

Số: 147/QĐ-UBND

Yên Bái, ngày 10 tháng 6 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Yên Bái**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH YÊN BÁI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật số 47/2019/QH14 ngày 22 tháng 11 năm 2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 1286/TTr-SXD ngày 08 tháng 6 năm 2021.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Yên Bái.

**Điều 2.** Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quy trình được ban hành kèm theo Quyết định này có trách nhiệm cập nhật vào phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Yên Bái.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: nh

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh: Nguyễn Chiến Thắng;
- Phó Chánh Văn phòng (NC);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.



Nguyễn Chiến Thắng



**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH;**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ**  
**CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP**  
**NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH YÊN BÁI**

(Ban hành kèm theo số 1147/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2021  
 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái)

### I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH


**1. Thủ tục hành chính: Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh**

Thứ tự công việc	Vị trí, nội dung công việc	Chức danh, họ tên người thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo giờ hoặc ngày làm việc)
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>14 ngày</b>
Bước 1	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở xử lý	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Sở xem xét, chuyển hồ sơ cho trưởng, phó phòng	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, chuyển hồ sơ cho chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/2 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách xem xét, kiểm tra xử lý hồ sơ: - Hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận và xử lý bước tiếp theo. - Hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu cho lãnh đạo Phòng trình lãnh đạo Sở thông báo một lần bằng văn bản cá nhân về yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có)	Chuyên viên Sở	01 ngày
Bước 5	Chuyên viên phụ trách kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên Sở	02 ngày
Bước 6	Tổ chức kiểm tra hiện trường (Nếu có)	Lãnh đạo Phòng	05 ngày
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ, kết quả kiểm tra hiện trường, báo cáo về Sở Xây dựng (nếu có)	Tổ chức cá nhân đề nghị kiểm tra	01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở ban hành Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu	Lãnh đạo Phòng	01 ngày



	<b>Vị trí, nội dung công việc</b>	<b>Chức danh, họ tên người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính theo giờ hoặc ngày làm việc)</b>
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>14 ngày</b>
Bước 9	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 10	Vào sổ, phát hành văn bản liên hệ ngay, trực tiếp công chức của Sở trực tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả.	Văn thư sở	1/2 ngày
Bước 11	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm một cửa và bàn giao kết quả cho Bộ phận trả kết quả.	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	1/2 ngày
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận chuyên trách trả kết quả TTPVHCC	Trong giờ hành chính

**2. Thủ tục hành chính: Cho ý kiến về việc các công trình hết thời hạn sử dụng nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ)**



Thủ tục công việc	Vị trí, nội dung công việc	Chức danh, họ tên người thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo giờ hoặc ngày làm việc)
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>14 ngày</b>
Bước 1	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở xử lý	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Sở xem xét, chuyển hồ sơ cho trưởng, phó phòng	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, chuyển hồ sơ cho chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/2 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách xem xét, kiểm tra xử lý hồ sơ: - Hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận và xử lý bước tiếp theo. - Hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu cho lãnh đạo Phòng trình lãnh đạo Sở thông báo một lần bằng văn bản cá nhân về yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có)	Chuyên viên Sở	01 ngày
Bước 5	Chuyên viên phụ trách kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên Sở	02 ngày
Bước 6	Tổ chức kiểm tra hiện trường (Nếu có)	Lãnh đạo Phòng	05 ngày
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ, kết quả kiểm tra hiện trường, báo cáo về Sở Xây dựng (nếu có)	Tổ chức cá nhân đề nghị kiểm tra	01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở ban hành Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 9	Giám đốc Sở xem xét, ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 10	Vào sổ, phát hành văn bản liên hệ ngay, trực tiếp công chức của Sở trực tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả.	Văn thư sở	1/2 ngày
Bước 11	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm một cửa và bàn giao kết quả cho Bộ phận trả kết quả.	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	1/2 ngày



	Vị trí, nội dung công việc	Chức danh, họ tên người thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo giờ hoặc ngày làm việc)
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>14 ngày</b>
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận chuyên trách trả kết quả TTPVHCC	Trong giờ hành chính



## II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ

**1. Tên thủ tục hành chính:** Kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng (gọi tắt là công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng nghiệm thu Nhà nước các công trình xây dựng, cơ quan chuyên môn về xây dựng trực thuộc Bộ Xây dựng và Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành)

Thứ tự công việc	Vị trí, nội dung công việc	Chức danh, họ tên người thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo giờ hoặc ngày làm việc)
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày</b>
Bước 1	Công chức Sở Xây dựng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở xử lý	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Sở xem xét, chuyển hồ sơ cho trưởng, phó phòng	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, chuyển hồ sơ cho chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách xem xét, kiểm tra xử lý hồ sơ: - Hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận và xử lý bước tiếp theo. - Hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu cho lãnh đạo Phòng trình lãnh đạo Sở thông báo một lần bằng văn bản cá nhân về yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có)	Chuyên viên Sở	01 ngày
Bước 5	Chuyên viên phụ trách kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên Sở	02 ngày
Bước 6	Tổ chức kiểm tra hiện trường, lập biên bản kiểm tra hiện trường	Lãnh đạo Phòng	03 ngày
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ, hiện trường, báo cáo về Sở Xây dựng nếu có	Tổ chức cá nhân đề nghị kiểm tra	07 ngày
Bước 8	Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở ban hành Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 9	Giám đốc Sở xem xét, ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 10	Vào sổ, phát hành văn bản liên hệ ngay, trực tiếp công chức của Sở trực tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả.	Văn thư sở	1/2 ngày



	Vị trí, nội dung công việc	Chức danh, họ tên người thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo giờ hoặc ngày làm việc)
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>20 ngày</b>
Bước 11	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm một cửa và bàn giao kết quả cho Bộ phận trả kết quả.	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	1/2 ngày
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận chuyên trách trả kết quả TTPVHCC	Trong giờ hành chính