

Số: ~~121~~ /2025/QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày ~~07~~ tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Phòng
trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thành phố Hải Phòng**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13;

Căn cứ Nghị định số 143/2016/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 24/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 83/2024/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 111/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ về vị trí việc làm và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 125/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 14/2021/TT-BVHTTDL của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể thao và du lịch;

Căn cứ Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Trung cấp;



Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng tại Tờ trình số 95/TTr-VHTTDL ngày 30 tháng 7 năm 2025;

Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Phòng trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng.

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Phòng là đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng; có chức năng đào tạo, bồi dưỡng trình độ trung cấp, trình độ sơ cấp lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, du lịch; đào tạo văn hóa phổ thông cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông và các chương trình đào tạo khác được cấp có thẩm quyền giao và theo quy định của pháp luật.

2. Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Phòng có tư cách pháp nhân, có con dấu, trụ sở làm việc và được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng, đồng thời chịu sự kiểm tra, giám sát về chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Phòng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 23 của Luật Giáo dục nghề nghiệp, quy định của pháp luật có liên quan và các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Nhiệm vụ:

a) Tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ sơ cấp và các chương trình đào tạo thường xuyên theo quy định của pháp luật hiện hành;

b) Tổ chức giảng dạy văn hóa phổ thông cấp Trung học cơ sở và Trung học phổ thông đối với học sinh hệ trung cấp của Trường và phối hợp giảng dạy văn hóa cho vận động viên thể thao của Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao thành phố Hải Phòng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

c) Tổ chức biên soạn, xây dựng hoặc lựa chọn, phê duyệt chương trình, giáo trình đào tạo, học liệu đối với từng ngành, nghề đào tạo của trường theo quy định của pháp luật hiện hành;

d) Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và pháp luật hiện hành;

đ) Tổ chức các hoạt động đào tạo; kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp; in phôi, quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp trung cấp, chứng chỉ sơ cấp, chứng chỉ đào tạo theo quy định của pháp luật hiện hành;

e) Tổ chức các dịch vụ về văn hóa, nghệ thuật và du lịch phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện của trường theo quy định của pháp luật.

f) Quản lý người học, tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao, văn hóa, văn nghệ và các hoạt động giáo dục toàn diện khác cho người học theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và pháp luật hiện hành;

g) Tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp, việc làm cho người học và tổ chức hoạt động hỗ trợ học sinh khởi nghiệp theo quy định của pháp luật;

h) Thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo và các chính sách khác đối với người học theo quy định của pháp luật;

i) Tuyển dụng, sử dụng, quản lý đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động của trường bảo đảm đủ về số lượng, phù hợp với ngành, nghề, quy mô và trình độ đào tạo theo quy định của pháp luật;

k) Cử hoặc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của trường học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật;

l) Phối hợp với cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân, gia đình người học trong hoạt động giáo dục nghề nghiệp và tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp; tổ chức cho đội ngũ nhà giáo, người học tham quan, thực tập và hỗ trợ giải quyết việc làm cho người học theo quy định của pháp luật;

m) Phối hợp với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục thường xuyên để tuyên truyền, hướng nghiệp, phân luồng học sinh vào học các trình độ của giáo dục nghề nghiệp;

n) Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ về giáo dục nghề nghiệp, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ mới phục vụ công tác giảng dạy của trường và phát triển sự nghiệp văn hóa, nghệ thuật và du lịch của thành phố;

o) Thực hiện dân chủ, công khai theo quy định của pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ đào tạo, thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ vào thực tiễn giảng dạy, tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp cho người học. Có cơ chế để người học tham gia đánh giá hoạt động đào tạo; nhà giáo tham gia đánh giá cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Phòng;

p) Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính, tài sản của Trường theo quy định của pháp luật;

q) Cung cấp dữ liệu về tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp của trường để xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục nghề nghiệp; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định;

r) Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn nghiệp vụ trực thuộc đơn vị, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị và theo quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

s) Xây dựng Đề án tự chủ của đơn vị, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng và trước pháp luật đối với các nội dung theo Đề án tự chủ của đơn vị;

t) Bảo đảm chất lượng dịch vụ sự nghiệp công theo các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định; Thực hiện quy định công khai, trách nhiệm giải trình hoạt động của đơn vị theo quy định của pháp luật;

u) Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong đơn vị; thực hiện chế độ tiền lương và các chính sách, chế độ đối với viên chức và người lao động thuộc đơn vị theo quy định của pháp luật và theo phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố;

v) Thực hiện các nhiệm vụ khác được cấp có thẩm quyền giao và theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn:

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chiến lược phát triển trường phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục nghề nghiệp nhằm đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động;

b) Tổ chức đào tạo các chương trình giáo dục nghề nghiệp và giáo dục phổ thông theo quy định của pháp luật hiện hành;

c) Liên kết với cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp, tổ chức trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật nhằm khai thác, huy động các nguồn lực xã hội trong thực hiện các chương trình đào tạo giáo dục nghề nghiệp để nâng cao chất lượng đào tạo, gắn đào tạo với việc làm và thị trường lao động. Đơn vị chủ trì liên kết đào tạo chịu trách nhiệm cấp văn bằng, chứng chỉ cho người học;

d) Liên kết, phối hợp với trường cao đẳng tổ chức đào tạo liên thông từ trình độ sơ cấp, trình độ trung cấp lên trình độ cao đẳng theo quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp và các văn bản hướng dẫn thi hành;

đ) Liên kết, phối hợp với cơ sở giáo dục đại học tổ chức đào tạo trình độ đại học theo hình thức vừa làm vừa học và đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp lên trình độ đại học theo quy định của Luật Giáo dục đại học và các văn bản hướng dẫn thi hành;

e) Phối hợp với cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong hoạt động xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo, tài liệu, học liệu giảng dạy; tổ chức giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thực tập, đánh giá kết quả học tập của người học; bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho nhà giáo;

f) Tổ chức giảng dạy khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông cho học sinh có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở theo học trình độ trung cấp theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành;

g) Quyết định các nội dung về tổ chức bộ máy, quản lý cán bộ, viên chức, người lao động thuộc trường theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ, viên chức;

h) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chuẩn chức danh nghề nghiệp của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật hiện hành;

i) Tổ chức hoạt động phát triển, đánh giá kỹ năng nghề theo quy định của Chính phủ;

k) Tổ chức hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo quy định của Chính phủ;

l) Sử dụng nguồn thu từ hoạt động đào tạo, khoa học, công nghệ và dịch vụ để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của trường, chi cho các hoạt động đào tạo, bổ sung nguồn tài chính của trường và các hoạt động khác theo quy định của pháp luật;

m) Huy động, nhận tài trợ, quản lý và sử dụng nguồn huy động, tài trợ theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện các hoạt động của trường;

n) Quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; quản lý và sử dụng nguồn tài chính theo quy định của pháp luật;

o) Được Nhà nước giao hoặc cho thuê đất, giao hoặc cho thuê cơ sở vật chất; được tham gia đấu thầu, đặt hàng hoặc giao nhiệm vụ đối với các dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật; được hưởng các chính sách ưu đãi về thuế và tín dụng theo quy định của pháp luật;

p) Thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

1. Cơ cấu tổ chức

Lãnh đạo Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Phòng gồm:

a) Hội đồng trường: là tổ chức quản trị, đại diện quyền sở hữu của Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Phòng, có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định;

b) Ban Giám hiệu gồm: Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng. Số lượng Phó Hiệu trưởng thực hiện theo quy định pháp luật.

Hiệu trưởng Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Phòng là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Phòng và thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Phó Hiệu trưởng là người giúp Hiệu trưởng chỉ đạo một số nhiệm vụ công tác được giao; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Khi Hiệu trưởng đi vắng, một Phó Hiệu trưởng được

ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Phòng.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm; điều động, luân chuyển; khen thưởng, kỷ luật và các chế độ khác có liên quan đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng được thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ của Ủy ban nhân dân thành phố và quy định của pháp luật.

2. Các phòng, khoa, trung tâm trực thuộc trường, gồm:

- a) Phòng Hành chính - Tổ chức;
- b) Phòng Đào tạo và Quản lý chất lượng;
- c) Phòng Công tác học sinh, sinh viên;
- d) Khoa Văn hóa phổ thông;
- e) Khoa Văn hóa - Du lịch;
- f) Khoa Nghệ thuật;
- g) Trung tâm thực hành biểu diễn và dịch vụ văn hóa, nghệ thuật, du lịch.

3. Các phòng, khoa và trung tâm có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương. Số lượng Phó Trưởng phòng và tương đương thực hiện theo quy định của pháp luật.

4. Số người làm việc của Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Phòng được xác định trên cơ sở vị trí việc làm, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và trong tổng số lượng người làm việc do cơ quan có thẩm quyền giao hàng năm.

5. Hàng năm, căn cứ danh mục vị trí việc làm, cơ cấu tổ chức, quy mô đào tạo và nhu cầu thực tế, Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Phòng xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc, báo cáo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng tổng hợp, trình các cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng căn cứ quy định của pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chỉ đạo Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Phòng tổ chức thực hiện Quyết định này.

2. Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Phòng có trách nhiệm:

- a) Ban hành quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Phòng;

b) Sắp xếp, kiện toàn bộ máy, bố trí đội ngũ viên chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; đảm bảo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc các Sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Nội vụ, Tài chính, Tư pháp; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Hiệu trưởng Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Phòng căn cứ Quyết định thi hành. / 

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Cục KTVB&QLXLVPHC- Bộ Tư pháp;
- Vụ Pháp chế - Bộ Nội vụ;
- Vụ Pháp chế - Bộ VHTTDL;
- TT TU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- UBND TTQ VN TP và các đoàn thể;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND TP;
- Sở, ban, ngành TP;
- Sở Tư pháp;
- Công báo TP; Cổng TTĐT TP; Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng;
- Các Phòng: NVKTGS, VX;
- Lưu: VT, NVKTGS, P.T.Nguyệt.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Ngọc Châu