UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Số: 1168/QĐ-TTPVHCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 12 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2108/QĐ-BGDĐT ngày 24/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 941/QĐ-BGDĐT ngày 06/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực giáo dục trung học thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 711/QĐ-BGDĐT ngày 13/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 880/QĐ-BGDĐT ngày 27/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-BGDĐT ngày 05/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2761/QĐ-BGDĐT ngày 04/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hệ thống văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 3277/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 3278/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục, đào tạo với nước ngoài thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-BGDĐT ngày 13/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế lĩnh vực Giáo dục trung học thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 420/QĐ-BGDĐT ngày 19/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 851/QĐ-BGDĐT ngày 31/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 951/QĐ-BGDĐT ngày 09/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1120/QĐ-BGDĐT ngày 23/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1649/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế lĩnh vực giáo dục, đào tạo với nước ngoài; lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1672/QĐ-BGDĐT ngày 24/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục; thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1674/QĐ-BGDĐT ngày 24/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1693/QĐ-BGDĐT ngày 25/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục trung học; lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1755/QĐ-BGDĐT ngày 27/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ các Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về công bố thủ tục hành chính thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo: Quyết định số 492/QĐ-UBND ngày 07/02/2022 về việc công bố thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa; Quyết định số 1543/QĐ-UBND ngày 11/5/2022 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực giáo dục trung học;

Căn cứ các Quyết định của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công về công bố thủ tục hành chính thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo: Quyết định số 273/QĐ-TTPVHCC ngày 21/3/2025 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Quyết định số 611/QĐ-UBND ngày 15/4/2025 về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Quyết định số 734/QĐ-UBND ngày 13/5/2025 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Quyết định số 735/QĐ-TTPVHCC ngày 13/5/2025 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Quyết định số 795/QĐ-TTPVHCC ngày 02/6/2025 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 961/QĐ-TTPVHCC ngày 27/6/2025 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục

và Đào tạo; Quyết định số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi bổ sung lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; lĩnh vực thi, tuyển sinh; lĩnh vực giáo dục trung học thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 1057/QĐ-TTPVHCC ngày 11/7/2025 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; lĩnh vực giáo dục trung học; giáo dục tiểu học thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 63/2024/QĐ-UBND ngày 24/10/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 06/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ủy quyền công bố danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố; thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tại Công văn số 3069/SGDĐT-VP ngày 05/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, gồm 159 thủ tục hành chính. Trong đó có 114 thủ tục hành chính cấp tỉnh, 45 thủ tục hành chính cấp xã *(chi tiết tại Phụ lục kèm theo)*.

Điều 2. Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này gửi Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội phê duyệt theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quyết định này thay thế các Quyết định công bố thủ tục hành chính do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công ban hành: Quyết định số 492/QĐ-UBND ngày 07/02/2022; Quyết định số 1543/QĐ-UBND ngày 11/5/2022; Quyết định số 1927/QĐ-UBND ngày 25/7/2023; Quyết định số 273/QĐ-TTPVHCC ngày 21/3/2025; Quyết định số 611/QĐ-UBND ngày 15/4/2025; Quyết định số 734/QĐ-UBND ngày 13/5/2025; Quyết định số 735/QĐ-TTPVHCC ngày 13/5/2025; Quyết định số 795/QĐ-TTPVHCC ngày 02/6/2025; Quyết định số 961/QĐ-TTPVHCC ngày 27/6/2025; Quyết định số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025; Quyết định số 1057/QĐ-TTPVHCC ngày 11/7/2025.

Điều 4. Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các Sở, ban, ngành Thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Cổng Thông tin điện tử Thành phố;
- TTPVHCC: GĐ, các PGĐ, các phòng, đơn vị, CN thuộc TT;
- Lưu: VT, KSTTHC.

(để báo cáo)

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Cù Ngọc Trang

Phụ lục

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTPVHCC ngày / /2025 của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội)

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
A	**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH: 114 thủ tục**					
I	**Lĩnh vực giáo dục trung học (10 thủ tục)**					
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông	10 ngày làm việc và 20 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
2	Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục	10 ngày làm việc và 20 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
3	Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục trở lại	07 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
4	Sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông	15 ngày làm việc và 20 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
5	Giải thể trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)	20 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
6	Tuyển sinh trung học phổ thông	Chưa có quy định cụ thể	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 3277/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
7	Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông	Quy định tại văn bản triển khai hằng năm của Sở	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 941/QĐ-BGDĐT ngày 06/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực giáo dục trung học thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
8	Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông Việt Nam về nước	Không quy định	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 941/QĐ-BGDĐT
9	Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông người nước ngoài	Không quy định	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 941/QĐ-BGDĐT
10	Xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học	Chưa có quy định cụ thể	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 2108/QĐ-BGDĐT ngày 24/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
II	**Lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp (26 thủ tục)**					
1	Cho phép thành lập cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật, phân hiệu của trường trung cấp tư thục	16 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
2	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp	10 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
3	Cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp	10 ngày làm việc *(đối tên doanh nghiệp: 03 ngày làm việc)*	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
4	Chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	10 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
5	Cho phép đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	03 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
6	Cho phép giải thể trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
7	Thành lập phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp tư thục trên địa bàn	07 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
8	Cho phép chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
9	Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghệ nghiệp tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	16 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT
10	Công nhận trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghề nghiệp tư thục; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài chuyển sang hoạt động không vì lợi nhuận	20 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT
11	Công nhận hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục	15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT
12	Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục; chấm dứt hoạt động hội đồng quản trị	15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT
13	Công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thục	15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
14	Thôi công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thục	15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT
15	Công nhận giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục	20 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT
16	Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	03 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1674/QĐ-BGDĐT ngày 24/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
17	Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
18	Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận	26 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
19	Chia, tách, sáp nhập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
20	Đổi tên trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
21	Cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài	15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
22	Giải thể trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài	20 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
23	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp	03 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
24	Chấm dứt hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp	16 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
25	Thành lập văn phòng đại diện của tổ chức, cơ sở giáo dục	20 ngày làm việc *(kể từ ngày*	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1649/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
	nghề nghiệp nước ngoài tại Việt Nam	*nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02			bổ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế lĩnh vực giáo dục, đào tạo với nước ngoài; lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
26	Sửa đổi, bổ sung, gia hạn và cấp lại giấy phép thành lập văn phòng đại diện của tổ chức, cơ sở giáo dục nghề nghiệp nước ngoài tại Việt Nam	15 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1649/QĐ-BGDĐT
III	**Lĩnh vực giáo dục thường xuyên (12 thủ tục)**					
1	Cho phép thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên tư thục	- Trung tâm công lập: 15 ngày; - Trung tâm tư thục: 10 ngày làm việc và 15 ngày.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
2	Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên tư thục hoạt động trở lại	07 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
3	Sáp nhập, chia tách trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên tư thục	- Trung tâm công lập: 15 ngày; - Trung tâm tư thục: 10 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		làm việc và 15 ngày.				
4	Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên tư thục	- Trung tâm công lập: 05 ngày; - Trung tâm tư thục: 10 ngày làm việc và 15 ngày.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
5	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên	10 ngày và 05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
6	Cho phép trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên hoạt động giáo dục trở lại	07 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
7	Sáp nhập, chia, tách trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên	10 ngày làm việc và 10 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
8	Giải thể trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên (theo đề nghị của cá nhân tổ chức thành lập trung tâm)	10 ngày làm việc và 10 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
9	Cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục	- Trung tâm công lập: 15 ngày;	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		- Trung tâm tư thục: 10 ngày làm việc và 10 ngày.				
10	Cho phép trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục hoạt động trở lại	07 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
11	Sáp nhập, chia tách trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục	- Trung tâm công lập: 15 ngày; - Trung tâm tư thục: 10 ngày làm việc và 15 ngày.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
12	Giải thể trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập)	- Trung tâm công lập: 05 ngày; - Trung tâm tư thục: 10 ngày làm việc và 15 ngày.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
IV	**Lĩnh vực giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (12 thủ tục)**					
1	Công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia	02 tháng và 15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1672/QĐ-BGDĐT ngày 24/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thủ tục hành chính

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
						được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục; thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
2	Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia	02 tháng và 15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1672/QĐ-BGDĐT
3	Công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia	02 tháng và 15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1672/QĐ-BGDĐT
4	Xếp hạng Trung tâm giáo dục thường xuyên	30 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 2108/QĐ-BGDĐT
5	Phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài	20 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết dịnh số 2108/QĐ-BGDĐT
6	Đăng ký hỗ trợ tiền đóng học phí và chi phí sinh hoạt đối với sinh viên học các ngành đào tạo giáo viên tại các đại học, học viện, trường đại học, trường cao đẳng được phép đào tạo giáo viên	15 ngày làm việc *(kể từ khi kết thúc nhận được đơn đăng ký)*	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 851/QĐ-BGDĐT ngày 31/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
7	Xét, cấp học bổng chính sách	Không quy định cụ thể	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1755/QĐ-BGDĐT ngày 27/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
8	Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục	2 lần/năm	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1693/QĐ-BGDĐT ngày 25/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục trung học; lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
9	Hỗ trợ học tập đối với học sinh trung học phổ thông các dân tộc thiểu số rất ít người	Quy định cho từng đối tượng	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 711/QĐ-BGDĐT ngày 13/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
10	Đề nghị miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí đối với người học tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học	2 lần/năm	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
11	Đề nghị đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp tỉnh	1 tháng	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 98/QĐ-BGDĐT ngày 05/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
12	Thông báo đủ điều kiện tổ chức bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số	Không quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1120/QĐ-BGDĐT ngày 23/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
V	**Lĩnh vực các cơ sở giáo dục khác (19 thủ tục)**					
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên	10 ngày làm việc và 20 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
2	Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động giáo dục	20 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
3	Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động trở lại	20 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
4	Sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông chuyên	25 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
5	Giải thể trường trung học phổ thông chuyên	20 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
6	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục thể thao	10 ngày làm việc và 20 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
7	Cho phép trường năng kiếu nghệ thuật, thể dục thể thao hoạt động giáo dục	10 ngày làm việc và 20 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
8	Cho phép trường năng kiếu nghệ thuật, thể dục thể thao hoạt động giáo dục trở lại	07 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
9	Sáp nhập, chia tách trường năng kiếu nghệ thuật, thể dục thể thao hoạt động giáo dục	20 ngày và 10 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
10	Giải thể trường năng kiếu nghệ thuật, thể dục thể thao hoạt động giáo dục (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)	20 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
11	Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học	15 ngày làm việc và 05 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 3277/QĐ-BGDĐT
12	Đề nghị được kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại	07 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 3277/QĐ-BGDĐT
13	Điều chỉnh, bổ sung, gia hạn giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học	15 ngày và 05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 3277/QĐ-BGDĐT
14	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường dành cho người khuyết tật	10 ngày làm việc và 20 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
15	Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục	10 ngày làm việc và 20 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
16	Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục trở lại	07 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
17	Sáp nhập, chia tách trường dành cho người khuyết tật	15 ngày làm việc và 20 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
18	Giải thể trường dành cho người khuyết tật (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)	20 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
19	Thành lập hoặc cho phép thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường trung học phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông	10 ngày làm việc và 20 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT
VI	**Lĩnh vực đào tạo với nước ngoài (20 thủ tục)**					
1	Đăng ký hoạt động của Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam	10 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1120/QĐ-BGDĐT ngày 23/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
2	Phê duyệt liên kết giáo dục	40 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 3278/QĐ-BGDĐT
3	Gia hạn, điều chỉnh hoạt động liên kết giáo dục	- 10 ngày làm việc *(gia hạn)* - 40 ngày làm việc *(điều chỉnh)*	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 3278/QĐ-BGDĐT
4	Chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị của các bên liên kết	15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 3278/QĐ-BGDĐT
5	Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	30 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 3278/QĐ-BGDĐT
6	Giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	30 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 3278/QĐ-BGDĐT
7	Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư	20 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 2108/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
	thục hoạt động không vì lợi nhuận					
8	Chuyển đổi trường trung học phổ thông tư thục, trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông do nhà đầu tư trong nước đầu tư; cơ sở giáo dục phổ thông tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	20 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 2108/QĐ-BGDĐT
9	Cho phép hoạt động giáo dục đối với: Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	- 30 ngày đối với chương trình giáo dục của nước ngoài cho học sinh Việt Nam; - 20 ngày đối với các trường hợp còn lại.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 3278/QĐ-BGDĐT
10	Bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với: cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	20 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 3278/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
11	Cho phép hoạt động giáo dục trở lại đối với: Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; Cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	20 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 3278/QĐ-BGDĐT
12	Chấm dứt hoạt động cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	30 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 3278/QĐ-BGDĐT
13	Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam theo đề nghị của cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ	30 ngày *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1649/QĐ-BGDĐT
14	Chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non tư thục do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị sang cơ sở giáo dục mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	30 ngày làm việc, *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1649/QĐ-BGDĐT
15	Chuyển đổi cơ sở giáo dục phổ thông tư thục do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị sang cơ sở giáo dục phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	30 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1649/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
16	Phê duyệt liên kết tổ chức thi cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ của nước ngoài	20 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1649/QĐ-BGDĐT
17	Thành lập Văn phòng đại diện của cơ sở giáo dục nước ngoài tại Việt Nam	30 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1649/QĐ-BGDĐT
18	Sửa đổi, bổ sung, gia hạn quyết định thành lập Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam	30 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1649/QĐ-BGDĐT
19	Chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam theo đề nghị của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài thành lập văn phòng đại diện	30 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1649/QĐ-BGDĐT
20	Giải thể, chấm dứt cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ thành lập	20 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1649/QĐ-BGDĐT
VII	**Lĩnh vực kiểm định chất lượng (04 thủ tục)**					

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục đối với trung tâm giáo dục thường xuyên	30 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 2108/QĐ-BGDĐT
2	Cấp Chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục	02 tháng và 15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1672/QĐ-BGDĐT
3	Cấp Chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	02 tháng và 15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1672/QĐ-BGDĐT
4	Cấp Chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	02 tháng và 15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1672/QĐ-BGDĐT
VIII	**Lĩnh vực Thi, tuyển sinh (08 thủ tục)**					
1	Đăng ký dự thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin	Không quy định	Cơ sở đào tạo	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 2108/QĐ-BGDĐT
2	Xét tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú	Không quy định	Cơ sở đào tạo	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1693/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
3	Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông	Theo hướng dẫn hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Cơ sở đào tạo	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 420/QĐ-BGDĐT ngày 19/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
4	Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông	Theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục Đào tạo	Cơ sở đào tạo	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 420/QĐ-BGDĐT
5	Phúc khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông	15 ngày làm việc	Cơ sở đào tạo	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 420/QĐ-BGDĐT
6	Xét tuyển học sinh vào trường dự bị đại học	Theo đợt tuyển sinh	Cơ sở đào tạo	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 2108/QĐ-BGDĐT
7	Đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển	35 ngày làm việc	Cơ sở đào tạo	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 2108/QĐ-BGDĐT
8	Xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông	Trong vòng 07 ngày từ ngày công bố kết quả thi	Cơ sở đào tạo	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 420/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
IX	**Lĩnh vực văn bằng, chứng chỉ (03 thủ tục)**					
1	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không quy định	Quyết định 1672/QĐ-BGDĐT
2	Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ (tại cấp tỉnh)	07 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1672/QĐ-BGDĐT
3	Công nhận bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam	20 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội – Chi nhánh số 02	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	- Văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài đang hoạt động hợp pháp tại Việt Nam cấp: *250.000 đồng/văn bằng;* - Văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài ở nước ngoài cấp: *500.000 đồng/văn bằng.*	Quyết định số 2761/QĐ-BGDĐT ngày 04/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hệ thống văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư số 164/2016/TT-BTC ngày 25/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí xác minh giấy tờ, tài liệu để công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cho người Việt Nam

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
B	**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ: 45 thủ tục**					
I	**Lĩnh vực giáo dục mầm non (05 thủ tục)**					
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	25 ngày làm việc	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT
2	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục	20 ngày làm việc *(kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT
3	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại	07 ngày làm việc	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT
4	Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	20 ngày làm việc	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường;	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		(kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	- Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.			
5	Giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)	10 ngày làm việc *(kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT
II	**Lĩnh vực giáo dục tiểu học (06 thủ tục)**					
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học	20 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT
2	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục	20 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
3	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại	07 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận được thông báo của nhà trường)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT
4	Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học	25 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT
5	Giải thể trường tiểu học (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường tiểu học)	20 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị giải thể)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT
6	Chuyển trường đối với học sinh tiểu học	- chuyển trường trong nước: không quá 09 ngày làm việc; - chuyển trường từ	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1755/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		nước ngoài về: không quá 10 ngày làm việc.				
III	**Lĩnh vực giáo dục trung học (11 thủ tục)**					
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở	25 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT
2	Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục	25 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT
3	Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại	07 ngày làm việc *(kể từ khi nhận được thông báo của nhà trường)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
4	Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở	25 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT
5	Giải thể trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)	20 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị giải thể trường)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT
6	Tuyển sinh trung học cơ sở	Theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1693/QĐ-BGDĐT
7	Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở	Không quy định cụ thể	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1693/QĐ-BGDĐT
8	Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở Việt Nam về nước	Không quy định cụ thể	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1755/QĐ-BGDĐT
9	Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở người nước ngoài	Không quy định cụ thể	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1755/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
10	Tiếp nhận đối tượng học bổ túc trung học cơ sở	Không quy định cụ thể	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 2108/QĐ-BGDĐT
11	Thuyên chuyển đối tượng học bổ túc trung học cơ sở	Không quy định cụ thể	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 2108/QĐ-BGDĐT
IV	**Lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp (02 thủ tục)**					
1	Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cấp đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài	03 ngày làm việc	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1674/QĐ-BGDĐT
2	Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc xã	03 ngày làm việc	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 1674/QĐ-BGDĐT
V	**Lĩnh vực giáo dục thường xuyên (04 thủ tục)**					
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng	15 ngày làm việc *(kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-TTPVHCC

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
2	Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại	07 ngày làm việc *(kể từ khi nhận được thông báo của trung tâm)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-TTPVHCC
3	Sáp nhập, chia tách trung tâm học tập cộng đồng	20 ngày làm việc *(kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-TTPVHCC
4	Giải thể trung tâm học tập cộng đồng (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)	10 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-TTPVHCC
VI	**Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (07 thủ tục)**					
1	Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường	20 ngày làm việc	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường;	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-TTPVHCC

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
	mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	*(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	- Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.			
2	Chuyển đổi trường tiểu học tư thục, trường trung học cơ sở tư thục và trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	20 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-TTPVHCC
3	Hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên các dân tộc thiểu số rất ít người	- Cơ sở giáo dục công lập: 10 ngày làm việc; - Cơ sở giáo dục ngoài công lập: 40 ngày làm việc	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 711/QĐ-BGDĐT
4	Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo	24 ngày làm việc *(kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ)*	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1755/QĐ-BGDĐT
5	Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp	24 ngày làm việc *(kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ)*	Cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1755/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
6	Hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp	17 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận được hồ sơ của cơ sở giáo dục)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1755/QĐ-BGDĐT
7	Xét, cấp học bổng chính sách	Không quy định	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1755/QĐ-BGDĐT
VII	**Lĩnh vực cơ sở giáo dục khác (08 thủ tục)**					
1	Thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên thực hiện các chương trình xóa mù chữ và chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở	10 ngày làm việc và 20 ngày	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
2	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	10 ngày làm việc *(kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT
3	Thành lập hoặc cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non độc lập	15 ngày làm việc *(kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT
4	Cho phép cơ sở giáo dục mầm non độc lập hoạt động trở lại	07 ngày làm việc *(kể từ khi nhận được thông báo của cơ sở)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT
5	Sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập	20 ngày làm việc	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường;	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
			- Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.			
6	Giải thể cơ sở giáo dục mầm non độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân thành lập trường)	10 ngày làm việc *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDĐT
7	Xét duyệt học sinh bán trú, học viên bán trú hỗ trợ học phí, hỗ trợ gạo	07 ngày làm việc	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định số 951/QĐ-BGDĐT ngày 09/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
8	Xét duyệt trẻ em nhà trẻ bán trú hỗ trợ kinh phí, hỗ trợ gạo	05 ngày làm việc	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 951/QĐ-BGDĐT

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
VIII	**Lĩnh vực văn bằng, chứng chỉ (02 thủ tục)**					
1	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp xã)	01 ngày làm việc	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không quy định	Quyết định 1672/QĐ-BGDĐT
2	Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ (tại cấp xã)	02 ngày làm việc	- Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, phường; - Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các chi nhánh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến.	Không	Quyết định 1672/QĐ-BGDĐT