

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo
liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO LIÊN NGÀNH
VỀ VỆ SINH AN TOÀN THỰC PHẨM**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 13 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trong tình hình mới;

Căn cứ Quyết định số 386/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Bình Thuận;

Theo đề nghị của Sở Y tế tại Công văn số 1265 /SYT-ATTP ngày 06 tháng 4 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Bình Thuận.

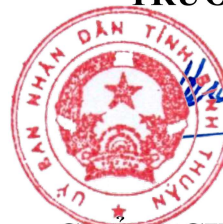
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế, các thành viên Ban Chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh - Nguyễn Minh;
- Lưu :VT, KT, KGVXNV, Việt.

TRƯỞNG BAN



**CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Tuấn Phong**

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO LIÊN NGÀNH
VỆ SINH AN TOÀN THỰC PHẨM TỈNH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1135 /QĐ-BCĐATTP ngày 06 /5/2022
của Trưởng Ban Chỉ đạo liên ngành vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh)*

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc của Ban chỉ đạo liên ngành vệ sinh an toàn thực phẩm (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), Trưởng Ban chỉ đạo, các Phó trưởng Ban chỉ đạo, các thành viên Ban chỉ đạo, Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo, các sở, ban, ngành có liên quan về công tác an toàn thực phẩm (ATTP).

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban chỉ đạo.

1. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm triển khai thực hiện và báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác bảo đảm ATTP của ngành, địa phương, đơn vị được phân công phụ trách.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan chủ quản để ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành, triển khai về công tác ATTP theo các nhiệm vụ, chức năng được phân công.

3. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo phục vụ cho hội họp, sơ kết, tổng kết được thanh toán từ nguồn ngân sách hoạt động thường xuyên để thực hiện công tác ATTP.

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo

1. Nghiên cứu, đề xuất UBND tỉnh về những chủ trương, cơ chế, chính sách, giải pháp trong quản lý nhà nước về vệ sinh ATTP trên địa bàn tỉnh.

2. Tham mưu giúp UBND tỉnh chỉ đạo và phối hợp hoạt động giữa các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức có liên quan trong việc giải quyết những vấn đề quan trọng trong lĩnh vực quản lý nhà nước về ATTP trên địa bàn tỉnh; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác ATTP của các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và Ban chỉ đạo về ATTP của các huyện, thị xã, thành phố.

Điều 4. Quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Thành lập Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo để thực hiện chương trình, kế hoạch về công tác ATTP trên địa bàn tỉnh.

2. Mời lãnh đạo các sở, ngành, chính quyền địa phương và các cơ quan, tổ chức khác có liên quan tham dự các cuộc họp, các buổi làm việc về công tác ATTP trên địa bàn.

3. Yêu cầu các Sở, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

4. Yêu cầu các sở, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan báo cáo tình hình và kết quả trong công tác ATTP theo định kỳ và đột xuất khi cần thiết.

Chương II **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

Điều 5. Chế độ làm việc Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ ít nhất 02 lần/năm theo đề xuất của Sở Y tế. Do yêu cầu công tác, có thể họp bất thường hoặc họp một số thành viên theo quyết định của Trưởng ban.

2. Thành viên Ban chỉ đạo khi vắng họp phải báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban thường trực và phải cử cán bộ dự họp thay.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo thảo luận, Trưởng Ban chỉ đạo là người có ý kiến quyết định cuối cùng.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo đi công tác, học tập 06 tháng trở lên, nghỉ hưu, chuyển công tác hoặc có thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải thông báo cho Ban Chỉ đạo và cử người thay thế bằng văn bản gửi về thường trực Ban Chỉ đạo (Sở Y tế).

Điều 6. Chế độ thông tin báo cáo

1. Các Sở, Ban, ngành thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo về công tác bảo đảm ATTP thuộc lĩnh vực ngành phụ trách theo quy định. Định kỳ báo cáo 06 tháng (trước ngày 30/6); 01 năm (trước ngày 31/12) và gửi về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp.

2. Báo cáo cần nêu rõ các nội dung triển khai, số liệu cụ thể, nhận xét, đánh giá, kiến nghị và phương hướng hoạt động tiếp theo.

3. Tùy thuộc yêu cầu công tác, Ban chỉ đạo có thể yêu cầu các sở, ban, ngành thành viên báo cáo đột xuất về công tác bảo đảm ATTP thuộc lĩnh vực ngành phụ trách theo quy định tại Luật ATTP.

4. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ hướng dẫn cụ thể hình thức, nội dung các loại báo cáo theo quy định.

Điều 7. Cơ chế phối hợp

1. Các sở, ban, ngành là thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp trong công tác bảo đảm ATTP theo nguyên tắc lĩnh vực ngành phụ trách do Sở chủ quản chủ trì.

2. Các sở, ban, ngành thành viên Ban Chỉ đạo chủ động xây dựng quy chế phối hợp kiểm tra, thanh tra để tránh chồng chéo và trùng lặp trong công tác ATTP.

Chương III

PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO VÀ CÁC SỞ, BAN, NGÀNH LIÊN QUAN

Điều 8. Trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm chung về các hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban chỉ đạo liên ngành Trung ương về ATTP, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai công tác bảo đảm ATTP trên địa bàn tỉnh.

2. Phân công nhiệm vụ cho các sở, ban, ngành thành viên Ban Chỉ đạo. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Chỉ đạo và kiểm tra việc triển khai các kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

4. Thành lập tổ công tác liên ngành giúp việc cho Ban Chỉ đạo trong công tác đảm bảo ATTP trên địa bàn tỉnh.

5. Tổ chức, triển khai công tác bảo đảm ATTP trên địa bàn tỉnh theo nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo liên ngành Trung ương, của Ủy ban nhân dân tỉnh và các nội dung hoạt động đã được Ban Chỉ đạo thông qua.

Điều 9. Các Phó trưởng Ban

1. Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Trưởng Ban Thường trực:

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nội dung, công việc được phân công.

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo khi được Trưởng Ban chỉ đạo ủy quyền.

- Giúp Trưởng Ban chỉ đạo chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai các giải pháp về công tác quản lý bảo đảm ATTP trên địa bàn tỉnh.

2. Phó Giám đốc Sở Y tế, Phó Trưởng Ban thường trực Ban chỉ đạo:

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo điều hành, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công.

- Điều hành hoạt động cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác ATTP thuộc lĩnh vực ngành y tế.

- Chỉ đạo chuẩn bị nội dung họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo và đề xuất các yêu cầu cần xử lý, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Phó Ban Chỉ đạo:

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo điều hành, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công.

- Chịu trách nhiệm quản lý ATTP thuộc lĩnh vực Nông nghiệp phát triển nông thôn theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Tổ chức triển khai các hoạt động ATTP thuộc lĩnh vực quản lý của ngành và theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban chỉ đạo để triển khai thực hiện chương trình, đề án, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và các công việc được phân công phụ trách.

4. Phó Giám đốc Sở Công Thương, Phó Ban Chỉ đạo:

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo điều hành, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công.

- Chịu trách nhiệm quản lý ATTP thuộc lĩnh vực công thương theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.

- Tổ chức triển khai các hoạt động ATTP thuộc lĩnh vực quản lý của ngành và theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban chỉ đạo để triển khai thực hiện chương trình, đề án, kế hoạch của Ban chỉ đạo và các công việc được phân công phụ trách.

Điều 10. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nội dung, công việc được phân công; trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm ATTP theo lĩnh vực phụ trách.

2. Phối hợp chặt chẽ với các thành viên trong Ban chỉ đạo để tổ chức triển khai có hiệu quả các hoạt động ATTP liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo kết quả triển khai công tác bảo đảm ATTP, gửi cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo theo quy định.

Điều 11. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Sở Y tế)

1. Giúp Ban chỉ đạo điều hành các hoạt động quản lý ATTP trên địa bàn toàn tỉnh. Thường trực triển khai, điều phối các hoạt động liên ngành bảo đảm ATTP. Tham mưu các nội dung về ATTP cần giải quyết, tập hợp các kiến nghị, đề xuất để trình Ban Chỉ đạo.

2. Tham mưu, xây dựng các chương trình, kế hoạch, mục tiêu bảo đảm ATTP hằng năm của tỉnh. Theo dõi, đôn đốc các công việc của Ban Chỉ đạo trong vấn đề bảo đảm hoạt động ATTP.

3. Chỉ đạo hoạt động của Tổ chuyên viên giúp việc thuộc Ban Chỉ đạo.

4. Chủ trì xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch và văn bản quy phạm pháp luật về ATTP thuộc lĩnh vực được phân công quản lý.

5. Yêu cầu các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác quản lý ATTP; thực hiện các báo cáo về ATTP theo quy định.

6. Quản lý ATTP, thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật ATTP đối với các sản phẩm và cơ sở thực phẩm được phân công phân cấp quản lý theo quy định.

7. Thanh tra, kiểm tra đột xuất đối với toàn bộ quá trình sản xuất, nhập khẩu, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của các ngành khác trên địa bàn tỉnh theo yêu cầu của UBND tỉnh hoặc khi cần thiết.

Điều 12. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

1. Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh thực hiện quản lý nhà nước về ATTP trên địa bàn toàn tỉnh thuộc lĩnh vực được phân công quản lý.

2. Chủ trì xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch và văn bản quy phạm pháp luật về ATTP thuộc lĩnh vực được phân công quản lý.

3. Phối hợp chặt chẽ với Sở Y tế và các sở, ngành liên quan trong việc truy xuất nguồn gốc thực phẩm khi có xảy ra ngộ độc thực phẩm, quản lý nguy cơ ô nhiễm thực phẩm.

4. Quản lý ATTP, thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật về ATTP đối với các sản phẩm và cơ sở thực phẩm được phân công phân cấp quản lý theo quy định.

5. Báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác quản lý ATTP thuộc lĩnh vực được phân công quản lý.

Điều 13. Sở Công Thương

1. Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh thực hiện quản lý nhà nước về ATTP trên địa bàn toàn tỉnh thuộc lĩnh vực được phân công quản lý.

2. Chủ trì xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện các chính sách, quy hoạch, kế hoạch và văn bản quy phạm pháp luật về ATTP thuộc lĩnh vực được phân công quản lý.

3. Quản lý ATTP, thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật về ATTP đối với các sản phẩm và cơ sở thực phẩm được phân công phân cấp quản lý theo quy định.

4. Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Y tế, UBND các huyện, thị xã, thành phố trong công tác quản lý nhà nước về ATTP đối với chợ, siêu thị và các cơ sở thuộc hệ thống dự trữ, phân phối hàng hóa thực phẩm.

5. Báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác quản lý ATTP thuộc lĩnh vực được phân công quản lý.

Điều 14. Cục Quản lý thị trường tỉnh

Chỉ đạo các đội Quản lý thị trường trong cường áp dụng các biện pháp nghiệp vụ, thực hiện kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm về kinh doanh hàng hóa nhập lập; về sản xuất, buôn bán hàng giả, hàng hóa không rõ nguồn gốc xuất xứ và các

hành vi vi phạm khác về an toàn thực phẩm theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

Điều 15. Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Xây dựng kế hoạch, chương trình hành động về ATTP thuộc lĩnh vực ngành mình phụ trách và tổ chức thực hiện. Lồng ghép các nhiệm vụ về ATTP với nhiệm vụ thường xuyên của ngành mình.

2. Phối hợp Sở Y tế và các địa phương kiểm soát chặt chẽ việc cung ứng các dịch vụ ăn uống trong các trường học, xây dựng các mô hình bếp ăn bảo đảm ATTP tại các trường học; tổ chức tuyên truyền, giáo dục về ATTP trong các trường học, huy động giáo viên và học sinh tham gia tích cực công tác bảo đảm ATTP, thực hiện nội dung chương trình giảng dạy về ATTP theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, các trường học có bán trú và phục vụ bếp ăn tập thể tiến hành các thủ tục để cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện ATTP theo quy định.

4. Phối hợp chặt chẽ với các ngành chức năng có liên quan để triển khai tốt công tác kiểm tra, thanh tra việc thực hiện ATTP trong các trường tiểu học, mầm non, lớp mẫu giáo, các nhóm trẻ gia đình nhằm phòng tránh ngộ độc thực phẩm và các bệnh lây truyền qua thực phẩm, đồng thời nâng cao sức khỏe cho học sinh.

5. Phối hợp với ngành y tế phổ biến và ký cam kết bảo đảm ATTP đối với các bếp ăn trong các trường học có tổ chức bán trú.

Điều 16. Sở Khoa học và công nghệ

1. Phối hợp với các sở, ban, ngành xây dựng các văn bản, quy chuẩn kỹ thuật địa phương liên quan đến lĩnh vực ATTP; cung cấp các văn bản, tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn nước ngoài liên quan đến lĩnh vực ATTP khi có yêu cầu.

2. Là cơ quan đầu mối giúp UBND tỉnh về nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực ATTP.

Điều 17. Sở Thông tin và Truyền thông

1. Phối hợp với Sở Y tế và các sở, ngành có liên quan tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền về ATTP.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn và theo dõi đôn đốc các cơ quan thông tin đại chúng dành thời lượng thích đáng, phù hợp để thông tin, tuyên truyền, phổ biến kiến thức, quy định pháp luật và các hoạt động bảo đảm ATTP cho nhân dân. Qua đó góp phần tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức của cả người tiêu dùng và người cung cấp dịch vụ, sản phẩm liên quan đến ATTP.

Điều 18. Sở Tài chính

Trên cơ sở dự toán của các sở, ban, ngành, địa phương tại thời điểm lập dự toán hàng năm, Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh giao dự toán để thực hiện công tác ATTP phù hợp với khả năng cân đối của ngân sách địa phương, phân cấp quản lý và theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Điều 19. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

1. Yêu cầu các đơn vị trực thuộc, các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, nhà hàng, khách sạn, resort tuân thủ các quy định về ATTP và tiến hành làm các thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện ATTP theo quy định (nếu thuộc diện cấp giấy).

2. Tham gia phối hợp với tổ công tác liên ngành trong vấn đề thanh tra, kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất về ATTP tại các cơ sở du lịch thuộc Sở quản lý.

3. Xây dựng Kế hoạch, chỉ đạo kiểm soát ATTP tại các khu lễ hội, hoạt động văn hoá ẩm thực nhằm thực hiện tốt các quy định về ATTP.

Điều 20. Sở Kế hoạch và Đầu tư

Phối hợp với các sở, ngành, địa phương trong việc vận động các nguồn tài trợ trong và ngoài nước cho công tác ATTP trên địa bàn tỉnh.

Điều 21. Sở Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành có liên quan bảo đảm biên chế cho hệ thống quản lý ATTP từ tuyến tỉnh đến tuyến huyện.

Điều 22. Công an tỉnh

1. Thường xuyên chỉ đạo các lực lượng nghiệp vụ làm tốt công tác nắm tình hình, kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm trên lĩnh vực ATTP, nhất là các hành vi: Sử dụng chất cấm trong sản xuất, chế biến thực phẩm, thức ăn chăn nuôi, vận chuyển động vật không rõ nguồn gốc, không đảm bảo ATTP, kinh doanh thực phẩm, không rõ nguồn gốc, xuất xứ, kém chất lượng, quá hạn sử dụng.

2. Chủ trì, phối hợp với các sở, ban ngành có liên quan phát hiện, điều tra, xử lý và hỗ trợ xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về ATTP.

Điều 23. Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Bình Thuận

Phối hợp với các sở, ngành có liên quan để thông qua các chương trình thời sự, chuyên đề, phóng sự, tin, bài nhằm phản ánh về công tác đảm bảo ATTP; hướng dẫn các biện pháp thực hiện ATTP, nâng cao ý thức, trách nhiệm của nhân dân trong công tác bảo đảm ATTP cho bản thân, gia đình và xã hội.

Điều 24. Đề nghị Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh

Phối hợp triển khai các chương trình phối hợp vận động và giám sát bảo đảm ATTP. Phối hợp tham gia công tác kiểm tra, giám sát bảo đảm ATTP trong các đợt cao điểm về ATTP trong năm.

Điều 25. Đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh

1. Phát động phong trào đến các cấp Hội trong toàn tỉnh tham gia vào công tác bảo đảm ATTP.

2. Phối hợp các sở, ngành chức năng tổ chức các chương trình tập huấn, thông tin tuyên truyền ATTP cho phụ nữ; đặc biệt là các bà nội trợ, chị em kinh doanh, sản xuất thực phẩm quy mô nhỏ lẻ.

Điều 26. Đề nghị Hội Nông dân tỉnh

1. Phối hợp với các sở, ngành chức năng tổ chức hoạt động tập huấn, hướng dẫn cho các hội viên về sản xuất thực phẩm an toàn, phương pháp chế biến, bảo quản khoa học, sử dụng đúng cách các hóa chất bảo vệ thực vật và an toàn thức ăn chăn nuôi, phân bón.

2. Chủ trì phát động phong trào sáng kiến, việc làm tốt về bảo đảm ATTP, tích cực đấu tranh với các hành vi vi phạm ATTP trong cộng đồng, làng xã.

Điều 27. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh

1. Tham gia phối hợp trong vấn đề thanh tra, kiểm tra, lấy mẫu giám sát, điều tra ngộ độc thực phẩm, phân tích nguy cơ ô nhiễm thực phẩm.

2. Hỗ trợ công tác xét nghiệm thực phẩm.

3. Phối hợp thực hiện phóng sự, phản ánh các hoạt động bảo đảm ATTP trên địa bàn tỉnh kịp thời.

**Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 28. Điều khoản thi hành**

Các thành viên Ban Chỉ đạo của tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản ánh kịp thời về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (Sở Y tế) để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo điều chỉnh, bổ sung phù hợp./.

TRƯỞNG BAN**CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Tuấn Phong**