

Số: ~~117~~ /2025/QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày 07 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Thư viện thành phố Hải Phòng trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
thành phố Hải Phòng**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Luật Thư viện số 46/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định số 93/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 83/2024/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 111/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ về vị trí việc làm và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 14/2021/TT-BVHTTDL của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể thao và du lịch;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BVHTTDL của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Thư viện công cộng tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BVHTTDL của Bộ Trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;



Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng tại Tờ trình số 98/TTr-VHTTDL ngày 30 tháng 7 năm 2025;

Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện thành phố Hải Phòng trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng.

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Thư viện thành phố Hải Phòng (sau đây gọi tắt là *Thư viện*) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng; có chức năng xây dựng, xử lý, lưu giữ, bảo quản, kết nối và tổ chức khai thác, sử dụng tài nguyên thông tin phù hợp với đặc điểm, yêu cầu xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

2. Thư viện có tư cách pháp nhân, có con dấu, trụ sở làm việc và được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước theo quy định của pháp luật; chấp hành sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, biên chế và công tác của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng đồng thời chấp hành sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện trực thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động, kế hoạch phát triển trung hạn, ngắn hạn hàng năm của thư viện thành phố trình Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Phối hợp với phòng chuyên môn quản lý văn hoá thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng tham mưu cho Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng trình Ủy ban nhân dân thành phố các đề án, kế hoạch dài hạn, trung hạn, các định hướng phát triển mạng lưới thư viện công cộng trên địa bàn thành phố.

3. Hướng dẫn các thư viện công cộng trên thành phố thực hiện quy định, định hướng, chỉ đạo về công tác thư viện của cơ quan quản lý nhà nước về thư viện ở trung ương và thành phố. Tham gia phát triển mạng lưới thư viện, hỗ trợ về chuyên môn, nghiệp vụ cho các thư viện, tổ chức, cá nhân có nhu cầu thành lập thư viện trên địa bàn thành phố.

4. Tham gia xây dựng, bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa thành văn, tài liệu cổ, quý hiếm, bộ sưu tập có giá trị đặc biệt của thành phố; các tài nguyên thông tin xuất bản tại thành phố, viết về thành phố hoặc do Nhân dân thành phố sáng tạo.

5. Tổ chức các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực thư viện theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện xã hội hóa, vận động thu hút các tổ chức, cá nhân tham gia xây dựng, phát triển thư viện và văn hóa đọc theo quy định của pháp luật.

7. Đánh giá hoạt động thư viện, nhu cầu sử dụng tài nguyên thông tin, sản phẩm và dịch vụ thông tin thư viện của người sử dụng; nhận lưu chiểu các xuất bản phẩm trên địa bàn thành phố theo quy định.

8. Ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, chuyển đổi số trong hoạt động thư viện; xây dựng tài nguyên thông tin số, tài nguyên thông tin mở, thư viện số theo quy định của pháp luật.

9. Tham gia hợp tác quốc tế trong lĩnh vực thư viện, các hoạt động của các tổ chức quốc tế về thư viện; xây dựng và tiếp nhận các dự án tài trợ tài nguyên thông tin, trang thiết bị thư viện và dự án đào tạo, bồi dưỡng người làm công tác thư viện do tổ chức nước ngoài tài trợ theo quy định của pháp luật.

10. Báo cáo định kỳ hoặc báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động của thư viện với cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

11. Quản lý tổ chức bộ máy, nhân sự, thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của thư viện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

1. Lãnh đạo Thư viện:

a) Lãnh đạo Thư viện gồm: Giám đốc và các Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật;

b) Giám đốc là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Thư viện và thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao;

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số nhiệm vụ công tác được giao; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được uỷ nhiệm điều hành các hoạt động của Thư viện;

d) Về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển; khen thưởng, kỷ luật và các chế độ khác có liên quan đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Thư viện được thực hiện theo uỷ quyền, phân cấp quản lý cán bộ của thành phố và quy định của pháp luật.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tương đương gồm:

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

b) Phòng Nghiệp vụ - Phong trào;

c) Phòng Công tác bạn đọc - Truyền thông.

Các phòng có Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng. Số lượng Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Số lượng người làm việc được xác định trên cơ sở vị trí việc làm, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Thư viện và nằm trong tổng số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng.

4. Hàng năm, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và vị trí việc làm, Thư viện xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc báo cáo Sở Văn hóa, Thể

thao và Du lịch thành phố Hải Phòng để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng căn cứ quy định của pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chỉ đạo Thư viện tổ chức thực hiện Quyết định này.

2. Thư viện thành phố Hải Phòng có trách nhiệm:

a) Ban hành quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Thư viện; ban hành các quy chế, quy định của Thư viện để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành;

b) Sắp xếp, kiện toàn bộ máy, bố trí đội ngũ viên chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, bảo đảm đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc các Sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Nội vụ, Tài chính, Tư pháp; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Giám đốc Thư viện thành phố Hải Phòng căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Cục KTVB&QLXLVPHC- Bộ Tư pháp;
- Vụ Pháp chế - Bộ Nội vụ;
- Vụ Pháp chế - Bộ VHTTDL;
- TT TU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- UBND TP và các đoàn thể;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND TP;
- Sở, ban, ngành TP;
- Công báo TP; Cổng TTĐT TP; Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng;
- Các Phòng: NVKTGS, VX;
- Lưu: VT, NVKTGS, P.T.Nguyệt.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Ngọc Châu