

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực biển và hải đảo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 23/2023/TT-BTNMT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên Môi trường sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 20/2016/TT-BTNMT ngày 25 tháng 8 năm 2016 quy định về xây dựng, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo;

Căn cứ Quyết định số 1524/QĐ-BTNMT ngày 04 tháng 6 năm 2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố các thủ tục hành chính được sửa đổi,

*bổ sung trong lĩnh vực biển và hải đảo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 217/TTr-STNMT ngày 17 tháng 6 năm 2024.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

### **Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này:

1. Danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực biển và hải đảo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường *(chi tiết tại phụ lục I).*

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính *(chi tiết tại phụ lục II).*

### **Điều 2.** Trách nhiệm của các cơ quan

1. Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành quyết định phê duyệt quy trình điện tử đối với các thủ tục hành chính được công bố danh mục tại Quyết định này theo đúng thời gian quy định.

Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đối với thủ tục “Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo thông qua mạng điện tử” *(mã số thủ tục hành chính: 1.005181)*, sau khi thủ tục này đã được triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

2. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện cấu hình dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đối với thủ tục “Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo thông qua mạng điện tử” *(mã số thủ tục hành chính: 1.005181)*. Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/7/2024.

### **Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Các Phó CT. UBND tỉnh;
- Trung tâm HCC tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTTHC Lam.



**Phụ lục I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC BIỂN VÀ HẢI ĐẢO**  
**THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH**  
*(kèm theo Quyết định số 1225 /QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện		Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					Mức độ DVC	Thực hiện qua DV BCCI		
<b>DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG CẤP TỈNH (02 TTHC)</b>								
1	1.005181	Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo thông qua mạng điện tử	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ (trường hợp đơn giản);</li> <li>- 20 ngày, kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ (trường hợp phức tạp);</li> <li>- 35 ngày, kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ (trường hợp quá phức tạp);</li> <li>- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính: việc cung cấp dữ liệu được thực hiện sau khi tổ chức, cá nhân yêu cầu cung cấp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả bằng hình thức trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (<a href="https://dichvucong.binhthuan.gov.vn">https://dichvucong.binhthuan.gov.vn</a>)</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND tỉnh.</li> </ul>	Toàn trình	Có	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Tài nguyên, môi trường biển và hải đảo năm 2015.</li> <li>- Thông tư số 23/2023/TT-BTNMT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> <li>- Thông tư số 294/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> <li>- Thông tư số 55/2018/TT-BTC ngày 25/6/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài</li> </ul>

			dữ liệu thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ tài chính theo quy định.					chính. - Thông tư số 74/2022/TT-BTC ngày 22/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.
2	1.000705	Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo thông qua phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ (trường hợp đơn giản);</li> <li>- 20 ngày, kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ (trường hợp phức tạp);</li> <li>- 35 ngày, kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ (trường hợp quá phức tạp);</li> <li>- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính: việc cung cấp dữ liệu được thực hiện sau khi tổ chức, cá nhân yêu cầu cung cấp dữ liệu thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả bằng hình thức trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND tỉnh.</li> </ul>	Không triển khai	Có	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Tài nguyên, môi trường biển và hải đảo năm 2015.</li> <li>- Thông tư số 23/2023/TT-BTNMT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> <li>- Thông tư số 294/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> <li>- Thông tư số 55/2018/TT-BTC ngày 25/6/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> <li>- Thông tư số 74/2022/TT-BTC ngày 22/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> </ul>

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC BIỂN VÀ HẢI ĐẢO THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH**  
*(Kèm theo Quyết định số: 1225 /QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)*

**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG (02 TTHC)**

**1. Tên TTHC 1: Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo thông qua mạng điện tử (Mã số TTHC: 1.005181)**

*a) Đối với dữ liệu đơn giản: 05 ngày làm việc*

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường	Thẩm định, tham mưu, trình UBND tỉnh giải quyết <sup>1</sup>	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân tỉnh	Giải quyết hồ sơ	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	Thông báo và trả kết quả giải quyết hồ sơ	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

<sup>1</sup> Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu có trách nhiệm xem xét yêu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu của tổ chức, cá nhân.

- Trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ, cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu có trách nhiệm gửi thông tin phản hồi đến tổ chức, cá nhân hướng dẫn bổ sung thông tin trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông tin yêu cầu;

- Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu không có trong cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp, cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu có trách nhiệm thông báo bằng văn bản từ chối cung cấp dữ liệu trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định;

- Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước, chuyên viên xử lý hồ sơ thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp.

b) Đối với dữ liệu phức tạp, cần phải có thời gian để xem xét, tìm kiếm, sao chép, trích xuất, tập hợp từ trong cơ sở dữ liệu: 20 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường	Thẩm định, tham mưu, trình UBND tỉnh giải quyết <sup>2</sup>	14,5 ngày
Bước 3	Ủy ban nhân dân tỉnh	Giải quyết hồ sơ	5,5 ngày
Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	Thông báo và trả kết quả giải quyết hồ sơ	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày</b>			

c) Trường hợp nội dung yêu cầu quá phức tạp, khối lượng lớn: 35 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (Quầy)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức, viên chức tại	Giờ hành chính

<sup>2</sup> Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu có trách nhiệm xem xét yêu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu của tổ chức, cá nhân.

- Trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ, cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu có trách nhiệm gửi thông tin phản hồi đến tổ chức, cá nhân hướng dẫn bổ sung thông tin trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông tin yêu cầu;

- Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu không có trong cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp, cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu có trách nhiệm thông báo bằng văn bản từ chối cung cấp dữ liệu trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định;

- Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyên gia bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước, chuyên viên xử lý hồ sơ thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp.

	Sở Tài nguyên và Môi trường)	Trung tâm Hành chính công tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường	Thẩm định, tham mưu, trình UBND tỉnh giải quyết <sup>3</sup>	27,5 ngày
Bước 3	Ủy ban nhân dân tỉnh	Giải quyết hồ sơ	7,5 ngày
Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	Thông báo và trả kết quả giải quyết hồ sơ	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 35 ngày</b>			

**2. Tên TTHC 2: Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo thông qua phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu (mã số TTHC: 1.000705)**

a) Đối với dữ liệu đơn giản: 05 ngày làm việc

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại	Giờ hành chính

<sup>3</sup> Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu có trách nhiệm xem xét yêu cầu khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu của tổ chức, cá nhân.

- Trường hợp thông tin yêu cầu chưa đầy đủ, cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu có trách nhiệm gửi thông tin phản hồi đến tổ chức, cá nhân hướng dẫn bổ sung thông tin trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông tin yêu cầu;

- Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu không có trong cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu hoặc thuộc danh mục bí mật không được cung cấp, cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu có trách nhiệm thông báo bằng văn bản từ chối cung cấp dữ liệu trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định;

- Trường hợp thông tin dữ liệu yêu cầu thuộc danh mục bí mật mà tổ chức, cá nhân yêu cầu là cơ quan, tổ chức và người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước, chuyên viên xử lý hồ sơ thông báo tổ chức, cá nhân đến làm việc trực tiếp.

		Trung tâm Hành chính công tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường	Thẩm định, tham mưu, trình UBND tỉnh giải quyết <sup>4</sup>	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân tỉnh	Giải quyết hồ sơ	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i> )	Thông báo và trả kết quả giải quyết hồ sơ	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

b) Đối với dữ liệu phức tạp, cần phải có thời gian để xem xét, tìm kiếm, sao chép, trích xuất, tập hợp từ trong cơ sở dữ liệu: 20 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i> )	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường	Thẩm định, tham mưu, trình UBND tỉnh giải quyết <sup>5</sup>	14,5 ngày

<sup>4</sup> Thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản, phiếu yêu cầu. Trường hợp văn bản, phiếu yêu cầu chưa đầy đủ các nội dung theo quy định, cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản, phiếu yêu cầu.

<sup>5</sup> Thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản, phiếu yêu cầu. Trường hợp văn bản, phiếu yêu cầu chưa đầy đủ các nội dung theo quy định, cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản, phiếu yêu cầu.



Bước 3	Ủy ban nhân dân tỉnh	Giải quyết hồ sơ	5,5 ngày
Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i> )	Thông báo và trả kết quả giải quyết hồ sơ	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày</b>			

c) Trường hợp nội dung yêu cầu quá phức tạp, khối lượng lớn: 35 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường	Thẩm định, tham mưu, trình UBND tỉnh giải quyết <sup>6</sup>	27,5 ngày
Bước 3	Ủy ban nhân dân tỉnh	Giải quyết hồ sơ	7,5 ngày
Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i> )	Thông báo và trả kết quả giải quyết hồ sơ	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 35 ngày</b>			

<sup>6</sup> Thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản, phiếu yêu cầu. Trường hợp văn bản, phiếu yêu cầu chưa đầy đủ các nội dung theo quy định, cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản, phiếu yêu cầu.