

Số:1106 /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày 30 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực du lịch thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 41/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 - 2030;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 88/TTr-SVHTTDL ngày 28/7/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 05 thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực du lịch thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng và phê duyệt quy trình nội bộ đối với các thủ tục hành chính được nêu tại Điều 1. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, sửa đổi quy trình điện tử và cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Giang trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định được ký ban hành.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Phục vụ hành chính công và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTT);
- TT.Tỉnh ủy, TT.HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- + CVP, PCVP Đà; TH, KGVX (đ/c Quân);
- + TTPVHCC, TTTT;
- + Lưu: VT, NC-KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Sơn

Phụ lục
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC DU LỊCH
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH BẮC GIANG
(Ban hành kèm theo Quyết định số /7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

STT	Thủ tục hành chính	Cơ chế giải quyết	Thời hạn giải quyết		Thời hạn giải quyết của các cơ quan (Sau cắt giảm)		Phí, lệ phí	Thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		Ghi chú
			Theo quy định	Sau cắt giảm	Sở Văn hóa, TTDL	Các cơ quan phối hợp		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	7	(8)	(9)		(10)
	DU LỊCH									
1	Thủ tục hỗ trợ đầu tư xây dựng nhà đón khách, trưng bày sản phẩm du lịch, sản phẩm nông nghiệp, nông thôn	MC	22 ngày làm việc		22 ngày làm việc		Không	x	x	
2	Thủ tục hỗ trợ xây dựng nhà vệ sinh công cộng tại điểm du lịch cộng đồng	MC	22 ngày làm việc		22 ngày làm việc		Không	x	x	

3	Thủ tục hỗ trợ làm đường giao thông nội bộ trong khu vực điểm du lịch cộng đồng	MC	22 ngày làm việc		22 ngày làm việc		Không	X	X	
4	Thủ tục hỗ trợ xây dựng bãi đỗ xe tại khu vực điểm du lịch cộng đồng	MC	22 ngày làm việc		22 ngày làm việc		Không	X	X	
5	Thủ tục hỗ trợ mua hoặc đóng thuyền, xe điện vận chuyển khách du lịch	MC	22 ngày làm việc		22 ngày làm việc		Không	X	X	

II. NỘI DUNG CỤ THỂ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

1. Thủ tục hỗ trợ đầu tư xây dựng nhà đón khách, trưng bày sản phẩm du lịch, sản phẩm nông nghiệp, nông thôn

*. Trình tự thực hiện

Bước 1. Nộp hồ sơ

Tổ chức/cá nhân có nhu cầu hỗ trợ nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

Địa chỉ: Trụ sở Liên cơ quan, Quảng trường 3/2, TP. Bắc Giang.

Điện thoại lễ tân: (0204) 3531 111

- Trực tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Du lịch: (0204) 3555805

Email: hcc@bacgiang.gov.vn

Website: <http://hcc.bacgiang.gov.vn>

- Thời gian tiếp nhận: Các ngày làm việc hành chính trong tuần.

Trường hợp tổ chức/cá nhân không thực hiện chứng thực các thành phần hồ sơ, khi nộp hồ sơ phải xuất trình bản chính để đối chiếu.

*Lưu ý: Việc quy định bản sao có chứng thực thành phần hồ sơ đối với tất cả các hình thức nộp hồ sơ (gồm: trực tiếp; bưu điện, môi trường mạng) là **không bắt buộc**; tổ chức có thể nộp bản sao không chứng thực dưới tất cả các hình thức nhưng phải có bản chính để thực hiện đối chiếu.*

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định viết giấy biên nhận trong đó ghi rõ ngày trả kết quả.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp Sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan tổ chức thẩm định trên hồ sơ và thực tế, sau đó ban hành quyết định hỗ trợ. Trường hợp không đủ điều kiện hỗ trợ thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

Bước 3. Trả kết quả

Căn cứ theo tình hình thực tế, việc trả kết quả cho tổ chức/cá nhân có thể thực hiện dưới nhiều hình thức (gồm: trực tiếp; bưu điện, môi trường mạng) tùy theo đề nghị từ phía tổ chức/cá nhân; trường hợp tổ chức đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải xuất trình giấy hẹn, giấy giới thiệu.

* **Cách thức thực hiện:** Tổ chức/cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

* **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

Được quy định tại điểm khoản 1, khoản 2 Điều 7 của Nghị quyết số 41/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng (Mẫu số 01).
- Bản cam kết thực hiện kinh doanh du lịch (Mẫu số 02).
- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

b) Số lượng: 01 bộ

* **Thời hạn giải quyết:** 22 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ.

* **Đối tượng thực hiện:** Hợp tác xã, Tổ hợp tác, hộ gia đình, cá nhân, các cơ quan, đơn vị có liên quan đến tổ chức thực hiện chính sách tại Nghị quyết số 41/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030.

* **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

* **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

- Quyết định hỗ trợ của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Văn bản trả lời của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc không hỗ trợ.

* **Phí, lệ phí:** Không.

* **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng (Mẫu số 01).

* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Có văn bản cam kết thực hiện kinh doanh du lịch từ 07 năm trở lên, kể từ thời điểm nhận được hỗ trợ.

- Là những điểm du lịch cộng đồng được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giai đoạn 2022 - 2030.

- Việc xây dựng phải tuân thủ theo quy hoạch chi tiết được phê duyệt, nhà có tổng diện tích xây dựng từ 200m² trở lên, có nhà vệ sinh khép kín, quầy trưng bày sản phẩm du lịch, sản phẩm nông nghiệp nông thôn, bảo đảm chất lượng khi đưa vào sử dụng.

* **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Căn cứ Luật Du lịch ngày 19 tháng 6 năm 2017;
- Nghị quyết số 41/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 - 2030.

Mẫu số 01

TÊN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày....tháng.....năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Hỗ trợ kinh phí:

Kính gửi: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Giang

1. Tên Tổ chức/cá nhân:
.....

2. Người đại diện theo pháp luật:..... Chức vụ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CMND/Số CCCD:; ngày cấp:; nơi cấp:.....

Điện thoại:.....; Email:

Nơi thường trú:

3. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....ngày cấp:.....
nơi cấp.....

Căn cứ Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030.

4. Nội dung đề nghị hỗ trợ:

STT	Nội dung hỗ trợ	Kinh phí đầu tư	Kinh phí đề nghị hỗ trợ	Ghi chú
1				
2				

5. Hồ sơ kèm theo gồm có:

-

-

Đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Giang xem xét, phê duyệt./.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN

(Ký, ghi rõ họ tên; ký tên, đóng dấu (nếu có))

TÊN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày....tháng.....năm.....

BẢN CAM KẾT

Thực hiện kinh doanh du lịch cộng đồng tại điểm du lịch

Kính gửi: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Giang

1. Tên Tổ chức/cá nhân:

.....

2. Người đại diện theo pháp luật:..... Chức vụ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CMND/Số CCCD:; ngày cấp:; nơi cấp:.....

Điện thoại:.....; Email:

Nơi thường trú:

3. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số ngày cấp:.....
..... nơi cấp.....

Căn cứ Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030.

Tôi xin cam kết thực hiện các nội dung như sau:

- Thực hiện kinh doanh du lịch cộng đồng trên địa bàn: ít nhất 7 năm sau khi nhận được hỗ trợ đầu tư.

- Đảm bảo chất lượng dịch vụ du lịch, công tác an ninh an toàn, đảm bảo vệ sinh môi trường và an toàn vệ sinh thực phẩm cho khách du lịch.

- Giữ và bảo vệ những tài sản được chính quyền hỗ trợ và sử dụng đúng mục đích hỗ trợ.

- Nếu sử dụng tài sản được hỗ trợ không đúng mục đích và thời gian cam kết thì tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và hoàn trả lại toàn bộ số kinh phí đã được Nhà nước hỗ trợ.

Tôi xin cam kết về tính chính xác của những thông tin trên đây và chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật./.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN

(Ký, ghi rõ họ tên; ký tên, đóng dấu (nếu có))

2. Thủ tục hỗ trợ xây dựng nhà vệ sinh công cộng tại điểm du lịch cộng đồng

* Trình tự thực hiện

Bước 1. Nộp hồ sơ

Tổ chức/cá nhân có nhu cầu hỗ trợ nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

Địa chỉ: Trụ sở Liên cơ quan, Quảng trường 3/2, TP. Bắc Giang.

Điện thoại lễ tân: (0204) 3531 111

- Trực tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Du lịch: (0204) 3555805

Email: hcc@bacgiang.gov.vn

Website: <http://hcc.bacgiang.gov.vn>

- Thời gian tiếp nhận: Các ngày làm việc hành chính trong tuần.

Trường hợp tổ chức/cá nhân không thực hiện chứng thực các thành phần hồ sơ, khi nộp hồ sơ phải xuất trình bản chính để đối chiếu.

Lưu ý: Việc quy định bản sao có chứng thực thành phần hồ sơ đối với tất cả các hình thức nộp hồ sơ (gồm: trực tiếp; bưu điện, môi trường mạng) là không bắt buộc; tổ chức có thể nộp bản sao không chứng thực dưới tất cả các hình thức nhưng phải có bản chính để thực hiện đối chiếu.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định viết giấy biên nhận trong đó ghi rõ ngày trả kết quả.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp Sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan tổ chức thẩm định trên hồ sơ và thực tế, sau đó ban hành quyết định hỗ trợ. Trường hợp không đủ điều kiện hỗ trợ thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

Bước 3. Trả kết quả

Căn cứ theo tình hình thực tế, việc trả kết quả cho tổ chức/cá nhân có thể thực hiện dưới nhiều hình thức (gồm: trực tiếp; bưu điện, môi trường mạng) tùy theo đề nghị từ phía tổ chức/cá nhân; trường hợp tổ chức đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải xuất trình giấy hẹn, giấy giới thiệu.

* **Cách thức thực hiện:** Tổ chức/cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

*** Thành phần, số lượng hồ sơ:**

Được quy định tại điểm khoản 1, khoản 2 Điều 7 của Nghị quyết số 41/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng (Mẫu số 01).

- Bản cam kết thực hiện kinh doanh du lịch (Mẫu số 02).
- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

b) Số lượng: 01 bộ

* **Thời hạn giải quyết:** 22 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ.

* **Đối tượng thực hiện:** Hợp tác xã, Tổ hợp tác, hộ gia đình, cá nhân, các cơ quan, đơn vị có liên quan đến tổ chức thực hiện chính sách tại Nghị quyết số 41/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030.

* **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

* **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

- Quyết định hỗ trợ của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Văn bản trả lời của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc không hỗ trợ.

* **Phí, lệ phí:** Không.

* **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng (Mẫu số 01).

* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Có văn bản cam kết thực hiện kinh doanh du lịch từ 07 năm trở lên, kể từ thời điểm nhận được hỗ trợ.

- Là những điểm du lịch cộng đồng được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giai đoạn 2022 - 2030.

- Việc xây dựng phải tuân thủ theo quy hoạch chi tiết được phê duyệt, nhà vệ sinh có diện tích xây dựng từ 30m² trở lên. Đảm bảo theo tiêu chuẩn tại Quyết định số 225/QĐ-TCDL ngày 08/5/2012 của Tổng cục trưởng Tổng cục Du lịch ban hành quy định tạm thời về tiêu chuẩn nhà vệ sinh công cộng phục vụ khách du lịch, đảm bảo chất lượng khi đưa vào sử dụng.

* **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Căn cứ Luật Du lịch ngày 19 tháng 6 năm 2017;

- Nghị quyết số 41/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 - 2030.

Mẫu số 01

TÊN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày....tháng.....năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Hỗ trợ kinh phí:

Kính gửi: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Giang

1. Tên Tổ chức/cá nhân:

.....

2. Người đại diện theo pháp luật:..... Chức vụ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CMND/Số CCCD:; ngày cấp:; nơi cấp:.....

Điện thoại:.....; Email:

Nơi thường trú:

3. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....ngày cấp:.....
nơi cấp.....

Căn cứ Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030.

4. Nội dung đề nghị hỗ trợ:

STT	Nội dung hỗ trợ	Kinh phí đầu tư	Kinh phí đề nghị hỗ trợ	Ghi chú
1				
2				

5. Hồ sơ kèm theo gồm có:

-

-

Đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Giang xem xét, phê duyệt./.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN

(Ký, ghi rõ họ tên; ký tên, đóng dấu (nếu có))

TÊN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày....tháng.....năm.....

BẢN CAM KẾT

Thực hiện kinh doanh du lịch cộng đồng tại điểm du lịch

Kính gửi: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Giang

1. Tên Tổ chức/cá nhân:

.....

2. Người đại diện theo pháp luật:..... Chức vụ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CMND/Số CCCD:; ngày cấp:; nơi cấp:.....

Điện thoại:.....; Email:

Nơi thường trú:

3. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số ngày cấp:.....
..... nơi cấp.....

Căn cứ Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030.

Tôi xin cam kết thực hiện các nội dung như sau:

- Thực hiện kinh doanh du lịch cộng đồng trên địa bàn: ít nhất 7 năm sau khi nhận được hỗ trợ đầu tư.

- Đảm bảo chất lượng dịch vụ du lịch, công tác an ninh an toàn, đảm bảo vệ sinh môi trường và an toàn vệ sinh thực phẩm cho khách du lịch.

- Giữ và bảo vệ những tài sản được chính quyền hỗ trợ và sử dụng đúng mục đích hỗ trợ.

- Nếu sử dụng tài sản được hỗ trợ không đúng mục đích và thời gian cam kết thì tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và hoàn trả lại toàn bộ số kinh phí đã được Nhà nước hỗ trợ.

Tôi xin cam kết về tính chính xác của những thông tin trên đây và chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật./.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN

(Ký, ghi rõ họ tên; ký tên, đóng dấu (nếu có))

3. Thủ tục hỗ trợ làm đường giao thông nội bộ trong khu vực điểm du lịch cộng đồng

*** Trình tự thực hiện**

Bước 1. Nộp hồ sơ

Tổ chức/cá nhân có nhu cầu hỗ trợ nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

Địa chỉ: Trụ sở Liên cơ quan, Quảng trường 3/2, TP. Bắc Giang.

Điện thoại lễ tân: (0204) 3531 111

- Trực tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Du lịch: (0204) 3555805

Email: hcc@bacgiang.gov.vn

Website: <http://hcc.bacgiang.gov.vn>

- Thời gian tiếp nhận: Các ngày làm việc hành chính trong tuần.

Trường hợp tổ chức/cá nhân không thực hiện chứng thực các thành phần hồ sơ, khi nộp hồ sơ phải xuất trình bản chính để đối chiếu.

Lưu ý: Việc quy định bản sao có chứng thực thành phần hồ sơ đối với tất cả các hình thức nộp hồ sơ (gồm: trực tiếp; bưu điện, môi trường mạng) là không bắt buộc; tổ chức có thể nộp bản sao không chứng thực dưới tất cả các hình thức nhưng phải có bản chính để thực hiện đối chiếu.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định viết giấy biên nhận trong đó ghi rõ ngày trả kết quả.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp Sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan tổ chức thẩm định trên hồ sơ và thực tế, sau đó ban hành quyết định hỗ trợ. Trường hợp không đủ điều kiện hỗ trợ thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

Bước 3. Trả kết quả

Căn cứ theo tình hình thực tế, việc trả kết quả cho tổ chức/cá nhân có thể thực hiện dưới nhiều hình thức (gồm: trực tiếp; bưu điện, môi trường mạng) tùy theo đề nghị từ phía tổ chức/cá nhân; trường hợp tổ chức đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải xuất trình giấy hẹn, giấy giới thiệu.

*** Cách thức thực hiện:** Tổ chức/cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

*** Thành phần, số lượng hồ sơ:**

Được quy định tại điểm khoản 1, khoản 2 Điều 7 của Nghị quyết số 41/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng (Mẫu số 01).
- Bản cam kết thực hiện kinh doanh du lịch (Mẫu số 02).
- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

b) Số lượng: 01 bộ

* **Thời hạn giải quyết:** 22 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ.

* **Đối tượng thực hiện:** Hợp tác xã, Tổ hợp tác, hộ gia đình, cá nhân, các cơ quan, đơn vị có liên quan đến tổ chức thực hiện chính sách tại Nghị quyết số 41/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030.

* **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

* **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

- Quyết định hỗ trợ của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Văn bản trả lời của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc không hỗ trợ.

* **Phí, lệ phí:** Không.

* **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng (Mẫu số 01).

* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Có văn bản cam kết thực hiện kinh doanh du lịch từ 07 năm trở lên, kể từ thời điểm nhận được hỗ trợ.

- Là những điểm du lịch cộng đồng được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giai đoạn 2022 - 2030.

- Việc làm đường phải tuân thủ theo quy hoạch chi tiết được phê duyệt, đường có chiều rộng từ 3,5m trở lên, đường được đổ bê tông xi măng (dày tối thiểu 16cm) hoặc trải bê tông nhựa (dày tối thiểu 5cm), bảo đảm chất lượng khi đưa vào sử dụng.

* **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Căn cứ Luật Du lịch ngày 19 tháng 6 năm 2017;
- Nghị quyết số 41/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 - 2030.

Mẫu số 01

TÊN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày....tháng.....năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Hỗ trợ kinh phí:

Kính gửi: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Giang

1. Tên Tổ chức/cá nhân:
.....

2. Người đại diện theo pháp luật:..... Chức vụ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CMND/Số CCCD:; ngày cấp:; nơi cấp:.....

Điện thoại:.....; Email:

Nơi thường trú:

3. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....ngày cấp:.....
nơi cấp.....

Căn cứ Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030.

4. Nội dung đề nghị hỗ trợ:

STT	Nội dung hỗ trợ	Kinh phí đầu tư	Kinh phí đề nghị hỗ trợ	Ghi chú
1				
2				

5. Hồ sơ kèm theo gồm có:

-

-

Đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Giang xem xét, phê duyệt./.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN

(Ký, ghi rõ họ tên; ký tên, đóng dấu (nếu có))

TÊN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày....tháng.....năm.....

BẢN CAM KẾT

Thực hiện kinh doanh du lịch cộng đồng tại điểm du lịch

Kính gửi: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Giang

1. Tên Tổ chức/cá nhân:

.....

2. Người đại diện theo pháp luật:..... Chức vụ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CMND/Số CCCD:; ngày cấp:; nơi cấp:.....

Điện thoại:.....; Email:

Nơi thường trú:

3. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số ngày cấp:.....
..... nơi cấp.....

Căn cứ Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030.

Tôi xin cam kết thực hiện các nội dung như sau:

- Thực hiện kinh doanh du lịch cộng đồng trên địa bàn: ít nhất 7 năm sau khi nhận được hỗ trợ đầu tư.

- Đảm bảo chất lượng dịch vụ du lịch, công tác an ninh an toàn, đảm bảo vệ sinh môi trường và an toàn vệ sinh thực phẩm cho khách du lịch.

- Giữ và bảo vệ những tài sản được chính quyền hỗ trợ và sử dụng đúng mục đích hỗ trợ.

- Nếu sử dụng tài sản được hỗ trợ không đúng mục đích và thời gian cam kết thì tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và hoàn trả lại toàn bộ số kinh phí đã được Nhà nước hỗ trợ.

Tôi xin cam kết về tính chính xác của những thông tin trên đây và chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật./.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN

(Ký, ghi rõ họ tên; ký tên, đóng dấu (nếu có))

4. Thủ tục hỗ trợ xây dựng bãi đỗ xe tại khu vực điểm du lịch cộng đồng

*** Trình tự thực hiện**

Bước 1. Nộp hồ sơ

Tổ chức/cá nhân có nhu cầu hỗ trợ nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

Địa chỉ: Trụ sở Liên cơ quan, Quảng trường 3/2, TP. Bắc Giang.

Điện thoại lễ tân: (0204) 3531 111

- Trực tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Du lịch: (0204) 3555805

Email: hcc@bacgiang.gov.vn

Website: <http://hcc.bacgiang.gov.vn>

- Thời gian tiếp nhận: Các ngày làm việc hành chính trong tuần.

Trường hợp tổ chức/cá nhân không thực hiện chứng thực các thành phần hồ sơ, khi nộp hồ sơ phải xuất trình bản chính để đối chiếu.

Lưu ý: Việc quy định bản sao có chứng thực thành phần hồ sơ đối với tất cả các hình thức nộp hồ sơ (gồm: trực tiếp; bưu điện, môi trường mạng) là không bắt buộc; tổ chức có thể nộp bản sao không chứng thực dưới tất cả các hình thức nhưng phải có bản chính để thực hiện đối chiếu.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định viết giấy biên nhận trong đó ghi rõ ngày trả kết quả.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp Sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan tổ chức thẩm định trên hồ sơ và thực tế, sau đó ban hành quyết định hỗ trợ. Trường hợp không đủ điều kiện hỗ trợ thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

Bước 3. Trả kết quả

Căn cứ theo tình hình thực tế, việc trả kết quả cho tổ chức/cá nhân có thể thực hiện dưới nhiều hình thức (gồm: trực tiếp; bưu điện, môi trường mạng) tùy theo đề nghị từ phía tổ chức/cá nhân; trường hợp tổ chức đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải xuất trình giấy hẹn, giấy giới thiệu.

*** Cách thức thực hiện:** Tổ chức/cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

*** Thành phần, số lượng hồ sơ:**

Được quy định tại điểm khoản 1, khoản 2 Điều 7 của Nghị quyết số 41/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng (Mẫu số 01).

- Bản cam kết thực hiện kinh doanh du lịch (Mẫu số 02).
- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

b) Số lượng: 01 bộ

* **Thời hạn giải quyết:** 22 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ.

* **Đối tượng thực hiện:** Hợp tác xã, Tổ hợp tác, hộ gia đình, cá nhân, các cơ quan, đơn vị có liên quan đến tổ chức thực hiện chính sách tại Nghị quyết số 41/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030.

* **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

* **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

- Quyết định hỗ trợ của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Văn bản trả lời của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc không hỗ trợ.

* **Phí, lệ phí:** Không.

* **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng (Mẫu số 01).

* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Có văn bản cam kết thực hiện kinh doanh du lịch từ 07 năm trở lên, kể từ thời điểm nhận được hỗ trợ.

- Là những điểm du lịch cộng đồng được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giai đoạn 2022 - 2030.

- Việc xây dựng phải tuân thủ theo quy hoạch chi tiết được phê duyệt, bãi đỗ xe có diện tích tối thiểu từ 500m² trở lên, được đổ bê tông xi măng hoặc trải cấp phối đá dăm phù hợp với mục đích và yêu cầu của bãi đỗ xe, bảo đảm chất lượng khi đưa vào sử dụng.

* **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Căn cứ Luật Du lịch ngày 19 tháng 6 năm 2017;

- Nghị quyết số 41/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 - 2030.

Mẫu số 01

TÊN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày....tháng.....năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Hỗ trợ kinh phí:

Kính gửi: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Giang

1. Tên Tổ chức/cá nhân:
.....

2. Người đại diện theo pháp luật:..... Chức vụ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CMND/Số CCCD:; ngày cấp:; nơi cấp:.....

Điện thoại:.....; Email:

Nơi thường trú:

3. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....ngày cấp:.....
nơi cấp.....

Căn cứ Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030.

4. Nội dung đề nghị hỗ trợ:

STT	Nội dung hỗ trợ	Kinh phí đầu tư	Kinh phí đề nghị hỗ trợ	Ghi chú
1				
2				

5. Hồ sơ kèm theo gồm có:

-

-

Đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Giang xem xét, phê duyệt./.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN
(Ký, ghi rõ họ tên; ký tên, đóng dấu (nếu có))

TÊN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày....tháng.....năm.....

BẢN CAM KẾT

Thực hiện kinh doanh du lịch cộng đồng tại điểm du lịch

Kính gửi: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Giang

1. Tên Tổ chức/cá nhân:

.....

2. Người đại diện theo pháp luật:..... Chức vụ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CMND/Số CCCD:; ngày cấp:; nơi cấp:.....

Điện thoại:.....; Email:

Nơi thường trú:

3. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số ngày cấp:.....
..... nơi cấp.....

Căn cứ Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030.

Tôi xin cam kết thực hiện các nội dung như sau:

- Thực hiện kinh doanh du lịch cộng đồng trên địa bàn: ít nhất 7 năm sau khi nhận được hỗ trợ đầu tư.

- Đảm bảo chất lượng dịch vụ du lịch, công tác an ninh an toàn, đảm bảo vệ sinh môi trường và an toàn vệ sinh thực phẩm cho khách du lịch.

- Giữ và bảo vệ những tài sản được chính quyền hỗ trợ và sử dụng đúng mục đích hỗ trợ.

- Nếu sử dụng tài sản được hỗ trợ không đúng mục đích và thời gian cam kết thì tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và hoàn trả lại toàn bộ số kinh phí đã được Nhà nước hỗ trợ.

Tôi xin cam kết về tính chính xác của những thông tin trên đây và chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật./.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN

(Ký, ghi rõ họ tên; ký tên, đóng dấu (nếu có))

5. Thủ tục hỗ trợ mua hoặc đóng thuyền, xe điện vận chuyển khách du lịch

* Trình tự thực hiện

Bước 1. Nộp hồ sơ

Tổ chức/cá nhân có nhu cầu hỗ trợ nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

Địa chỉ: Trụ sở Liên cơ quan, Quảng trường 3/2, TP. Bắc Giang.

Điện thoại lễ tân: (0204) 3531 111

- Trực tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Du lịch: (0204) 3555805

Email: hcc@bacgiang.gov.vn

Website: <http://hcc.bacgiang.gov.vn>

- Thời gian tiếp nhận: Các ngày làm việc hành chính trong tuần.

Trường hợp tổ chức/cá nhân không thực hiện chứng thực các thành phần hồ sơ, khi nộp hồ sơ phải xuất trình bản chính để đối chiếu.

Lưu ý: Việc quy định bản sao có chứng thực thành phần hồ sơ đối với tất cả các hình thức nộp hồ sơ (gồm: trực tiếp; bưu điện, môi trường mạng) là không bắt buộc; tổ chức có thể nộp bản sao không chứng thực dưới tất cả các hình thức nhưng phải có bản chính để thực hiện đối chiếu.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định viết giấy biên nhận trong đó ghi rõ ngày trả kết quả.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp Sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan tổ chức thẩm định trên hồ sơ và thực tế, sau đó ban hành quyết định hỗ trợ. Trường hợp không đủ điều kiện hỗ trợ thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

Bước 3. Trả kết quả

Căn cứ theo tình hình thực tế, việc trả kết quả cho tổ chức/cá nhân có thể thực hiện dưới nhiều hình thức (gồm: trực tiếp; bưu điện, môi trường mạng) tùy theo đề nghị từ phía tổ chức/cá nhân; trường hợp tổ chức đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải xuất trình giấy hẹn, giấy giới thiệu.

* **Cách thức thực hiện:** Tổ chức/cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

*** Thành phần, số lượng hồ sơ:**

Được quy định tại điểm khoản 1, khoản 2 Điều 7 của Nghị quyết số 41/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng (Mẫu số 01).

- Bản cam kết thực hiện kinh doanh du lịch (Mẫu số 02).
- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
- Hóa đơn tài chính.

b) Số lượng: 01 bộ

* **Thời hạn giải quyết:** 22 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ.

* **Đối tượng thực hiện:** Hợp tác xã, Tổ hợp tác, hộ gia đình, cá nhân, các cơ quan, đơn vị có liên quan đến tổ chức thực hiện chính sách tại Nghị quyết số 41/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030.

* **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

* **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

- Quyết định hỗ trợ của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Văn bản trả lời của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc không hỗ trợ.

* **Phí, lệ phí:** Không.

* **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng (Mẫu số 01).

* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Có văn bản cam kết thực hiện kinh doanh du lịch từ 07 năm trở lên, kể từ thời điểm nhận được hỗ trợ.

- Là những điểm du lịch cộng đồng được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giai đoạn 2022 - 2030.

- Thuyền, xe điện vận chuyển khách du lịch đảm bảo yêu cầu kỹ thuật về an toàn khi lưu thông (có đăng ký, đăng kiểm theo quy định).

- Đối với hỗ trợ thuyền du lịch, tại điểm du lịch cộng đồng phải có sông hoặc hồ và được phép khai thác mặt nước để phát triển du lịch theo quy định.

* **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Căn cứ Luật Du lịch ngày 19 tháng 6 năm 2017;

- Nghị quyết số 41/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 - 2030.

Mẫu số 01

TÊN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày....tháng.....năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Hỗ trợ kinh phí:

Kính gửi: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Giang

1. Tên Tổ chức/cá nhân:
.....

2. Người đại diện theo pháp luật:..... Chức vụ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CMND/Số CCCD:; ngày cấp:; nơi cấp:.....

Điện thoại:.....; Email:

Nơi thường trú:

3. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....ngày cấp:.....
nơi cấp.....

Căn cứ Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030.

4. Nội dung đề nghị hỗ trợ:

STT	Nội dung hỗ trợ	Kinh phí đầu tư	Kinh phí đề nghị hỗ trợ	Ghi chú
1				
2				

5. Hồ sơ kèm theo gồm có:

-

-

Đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Giang xem xét, phê duyệt./.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN

(Ký, ghi rõ họ tên; ký tên, đóng dấu (nếu có))

TÊN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày....tháng.....năm.....

BẢN CAM KẾT

Thực hiện kinh doanh du lịch cộng đồng tại điểm du lịch

Kính gửi: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Giang

1. Tên Tổ chức/cá nhân:
.....
2. Người đại diện theo pháp luật:..... Chức vụ:
Ngày, tháng, năm sinh:
Số CMND/Số CCCD:; ngày cấp:; nơi cấp:.....
Điện thoại:.....; Email:
Nơi thường trú:
3. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số ngày cấp:.....
..... nơi cấp.....

Căn cứ Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023 – 2030.

Tôi xin cam kết thực hiện các nội dung như sau:

- Thực hiện kinh doanh du lịch cộng đồng trên địa bàn: ít nhất 7 năm sau khi nhận được hỗ trợ đầu tư.
- Đảm bảo chất lượng dịch vụ du lịch, công tác an ninh an toàn, đảm bảo vệ sinh môi trường và an toàn vệ sinh thực phẩm cho khách du lịch.
- Giữ và bảo vệ những tài sản được chính quyền hỗ trợ và sử dụng đúng mục đích hỗ trợ.
- Nếu sử dụng tài sản được hỗ trợ không đúng mục đích và thời gian cam kết thì tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và hoàn trả lại toàn bộ số kinh phí đã được Nhà nước hỗ trợ.

Tôi xin cam kết về tính chính xác của những thông tin trên đây và chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật./.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN
(Ký, ghi rõ họ tên; ký tên, đóng dấu (nếu có))