, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất, sự phù hợp với quy hoạch đối với trường hợp không có giấy tờ hợp lệ về quyền sử dụng đất.</li> <li>- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở UBND cấp xã và khu dân cư nơi có đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai và gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ trong vòng 3 ngày sau khi kết thúc niêm yết.</li> </ul>	20 ngày
4	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ do UBND cấp xã niêm yết xong chuyển đến;</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ đăng ký; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất vào đơn đăng ký;</li> <li>- Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Thông báo UBND cấp xã kết quả thực hiện.</li> </ul>	2 ngày

**Điều 28. Trình tự thực hiện việc gửi văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận hộ gia đình, cá nhân trực tiếp sản xuất nông nghiệp**

1. Thời gian giải quyết

Không quá 2 ngày

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân	0,5 ngày
2	Tổ nghiệp vụ Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Phòng TNMT	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo ký	1 ngày

3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Phòng TNMT	Ký văn bản, giao văn thư phát hành	0,5 ngày
4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Hoàn trả lại toàn bộ hồ sơ cho người nộp hồ sơ, kèm theo văn bản đề nghị UBND cấp xã xác nhận hộ gia đình, cá nhân trực tiếp sản xuất nông nghiệp; hướng dẫn người dân liên hệ để nộp hồ sơ và nhận lại văn bản xác nhận của UBND cấp xã	Trong giờ hành chính

**Điều 29. Trình tự thực hiện đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

1. Thời gian giải quyết

Không quá 30 ngày.

- Hẹn lần 1: không quá 26 ngày.

- Hẹn lần 2: không quá 04 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày
2	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Trích đo địa chính thửa đất ở nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có) hoặc Trích lục bản đồ địa chính; - Có văn bản gửi UBND cấp xã xác nhận trực tiếp sản xuất nông nghiệp (nếu có).	1,5 ngày
3	UBND cấp xã	- Kiểm tra hồ sơ; xác nhận hiện trạng sử dụng đất, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất, sự phù hợp với quy hoạch đối với trường	15 ngày

		<p>hợp không có giấy tờ hợp lệ về quyền sử dụng đất;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở UBND cấp xã và khu dân cư nơi có đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai và gửi hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD trong vòng 3 ngày sau khi kết thúc niêm yết.</li> </ul>	
4	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất đối với tổ chức trong nước, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư mà sơ đồ đó chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ;</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ đăng ký; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất vào đơn đăng ký;</li> <li>- Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định số 43/2014/NĐ-CP thì gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đó.</li> </ul>	2 ngày
5	Cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký	Trả lời bằng văn bản cho Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD về nội dung lấy ý kiến.	3 ngày
6	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất vào đơn đăng ký (đối với trường hợp phải gửi phiếu lấy ý kiến Cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký);</li> <li>- Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC.</li> </ul>	1,5 ngày
7	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	2 ngày
8	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày

9	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ nơi có đất	
10	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Chuẩn bị hồ sơ để cơ quan TNMT trình ký cấp Giấy chứng nhận.	1 ngày
11	Cơ quan TNMT	Kiểm tra hồ sơ và trình UBND cấp thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	1 ngày
12	UBND cấp thẩm quyền	- Ký Giấy chứng nhận; - Chuyển Giấy chứng nhận và hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	1 ngày
13	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	1 ngày
14	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Trích đo địa chính thửa đất ở nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất hoặc Trích lục bản đồ địa chính chuyển hồ sơ UBND cấp xã để lấy ý kiến và niêm yết	1,5 ngày
3	UBND cấp xã	- Kiểm tra hồ sơ; xác nhận hiện trạng sử dụng đất, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất, sự phù hợp với quy hoạch đối với trường	15 ngày

		<p>hợp không có giấy tờ hợp lệ về quyền sử dụng đất;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở UBND cấp xã và khu dân cư nơi có đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai và gửi hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ trong vòng 3 ngày sau khi kết thúc niêm yết.</li> </ul>	
4	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư do UBND cấp xã niêm yết xong chuyển đến;</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ đăng ký; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất vào đơn đăng ký;</li> <li>- Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định số 43/2014/NĐ-CP thì gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đó.</li> </ul>	2 ngày
5	Cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký	Trả lời bằng văn bản cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ về nội dung lấy ý kiến	3 ngày
6	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất vào đơn đăng ký (đối với trường hợp phải gửi phiếu lấy ý kiến Cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký);</li> <li>- Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC.</li> </ul>	1 ngày
7	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày
8	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
9	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ nơi có đất	
10	Chi nhánh	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC;	1 ngày

	Văn phòng ĐKĐĐ	- Chuẩn bị hồ sơ để Phòng TNMT trình ký cấp Giấy chứng nhận.	
11	Phòng TNMT	Kiểm tra hồ sơ và trình UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận	1 ngày
12	UBND cấp huyện	- Ký Giấy chứng nhận; - Chuyển Giấy chứng nhận và hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	1 ngày
13	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận.	1 ngày
14	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 30. Trình tự thực hiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất trong trường hợp thửa đất gốc chưa được cấp Giấy chứng nhận cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

1. Thời gian giải quyết

Không quá 30 ngày.

- Hẹn lần 1: không quá 20 ngày.

- Hẹn lần 2: không quá 10 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	1 ngày
2	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyển hồ sơ có đề nghị chứng nhận tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư đến UBND cấp xã để lấy ý kiến	1 ngày
3	UBND cấp xã	Kiểm tra hồ sơ; xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận	4 ngày

		tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; gửi hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.	
4	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất đối với tổ chức trong nước, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư mà sơ đồ đó chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ;</li> <li>- Xác nhận vào Đơn đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với diện tích đất tăng thêm.</li> <li>- Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định số 43/2014/NĐ-CP thì gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đó.</li> </ul>	4 ngày
5	Cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký	Trả lời bằng văn bản cho Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD về nội dung lấy ý kiến	5 ngày
6	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC	2,5 ngày
7	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.	2 ngày
8	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày



9	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ nơi có đất	
10	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Chuẩn bị hồ sơ đề cơ quan TNMT trình ký cấp Giấy chứng nhận.	4 ngày
11	Cơ quan TNMT	Kiểm tra hồ sơ và trình UBND cấp thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	3 ngày
12	UBND cấp thẩm quyền	- Ký Giấy chứng nhận; - Chuyển Giấy chứng nhận và hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	1 ngày
13	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	2 ngày
14	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	4 ngày

2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Xác nhận vào Đơn đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với diện tích đất tăng thêm; - Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định số 43/2014/NĐ-CP thì gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đó.	4 ngày
3	Cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký	Trả lời bằng văn bản cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ về nội dung lấy ý kiến	5 ngày
4	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC	4 ngày
5	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày
6	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	1 ngày
7	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ nơi có đất	
8	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Chuẩn bị hồ sơ để Phòng TNMT trình ký cấp Giấy chứng nhận.	3 ngày
9	Phòng TNMT	Kiểm tra hồ sơ và trình UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận	3 ngày
10	UBND cấp huyện	- Ký Giấy chứng nhận; - Chuyển Giấy chứng nhận và hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	2 ngày
11	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí.	2 ngày
12	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 31. Trình tự thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất**

cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam

1. Thời gian giải quyết

Không quá 30 ngày.

- Hẹn lần 1: không quá 19 ngày.

- Hẹn lần 2: không quá 11 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày
2	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Chuyển hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư đến UBND cấp xã để lấy ý kiến.	1,5 ngày
3	UBND cấp xã	Xác nhận về hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; gửi hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	4 ngày
4	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	- Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất đối với tổ chức trong nước, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư mà sơ đồ đó chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ;	3 ngày

		- Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định số 43/2014/NĐ-CP thì gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đó.	
5	Cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký	Trả lời bằng văn bản cho Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD về nội dung lấy ý kiến	5 ngày
6	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC	2,5 ngày
7	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	2 ngày
8	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
9	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD nơi có đất	
10	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD ký cấp Giấy chứng nhận.	8 ngày
11	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
12	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	2 ngày
13	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.	6 ngày
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định số 43/2014/NĐ-CP thì gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đó	3 ngày
3	Cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký	Trả lời bằng văn bản cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD về nội dung lấy ý kiến.	5 ngày
4	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC	2,5 ngày
5	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	2 ngày
6	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
7	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD nơi có đất	
8	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả hoàn thành NVTC;</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD ký cấp Giấy chứng nhận.</li> </ul>	6 ngày

9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
10	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	2 ngày
11	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí	2 ngày
12	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 32. Trình tự thực hiện đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

1. Thời gian giải quyết

Không quá 15 ngày.

- Hạn lần 1: không quá 10 ngày.

- Hạn lần 2: không quá 05 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày
2	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã để lấy ý kiến xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về	1 ngày

		hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ	
3	UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ;</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.</li> </ul>	2 ngày
4	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất đối với tổ chức trong nước, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư mà sơ đồ đó chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ;</li> <li>- Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định.</li> </ul>	1 ngày
5	Cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký	Trả lời bằng văn bản cho Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD về nội dung lấy ý kiến	2 ngày
6	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC	1,5 ngày
7	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.	1,5 ngày
8	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
9	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD nơi có đất.	

10	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký cấp Giấy chứng nhận hoặc chỉnh lý Giấy chứng nhận (đối với trường hợp không phải cấp mới giấy chứng nhận).	2 ngày
11	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
12	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Chỉnh lý biên động, cập nhật bổ sung việc cấp Giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	2 ngày
13	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	2 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định	2 ngày
3	Cơ quan	Trả lời bằng văn bản cho Chi nhánh Văn phòng	2 ngày



	quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký	ĐKDD về nội dung lấy ý kiến	
4	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC	1,5 ngày
5	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	2 ngày
6	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
7	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD nơi có đất	
8	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD ký cấp Giấy chứng nhận hoặc chỉnh lý Giấy chứng nhận (đối với trường hợp không phải cấp mới giấy chứng nhận).	2 ngày
9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
10	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	- Chỉnh lý biến động, cập nhật bổ sung việc cấp Giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí.	2 ngày
11	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 33. Trình tự thực hiện đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý cho các đối tượng: UBND tỉnh; UBND xã, phường, thị trấn; tổ chức được giao quản lý công trình công cộng; tổ chức kinh tế được giao quản lý diện tích đất để thực hiện dự án đầu tư theo hình thức xây dựng - chuyển giao và các hình thức khác theo quy định của pháp luật đầu tư; tổ chức được giao quản lý đất có mặt nước của các sông và đất có mặt nước chuyên dùng; tổ chức được giao quản lý quỹ đất đã thu hồi theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền thu hồi; cộng đồng dân cư được giao đất quản lý**

1. Thời gian thực hiện  
Không quá 15 ngày.
2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày
2	Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra hiện trạng đất, cập nhật thông tin thửa đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	14,5 ngày

**Điều 34. Trình tự thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở và trong các dự án kinh doanh bất động sản không phải dự án phát triển nhà ở cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

1. Thời gian giải quyết

Không quá 15 ngày.

- Hẹn lần 1: không quá 08 ngày.

- Hẹn lần 2: không quá 07 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Tiếp nhận hồ sơ vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày
2	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	- Kiểm tra các giấy tờ pháp lý trong hồ sơ; xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất vào Đơn đăng ký; - Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC.	5 ngày
3	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	2 ngày
4	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày

	Văn phòng ĐKĐĐ		
5	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ nơi có đất	
6	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Gửi văn bản yêu cầu chủ đầu tư dự án nộp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đã được cấp để chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký cấp Giấy chứng nhận.	3 ngày
7	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
8	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Cập nhật bổ sung việc cấp Giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	3 ngày
9	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Trao Giấy chứng nhận cho người được cấp, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	2 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Kiểm tra các giấy tờ pháp lý trong hồ sơ; xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất vào Đơn đăng ký; - Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế	3,5 ngày

		đối với trường hợp phải thực hiện NVTC.	
3	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày
4	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
5	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ nơi có đất	
6	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Gửi văn bản yêu cầu chủ đầu tư dự án nộp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đã được cấp để chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký cấp Giấy chứng nhận.	3 ngày
7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
8	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Cập nhật bổ sung việc cấp Giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí.	3 ngày
9	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 35. Trình tự thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

1. Thời gian giải quyết

Không quá 10 ngày.

- Hẹn lần 1: không quá 05 ngày.

- Hẹn lần 2: không quá 05 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày
2	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền;</li> <li>- Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì phải đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba số liên tiếp;</li> <li>- Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC;</li> <li>- Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì Văn phòng đăng ký đất đai hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định;</li> <li>- Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế.</li> </ul>	2 ngày
3	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	2 ngày
4	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
5	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD nơi có đất	
6	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả hoàn thành NVTC;</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ để trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD ký quyết định hủy Giấy chứng nhận đã</li> </ul>	2 ngày

	ĐKĐĐ	cấp đối với trường hợp không nộp Giấy chứng nhận để làm thủ tục đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất mới cho bên nhận chuyển quyền.	
7	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký quyết định hủy giấy chứng nhận, Giấy chứng nhận mới cho bên nhận chuyển quyền	1 ngày
8	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Chỉnh lý, cập nhật bổ sung việc cấp Giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	2 ngày
9	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	0,5 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền; - Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì phải đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba số liên tiếp; - Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương mà không có đơn	2 ngày

		<p>đề nghị giải quyết tranh chấp thì cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì Văn phòng đăng ký đất đai hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định;</li> <li>- Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế.</li> </ul>	
3	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày
4	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
5	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ nơi có đất	
6	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả hoàn thành NVTC;</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ để trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không nộp Giấy chứng nhận để làm thủ tục đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất mới cho bên nhận chuyển quyền.</li> </ul>	2 ngày
7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký quyết định hủy giấy chứng nhận, Giấy chứng nhận mới cho bên nhận chuyển quyền	1 ngày
8	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính lý, cập nhật bổ sung việc cấp Giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí.</li> </ul>	2 ngày
9	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 36. Trình tự thực hiện đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

## 1. Thời gian giải quyết

Không quá 10 ngày.

- Hạn lần 1: không quá 04 ngày.

- Hạn lần 2: không quá 06 ngày.

## 2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận.	0,5 ngày
2	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	- Xác nhận vào Đơn đề nghị cấp lại, cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với diện tích đất tăng thêm; - Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định NVTC đối với trường hợp phải thực hiện NVTC theo quy định.	1 ngày
3	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	2 ngày
4	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
5	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD nơi có đất	
6	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận.	3 ngày
7	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày



8	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	2 ngày
9	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.	0,5 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	- Xác nhận vào Đơn đề nghị cấp lại, cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với diện tích đất tăng thêm. - Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định NVTC đối với trường hợp phải thực hiện NVTC theo quy định.	1 ngày
3	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	2 ngày
4	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
5	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD nơi có đất	
6	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định, tham mưu trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp Giấy chứng	3 ngày

		nhận.	
7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
8	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí.	2 ngày
9	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 37. Trình tự thực hiện đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung của vợ và chồng**

1. Thời gian giải quyết

Không quá 05 ngày.

- Hạn lần 1: không quá 02 ngày.

- Hạn lần 2: không quá 03 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định NVTC đối với trường hợp phải thực hiện NVTC theo quy định.	0,5 ngày
2	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày
3	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
4	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ nơi có đất	
5	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định, tham mưu trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp Giấy chứng	1 ngày

		nhận.	
6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
7	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí.	1 ngày

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	0,5 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định NVTC đối với trường hợp phải thực hiện NVTC theo quy định.	0,5 ngày
3	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày
4	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
5	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ nơi có đất	
6	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định, tham mưu trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận.	1 ngày
7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
8	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí.	1 ngày
9	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí.	Giờ hành

		chính
--	--	-------

**Điều 38. Trình tự thực hiện bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm cho đối tượng là tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư và hộ gia đình, cá nhân**

1. Thời gian giải quyết

Không quá 30 ngày.

- Hẹn lần 1: không quá 21 ngày.

- Hẹn lần 2: không quá 09 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày
2	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện bán, góp vốn thì chuyển hồ sơ đến cơ quan TNMT có thẩm quyền	2,5 ngày
3	Cơ quan TNMT	Thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê trình UBND có thẩm quyền quyết định việc thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất	7 ngày
4	UBND cấp có thẩm quyền	Ký quyết định thu hồi đất của bên bán, quyết định cho bên mua thuê đất chuyển cho cơ quan TNMT.	3 ngày
5	Cơ quan TNMT; người mua, nhận góp vốn	- Ký hợp đồng thuê đất; - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế và Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản và về hợp đồng thuê đất với người mua, nhận góp vốn.	3 ngày
6	Văn phòng ĐKDD hoặc	Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định NVTC đối với trường hợp phải thực hiện	2,5 ngày

	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	NVTC theo quy định	
7	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày
8	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
9	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyên kết quả đóng thuế cho Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ nơi có đất	
10	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định; tham mưu trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận.	4 ngày
11	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
12	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí.	4 ngày
13	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện bán, góp vốn thì chuyển hồ sơ đến cơ quan TNMT có thẩm quyền.	3 ngày
2	Cơ quan TNMT	Thẩm tra hồ sơ, và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê trình UBND có thẩm quyền quyết định việc thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài	7 ngày

		sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất	
3	UBND cấp có thẩm quyền	Ký quyết định thu hồi đất của bên bán, quyết định cho bên mua thuê đất chuyển cho cơ quan TNMT	3 ngày
4	Cơ quan TNMT; người mua, nhận góp vốn	- Ký hợp đồng thuê đất; - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế và Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản và về hợp đồng thuê đất với người mua, nhận góp vốn.	3 ngày
5	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định NVTC đối với trường hợp phải thực hiện NVTC theo quy định	2,5 ngày
6	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	2 ngày
7	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
8	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD nơi có đất	
9	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định; tham mưu trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận.	4 ngày
10	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
11	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí.	4 ngày
12	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 39. Trình tự thực hiện xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

1. Thời gian giải quyết

Không quá 03 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Tiếp nhận hồ sơ vào sổ theo dõi, ghi biên nhận.	0,5 ngày
2	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	- Kiểm tra hồ sơ, nếu phù hợp quy định của pháp luật thì xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, góp vốn vào Giấy chứng nhận và hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp Giấy chứng nhận theo quy định đối với trường hợp được cấp lại Giấy chứng nhận.	1,5 ngày
3	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
4	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.	0,5 ngày (riêng UBND)

			xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra hồ sơ, nếu phù hợp quy định của pháp luật thì xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, góp vốn vào Giấy chứng nhận và hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; tham mưu Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp lại Giấy chứng nhận	1 ngày
3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
4	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí	0,5 ngày
5	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 40. Trình tự thực hiện đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp trúng đấu giá quyền sử dụng đất, giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý hợp đồng thế chấp, góp vốn bằng quyền sử dụng đất; kê biên bán đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức, chuyển đổi công ty; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

1. Thời gian giải quyết: Không quá 10 ngày.

- Hẹn lần 1: không quá 04 ngày.

- Hẹn lần 2: không quá 06 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày



	phòng ĐKĐĐ		
2	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra hồ sơ, nếu phù hợp với quy định của pháp luật thì thực hiện các công việc sau: - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất, người nộp hồ sơ và các bên liên quan chịu trách nhiệm hướng dẫn việc đo đạc; - Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC.	1 ngày
3	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày
4	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
5	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ nơi có đất	
6	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Xác nhận vào Giấy chứng nhận đã cấp; - Trình cấp thẩm quyền thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất khi thực hiện chuyển đổi công ty; chia, tách doanh nghiệp; hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp, trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất nếu có nhu cầu hoặc xác nhận vào Giấy chứng nhận đã cấp.	3 ngày
7	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
8	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Cập nhật, chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	2 ngày

9	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính
---	---	---	----------------

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.	0,5 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra hồ sơ, nếu phù hợp với quy định của pháp luật thì thực hiện các công việc sau: - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất, người nộp hồ sơ và các bên liên quan chịu trách nhiệm hướng dẫn việc đo đạc; - Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC.	1 ngày
3	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	2 ngày
4	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
5	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD nơi có đất	
6	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định; tham mưu trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận.	3 ngày
7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
8	Chi nhánh	- Cập nhật, chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính,	2 ngày

	Văn phòng ĐKDD	cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí.	
9	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 41. Trình tự thực hiện đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

1. Thời gian giải quyết: Không quá 10 ngày.

- Hạn lần 1: không quá 06 ngày.

- Hạn lần 2: không quá 04 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày
2	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra hồ sơ, nếu phù hợp với quy định pháp luật thì thực hiện các công việc sau: - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất; - Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp	1,5 ngày

		<p>luật về xây dựng;</p> <p>- Trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản khác gắn liền với đất thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước về loại tài sản đó (nếu cần).</p>	
3	Cơ quan quản lý về loại tài sản đăng ký	Trả lời cho Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD theo các nội dung lấy ý kiến	1 ngày
4	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC	1 ngày
5	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1,5 ngày
6	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
7	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD nơi có đất	
8	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	<p>- Nhận kết quả hoàn thành NVTC;</p> <p>- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc lập hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp phải cấp lại Giấy chứng nhận.</p> <p>- Thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất.</p>	2 ngày
9	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
10	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	1 ngày

11	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính
----	---	---	----------------

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.	1 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra hồ sơ, nếu phù hợp với quy định pháp luật thì thực hiện các công việc sau: - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất; - Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng; - Trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản khác gắn liền với đất thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước về loại tài sản đó (nếu cần).	1 ngày
3	Cơ quan quản lý về loại tài sản đăng ký	Trả lời cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD theo các nội dung lấy ý kiến	1 ngày
4	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC	1 ngày
5	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1,5 ngày
6	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
7	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Chi nhánh Văn phòng	

		ĐKĐĐ nơi có đất	
8	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc lập hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận; - Thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất.	2 ngày
9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
10	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí.	1 ngày
11	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 42. Trình tự thực hiện đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

1. Thời gian giải quyết: Không quá 30 ngày.

- Hẹn lần 1: không quá 15 ngày.

- Hẹn lần 2: không quá 15 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày

2	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra hồ sơ, nếu phù hợp với quy định pháp luật thì thực hiện các công việc sau: - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất; - Chuyển hồ sơ đến cơ quan TNMT có thẩm quyền.	4,5 ngày
3	Cơ quan TNMT	Thẩm tra hồ sơ nếu đủ điều kiện thì trình UBND cấp có thẩm quyền quyết định điều chỉnh việc giao đất, cho thuê đất	3 ngày
4	UBND cấp có thẩm quyền	UBND cấp có thẩm quyền quyết định điều chỉnh việc giao đất, cho thuê đất chuyển cho Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày
5	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC	1,5 ngày
6	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày
7	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
8	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ nơi có đất	
9	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Chuyển hồ sơ đến cơ quan TNMT có thẩm quyền để ký hợp đồng thuê đất, thông báo cho người sử dụng đất đến ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan TNMT đối với trường hợp phải thuê đất.	4 ngày
10	Cơ quan TNMT	- Ký hợp đồng thuê đất; - Chuyển hợp đồng thuê đất và hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	3 ngày
11	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc lập hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp phải cấp lại Giấy chứng nhận	4 ngày

12	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
13	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	3 ngày
14	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	1 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra hồ sơ, nếu phù hợp với quy định pháp luật thì thực hiện các công việc sau: - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất; - Chuyển hồ sơ đến Phòng TNMT.	4 ngày
3	Phòng TNMT	Thẩm tra hồ sơ nếu đủ điều kiện thì trình UBND cấp huyện quyết định điều chỉnh việc giao đất, cho thuê đất	3 ngày
4	UBND cấp huyện	Quyết định điều chỉnh việc giao đất, cho thuê đất chuyển cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày
5	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC	1,5 ngày
6	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày
7	Chi nhánh Văn phòng	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày



	ĐKĐĐ		
8	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ nơi có đất	
9	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Chuyển hồ sơ đến Phòng TNMT để ký hợp đồng thuê đất, thông báo cho người sử dụng đất đến ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với Phòng TNMT đối với trường hợp phải thuê đất.	4 ngày
10	Phòng TNMT	- Ký hợp đồng thuê đất; - Chuyển hợp đồng thuê đất và hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	3 ngày
11	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc lập hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp phải cấp lại Giấy chứng nhận	4 ngày
12	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
13	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí.	3 ngày
14	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 43. Trình tự thực hiện đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

1. Thời gian giải quyết

Không quá 10 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
----	-----------------------------------	--------------------	-----------

1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày
2	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Kiểm tra, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và thể hiện trên Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu	9,5 ngày
3	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.	2 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	- Kiểm tra, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và thể hiện trên Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu; - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí.	8 ngày
3	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí.	Giờ hành chính

**Điều 44. Trình tự thực hiện gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế cho đối tượng là tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, hộ gia đình, cá nhân**

1. Thời gian giải quyết: Không quá 07 ngày.
  - Hẹn lần 1: không quá 05 ngày.
  - Hẹn lần 2: không quá 02 ngày.
2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
----	-----------------------------------	--------------------	-----------

1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ đến cơ quan TNMT.	0,5 ngày
2	Cơ quan TNMT	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; trường hợp đủ điều kiện được gia hạn trình UBND cấp thẩm quyền quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	1 ngày
3	UBND cấp thẩm quyền	Ký quyết định cho phép gia hạn, chuyển cho cơ quan TNMT	1 ngày
4	Cơ quan TNMT	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày
5	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC	0,5 ngày
6	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày
7	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
8	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Văn phòng ĐKĐĐ, Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ hoặc cơ quan TNMT đối với trường hợp thuê đất	
9	Cơ quan TNMT	Ký hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	1 ngày
10	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Nhận kết quả hoàn thành NVTC, xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	1 ngày
11	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	0,5 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Chuyển hồ sơ đến Phòng TNMT	0,5 ngày
3	Phòng TNMT	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; trường hợp đủ điều kiện được gia hạn trình UBND cấp huyện quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	1 ngày
4	UBND cấp huyện	Ký quyết định cho phép gia hạn, chuyển cho Phòng TNMT	0,5 ngày
5	Phòng TNMT	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày
6	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC	0,5 ngày
7	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày
8	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
9	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Phòng TNMT đối với trường hợp thuê đất	
10	Phòng TNMT	Ký hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	1 ngày
11	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC, xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí.	1 ngày
12	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 45. Trình tự thực hiện gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo**

1. Thời gian giải quyết: Không quá 07 ngày.
  - Hẹn lần 1: không quá 05 ngày.
  - Hẹn lần 2: không quá 02 ngày.
2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ đến Sở TNMT.	0,5 ngày
2	Sở TNMT	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; trường hợp đủ điều kiện được gia hạn thì trình UBND tỉnh quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	1 ngày
3	UBND tỉnh	Ký quyết định cho phép gia hạn, chuyển cho Văn phòng ĐKDD	1 ngày
4	Văn phòng ĐKDD	Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC	1 ngày
5	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Văn phòng ĐKDD	1 ngày
6	Văn phòng ĐKDD	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
7	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Văn phòng ĐKDD	
8	Văn phòng ĐKDD	Nhận kết quả hoàn thành NVTC, xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	2 ngày
9	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 46. Trình tự thực hiện xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu**

1. Thời gian thực hiện  
Không quá 05 ngày.
2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận, chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã	2 ngày
2	UBND cấp	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận hộ gia đình, cá nhân đang trực	1 ngày

	xã	tiếp sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp mà chưa có quyết định thu hồi đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, chuyển cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	
3	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Kiểm tra hồ sơ; xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Trao Giấy chứng nhận cho người được cấp, thu lệ phí.	2 ngày

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; Kiểm tra hồ sơ, xác nhận hộ gia đình, cá nhân đang trực tiếp sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp mà chưa có quyết định thu hồi đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, chuyển cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Kiểm tra hồ sơ; xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu lệ phí.	3 ngày
3	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 47. Trình tự thực hiện tách thửa hoặc hợp thửa đất cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

1. Thời gian thực hiện

Không quá 15 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày

	nhánh Văn phòng ĐKĐĐ		
2	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Đo đạc địa chính để tách, hợp thửa đất; trường hợp đã có bản đồ địa chính có tọa độ thì thực hiện trích lục Bản đồ địa chính đối với hợp thửa; - Lập hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với thửa đất mới tách, hợp thửa (trừ trường hợp tách, hợp thửa để thực hiện thủ tục hành chính khác).	9,5 ngày
3	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
4	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	4 ngày
5	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất được cấp, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

\* Trường hợp tách thửa do Nhà nước thu hồi một phần thửa đất thì cơ quan tài nguyên và môi trường có trách nhiệm chỉ đạo Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ căn cứ quyết định thu hồi của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thực hiện các công việc sau:

- + Đo đạc chỉnh lý hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai;
- + Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp và trao cho người sử dụng đất.

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	3 ngày

2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Đo đạc địa chính để tách hợp thửa đất; trường hợp đã có bản đồ địa chính có tọa độ thì thực hiện trích lục Bản đồ địa chính đối với hợp thửa; - Lập hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với thửa đất mới tách, hợp (trừ trường hợp tách, hợp thửa để thực hiện thủ tục hành chính khác).	7 ngày
3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
4	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí.	4 ngày
5	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 48. Trình tự thực hiện cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

1. Thời gian thực hiện

Không quá 07 ngày; trường hợp cấp đổi đồng loạt cho nhiều người sử dụng đất do đo vẽ lại bản đồ là không quá 50 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày
2	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng	- Kiểm tra hồ sơ; trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính và chưa trích đo địa chính thửa đất; xác nhận vào đơn đề nghị về lý	3,5 ngày



	ĐKĐĐ	do cấp đổi Giấy chứng nhận; UBND cấp xã xác nhận vào Đơn (đối với trường hợp cấp đổi GCN do đo vẽ lại bản đồ địa chính); - Lập hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất;	
3	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
4	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	2 ngày
5	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; xác nhận vào Đơn (đối với trường hợp cấp đổi GCN do đo vẽ lại bản đồ địa chính); - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	1 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Kiểm tra hồ sơ; trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính và chưa trích đo địa chính thửa đất; xác nhận vào đơn đề nghị về lý do cấp đổi Giấy chứng nhận; - Lập hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.	3 ngày
3	Lãnh đạo Chi	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày

	nhánh Văn phòng ĐKĐĐ		
4	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí.	2 ngày
5	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 49. Trình tự thực hiện chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân**

1. Thời gian thực hiện: Không quá 10 ngày.
  - Hẹn lần 1: không quá 04 ngày.
  - Hẹn lần 2: không quá 06 ngày.
2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì xác nhận vào đơn đề nghị về lý do cấp đổi Giấy chứng nhận; - Chuyển thông tin địa chính sang cơ quan thuế để xác định NVTC (nếu có).	1,5 ngày
2	Cơ quan thuế	Gửi thông báo thực hiện NVTC đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày
3	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất (nếu có phát sinh NVTC)	0,5 ngày
4	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ nơi có đất	
5	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận.	3 ngày
6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
7	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất,	2 ngày

		thu phí, lệ phí.	
TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	1 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì xác nhận vào đơn đề nghị về lý do cấp đổi Giấy chứng nhận; - Chuyển thông tin địa chính sang cơ quan thuế để xác định NVTC (nếu có).	0,5 ngày
3	Cơ quan thuế	Gửi thông báo thực hiện NVTC đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày
4	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất (nếu có phát sinh NVTC)	0,5 ngày
5	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ nơi có đất	
6	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận đổi với trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận.	3 ngày
7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
8	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận.	2 ngày
9	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 50. Trình tự thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

1. Thời gian thực hiện

Không quá 10 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày
2	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ; trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính và chưa trích đo địa chính thửa đất;</li> <li>- Lập hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD ký quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận bị mất đồng thời ký cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.</li> </ul>	5,5 ngày
3	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD hoặc Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Ký quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận bị mất, ký Giấy chứng nhận (mới)	2 ngày
4	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	2 ngày
5	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

	ĐKĐĐ	
--	------	--

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	0,5 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra hồ sơ; trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính và chưa trích đo địa chính thửa đất; lập hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận bị mất, đồng thời ký cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	5,5 ngày
3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Ký quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận bị mất, ký Giấy chứng nhận (mới)	2 ngày
4	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Chỉn lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi UBND cấp xã để trao Giấy chứng nhận, thu phí, lệ phí.	2 ngày
5	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 51. Trình tự thực hiện đính chính Giấy chứng nhận đã cấp cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

1. Thời gian thực hiện  
Không quá 10 ngày.
2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày

	hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ		
2	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền thực hiện đính chính vào Giấy chứng nhận, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, Giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng đã cấp có sai sót; đồng thời chỉnh lý nội dung sai sót vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	4,5 ngày
3	Cơ quan có thẩm quyền	Xác nhận đính chính vào Giấy chứng nhận, chuyển cho Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2,5 ngày
4	Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	2,5 ngày
5	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Trao kết quả (Giấy chứng nhận), thu lệ phí	Giờ hành chính

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	0,5 ngày (riêng UBND xã 3 ngày)
2	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền thực hiện đính chính vào Giấy chứng nhận, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, Giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng đã cấp có sai sót; đồng thời chỉnh lý nội dung sai sót vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	4,5 ngày
3	Cơ quan có thẩm quyền	Xác nhận đính chính vào Giấy chứng nhận, chuyển cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2,5 ngày

4	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi UBND cấp xã để trả kết quả, thu lệ phí.	2,5 ngày
5	UBND cấp xã	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu lệ phí	Giờ hành chính

**Điều 52. Trình tự thực hiện thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện cho đối tượng là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư hoặc hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam**

1. Thời gian thực hiện  
Không quy định.
2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận; - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận: + UBND cấp tỉnh đối với Giấy chứng nhận đã cấp cho tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao. + UBND cấp huyện đối với Giấy chứng nhận đã cấp cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam. + Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất đã được cấp Giấy chứng nhận và thực hiện các quyền của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất mà phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu	

		nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất và cấp đổi, cấp lại Giấy chứng nhận.	
2	Cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét, ra quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp (trừ trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và đã được giải quyết theo quy định của pháp luật);</li> <li>- Ra quyết định hủy Giấy chứng nhận nếu người được cấp giấy không giao nộp, chuyển cho Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD và thông báo cho Sở TNMT, Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử.</li> </ul>	
3	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện việc thu hồi và quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi theo quyết định thu hồi Giấy chứng nhận;</li> <li>- Báo cáo cho cơ quan có thẩm quyền và thông báo việc hủy Giấy chứng nhận nếu người được cấp giấy không giao nộp;</li> <li>- Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc hướng dẫn người sử dụng đất làm thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận nếu việc cấp giấy trái pháp luật là do lỗi của người sử dụng đất;</li> <li>- Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>	

**Điều 53. Trình tự thực hiện chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất cho đối tượng là doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế**

1. Thời gian giải quyết: Không quá 10 ngày.

- Hạn lần 1: không quá 05 ngày.

- Hạn lần 2: không quá 05 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Cơ quan, bộ phận, người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
----	-----------------------------------	--------------------	-----------



1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận	0,5 ngày
2	Văn phòng ĐKDD	Trường hợp chuyển nhượng giá trị quyền sử dụng đất đối với một phần thửa đất thì Văn phòng Đăng ký đất đai đo đạc tách thửa đối với phần diện tích cần thực hiện quyền của người sử dụng đất trước khi nộp hồ sơ; Kiểm tra hồ sơ, nếu phù hợp với quy định pháp luật thì thực hiện công việc sau: Cung cấp thông tin địa chính cho cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện NVTC.	2 ngày
3	Cơ quan thuế	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC đến Văn phòng ĐKDD	2 ngày
4	Văn phòng ĐKDD	Gửi thông báo việc thực hiện NVTC cho người sử dụng đất	0,5 ngày
5	Người sử dụng đất	Thực hiện NVTC và nộp kết quả hoặc ngân hàng chuyển kết quả đóng thuế cho Văn phòng ĐKDD	
6	Văn phòng ĐKDD	- Nhận kết quả hoàn thành NVTC; - Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc lập hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận.	2 ngày
7	Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	Ký Giấy chứng nhận	1 ngày
8	Văn phòng ĐKDD	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	2 ngày
9	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, thu phí, lệ phí	Giờ hành chính

**Chương IV**  
**PHỐI HỢP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**VỀ HÒA GIẢI VÀ GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP ĐẤT ĐAI**

**Điều 54. Trình tự thực hiện hòa giải tranh chấp đất đai ở cấp xã cho đối tượng là tổ chức, hộ gia đình, cá nhân**

1. Thời gian thực hiện: Không quá 45 ngày; đối với các xã vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 15 ngày.

2. Trình tự thực hiện

TT	Bộ phận	Nội dung công việc	Thời gian
1	UBND cấp xã	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận cho người nộp; - Thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải; - Tổ chức thẩm tra, xác minh tìm hiểu nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất.	15 ngày
2	Hội đồng hòa giải	- Tổ chức cuộc họp hòa giải có sự tham gia của các bên tranh chấp, thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan. Việc hòa giải chỉ được tiến hành khi các bên tranh chấp đều có mặt. Trường hợp một trong các bên tranh chấp vắng mặt đến lần thứ hai thì được coi là việc hòa giải không thành; - Biên bản hòa giải có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng hòa giải, các bên tranh chấp có mặt tại buổi hòa giải, các thành viên tham gia hòa giải (có đóng dấu UBND cấp xã); - Biên bản hòa giải được gửi cho các bên tranh chấp và lưu tại UBND cấp xã.	15 ngày
3	UBND cấp xã	Trường hợp hòa giải thành mà có thay đổi hiện trạng về ranh giới sử dụng đất, chủ sử dụng đất thì UBND cấp xã gửi biên bản hòa giải thành đến Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp tranh chấp đất đai giữa hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư với nhau; gửi đến Sở TNMT đối với các trường hợp khác	2 ngày
4	Phòng Tài nguyên và Môi trường, Sở TNMT	Trình UBND cùng cấp quyết định công nhận việc thay đổi ranh giới thửa đất và cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo đúng thẩm quyền quy định	13 ngày

**Điều 55. Trình tự thực hiện giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp huyện cho đối tượng là hộ gia đình, cá nhân**

1. Thời gian thực hiện

Không quá 45 ngày; đối với các xã vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.

## 2. Trình tự thực hiện

TT	Bộ phận	Nội dung công việc	Thời gian
1	Phòng tiếp công dân của HĐND và UBND cấp huyện	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận cho người nộp; - Trình Chủ tịch UBND cấp huyện giao trách nhiệm cơ quan tham mưu giải quyết.	3 ngày
2	Cơ quan tham mưu giải quyết tranh chấp	Cơ quan tham mưu có nhiệm vụ thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch UBND cùng cấp ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai	35 ngày
3	Chủ tịch UBND cấp huyện	Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành, gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan	7 ngày

**Điều 56. Trình tự thực hiện giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh cho đối tượng là tổ chức, hộ gia đình, cá nhân**

## 1. Thời gian thực hiện

Không quá 60 ngày; đối với các xã vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.

## 2. Trình tự thực hiện

TT	Bộ phận	Nội dung công việc	Thời gian
1	Phòng tiếp công dân của UBND tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi biên nhận cho người nộp; - Trình Chủ tịch UBND tỉnh giao trách nhiệm cơ quan tham mưu giải quyết.	5 ngày
2	Cơ quan tham mưu giải quyết tranh chấp	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch UBND cùng cấp ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai	45 ngày
3	Chủ tịch UBND tỉnh	Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành, gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan	10 ngày

**Chương V**  
**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 57. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp xã**

1. Tổ chức, củng cố Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; xây dựng Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã, Quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo cơ chế một cửa liên thông theo Quy định này.

2. Niêm yết công khai thủ tục, trình tự, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí đối với các loại công việc áp dụng cơ chế một cửa liên thông theo Quy định này.

3. Tổ chức tuyên truyền rộng rãi Quy định này tại Ủy ban nhân dân cấp xã thông qua hệ thống Đài truyền thanh, tờ rơi, áp phích, các cuộc họp tổ dân phố, thôn, chi bộ, mặt trận và các đoàn thể để nhân dân biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện.

4. Thường xuyên kiểm tra tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và công chức chuyên môn; định kỳ hàng tháng có rà soát, đánh giá tình hình công việc, 06 tháng có sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm hàng năm; kịp thời kiến nghị các cơ quan cấp trên giải quyết các vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình thực hiện. Có hình thức khen thưởng đối với công chức thực hiện tốt nhiệm vụ và xử lý kỷ luật đối với công chức vi phạm các quy định hoặc thực hiện không tốt nhiệm vụ theo Quy định này.

### **Điều 58. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp huyện**

1. Chỉ đạo việc triển khai thực hiện Quy định này tại Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện; các phòng chuyên môn có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã.

2. Chỉ đạo các phòng chuyên môn cấp huyện thực hiện tốt công tác phối hợp và tăng cường ý thức phục vụ, tích cực hướng dẫn thủ tục, nghiệp vụ cho công chức cấp xã trong quá trình thực hiện.

3. Chỉ đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường và Chi cục Thuế, Chi cục Thuế khu vực cung cấp đầy đủ biểu mẫu, tờ khai cho Ủy ban nhân dân cấp xã để phục vụ nhân dân.

4. Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra và hỗ trợ, tạo điều kiện để Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện tốt nhiệm vụ.

### **Điều 59. Trách nhiệm của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ngành tỉnh**

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định này tại Ủy ban nhân dân cấp xã; phối hợp với các sở, ngành có liên quan kịp thời đề xuất xử lý các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Sở Nội vụ cung cấp thông tin về hoạt động của cơ sở tôn giáo có sử dụng đất gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường để phục vụ cho công tác cấp Giấy chứng nhận.

3. Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Xây dựng, Cục Thuế tỉnh tiến hành hướng dẫn nghiệp vụ và kiểm tra việc triển khai thực hiện Quy định này.

4. Cục Thuế tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường thường xuyên tổ chức hướng dẫn cho cán bộ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã và các cơ quan của ngành Tài nguyên và Môi trường về nghiệp vụ hướng dẫn người sử dụng đất kê khai, nộp các loại giấy tờ, hoàn thành hồ sơ về thực hiện nghĩa vụ tài chính đúng quy định tại các Nghị định, Thông tư về thuế hiện hành; in, cung cấp cho các Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các loại mẫu tờ khai theo quy định; chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện của Chi cục Thuế, Chi cục thuế khu vực cấp huyện trong việc xử lý hồ sơ và ban hành các Thông báo nghĩa vụ tài chính chính xác, đúng thời gian quy định.

5. Kho bạc Nhà nước tỉnh chỉ đạo Kho bạc Nhà nước cấp huyện hướng dẫn và thường xuyên kiểm tra Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc thu tiền sử dụng đất và các khoản nộp khác theo đúng quy định.

6. Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có trách nhiệm hướng dẫn và cung cấp thông tin về tài sản gắn liền với đất kịp thời theo đúng thời gian quy định tại Quy định này theo yêu cầu của ngành Tài nguyên và Môi trường để phục vụ cho công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.

7. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Đài Truyền thanh - Truyền hình cấp huyện, Báo Áp Bắc, Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh và các cơ quan thông tin đại chúng trên địa bàn tỉnh có trách nhiệm phổ biến, tuyên truyền Quy định này.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức thành viên của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh hướng dẫn Ủy ban mặt trận Tổ quốc và các chính trị - xã hội cấp huyện, cấp xã tham gia phối hợp chính quyền cùng cấp tuyên sâu rộng trong nhân dân, đoàn viên, hội viên để biết, thực hiện và giám sát cán bộ, công chức trong việc thực hiện Quy định này./.

T I E N Q U