

Số: 1202/QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 08 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết
của UBND cấp huyện**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành
chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ
sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018
của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết
thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng,
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị
định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một
cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số
1203/TTr-SVHTTDL ngày 28/4/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ
tục hành chính lĩnh vực phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử thuộc thẩm
quyền giải quyết của UBND cấp huyện được công bố tại Quyết định số 860/QĐ-
UBND ngày 02/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể
thao và Du lịch; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành
phố; UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu
trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thi hành);
- TT. Tỉnh ủy (b/c);
- TT. HĐND tỉnh (b/c);
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CB&CTTĐT;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, TN, NgM.



Nguyễn Tấn Tuấn

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN**

(Kèm theo Quyết định số 202/QĐ-UBND ngày 08/5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

- Mã số TTHC: 2.001885, có 01 quy trình.
- Thời gian giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/kết quả công việc
Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận HS và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính). - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện HS (Mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết HS (Mẫu số 03 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).
Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin	Bước 2- Thẩm định, kiểm tra, duyệt hồ sơ		11,5 ngày	
	Bước 2.1- Phân công giải quyết	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công.

	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công xử lý	07 ngày	- Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết HS. - Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.
	Bước 2.3- Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	04 ngày	- Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ.
UBND cấp huyện	Bước 3- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày	- Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết HS. - Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ.
Văn phòng UBND cấp huyện	Bước 4- Phát hành	Văn thư	01 ngày	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Thông báo từ chối giải quyết HS. - Thông báo bổ sung hồ sơ.
Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Bước 5- Tiếp nhận kết quả	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo bổ sung hồ sơ.
	Bước 6- Trả kết quả	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo bổ sung hồ sơ.
Thành phần hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp huyện theo quy định hiện hành gồm:				

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo Mẫu số 51a hoặc mẫu số 51b tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 147/2024/NĐ-CP

(2) Xuất trình chứng minh nhân dân/căn cước/căn cước công dân/hộ chiếu của chủ điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là cá nhân; bản sao chứng minh nhân dân/căn cước/căn cước công dân/hộ chiếu của cá nhân đại diện cho tổ chức, doanh nghiệp trực tiếp quản lý điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp trong trường hợp không thể tra cứu trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

- Mã số TTHC: 2.001884, có 01 quy trình.

- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/kết quả công việc
Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận HS và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính). - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện HS (Mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết HS (Mẫu số 03 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)
Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin	Bước 2- Thẩm định, kiểm tra, duyệt hồ sơ		03 ngày	
	Bước 2.1- Phân	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công.

	công giải quyết			
	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công xử lý	02 ngày	- Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết HS. - Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.
	Bước 2.3- Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ.
UBND cấp huyện	Bước 3- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	- Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết HS. - Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ.
Văn phòng UBND cấp huyện	Bước 4- Phát hành	Văn thư	0,5 ngày	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Thông báo từ chối giải quyết HS. - Thông báo bổ sung hồ sơ.
Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Bước 5- Tiếp nhận kết quả	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo bổ sung hồ sơ.
	Bước 6- Trả kết quả	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo bổ sung hồ sơ.

Thành phần hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp huyện theo quy định hiện hành gồm:

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo Mẫu số 52a hoặc Mẫu số 52b tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 147/2024/NĐ-CP

(2) Các tài liệu có liên quan đến các thông tin thay đổi

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

3. Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

- Mã số TTHC: 2.001880, có 01 quy trình.

- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/kết quả công việc
Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận HS và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính). - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện HS (Mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết HS (Mẫu số 03 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)
Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin	Bước 2- Thẩm định, kiểm tra, duyệt hồ sơ		03 ngày	
	Bước 2.1- Phân công giải quyết	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công.
	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công xử lý	02 ngày	- Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết HS. - Dự thảo Quyết định gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.
	Bước 2.3- Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.

				- Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ.
UBND cấp huyện	Bước 3- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết HS. - Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ.
Văn phòng UBND cấp huyện	Bước 4- Phát hành	Văn thư	0,5 ngày	- Quyết định gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Thông báo từ chối giải quyết HS. - Thông báo bổ sung hồ sơ.
Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Bước 5- Tiếp nhận kết quả	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	- Quyết định gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo bổ sung hồ sơ.
	Bước 6- Trả kết quả	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		- Quyết định gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo bổ sung hồ sơ.
Thành phần hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp huyện theo quy định hiện hành gồm: - Thành phần hồ sơ: (1) Đơn đề nghị gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo quy định tại Mẫu số 53a hoặc Mẫu số 53b tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 147/2024/NĐ-CP. (2) Xuất trình chứng minh nhân dân/căn cước/căn cước công dân/hộ chiếu của chủ điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là cá nhân; bản sao chứng minh nhân dân/căn cước/căn cước công dân/hộ chiếu của cá nhân đại diện cho tổ chức, doanh nghiệp trực tiếp quản lý điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp trong trường hợp không tra cứu được trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. - Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).				

4. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

- Mã số TTHC: 2.001786, có 01 quy trình.
- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/kết quả công việc
Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận HS và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính). - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện HS (Mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết HS (Mẫu số 03 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)
Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin	Bước 2- Thẩm định, kiểm tra, duyệt hồ sơ		03 ngày	
	Bước 2.1- Phân công giải quyết	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công.
	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công xử lý	02 ngày	- Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết HS. - Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.
	Bước 2.3- Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ.

UBND cấp huyện	Bước 3- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	- Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết HS. - Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ.
Văn phòng UBND cấp huyện	Bước 4- Phát hành	Văn thư	0,5 ngày	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Thông báo từ chối giải quyết HS. - Thông báo bổ sung hồ sơ.
Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Bước 5- Tiếp nhận kết quả	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo bổ sung hồ sơ.
	Bước 6- Trả kết quả	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo bổ sung hồ sơ.
Thành phần hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp huyện theo quy định hiện hành gồm: - Thành phần hồ sơ: (1) Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo Mẫu số 55a hoặc Mẫu số 55b tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 147/2024/NĐ-CP. - Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).				