

Số: /QĐ-UBND Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ  
Thành phố Hồ Chí Minh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BNV ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và lĩnh vực nội vụ của phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2153/TTr-SNV ngày 12 tháng 8 năm 2025; ý kiến thống nhất của Thành viên Ủy ban nhân dân Thành phố.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Nội dung ban hành**

Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

### **Điều 3. Tổ chức thực hiện**

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- TTUB: CT, các PCT;
- Sở Nội vụ;
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố;
- VPUB: CPVP;
- Phòng NCTH;
- Lưu: VT, (VX/Đn).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Minh Thạnh**

## QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của  
Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025  
của Ủy ban nhân dân Thành phố)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Ban Thi đua - Khen thưởng là tổ chức tương đương Chi cục trực thuộc Sở Nội vụ; có chức năng giúp Giám đốc Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Ban Thi đua - Khen thưởng là cơ quan thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố, chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, biên chế và công tác của Sở Nội vụ, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương trực thuộc Bộ Nội vụ.

3. Ban Thi đua - Khen thưởng có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; có trụ sở, phương tiện, biên chế, kinh phí hoạt động do ngân sách nhà nước cấp theo quy định của pháp luật.

#### Điều 2. Trụ sở làm việc

Trụ sở làm việc của Ban Thi đua - Khen thưởng đặt tại Số 159 Pasteur, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

#### Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu Giám đốc Sở Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố:

a) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền tư tưởng thi đua yêu nước của Chủ tịch Hồ Chí Minh, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thi đua, khen thưởng; phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua để biểu dương, tôn vinh, khen thưởng kịp thời.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố tổ chức các phong trào thi đua; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng; kiểm tra các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện các phong trào thi đua và chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thi đua, khen thưởng.

c) Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của pháp luật.

d) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân Thành phố tổ chức thực hiện việc trao tặng, đón nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; quản lý, cấp phát, thu hồi, cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng theo quy định của pháp luật.

đ) Thực hiện hợp tác quốc tế về lĩnh vực thi đua, khen thưởng theo quy định pháp luật.

2. Tham mưu, giúp Giám đốc Sở Nội vụ thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác thi đua - khen thưởng

a) Tiếp nhận hồ sơ trình khen thưởng hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Thực hiện lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị trong quá trình tham mưu thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của pháp luật.

c) Trao đổi, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng đối với các Sở, ban, ngành, địa phương, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, tổ chức chính trị, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố.

d) Nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ và xây dựng, quản lý, lưu trữ hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng.

3. Là cơ quan thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố.

4. Quản lý, lưu trữ hồ sơ khen thưởng; xây dựng, sử dụng và quản lý cơ sở dữ liệu về thi đua, khen thưởng; xây dựng, sử dụng và quản lý Quỹ thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố.

5. Tổng hợp, thống kê, sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện đối với công tác thi đua, khen thưởng. Thực hiện việc thông tin, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố, Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương trực thuộc Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ và cơ quan có thẩm quyền về việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

6. Quản lý về tổ chức, bộ máy, biên chế, tài chính, tài sản được giao; thực hiện chính sách, chế độ đối với công chức, người lao động thuộc Ban Thi đua - Khen thưởng theo quy định của pháp luật và theo ủy quyền của Giám đốc Sở Nội vụ.

7. Thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định khác về quản lý nội bộ tại Ban Thi đua - Khen thưởng.

8. Tham mưu Giám đốc Sở trong tổ chức triển khai nội dung cải cách trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng. Thực hiện công tác cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban.

9. Phối hợp giải quyết và hướng dẫn giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Nội vụ giao theo quy định của pháp luật.

## **Chương II** **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

### **Điều 4. Trưởng ban và Phó Trưởng ban Ban Thi đua - Khen thưởng**

1. Ban Thi đua - Khen thưởng có Trưởng ban và Phó Trưởng ban. Số lượng Phó Trưởng ban thực hiện theo quy định.

2. Trưởng ban là người đứng đầu Ban Thi đua - Khen thưởng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ, Phó Giám đốc Sở Nội vụ phụ trách và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thi đua - Khen thưởng; thực hiện các nhiệm vụ khác được Giám đốc Sở Nội vụ ủy quyền, phân công theo quy định.

3. Phó Trưởng ban là người giúp Trưởng ban phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác khi được Trưởng ban phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi vắng mặt từ 01 ngày làm việc trở lên, Trưởng ban ủy quyền bằng văn bản cho Phó Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban Thi đua - Khen thưởng.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban do Giám đốc Sở Nội vụ quyết định theo thẩm quyền được Ủy ban nhân dân Thành phố phân cấp.

5. Căn cứ vào đặc điểm, tính chất, khối lượng công việc thực tế tại Ban Thi đua - Khen thưởng, Giám đốc Sở Nội vụ ủy quyền cho Trưởng ban ký kết hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật để thực hiện các công việc cụ thể tại Ban Thi đua - Khen thưởng.

### **Điều 5. Cơ cấu tổ chức của Ban Thi đua - Khen thưởng**

1. Phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Ban Thi đua - Khen thưởng

- a) Phòng Tổ chức - Hành chính;
- b) Phòng Phong trào;
- c) Phòng Nghiệp vụ.

2. Trưởng ban chỉ đạo xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của Ban Thi đua - Khen thưởng, Quy chế làm việc của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Nhiệm vụ cụ thể của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, do Trưởng ban phân công. Trong quá trình hoạt động, Trưởng ban đề xuất giải pháp quản lý nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động.

#### **Điều 6. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ban Thi đua - Khen thưởng**

1. Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ban Thi đua - Khen thưởng có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các công chức, người lao động thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ. Số lượng Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định.

2. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Phó Trưởng ban và trước pháp luật về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và chức năng, nhiệm vụ của phòng được giao phụ trách.

3. Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng phân công điều hành các hoạt động của phòng.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương trực thuộc Ban Thi đua - Khen thưởng thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước và theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Sở Nội vụ.

#### **Điều 7. Công chức, người lao động thuộc Ban Thi đua - Khen thưởng**

1. Công chức, người lao động thuộc Ban Thi đua - Khen thưởng chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng lãnh đạo trực tiếp và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Việc tuyển dụng, sử dụng, nâng bậc lương, chuyển ngạch, bổ nhiệm ngạch, điều động, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với công chức, người lao động thuộc Ban Thi đua - Khen thưởng do Trưởng ban trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

3. Việc đánh giá công chức, người lao động thuộc Ban Thi đua - Khen thưởng do Trưởng ban quyết định theo thẩm quyền được Giám đốc Sở Nội vụ ủy quyền theo quy định.

## **Điều 8. Biên chế**

1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Ban Thi đua - Khen thưởng, biên chế công chức, số lượng lao động hợp đồng do Giám đốc Sở quyết định trong tổng biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Việc bố trí công tác đối với công chức của Ban Thi đua - Khen thưởng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức; gắn tinh giản biên chế với việc cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức tại Ban Thi đua - Khen thưởng.

## **Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 9. Trách nhiệm triển khai**

Căn cứ Quy định này Trưởng ban ban hành Quy chế làm việc của Ban Thi đua - Khen thưởng; Quy chế làm việc của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; bố trí nhân sự cho các phòng để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

### **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

Trong quá trình thực hiện Quy định này, khi xét thấy cần thiết, Trưởng ban tham mưu Giám đốc Sở Nội vụ đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định việc điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với nhu cầu thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành./.