

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC KẠN

Số: *1179* /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Kạn, ngày 09 tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
Đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của
Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 22 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn (*Phụ lục chi tiết kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- P. GTCNXD (Tháng);
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đinh Quang Tuyên

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH
VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ VÀ
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH BẮC KẠN

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	5
2	Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	7
3	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	9
4	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	11
5	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	13
6	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh	15
7	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	17
8	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	19
9	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	21
10	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	23
11	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	25

12	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	27
13	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	29
14	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	30
15	Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	32
16	Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	33
17	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư	34
18	Thủ tục cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	35
19	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	37
20	Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài	38
21	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	39
22	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	40

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	<p>Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định</p> <p>- Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan hoặc báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm. Đối với dự án đã được Quốc hội, Thủ tướng Chính phủ chấp thuận chủ trương đầu tư, Sở Kế hoạch và Đầu tư đồng thời gửi hồ sơ lấy ý kiến Bộ Kế hoạch và Đầu tư</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư. Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ</p> <p>Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức được phân công lập báo cáo thẩm định. Trình lãnh đạo phòng xem xét.</p> <p>Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu</p>	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	21,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày

Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyên chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	4 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư phát hành	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			32 ngày

2. Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư (khoản 8 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan. - Trong thời hạn 15 ngày, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư. - Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ.sơ đáp ứng yêu cầu, công chức được phân công lập báo cáo thẩm định. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	21,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày

Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình phê duyệt chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư, chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	4 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định phê duyệt chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức bộ phận một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			32 ngày

3. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan. - Trong thời hạn 15 ngày, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư. - Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức được phân công lập báo cáo thẩm định. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	21,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày

Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình phê duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	4 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định phê duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			32 ngày

4. Thủ tục Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	<p>Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. - Trong thời hạn 15 ngày, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư. - Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ <p>Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức được phân công dự thảo báo cáo thẩm định. Trình lãnh đạo phòng xem xét.</p> <p>Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu</p>	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	21,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày

Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình phê duyệt chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư, chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	4 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian-giải-quyết			32 ngày

5. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

5.1. Trường hợp thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại được giao xử lý	1 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			3 ngày

5.2. Trường hợp thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, nhà đầu tư nộp hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều 44 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức bộ phận một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại được giao xử lý	8 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức bộ phận một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

6. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	<p>Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. - Trong thời hạn 15 ngày, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư. - Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ <p>Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức được phân công lập báo cáo thẩm định. Trình lãnh đạo phòng xem xét.</p> <p>Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức; cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu</p>	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	21,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày

Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	4 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			32 ngày

7. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. - Trong thời hạn 15 ngày, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư. - Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức được phân công lập báo cáo thẩm định. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	21,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày

Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	4 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			32 ngày

8. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	<p>Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. - Trong thời hạn 15 ngày, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư. - Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ <p>Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức được phân công lập báo cáo thẩm định. Trình lãnh đạo phòng xem xét.</p> <p>Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu</p>	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	21,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày

Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	4 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			32 ngày

9. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	<p>Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. - Trong thời hạn 15 ngày, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư. - Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ <p>Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức được phân công lập báo cáo thẩm định. Trình lãnh đạo phòng xem xét.</p> <p>Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu</p>	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	21,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày

Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	4 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành. Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			32 ngày

10. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	<p>Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. - Trong thời hạn 15 ngày, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư. - Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ <p>Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức được phân công lập báo cáo thẩm định. Trình lãnh đạo phòng xem xét.</p> <p>Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu</p>	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	21,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày

Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	4 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			32 ngày

11. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	<p>Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. - Trong thời hạn 15 ngày, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư. - Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ <p>Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức được phân công lập báo cáo thẩm định. Trình lãnh đạo phòng xem xét.</p> <p>Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu</p>	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	21,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày

Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	4 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			32 ngày

12. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	Chuyên viên xử lý, căn cứ bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài thẩm định, đánh giá hồ sơ Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức được phân công lập tờ trình đề điều chỉnh Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	3,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1 ngày
Bước 6	Ký văn bản và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày

Bước 10	Chuyên chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	2 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			12 ngày

13. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	Chuyên viên xử lý, căn cứ bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài thẩm định, đánh giá hồ sơ Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức thực hiện điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	2,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			5 ngày

14. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	<p>Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan về những nội dung gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư. - Trong thời hạn 10 ngày, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư. - Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ <p>Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức được phân công lập báo cáo thẩm định. Trình lãnh đạo phòng xem xét.</p> <p>Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu</p>	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	12 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,75 ngày

Bước 7	Ký số và ban hành văn bản điện tử và bản giấy đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình chấp gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	0,25 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận gia hạn thời gian hoạt động của dự án đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định chấp thuận gia hạn thời gian hoạt động của dự án đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			18 ngày

15. Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức thực hiện thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	2,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 6	Ký Quyết định ngừng hoạt động dự án đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

16. Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức thực hiện thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 6	Ký văn bản thông báo việc chấm dứt hoạt động dự án đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày

17. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan (nếu có) - Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức thực hiện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	12,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

18. Thủ tục cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

18.1. Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	2,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

18.2. Trường hợp hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu công chức thực hiện hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày

19. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức thực hiện cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	1 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày

20. Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan (nếu có) - Chuyên viên xử lý, tổng hợp ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, thẩm định, đánh giá hồ sơ Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức thực hiện thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	12,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

21. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức thực hiện cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành cho nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	12,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

22. Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,25 ngày
Bước 4	Chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, đánh giá tính hợp lệ của hồ sơ thẩm định Hồ sơ đạt: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức thực hiện thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành. Trình lãnh đạo phòng xem xét. Hồ sơ không đạt: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	12,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh hoặc phòng Kinh tế đối ngoại	0,5 ngày
Bước 6	Ký văn bản quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản và gửi bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,25 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày