

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH SƠN LA**

Số: /QĐ-UBND

1
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn La, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước
của Sở Giáo dục và Đào tạo**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1027/QĐ-UBND ngày 03/5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh tại Tờ trình số 142/TTr-SGDĐT ngày 13 tháng 5 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông với UBND tỉnh lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo.

(Có phụ lục kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh; Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC, N(03b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Hồng Minh

Phụ lục**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO***(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)***1. Thông báo đủ điều kiện tổ chức bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số**

- Thời gian giải quyết: Không quy định

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn bản scan, kèm theo hồ sơ	Không quy định
B2	Phòng chuyên môn nghiệp vụ tiếp nhận thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCLGD	Ý kiến phân công	Không quy định
		Chuyên viên Phòng QLCLGD	Xem xét, kiểm tra hồ sơ, dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định Đề án	Không quy định
		Lãnh đạo Phòng QLCLGD	Ý kiến thẩm định	Không quy định
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định Đề án	Không quy định
B4	Tổ chức thẩm định Đề án, tổng hợp báo cáo	Hội đồng thẩm định Đề án	- Biên bản thẩm định Đề án. - Báo cáo thẩm định Đề án	Không quy định
B5	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo Phòng QLCLGD	Ý kiến phân công	Không quy định

	nghiệp vụ tiếp nhận kết quả của Hội đồng thẩm định Đề án hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	Chuyên viên Phòng QLCLGD	Căn cứ báo cáo Hội đồng thẩm định Đề án tham mưu cụ thể: - Trường hợp Đề án không đủ điều kiện, lập Thông báo kết quả thẩm định gửi cho tổ chức, cá nhân biết qua bộ phận một cửa để trả lại hồ sơ (nêu rõ lý do). - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, tiến hành bước tiếp theo (dự thảo văn bản trình UBND tỉnh).	Không quy định
		Lãnh đạo Phòng QLCLGD	Ý kiến thẩm định	Không quy định
B6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	Không quy định
B7	Lấy số, phát hành chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở GDĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	Văn bản phát hành (Tờ trình, dự thảo văn bản thẩm định Đề án...)	Không quy định
B8	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn bản scan, kèm theo hồ sơ liên thông	Không quy định
B9	Liên thông UBND tỉnh			Không quy định

B10	Tiếp nhận kết quả liên thông và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kèm theo kết quả (scan văn bản phê duyệt)	Không quy định
Tổng thời gian thực hiện:				Không quy định