

Số: /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày

tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
của Ban Tiếp công dân tỉnh Bắc Ninh

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Tờ trình số 325/TTr-VP ngày 04/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng

Ban Tiếp công dân tỉnh là đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh; có chức năng tham mưu giúp Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện việc tiếp công dân theo quy định của pháp luật; trực tiếp quản lý Trụ sở tiếp công dân và điều phối các hoạt động tiếp công dân của các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh; là đầu mối tiếp nhận và thực hiện việc nghiên cứu, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (sau đây gọi tắt là khiếu nại, tố cáo) của công dân gửi Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và UBND tỉnh Bắc Ninh.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tổ chức tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo tại Trụ sở tiếp công dân.

a) Bố trí cán bộ thường trực tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Tiếp công dân tỉnh;

b) Điều hòa, phối hợp hoạt động tiếp công dân giữa cán bộ của Ban Tiếp công dân tỉnh với đại diện của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh;

c) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở hoặc với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tham mưu giúp Chủ tịch UBND tỉnh tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất và người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh hoặc lãnh đạo Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH tỉnh, HĐND tỉnh tiếp công dân.

2. Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện quyền, nghĩa vụ khiếu nại, tố cáo đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; chấp hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách, pháp luật.

3. Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

a) Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo tiếp nhận trực tiếp tại Trụ sở hoặc qua đường bưu điện chuyển phát hoặc do các cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền chuyển đến UBND tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh, cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh;

b) Hướng dẫn, chuyển đơn khiếu nại, tố cáo đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết đối với đơn đã tiếp nhận nhưng không thuộc phạm vi, trách nhiệm xử lý của Ban Tiếp công dân tỉnh, của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh.

4. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo:

a) Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền đối với đơn, vụ việc khiếu nại, tố cáo do Ban Tiếp công dân tỉnh chuyển đến;

b) Chủ trì, phối hợp với đại diện cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở và Thanh tra tỉnh kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền đối với đơn, vụ việc khiếu nại, tố cáo mà Ban Tiếp công dân chuyển đến khi được Chủ tịch UBND tỉnh giao.

5. Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Tiếp công dân tỉnh; của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh; báo cáo định kỳ, đột xuất với UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh.

6. Tổ chức tiếp, xử lý trường hợp nhiều người đến khiếu nại, tố cáo về cùng một nội dung:

a) Chủ trì tổ chức tiếp hoặc phối hợp với cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh hoặc cơ quan, tổ chức, đơn

vị có liên quan tiếp, xử lý trường hợp nhiều người khiếu nại, tố cáo về cùng một nội dung;

b) Phối hợp với Công an tỉnh, Công an phường bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn cho công dân đến khiếu nại, tố cáo và người tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh, xử lý người có hành vi vi phạm pháp luật tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh;

c) Phối hợp với cơ quan Công an, UBND cấp xã nơi phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo để vận động, thuyết phục hoặc có biện pháp để công dân trở về địa phương xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

7. Phối hợp với Thanh tra tỉnh và cơ quan chức năng có liên quan tham mưu giúp Chủ tịch UBND tỉnh:

a) Kiểm tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND các xã, phường;

b) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn của nhân dân và các công chức, viên chức cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND các xã, phường;

c) Hướng dẫn nghiệp vụ cho các công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thuộc sở, ban, ngành; UBND các xã, phường;

d) Định kỳ 06 tháng tổ chức giao ban với một số sở, ban, ngành; UBND các xã, phường về công tác tiếp dân, xử lý đơn thư trên địa bàn tỉnh;

đ) Đề xuất khen thưởng, xử lý đối với cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện quy chế tiếp công dân và xử lý đơn thư; xử lý đối với người thiếu trách nhiệm hoặc cố ý trì hoãn việc xử lý, giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo của công dân;

e) Quản lý tài sản và trang thiết bị, tài khoản của Ban Tiếp công dân tỉnh.

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và bãi bỏ các quy định trước đây trái với quyết định này.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các đơn vị thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, Ban Tiếp công dân tỉnh Bắc Ninh và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Thanh tra Chính phủ (b/c);
- Ban Tiếp công dân Trung ương;
- TT TU, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- + LĐVP, các phòng, đơn vị;
- + Lưu: VT, HCQT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Sơn