

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hóa Kinh Bắc**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/5/2022 của Bộ Trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 01/2025/TT-VPCP ngày 25/6/2025 của Văn phòng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/5/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 15/01/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh về việc giao biên chế cán bộ, công chức; số lượng người làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Bắc Ninh sau sắp xếp đơn vị hành chính;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Tờ trình số 328/TTr-VP ngày 04/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hóa Kinh Bắc trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh Bắc Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Những Quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh; Giám đốc Trung tâm Văn hóa Kinh Bắc, Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐ VP UBND tỉnh;
- Trung tâm VHKB;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- + LĐVP, các phòng, đơn vị;
- + Lưu: VT, HCQT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Mai Sơn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hóa Kinh Bắc

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 111 /QĐ-UBND ngày 11/8/2025
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh)*

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Văn hóa Kinh Bắc (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh Bắc Ninh. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để hoạt động theo quy định của pháp luật; chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Văn phòng UBND tỉnh Bắc Ninh.

2. Trung tâm có nhiệm vụ tổ chức các hoạt động dịch vụ, phục vụ các hội nghị, hội thảo; ăn uống; giao lưu văn hóa văn nghệ; trưng bày, triển lãm, giới thiệu các thành tựu kinh tế, văn hóa, xã hội, khoa học, công nghệ,... của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Ủy ban MTTQ tỉnh, các đơn vị, sở, ban, ngành, đoàn thể; các cơ quan Trung ương, các tổ chức quốc tế tại Việt Nam; các doanh nghiệp và nhân dân địa phương.

3. Trung tâm được phép sử dụng, khai thác cơ sở vật chất được giao quản lý để tổ chức các hoạt động sản xuất, kinh doanh dịch vụ theo quy định của pháp luật nhằm tăng nguồn thu, nâng cao đời sống cho cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị.

4. Tên và địa chỉ giao dịch:

Trung tâm có tên giao dịch là: **TRUNG TÂM VĂN HÓA KINH BẮC**

Địa chỉ: Đường Kinh Dương Vương, phường Vũ Ninh, tỉnh Bắc Ninh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Tổ chức các hoạt động dịch vụ, phục vụ các hội nghị, hội thảo; ăn uống; lễ tân, đón tiếp, hướng dẫn, cho các đại biểu, khách đến dự, khách thăm quan, học tập, nghiên cứu công tác và làm việc với tỉnh... theo quy mô: cấp tỉnh, khu vực, Quốc gia, Quốc tế;

b) Tổ chức trưng bày, triển lãm các thành tựu kinh tế, văn hóa xã hội, khoa học công nghệ của tỉnh, nhằm phục vụ các sự kiện chính trị của tỉnh và giới thiệu với nhân dân trong tỉnh, trong nước và quốc tế;

c) Tổ chức các hoạt động biểu diễn nghệ thuật, giao lưu văn hóa văn nghệ, phục vụ các ngày lễ lớn của tỉnh, phục vụ đời sống văn hóa tinh thần và nhu cầu hưởng thụ văn hóa, nghệ thuật của nhân dân địa phương;

d) Tổ chức các dịch vụ thương mại như: Giới thiệu và bán các sản phẩm hàng hóa do pháp luật quy định, nhất là các sản phẩm truyền thống của các làng nghề, phục vụ cho nhu cầu nhân dân địa phương và du khách;

đ) Tổ chức các hoạt động kinh doanh, dịch vụ phục vụ cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh..., các cuộc giao lưu, gặp mặt, các loại hình tiệc, ăn uống và các dịch vụ khác;

e) Quản lý, vận hành, duy tu, bảo trì, bảo dưỡng toàn bộ nhà cửa, vật kiến trúc, các công trình, quảng trường; tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị của đơn vị... theo quy định của pháp luật;

f) Quản lý tổ chức bộ máy biên chế viên chức, cơ cấu ngạch viên chức, vị trí việc làm theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; số lượng cán bộ, viên chức và người lao động làm việc trong các đơn vị thuộc Trung tâm; quyết định luân chuyển cán bộ, viên chức và người lao động giữa các phòng chuyên môn của Trung tâm; đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý;

g) Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, cho từ chức, kỷ luật, đánh giá phân loại hàng năm và giải quyết các chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động theo phân cấp của UBND tỉnh;

h) Thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi của Trung tâm;

i) Được quyền tuyển dụng hợp đồng lao động theo vị trí việc làm và chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định;

k) Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình hoạt động của Trung tâm theo quy định của cấp trên;

l) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do pháp luật quy định và cơ quan có thẩm quyền giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm có Giám đốc và các Phó Giám đốc.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc:

a) Phòng Hành chính - Quản trị;

b) Phòng Kỹ thuật - Dịch vụ.

Số lượng Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định hiện hành. Việc bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định pháp luật và phân cấp của cấp có thẩm quyền.

3. Biên chế:

Biên chế, số lượng người làm việc của Trung tâm được cấp có thẩm quyền giao: Gồm biên chế sự nghiệp và hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ nằm trong tổng biên chế, số lượng người làm việc của Văn phòng UBND tỉnh.

Điều 4. Cơ chế hoạt động

1. Cơ chế hoạt động của Trung tâm thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/ND-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Nguồn kinh phí hoạt động của Trung tâm bao gồm: Ngân sách nhà nước cấp hằng năm; nguồn thu từ các hoạt động dịch vụ và các khoản thu hợp pháp khác theo quy định.

3. Trung tâm có trách nhiệm xây dựng phương án tự chủ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và điều kiện thực tế của đơn vị, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Chánh Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm chỉ đạo Trung tâm triển khai thực hiện Quyết định này và các hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Giám đốc Trung tâm quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật; ban hành quy chế làm việc, đề án vị trí việc làm của Trung tâm và thực hiện quản lý về tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc tại Trung tâm theo quy định.

3. Giao Sở Nội vụ, Sở Tài chính hướng dẫn Trung tâm triển khai thực hiện các nội dung có liên quan tại Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, Chánh Văn phòng UBND tỉnh báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định./.