

Số: 1196/QĐ-BLĐTBXH

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc đổi tên và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Kỹ thuật và Nghiệp vụ Hà Nội

### BỘ TRƯỞNG BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2022/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 996/QĐ-TTg ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành danh sách các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 1190/QĐ-BLĐTBXH ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc tiếp nhận 10 Trường Cao đẳng, Trường Trung cấp trực thuộc Bộ Xây dựng về trực thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Đổi tên Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật và Nghiệp vụ Hà Nội thành Trường Cao đẳng Kỹ thuật và Nghiệp vụ Hà Nội.

2. Trường Cao đẳng Kỹ thuật và Nghiệp vụ Hà Nội (sau đây viết tắt là Trường) là cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, có chức năng đào tạo nhân lực trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp, trình độ sơ cấp; đào tạo thường xuyên; đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ kỹ năng nghề cho người lao động đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động; nghiên cứu và ứng dụng kỹ thuật, khoa học, công nghệ để nâng cao hiệu quả, chất lượng đào tạo; hợp tác, liên kết tổ chức đào tạo theo quy định của pháp luật.

3. Trường Cao đẳng Kỹ thuật và Nghiệp vụ Hà Nội thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.

4. Trường Cao đẳng Kỹ thuật và Nghiệp vụ Hà Nội có tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh là Ha Noi Technical and Professional College, viết tắt là HATECHS; có trụ sở đặt tại số 169 đường Nguyễn Ngọc Vũ, phường Trung Hòa, quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội.

## **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Xây dựng, trình Bộ chiến lược, kế hoạch phát triển Trường trong từng giai đoạn, phù hợp với Chiến lược phát triển giáo dục nghề nghiệp, Quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục nghề nghiệp; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp, trình độ sơ cấp và các chương trình đào tạo thường xuyên đối với các ngành, nghề đào tạo của Trường theo quy định của Bộ trưởng.

3. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và tổ chức tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

4. Tổ chức thi, kiểm tra, xét công nhận tốt nghiệp; in phôi văn bằng, chứng chỉ; quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp cao đẳng, bằng tốt nghiệp trung cấp, chứng chỉ sơ cấp, chứng chỉ đào tạo theo quy định của pháp luật.

5. Phối hợp, tổ chức giảng dạy chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông, khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông cho học sinh có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở theo học trình độ trung cấp theo quy định của pháp luật.

6. Liên kết và hợp tác đào tạo trong và ngoài nước; liên kết đào tạo với các trường đại học; liên kết với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế để đào tạo tại chỗ, đào tạo theo địa chỉ, đào tạo vừa làm vừa học theo quy định của pháp luật.

7. Tổ chức hoạt động phát triển, đánh giá kỹ năng nghề; phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng nghề cho người lao động ở trong nước và người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định của pháp luật.

8. Tổ chức biên soạn và phối hợp với doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trong hoạt động xây dựng, biên soạn chương trình, giáo trình đào tạo, tài liệu, học liệu giảng dạy hoặc lựa chọn, phê duyệt chương trình, giáo trình đào tạo, học liệu đối với từng ngành, nghề được phép đào tạo của Trường theo quy định của pháp luật.

9. Quản lý người học, thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học theo quy định của pháp luật và của Trường.

10. Tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp, việc làm cho người học; phối hợp với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và gia đình người học trong hoạt động giáo dục nghề nghiệp và tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp; hỗ trợ giải quyết việc làm, khởi nghiệp cho người học theo quy định của pháp luật.

11. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chuẩn chức danh nghề nghiệp của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

12. Tuyển dụng, sử dụng và quản lý đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của nhà trường đảm bảo đủ về số lượng, phù hợp với ngành nghề, quy mô và trình độ đào tạo theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ.

13. Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật và công bố công khai kết quả kiểm định.

14. Thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ về giáo dục nghề nghiệp; triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học, kỹ thuật và chuyển giao công nghệ phục vụ nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo theo quy định của pháp luật.

15. Huy động vốn, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ, viện trợ theo quy định của pháp luật và của Bộ.

16. Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trường theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ.

17. Thực hiện hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế theo quy định của pháp luật và phân công của Bộ trưởng.

18. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê theo quy định của pháp luật; xây dựng, quản lý, duy trì cổng thông tin điện tử và cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin phục vụ công tác đào tạo của nhà trường và chịu sự kiểm tra, thanh tra của cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

19. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Bộ.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Hội đồng trường.

2. Trường Cao đẳng Kỹ thuật và Nghiệp vụ Hà Nội có Hiệu trưởng và không quá 03 Phó Hiệu trưởng.

3. Các phòng chức năng:

a) Phòng Đào tạo;

b) Phòng Tổng hợp;

c) Phòng Tài chính - Kế toán;

d) Phòng Khảo thí, nghiên cứu khoa học và hợp tác Quốc tế.

4. Các khoa chuyên môn:

a) Khoa Cơ bản;

b) Khoa Xây dựng;

c) Khoa Kinh tế;

d) Khoa Cơ khí;

đ) Khoa Điện - Nước;

e) Khoa Công nghệ thông tin;

g) Khoa Du lịch.

5. Các Hội đồng thẩm định chương trình, giáo trình đào tạo và Hội đồng tư vấn khác.

6. Các đơn vị nghiên cứu, dịch vụ, phục vụ đào tạo thuộc Trường:

Trung tâm Tư vấn nhân lực và Hợp tác doanh nghiệp.

**Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng**

1. Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Kỹ thuật và Nghiệp vụ Hà Nội theo quyết nghị của Hội đồng trường.

2. Quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể đối với từng phòng, khoa, đơn vị thuộc Trường.

3. Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình, giáo trình đào tạo và các Hội đồng tư vấn; sắp xếp, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với viên chức và người lao động của Trường để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ.

**Điều 5.** Trường Cao đẳng Kỹ thuật và Nghiệp vụ Hà Nội có tư cách pháp nhân, con dấu (kể cả dấu nổi) và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

**Điều 6.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các quy định trước đây trái với Quyết định này.

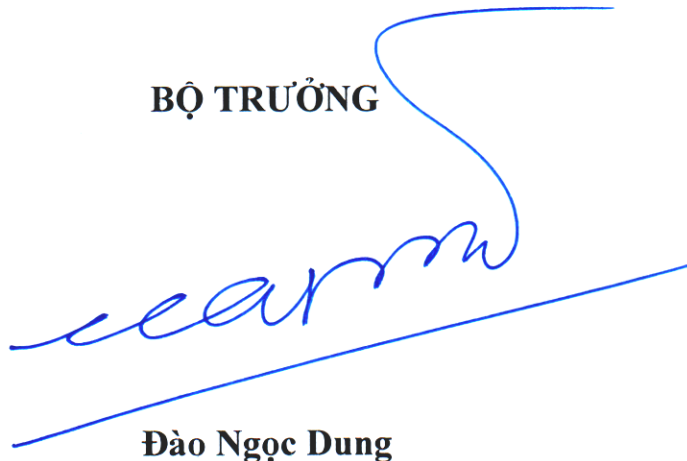
**Điều 7.** Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật và Nghiệp vụ Hà Nội và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 7;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng;
- UBND Thành phố Hà Nội;
- Sở LĐ-TB&XH Thành phố Hà Nội;
- Công TTĐT của Bộ;
- Lưu: VT, VTCCB.

(15)

**BỘ TRƯỞNG**



**Đào Ngọc Dung**