

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG BÌNH**
Số: 1220/QĐ-UBND

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Quảng Bình, ngày 16 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt các quy trình nội bộ liên thông giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Quảng Bình

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND ngày 10/7/2019 của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành Quy chế xây dựng và quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng Công dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Bình;

Theo đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Công văn số 935/KHĐT-VP ngày 27/4/2022 và đề nghị của Chánh văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này năm (05) quy trình nội bộ liên thông giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Quảng Bình.

Điều 2. Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm lập Danh sách đăng ký tài khoản cho cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại các quy trình nội bộ ban hành kèm theo Quyết định này, gửi Sở Thông tin và Truyền thông để thiết lập cấu hình điện tử; đồng thời tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 4466/QĐ-UBND ngày 26/11/2020 của UBND tỉnh phê duyệt các quy trình nội bộ liên thông giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP) thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, Phòng KT,
Bộ phận 1 cửa tại TTHCC;
- Lưu: VT, KSTTHC.

h



CHỦ TỊCH

Trần Thắng

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ, ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND TỈNH, SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH QUẢNG BÌNH

(Kèm theo Quyết định số 1220 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Bình)

PHẦN I

DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG

Số TT	Số hiệu	Tên TTHC liên thông	Số trang
I	Lĩnh vực Đầu tư theo phương thức đối tác công tư		
1	01-TĐ-LT	Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	02
2	02-TĐ-LT	Thẩm định nội dung điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư, phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	04
3	03-TĐ-LT	Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	06
II	Lĩnh vực Đầu thầu lựa chọn nhà đầu tư		
4	04-TĐ-LT	Phê duyệt Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất (đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư)	08
5	05-TĐ-LT	Phê duyệt Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất (đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư)	10

PHẦN II

NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Quy trình số 01-TĐ-LT

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THẨM ĐỊNH BÁO CÁO NGHIÊN CỨU KHẢ THI,
QUYẾT ĐỊNH PHÊ DUYỆT DỰ ÁN PPP DO NHÀ ĐẦU TƯ ĐỀ XUẤT**

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đấu thầu, thẩm định xử lý	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định	Lãnh đạo Phòng chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, thẩm định	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Phòng	49 ngày làm việc và 02 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định	Lãnh đạo Phòng xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	05 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, thẩm định	Chuyên viên Phòng phối hợp với Bộ phận văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm HCC.	04 giờ làm việc

Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Cán bộ Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm HCC chuyển hồ sơ liên thông cho Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 8	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ liên thông chuyển chuyên viên thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VPUBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo Văn phòng và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	14,5 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 giờ làm việc
Bước 11	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng Đấu thầu, thẩm định	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			75 ngày làm việc

Quy trình số 02-TĐ-LT

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THẨM ĐỊNH NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH QUYẾT ĐỊNH CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ, PHÊ DUYỆT ĐIỀU CHỈNH CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ DỰ ÁN PPP DO NHÀ ĐẦU TƯ ĐỀ XUẤT

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đấu thầu, thẩm định xử lý	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định	Lãnh đạo Phòng chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, thẩm định	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Phòng	19 ngày làm việc và 02 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định	Lãnh đạo Phòng xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	05 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, thẩm định	Chuyên viên Phòng phối hợp với Bộ phận văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm HCC.	04 giờ làm việc

Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Cán bộ Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm HCC chuyển hồ sơ liên thông cho Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 8	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ liên thông chuyển chuyên viên thụ lý.	<i>Theo kỳ họp HĐND tỉnh</i>
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VPUBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo Văn phòng và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 11	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng Đấu thầu, thẩm định	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Theo kỳ họp HĐND tỉnh

Quy trình số 03-TĐ-LT

**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THẨM ĐỊNH NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH BÁO CÁO
NGHIÊN CỨU KHẢ THI, PHÊ DUYỆT ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN PPP DO NHÀ ĐẦU TƯ ĐỀ XUẤT**

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đấu thầu, thẩm định xử lý	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định	Lãnh đạo Phòng chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, thẩm định	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Phòng	49 ngày làm việc và 02 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định	Lãnh đạo Phòng xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	05 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, thẩm định	Chuyên viên Phòng phối hợp với Bộ phận văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Cán bộ Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm HCC chuyển hồ sơ liên thông cho Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 8	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ liên thông chuyển chuyên viên thụ lý.	02 giờ làm việc

Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VPUBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo Văn phòng và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	14,5 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 giờ làm việc
Bước 11	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng Đấu thầu, thẩm định	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			75 ngày làm việc

Quy trình số 04-TĐ-LT

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THỦ TỤC PHÊ DUYỆT DANH MỤC ĐẦU TƯ CÓ SỬ DỤNG ĐẤT DO NHÀ ĐẦU TƯ ĐỀ XUẤT

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đấu thầu, thẩm định xử lý	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định	Lãnh đạo Phòng chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	1 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, thẩm định	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Phòng	19 ngày làm việc và 02 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định	Lãnh đạo Phòng xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	05 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, thẩm định	Chuyên viên Phòng phối hợp với Bộ phận văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Cán bộ Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm HCC chuyển hồ sơ liên thông cho Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ làm việc

Bước 8	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ liên thông chuyên chuyên	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VPUBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo Văn phòng và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	9,5 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 giờ làm việc
Bước 11	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng Đấu thầu, thẩm định	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 ngày làm việc

Quy trình số 05-TĐ-LT

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC PHÊ DUYỆT DANH MỤC ĐẦU TƯ CÓ SỬ DỤNG ĐẤT DO NHÀ ĐẦU TƯ ĐỀ XUẤT (ĐỐI VỚI DỰ ÁN KHÔNG THUỘC DIỆN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ)

Áp dụng tại các cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư

Thứ tự công việc	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm HCC kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đấu thầu, thẩm định xử lý	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định	Lãnh đạo Phòng chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	1 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, thẩm định	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan; theo dõi và tổng hợp ý kiến thẩm định của cơ quan nhà nước có liên quan, lập báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Phòng	19 ngày làm việc và 02 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định	Lãnh đạo Phòng xử lý, xem xét trình Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	05 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, thẩm định	Chuyên viên Phòng phối hợp với Bộ phận văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm HCC	Cán bộ Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm HCC chuyển hồ sơ liên thông cho Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ làm việc

Bước 8	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ liên thông chuyển chuyên viên thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VPUBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo Văn phòng và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định, chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa	9,5 ngày làm việc
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 giờ làm việc
Bước 11	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm HCC	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển kết quả xử lý cho bộ phận Văn thư và Phòng Đấu thầu, thẩm định	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 ngày làm việc