

Số: 1253 /QĐ-CT

Vĩnh Phúc, ngày 28 tháng 08 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính  
lĩnh vực Tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý  
của Sở Tài nguyên và Môi trường**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH PHÚC**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ Trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ Trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại các Tờ trình số 226/TTr-STNMT ngày 22/8/2024.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 25 quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tài nguyên nước bao gồm: 23 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, 02 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh (Phần mềm một cửa, dịch vụ công trực tuyến) để áp dụng thống nhất. Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và môi trường; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh;
- Cổng thông tin - GTĐT tỉnh;
- VNPT Vĩnh Phúc;
- Lưu: VT, KSTT.

(L- 32b)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Vũ Việt Văn**

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC**  
**THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1253/QĐ-CT ngày 28/08/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Phúc)*

**I. THỦ TỤC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH (23 TTHC)**

**1. Tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước**

**Mã TTHC: 1.012500.000.00.00.H62**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người/cơ quan thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Ghi chú</b>
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	15 ngày	- Trong thời hạn mười lăm (15) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thảo tờ trình, trình lãnh đạo phòng thông qua: + Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn một (01) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ. + Trường hợp đủ điều kiện để chấp thuận tạm	

				<p>dùng giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước, Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chấp thuận; trường hợp không đủ điều kiện để chấp thuận thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do bằng văn bản.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị tạm dừng hiệu lực giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. (Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 6 ngày làm việc.)</p>	
Bước 4	Dự thảo Tờ trình cấp giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Dự thảo tờ trình, chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo Tờ trình và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	01 ngày	<p>Kết quả duyệt hồ sơ:</p> <p>+ Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Tờ trình, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>+ Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.</p>	
Bước 6	Ký Tờ trình của Sở để trình UBND tỉnh	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đã ký duyệt, chuyển văn thư	
Bước 7	Lấy số, lưu trữ, Scan văn bản gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày	Hồ sơ đã chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh.	
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; Scan hồ sơ giấy; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận, chuyển đến Chánh văn phòng.	

Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh văn phòng	0,5 ngày	Đã phân công, giao Chuyên viên xử lý	
Bước 10	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý	02 ngày	Xem xét, thẩm định, chuyển Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	
Bước 11	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	0,5 ngày	Văn bản được duyệt và ký nháy, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách	
Bước 12	Xem xét, ký duyệt văn bản	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày	Quyết định về việc chấp thuận Tạm dừng hiệu lực giấy phép tài nguyên nước đã được ký duyệt, hoặc ký văn bản trả lại hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường và gửi hồ sơ kèm theo chuyển văn thư phát hành	
Bước 13	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư hoặc cán bộ được phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 14	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	

**Tổng thời hạn giải quyết: 23 ngày làm việc** theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;

## 2. Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ

Mã TTHC: 1.012501.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung		- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức;	

	- Thu phí, lệ phí (nếu có)	tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	5 ngày	- Trong thời hạn năm (05) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo phòng thông qua: + Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn một (01) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ. + Thời hạn thẩm định đề án: Trong thời hạn bốn (04) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm thẩm định hồ sơ. Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, Công chức dự thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký duyệt gửi cá nhân/tổ chức nêu rõ các nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (thời gian chỉnh sửa, bổ sung không tính vào thời gian thẩm định). Tổ chức/cá nhân nộp lại, công chức tiếp tục thẩm định (thời gian thẩm định sau khi được bổ sung hoàn chỉnh là 04 ngày làm việc).	
Bước 4	Dự thảo Quyết định chấp thuận trả lại Giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Dự thảo Quyết định, đã chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo Quyết định và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và	0,5 ngày	Kết quả duyệt hồ sơ: + Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Quyết	

		Khí tượng thủy văn		định, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. + Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.	
Bước 6	Ký Quyết định và chuyển Văn thư Sở ban hành	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Quyết định của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được ký duyệt, chuyển văn thư	
Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 8	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	

**Tổng thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc** theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;

### 3. Đăng ký sử dụng nước mặt, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch

Mã TTHC: 1.012502.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu	

				<i>không thuộc trường hợp giải quyết).</i>	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	11 ngày	- Trong thời hạn 11 ngày làm việc kể từ ngày nhận được tờ khai đăng ký, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định tờ khai, dự thảo Giấy xác nhận, trình lãnh đạo phòng thông qua	
Bước 4	Dự thảo Giấy xác nhận và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Dự thảo Giấy xác nhận, đã chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo Giấy xác nhận và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0.5 ngày	Kết quả duyệt hồ sơ: + Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt Giấy xác nhận, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. + Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.	
Bước 6	Ký Giấy xác nhận, chuyển Văn thư ban hành	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Giấy xác nhận của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được ký duyệt, chuyển văn thư	
Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 8	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	



**Tổng thời hạn giải quyết: 14 ngày làm việc** theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;

#### 4. Lấy ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất

Mã TTHC: 1.012503.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	26 ngày	- Trong thời hạn hai mươi sáu (26) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thảo văn bản trả lời, trình lãnh đạo phòng thông qua.	
Bước 4	Dự thảo văn bản về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	01 ngày	Dự thảo văn bản đã chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo văn bản và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	01 ngày	Kết quả duyệt hồ sơ: + Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo văn bản, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký	

				duyet. + Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.	
Bước 6	Ký văn bản của Sở đề trình UBND tỉnh	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Văn bản của Sở Tài nguyên và Môi trường đã chuyên văn thư phát hành	
Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở TN&MT	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 8	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	

**Tổng thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc** theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;

## 5. Lấy ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất

Mã TTHC: 1.012504.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).

Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và KTTV	26 ngày	- Trong thời hạn hai mươi sáu (26) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thảo văn bản trả lời, trình lãnh đạo phòng thông qua.	
Bước 4	Dự thảo văn bản về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất và việc đáp ứng yêu cầu để vận hành chính thức và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	01 ngày	Dự thảo văn bản đã chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo văn bản và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	01 ngày	Kết quả duyệt hồ sơ: + Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo văn bản, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. + Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.	
Bước 6	Ký văn bản của Sở để trình UBND tỉnh	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Văn bản của Sở Tài nguyên và Môi trường đã chuyển văn thư phát hành	
Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở TN&MT	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	

Bước 8	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	
<b>Tổng thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc</b> theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;					

**6. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền**

Mã TTHC: 1.02505.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	17 ngày	- Trong thời hạn mười bảy (17) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thảo tờ trình, trình lãnh đạo phòng thông qua: + Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn ba	

				<p>(03) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ.</p> <p>+ Thời hạn thẩm định hồ sơ: Trong thời hạn mười bốn (14) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền, nếu cần thiết thì thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do bằng văn bản;</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện thì Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho chủ giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</i>) Tổ chức/cá nhân nộp lại, công chức tiếp tục thẩm định. (<i>Thời gian thẩm định sau khi được bổ sung hoàn chỉnh là 15 ngày</i>)</p>	
Bước 4	Dự thảo Tờ trình cấp giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và KTTV	01 ngày	Dự thảo tờ trình đã chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo Tờ trình và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	01 ngày	<p>Kết quả duyệt hồ sơ:</p> <p>+ Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Tờ trình, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>+ Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.</p>	
Bước 6	Ký Tờ trình của Sở để trình UBND tỉnh	Giám đốc hoặc Phó giám	0,5 ngày	Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được ký duyệt, chuyển văn thư	

		độc Sở được phân công			
Bước 7	Lấy số, lưu trữ, Scan văn bản gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày	Hồ sơ đã chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh.	
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; Scan hồ sơ giấy; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận, chuyển đến Chánh văn phòng.	
Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh văn phòng	0,25 ngày	Đã phân công, giao Chuyên viên xử lý	
Bước 10	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý	03 ngày	Xem xét, thẩm định, chuyển Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	
Bước 11	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	0,5 ngày	Văn bản được duyệt và ký nháy, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách	
Bước 12	Xem xét, ký duyệt văn bản	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày	Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền đã được ký duyệt, hoặc ký văn bản trả lại hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường và gửi hồ sơ kèm theo chuyển văn thư phát hành	
Bước 13	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ HCC	Văn thư hoặc cán bộ được phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 14	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	
<p><b>Tổng thời hạn giải quyết: 26 ngày làm việc</b> theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;</p>					

## 7. Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000m<sup>3</sup>/ngày đêm.

Mã TTHC: 1.004232.000.00.00.H62

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người/cơ quan thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Ghi chú</b>
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	36 ngày	- Trong thời hạn ba mươi sáu (36) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thảo tờ trình, trình lãnh đạo phòng thông qua: + Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn ba (03) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ. + Thời hạn thẩm định đề án: Trong thời hạn ba mươi ba (33) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm thẩm định đề án, nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định đề án, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan. Đối với công trình thăm dò, khai thác nước dưới đất nằm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thì Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện lấy ý kiến bằng văn bản của cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy	

				<p>lợi về tác động của việc khai thác nước dưới đất của công trình đề nghị cấp phép đến an toàn công trình thủy lợi.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép và thông báo rõ lý do bằng văn bản.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày.</p> <p>+ Trường hợp phải lập lại đề án, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ đề nghị cấp phép.</p>	
Bước 4	Dự thảo Tờ trình cấp giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và KTTV	01 ngày	Dự thảo tờ trình đã chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo Tờ trình và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	01 ngày	<p>Kết quả duyệt hồ sơ:</p> <p>+ Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Tờ trình, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>+ Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.</p>	



Bước 6	Ký Tờ trình của Sở đề trình UBND tỉnh	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được ký duyệt, chuyển văn thư	
Bước 7	Lấy số, lưu trữ, Scan văn bản gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày	Hồ sơ đã chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh.	
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; Scan hồ sơ giấy; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận, chuyển đến Chánh văn phòng.	
Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh văn phòng	0,25 ngày	Đã phân công, giao Chuyên viên xử lý	
Bước 10	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý	03 ngày	Xem xét, thẩm định, chuyển Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	
Bước 11	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	0,5 ngày	Văn bản được duyệt và ký nháy, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách	
Bước 12	Xem xét, ký duyệt văn bản	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày	Giấy phép thăm dò nước dưới đất đã được ký duyệt, hoặc ký văn bản trả lại hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường và gửi hồ sơ kèm theo chuyển văn thư phát hành	
Bước 13	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư hoặc cán bộ được phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 14	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	
<p><b>Tổng thời hạn giải quyết: 45 ngày làm việc</b> theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;</p>					

## 8. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000m<sup>3</sup>/ngày đêm

Mã TTHC: 1.004228.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện</li> <li>- Thu phí, lệ phí (nếu có)</li> </ul>	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức;</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ</i>);</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>nếu không thuộc trường hợp giải quyết</i>).</li> </ul>	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	29 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong thời hạn hai mươi chín (29) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thảo tờ trình, trình lãnh đạo phòng thông qua:</li> <li>+ Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn ba (03) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Thời hạn thẩm định đề án/báo cáo: Trong thời hạn hai mươi sáu (26) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm thẩm định đề án/báo cáo; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định báo cáo; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.</li> <li>+ Trường hợp đủ điều kiện gia hạn, điều chỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gia hạn, điều chỉnh giấy phép; trường hợp không đủ điều kiện đề gia</li> </ul>	

				<p>hạn, điều chỉnh giấy phép thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép và thông báo rõ lý do bằng văn bản.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa đề hoàn thiện báo cáo, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện báo cáo.</p> <p><i>(Thời gian bổ sung, hoàn thiện báo cáo không tính vào thời gian thẩm định báo cáo. Thời gian thẩm định sau khi báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày.)</i></p> <p>+ Trường hợp phải lập lại báo cáo, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép nêu rõ những nội dung báo cáo chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép</p>	
Bước 4	Dự thảo Tờ trình cấp giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	01 ngày	Dự thảo tờ trình đã chuyển Lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo Tờ trình và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	01 ngày	<p>Kết quả duyệt hồ sơ:</p> <p>+ Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Tờ trình, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>+ Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.</p>	
Bước 6	Ký Tờ trình của Sở để trình UBND tỉnh	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được ký duyệt, chuyển văn thư	
Bước 7	Lấy số, lưu trữ, Scan văn bản gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày	Hồ sơ đã chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh.	
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; Scan hồ sơ	Văn thư Văn phòng	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận, chuyển đến Chánh văn	

	giấy; chuyển Chánh Văn phòng	UBND tỉnh		phòng.	
Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh văn phòng	0,25 ngày	Đã phân công, giao Chuyên viên xử lý	
Bước 10	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý	03 ngày	Xem xét, thẩm định, chuyển Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	
Bước 11	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	0,5 ngày	Văn bản được duyệt và ký nháy, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách	
Bước 12	Xem xét, ký duyệt văn bản	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày	Giấy phép thăm dò nước dưới đất (gia hạn/điều chỉnh) đã được ký duyệt, hoặc ký văn bản trả lại hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường và gửi hồ sơ kèm theo chuyển văn thư phát hành	
Bước 13	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư hoặc cán bộ được phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 14	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	

**Tổng thời hạn giải quyết: 38 ngày làm việc** theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;

## 9. Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000m<sup>3</sup>/ngày đêm

Mã TTHC: 1.004223.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện	Công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức;	

	- Thu phí, lệ phí (nếu có)	tâm phục vụ hành chính công tỉnh		- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	36 ngày	<p>- Trong thời hạn ba mươi sáu (36) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thảo tờ trình, trình lãnh đạo phòng thông qua:</p> <p>+ Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn ba (03) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ.</p> <p>+ Thời hạn thẩm định hồ sơ: Trong thời hạn ba mươi ba (33) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm thẩm định đề án; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định báo cáo, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.</p> <p>Đối với công trình thăm dò, khai thác nước dưới đất nằm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thì Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện lấy ý kiến bằng văn bản của cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi về tác động của việc khai thác nước dưới đất của công trình đề nghị cấp phép đến an toàn công trình thủy lợi.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp phép; trường hợp không đủ điều</p>	

				<p>kiện để cấp phép thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép và thông báo rõ lý do bằng văn bản.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện báo cáo, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện báo cáo. <i>(Thời gian bổ sung, hoàn thiện báo cáo không tính vào thời gian thẩm định báo cáo. Thời gian thẩm định sau khi báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày)</i></p> <p>+ Trường hợp phải lập lại báo cáo, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung báo cáo chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ đề nghị cấp phép.</p>	
Bước 4	Dự thảo Tờ trình cấp giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày	Dự thảo tờ trình đã chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo Tờ trình và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	01 ngày	<p>Kết quả duyệt hồ sơ:</p> <p>+ Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Tờ trình, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>+ Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.</p>	
Bước 6	Ký Tờ trình của Sở để trình UBND tỉnh	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được ký duyệt, chuyển văn thư	
Bước 7	Lấy số, lưu trữ, Scan văn bản gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày	Hồ sơ đã chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh.	
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; Scan hồ sơ giấy; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận, chuyển đến Chánh văn phòng.	

Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh văn phòng	0,25 ngày	Đã phân công, giao Chuyên viên xử lý	
Bước 10	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý	03 ngày	Xem xét, thẩm định, chuyển Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	
Bước 11	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	0,5 ngày	Văn bản được duyệt và ký nháy, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách	
Bước 12	Xem xét, ký duyệt văn bản	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày	Giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đã được ký duyệt, hoặc ký văn bản trả lại hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường và gửi hồ sơ kèm theo chuyển văn thư phát hành	
Bước 13	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ HCC	Văn thư hoặc cán bộ được phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 14	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	
<b>Tổng thời hạn giải quyết: 45 ngày làm việc</b> theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;					

**10. Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000m<sup>3</sup>/ngày đêm**

Mã TTHC: 1.004211.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ);	

				- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	29 ngày	<p>- Trong thời hạn hai mươi chín (29) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thảo tờ trình, trình lãnh đạo phòng thông qua:</p> <p>+ Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn ba (03) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ.</p> <p>+ Thời hạn thẩm định đề án/báo cáo: Trong thời hạn hai mươi sáu (26) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm thẩm định đề án/báo cáo; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định báo cáo; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện gia hạn, điều chỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gia hạn, điều chỉnh giấy phép; trường hợp không đủ điều kiện để gia hạn, điều chỉnh giấy phép thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép và thông báo rõ lý do bằng văn bản.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện báo cáo, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện báo cáo.</p> <p><i>(Thời gian bổ sung, hoàn thiện báo cáo không tính vào thời gian thẩm định)</i></p>	



				<i>báo cáo. Thời gian thẩm định sau khi báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày.)</i> + Trường hợp phải lập lại báo cáo, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép nêu rõ những nội dung báo cáo chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép	
Bước 4	Dự thảo Tờ trình cấp giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và KTTV	1 ngày	Dự thảo tờ trình, đã chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo Tờ trình và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	1 ngày	Kết quả duyệt hồ sơ: + Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Tờ trình, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. + Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.	
Bước 6	Ký Tờ trình của Sở để trình UBND tỉnh	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được ký duyệt, chuyển văn thư	
Bước 7	Lấy số, lưu trữ, Scan văn bản gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày	Hồ sơ đã chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh.	
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; Scan hồ sơ giấy; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận, chuyển đến Chánh văn phòng.	
Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh văn phòng	0,25 ngày	Đã phân công, giao Chuyên viên xử lý	
Bước 10	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý	3 ngày	Xem xét, thẩm định, chuyển Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	
Bước 11	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	0,5 ngày	Văn bản được duyệt và ký nháy, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách	
Bước 12	Xem xét, ký duyệt văn bản	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày	Giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất (gia hạn/điều chỉnh) đã được ký duyệt, hoặc ký văn bản trả lại hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi	

				trường và gửi hồ sơ kèm theo chuyển văn thư phát hành	
Bước 13	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư hoặc cán bộ được phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 14	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	
<p><b>Tổng thời hạn giải quyết: 38 ngày làm việc</b> theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;</p>					

## 11. Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ

Mã TTHC: 1.004122.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	21 ngày	+ Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Công chức có trách nhiệm thẩm định hồ sơ. Trường hợp cần thiết, tổ chức kiểm tra thực tế	

				<p>điều kiện hành nghề, năng lực chuyên môn kỹ thuật của tổ chức, cá nhân hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn về lĩnh vực tài nguyên nước địa phương nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế. Cơ quan được đề nghị kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra và trả lời bằng văn bản cho cơ quan thẩm định hồ sơ trong thời hạn 09 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị kiểm tra.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt giấy phép. Trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do bằng văn bản;</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện. <i>(Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, kiểm tra thực tế không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 14 ngày.)</i></p>	
Bước 4	Dự thảo Tờ trình cấp giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Dự thảo Giấy phép, đã chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo Giấy phép và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	01 ngày	<p>Kết quả duyệt hồ sơ:</p> <p>+ Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Giấy phép, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>+ Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.</p>	

Bước 6	Ký Giấy phép và chuyển Văn thư phát hành.	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ của Sở Tài nguyên và Môi trường đã ký duyệt, chuyển văn thư	
Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 8	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	
<b>Tổng thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc</b> theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;					

**12. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ**  
Mã TTHC: 2.001738.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng	13 ngày	+ Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Công chức có	

		sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.		<p>trách nhiệm thẩm định hồ sơ. Trường hợp cần thiết, tổ chức kiểm tra thực tế điều kiện hành nghề, năng lực chuyên môn kỹ thuật của tổ chức, cá nhân hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn về lĩnh vực tài nguyên nước địa phương nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế. Cơ quan được đề nghị kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra và trả lời bằng văn bản cho cơ quan thẩm định hồ sơ trong thời hạn 09 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị kiểm tra.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện gia hạn, điều chỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt gia hạn, điều chỉnh. Trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do bằng văn bản;</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện. <i>(Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, kiểm tra thực tế không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 05 ngày làm việc.)</i></p>	
Bước 4	Dự thảo Tờ trình cấp giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Dự thảo Giấy phép, đã chuyển lãnh đạo phòng	

Bước 5	Xem xét dự thảo Giấy phép và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	01 ngày	Kết quả duyệt hồ sơ: + Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Giấy phép hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. + Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.
Bước 6	Ký Giấy phép và chuyển Văn thư phát hành.	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (gia hạn/điều chỉnh) của Sở Tài nguyên và Môi trường đã ký duyệt, chuyển văn thư
Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công
Bước 8	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.

**Tổng thời hạn giải quyết: 17 ngày làm việc** theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;

### 13. Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ

Mã TTHC: 1.004253.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ);	

				- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	5 ngày	+ Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Công chức có trách nhiệm thẩm định hồ sơ. Trường hợp cấp lại nếu đủ điều kiện thì Sở Tài nguyên và Môi trường cấp lại giấy phép. Thời hạn ghi trong giấy phép được cấp lại là thời hạn còn lại theo giấy phép đã được cấp trước đó. Trường hợp hồ sơ đề nghị cấp lại không đủ điều kiện, Sở Tài nguyên và Môi trường trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do bằng văn bản.	
Bước 4	Dự thảo Tờ trình cấp giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,25 ngày	Dự thảo tờ trình, đã chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo Giấy phép và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	01 ngày	Kết quả duyệt hồ sơ: + Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Giấy phép hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. + Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.	
Bước 6	Ký Giấy phép và chuyển Văn thư phát hành.	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,25 ngày	Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (cấp lại) của Sở Tài nguyên và Môi trường đã ký duyệt, chuyển văn thư	
Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 8	Nhận, thông báo, trả kết quả	Công chức Sở Tài nguyên	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	

	cho cá nhân/tổ chức	và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh			
<p><b>Tổng thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc</b> theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;</p>					

#### 14. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành

Mã TTHC: 1.009669.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	17 ngày	- Trong thời hạn mười bảy (17) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thảo tờ trình, trình lãnh đạo phòng thông qua: + Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn ba (03) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ; nếu cần thiết thì thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền	



				<p>khai thác tài nguyên nước; trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do bằng văn bản;</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện thì Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho chủ giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. (Thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi được bổ sung hoàn chỉnh là 15 ngày.)</p>	
Bước 4	Dự thảo Tờ trình cấp giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và KTTV	1 ngày	Dự thảo tờ trình, đã chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo Tờ trình và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	1 ngày	<p>Kết quả duyệt hồ sơ:</p> <p>+ Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Tờ trình, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>+ Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.</p>	
Bước 6	Ký Tờ trình của Sở để trình UBND tỉnh	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được ký duyệt, chuyển văn thư	
Bước 7	Lấy số, lưu trữ, Scan văn bản gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày	Hồ sơ đã chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh.	
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; Scan hồ sơ giấy; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận, chuyển đến Chánh văn phòng.	
Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh văn phòng	0,25 ngày	Đã phân công, giao Chuyên viên xử lý	
Bước 10	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý	3 ngày	Xem xét, thẩm định, chuyển Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	
Bước 11	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo	Lãnh đạo Văn phòng được	0,5 ngày	Văn bản được duyệt và ký nháy, trình Lãnh đạo	

	UBND tỉnh ký	phân công phụ trách		UBND tỉnh phụ trách	
Bước 12	Xem xét, ký duyệt văn bản	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày	Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đã được ký duyệt, hoặc ký văn bản trả lại hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường và gửi hồ sơ kèm theo chuyển văn thư phát hành	
Bước 13	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư hoặc cán bộ được phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 14	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	
<b>Tổng thời hạn giải quyết: 26 ngày làm việc</b> theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;					

### 15. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành

Mã TTHC: 2.001770.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	

Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	36 hoặc 29 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong thời hạn ba mươi sáu (36) hoặc hai mươi chín (29) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thảo tờ trình, trình lãnh đạo phòng thông qua:</li> <li>+ Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn ba (03) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ; nếu cần thiết thì thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước..</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước; trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do bằng văn bản;</li> <li>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện thì Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho chủ giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>(Thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi được bổ sung hoàn chỉnh là 15 ngày.)</i></li> </ul>
Bước 4	Dự thảo Tờ trình cấp giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	1 ngày	Dự thảo tờ trình, đã chuyển lãnh đạo phòng
Bước 5	Xem xét dự thảo Tờ trình và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	1 ngày	<p>Kết quả duyệt hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Tờ trình, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.</li> <li>+ Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.</li> </ul>

Bước 6	Ký Tờ trình của Sở để trình UBND tỉnh	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được ký duyệt, chuyển văn thư	
Bước 7	Lấy số, lưu trữ, Scan văn bản gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày	Hồ sơ đã chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh.	
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; Scan hồ sơ giấy; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận, chuyển đến Chánh văn phòng.	
Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh văn phòng	0,25 ngày	Đã phân công, giao Chuyên viên xử lý	
Bước 10	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý	3 ngày	Xem xét, thẩm định, chuyển Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	
Bước 11	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	0,5 ngày	Văn bản được duyệt và ký nháy, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách	
Bước 12	Xem xét, ký duyệt văn bản	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày	Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đã được ký duyệt, hoặc ký văn bản trả lại hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường và gửi hồ sơ kèm theo chuyển văn thư phát hành	
Bước 13	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư hoặc cán bộ được phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 14	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	

**Tổng thời hạn giải quyết: 45 ngày làm việc** (trường hợp nộp cùng với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước); **38 ngày làm việc** (trường hợp nộp cùng hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước) theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;

## 16. Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

Mã TTHC: 1.004283.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	12 ngày	- Trong thời hạn mười hai (12) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thảo tờ trình, trình lãnh đạo phòng thông qua: + Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn ba (03) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ; nếu cần thiết thì thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước; trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lại hồ sơ cho chủ giấy phép và thông báo rõ lý do bằng văn bản; + Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện thì Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho chủ giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. (Thời gian bổ sung, hoàn thiện	

				<i>không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi được bổ sung hoàn chỉnh là 10 ngày.)</i>	
Bước 4	Dự thảo Tờ trình cấp giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	1 ngày	Dự thảo tờ trình, đã chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo Tờ trình và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	1 ngày	Kết quả duyệt hồ sơ: + Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Tờ trình, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. + Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.	
Bước 6	Ký Tờ trình của Sở để trình UBND tỉnh	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Tờ trình của Sở Tài nguyên và MT đã được ký duyệt, chuyển văn thư	
Bước 7	Lấy số, lưu trữ, Scan văn bản gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày	Hồ sơ đã chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh.	
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; Scan hồ sơ giấy; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận, chuyển đến Chánh văn phòng.	
Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh văn phòng	0,25 ngày	Đã phân công, giao Chuyên viên xử lý	
Bước 10	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý	3 ngày	Xem xét, thẩm định, chuyển Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	
Bước 11	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	0,5 ngày	Văn bản được duyệt và ký nháy, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách	
Bước 12	Xem xét, ký duyệt văn bản	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày	Quyết định điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đã được ký duyệt, hoặc ký văn bản trả lại hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường và gửi hồ sơ kèm theo chuyển văn thư phát hành	
Bước 13	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ	Văn thư hoặc cán bộ được phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	

	hành chính công			
Bước 14	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.
<b>Tổng thời hạn giải quyết: 21 ngày làm việc</b> theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;				

## 17. Đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt, nước biển

Mã TTHC: 1.011516.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	11 ngày	Tổ chức, cá nhân hoàn thành tờ khai và nộp cho Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc nộp cho Ủy ban nhân dân cấp xã. Trường hợp tổ chức, cá nhân nộp tờ khai cho Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm nộp tờ khai đăng ký cho Sở Tài nguyên và Môi trường. - Trong thời hạn 11 ngày làm việc kể từ ngày nhận được tờ khai đăng ký, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thảo	

				Giấy xác nhận, trình lãnh đạo phòng thông qua.	
Bước 4	Dự thảo Giấy xác nhận và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Dự thảo Giấy xác nhận, đã chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo Giấy xác nhận và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0.5 ngày	Kết quả duyệt hồ sơ: + Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Giấy xác nhận, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. + Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.	
Bước 6	Ký Giấy xác nhận, chuyển Văn thư ban hành	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Giấy xác nhận của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được ký duyệt, chuyển văn thư	
Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 8	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	

**Tổng thời hạn giải quyết: 14 ngày làm việc** theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;

### **18. Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐCP ngày 16 tháng 5 năm 2024)**

**Mã TTHC: 1.004179.000.00.00.H62**

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp	Công chức Sở Tài nguyên		- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi	



	hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ ( <i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ</i> ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ ( <i>nếu không thuộc trường hợp giải quyết</i> ).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	36 ngày	- Trong thời hạn ba mươi sáu (36) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thảo tờ trình, trình lãnh đạo phòng thông qua: + Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn ba (03) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định đề án, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan. + Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép và thông báo rõ lý do bằng văn bản. + Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. ( <i>Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày</i> )	

				+ Trường hợp phải lập lại đề án, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ đề nghị cấp phép.	
Bước 4	Dự thảo Tờ trình cấp giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	1 ngày	Dự thảo tờ trình, đã chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo Tờ trình và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	1 ngày	Kết quả duyệt hồ sơ: + Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Tờ trình, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. + Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.	
Bước 6	Ký Tờ trình của Sở để trình UBND tỉnh	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được ký duyệt, chuyển văn thư	
Bước 7	Lấy số, lưu trữ, Scan văn bản gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày	Hồ sơ đã chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh.	
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; Scan hồ sơ giấy; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận, chuyển đến Chánh văn phòng.	
Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh văn phòng	0,25 ngày	Đã phân công, giao Chuyên viên xử lý	
Bước 10	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý	3 ngày	Xem xét, thẩm định, chuyển Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	
Bước 11	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	0,5 ngày	Văn bản được duyệt và ký nháy, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách	
Bước 12	Xem xét, ký duyệt văn bản	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày	Giấy phép khai thác nước mặt đã được ký duyệt, hoặc ký văn bản trả lại hồ sơ đến Sở Tài nguyên và MT và gửi hồ sơ kèm theo chuyển văn thư phát hành	
Bước 13	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công	Văn thư hoặc cán bộ được phân công của Văn phòng	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ	

	chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	UBND tỉnh		hành chính công	
Bước 14	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	

**Tổng thời hạn giải quyết: 45 ngày làm việc** theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;

## 19. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển

Mã TTHC: 1.004167.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	29 ngày	- Trong thời hạn hai mươi chín (29) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thảo tờ trình, trình lãnh đạo phòng thông qua: + Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn ba (03) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội	

				<p>đồng thẩm định đề án, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan. + Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép và thông báo rõ lý do bằng văn bản.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án. <i>(Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày)</i></p> <p>+ Trường hợp phải lập lại đề án, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ đề nghị cấp phép.</p>	
Bước 4	Dự thảo Tờ trình cấp giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	1 ngày	Dự thảo tờ trình, đã chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo Tờ trình và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	1 ngày	<p>Kết quả duyệt hồ sơ:</p> <p>+ Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Tờ trình, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>+ Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.</p>	
Bước 6	Ký Tờ trình của Sở để trình	Giám đốc hoặc Phó giám	0,5 ngày	Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đã	

	UBND tỉnh	độc Sở được phân công		được ký duyệt, chuyển văn thư	
Bước 7	Lấy số, lưu trữ, Scan văn bản gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày	Hồ sơ đã chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh.	
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; Scan hồ sơ giấy; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận, chuyển đến Chánh văn phòng.	
Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh văn phòng	0,25 ngày	Đã phân công, giao Chuyên viên xử lý	
Bước 10	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý	3 ngày	Xem xét, thẩm định, chuyển Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	
Bước 11	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	0,5 ngày	Văn bản được duyệt và ký nháy, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách	
Bước 12	Xem xét, ký duyệt văn bản	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày	Giấy phép khai thác nước mặt (gia hạn/điều chỉnh) đã được ký duyệt, hoặc ký văn bản trả lại hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường và gửi hồ sơ kèm theo chuyển văn thư phát hành	
Bước 13	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư hoặc cán bộ được phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 14	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	
<b>Tổng thời hạn giải quyết: 38 ngày làm việc</b> theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;					

## 20. Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước

Mã TTHC: 1.011518.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
--------------------	--------------------	-------------------------	---------------------	---------	---------

Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ ( <i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ</i> ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ ( <i>nếu không thuộc trường hợp giải quyết</i> ).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	14 ngày	- Trong thời hạn mười bốn (14) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thảo tờ trình, trình lãnh đạo phòng thông qua: + Trường hợp đủ điều kiện để chấp thuận đề nghị trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước, Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt quyết định; trường hợp không đủ điều kiện để chấp thuận thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo rõ lý do bằng văn bản. + Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường gửi văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. ( <i>Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 6 ngày làm việc.</i> )	
Bước 4	Dự thảo Tờ trình cấp giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	1 ngày	Dự thảo tờ trình, đã chuyển lãnh đạo phòng	

Bước 5	Xem xét dự thảo Tờ trình và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	1 ngày	Kết quả duyệt hồ sơ: + Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Tờ trình, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. + Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.	
Bước 6	Ký Tờ trình của Sở để trình UBND tỉnh	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được ký duyệt, chuyển văn thư	
Bước 7	Lấy số, lưu trữ, Scan văn bản gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày	Hồ sơ đã chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh.	
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; Scan hồ sơ giấy; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận, chuyển đến Chánh văn phòng.	
Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh văn phòng	0,25 ngày	Đã phân công, giao Chuyên viên xử lý	
Bước 10	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý	3 ngày	Xem xét, thẩm định, chuyển Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	
Bước 11	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	0,5 ngày	Văn bản được duyệt và ký nháy, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách	
Bước 12	Xem xét, ký duyệt văn bản	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày	Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại Giấy phép thăm dò nước dưới đất/Giấy phép khai thác tài nguyên nước đã được ký duyệt, hoặc ký văn bản trả lại hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường và gửi hồ sơ kèm theo chuyển văn thư phát hành	
Bước 13	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư hoặc cán bộ được phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 14	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	

**Tổng thời hạn giải quyết: 23 ngày làm việc** theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;

## 21. Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước

Mã TTHC: 1.000824.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	8 ngày	- Trong thời hạn tám (08) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thảo tờ trình, trình lãnh đạo phòng thông qua: + Trường hợp đủ điều kiện để cấp lại, Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp lại giấy phép + Trường hợp không đủ điều kiện để cấp lại giấy phép thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép và thông báo rõ lý do bằng văn bản.	
Bước 4	Dự thảo Tờ trình cấp giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	1 ngày	Dự thảo tờ trình, đã chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo Tờ trình và	Lãnh đạo phòng Khoáng	1 ngày	Kết quả duyệt hồ sơ:	



	trình lãnh đạo Sở	sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn		+ Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Tờ trình, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. + Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.	
Bước 6	Ký Tờ trình của Sở đề trình UBND tỉnh	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được ký duyệt, chuyển văn thư	
Bước 7	Lấy số, lưu trữ, Scan văn bản gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày	Hồ sơ đã chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh.	
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; Scan hồ sơ giấy; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận, chuyển đến Chánh văn phòng.	
Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh văn phòng	0,25 ngày	Đã phân công, giao Chuyên viên xử lý	
Bước 10	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý	3 ngày	Xem xét, thẩm định, chuyển Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	
Bước 11	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	0,5 ngày	Văn bản được duyệt và ký nháy, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách	
Bước 12	Xem xét, ký duyệt văn bản	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày	Giấy phép thăm dò nước dưới đất/ giấy phép khai thác tài nguyên nước (cấp lại) đã được ký duyệt, hoặc ký văn bản trả lại hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường và gửi hồ sơ kèm theo chuyển văn thư phát hành	
Bước 13	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư hoặc cán bộ được phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 14	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	

**Tổng thời hạn giải quyết: 17 ngày làm việc** theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;

## 22. Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện

Mã TTHC: 2.001850.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện - Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	40 ngày	- Trong thời hạn bốn mươi (40) ngày làm việc, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm lấy ý kiến của Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có hồ chứa, các cơ quan, đơn vị có liên quan; nếu cần thiết thì tiến hành tổ chức kiểm tra thực địa, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa. Trong thời hạn 07 ngày làm việc, các cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản đến Sở Tài nguyên và Môi trường. Sở Tài nguyên và Môi trường	

				<p>có trách nhiệm tổng hợp ý kiến và gửi tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa để hoàn thiện. Tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa có trách nhiệm tiếp thu, giải trình các ý kiến, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian bổ sung, hoàn thiện phương án không tính vào thời gian thẩm định phương án.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện, Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt phương án cấm mốc;</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt thì Sở Tài nguyên và Môi trường trả lại phương án cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa và thông báo bằng văn bản cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa biết và nêu rõ lý do.</p>	
Bước 4	Dự thảo Tờ trình cấp giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	1 ngày	Dự thảo tờ trình, đã chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo Tờ trình và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	1 ngày	<p>Kết quả duyệt hồ sơ:</p> <p>+ Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Tờ trình, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>+ Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.</p>	
Bước 6	Ký Tờ trình của Sở để trình UBND tỉnh	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được ký duyệt, chuyển văn thư	
Bước 7	Lấy số, lưu trữ, Scan văn bản gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày	Hồ sơ đã chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh.	
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; Scan hồ sơ giấy; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận, chuyển đến Chánh văn phòng.	
Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh văn phòng	0,25 ngày	Đã phân công, giao Chuyên viên xử lý	

Bước 10	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý	3 ngày	Xem xét, thẩm định, chuyển Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	
Bước 11	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	0,5 ngày	Văn bản được duyệt và ký nháy, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách	
Bước 12	Xem xét, ký duyệt văn bản	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày	Quyết định đã được ký duyệt, hoặc ký văn bản trả lại hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường và gửi hồ sơ kèm theo chuyển văn thư phát hành	
Bước 13	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư hoặc cán bộ được phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 14	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	
<p><b>Tổng thời hạn giải quyết: 49 ngày làm việc</b> theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;</p>					

**23. Lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư và tổ chức, cá nhân (đối với trường hợp cơ quan tổ chức lấy ý kiến là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)**

Mã TTHC: 1.001740.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường được phân công tiếp nhận tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu	

				<i>không thuộc trường hợp giải quyết).</i>	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trường phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn.	47 ngày	Trong thời hạn bốn mươi bảy (47) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ tham mưu Sở Tài nguyên và Môi trường giúp UBND tỉnh tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp, gửi văn bản xin ý kiến hoặc đối thoại trực tiếp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng; tổng hợp ý kiến trình UBND tỉnh phê duyệt ra văn bản trả lời.	
Bước 4	Dự thảo Tờ trình cấp giấy phép và trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	01 ngày	Dự thảo tờ trình đã chuyển lãnh đạo phòng	
Bước 5	Xem xét dự thảo Tờ trình và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Khoáng sản, Tài nguyên Nước và Khí tượng thủy văn	01 ngày	Kết quả duyệt hồ sơ: + Nếu đạt yêu cầu, ký duyệt dự thảo Tờ trình, hoặc Văn bản trả lại hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. + Nếu chỉnh sửa thì trả lại cho cán bộ xử lý để thực hiện.	
Bước 6	Ký Tờ trình của Sở để trình UBND tỉnh	Giám đốc hoặc Phó giám đốc Sở được phân công	0,5 ngày	Tờ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường	
Bước 7	Lấy số, lưu trữ, Scan văn bản gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày	Hồ sơ đã chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh.	
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; Scan hồ sơ giấy; chuyển Chánh Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận, chuyển đến Chánh văn phòng.	
Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Chánh văn phòng	0,25 ngày	Đã phân công, giao Chuyên viên xử lý	
Bước 10	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình ký	Chuyên viên được giao xử lý	03 ngày	Xem xét, thẩm định, chuyển Lãnh đạo Văn phòng được phân công phụ trách	
Bước 11	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo	Lãnh đạo Văn phòng được	0,5 ngày	Văn bản được duyệt và ký nháy, trình Lãnh đạo	

	UBND tỉnh ký	phân công phụ trách		UBND tỉnh phụ trách	
Bước 12	Xem xét, ký duyệt văn bản	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày	Văn bản góp ý đã được ký duyệt, hoặc ký văn bản trả lại hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường và gửi hồ sơ kèm theo chuyển văn thư phát hành	
Bước 13	Lấy số, đóng dấu, lưu; chuyển giao kết quả cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư hoặc cán bộ được phân công của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	Kết quả đã chuyển cho công chức Sở Tài nguyên và môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công	
Bước 14	Nhận, thông báo, trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	Thông báo, trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	
<b>Tổng thời hạn giải quyết: 56 ngày làm việc</b> theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;					

## II. THỦ TỤC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP HUYỆN (02 TTHC)

### 1. Thủ tục Đăng ký khai thác, sử dụng nước dưới đất

Mã TTHC: 1.001662.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đề nghị thực hiện thủ tục hành chính trên nộp Tờ khai (02 bản) cho UBND huyện, chuyển hồ sơ sang phòng TNMT	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại TTHCC cấp huyện	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng TNMT	0,5 ngày		
Bước 3	Thẩm định Tờ khai:	Công chức thụ lý hồ sơ.	11 ngày	- Trong thời hạn mười một (11) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ thẩm định tờ khai dự thảo Giấy xác nhận, trình lãnh đạo	

				phòng TNMT thông qua.	
Bước 4	Dự thảo Giấy xác nhận Tờ khai và trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	Dự thảo Xác nhận Tờ khai	
Bước 5	Xem xét dự thảo Giấy xác nhận Tờ khai và trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo phòng TNMT	0,5 ngày	Dự thảo Xác nhận Tờ khai	
Bước 6	Ký Giấy xác nhận tờ khai	Lãnh đạo UBND huyện	0,5 ngày	Xác nhận Tờ khai	
Bước 7	Thông báo và trả kết quả hồ sơ	Nhận được kết quả từ phòng TNMT cấp huyện, Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp huyện Thông báo để trả kết quả hồ sơ cho tổ chức cá nhân	0,5 ngày	Xác nhận Tờ khai	

**Tổng thời hạn giải quyết: 14 ngày làm việc** theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;

## 2. Lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư và tổ chức, cá nhân (đối với trường hợp cơ quan tổ chức lấy ý kiến là Ủy ban nhân dân cấp huyện)

Mã TTHC: 1.001645.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đầu tư dự án gửi văn bản lấy ý kiến k m theo tài liệu, nội dung thông tin (theo khoản 3 Điều 3 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP) đến Ủyban nhân dân cấp huyện và Phòng Tài	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại TTHCC cấp huyện	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	

	nguyên và Môi trường.				
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng TNMT	0,5 ngày		
Bước 3	Nghiên cứu hồ sơ dự án tổ chức lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư, tổ chức, cá nhân liên quan:	Công chức thụ lý hồ sơ	39 ngày	- Trong thời hạn ba mươi chín (39) ngày làm việc, Công chức thụ lý hồ sơ có nhiệm vụ Nghiên cứu hồ sơ dự án tổ chức lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư, tổ chức, cá nhân liên quan dự thảo tổng hợp ý kiến, trình lãnh đạo phòng TNMT thông qua.	
Bước 4	Dự thảo Văn bản tổng hợp ý kiến trình lãnh đạo phòng thông qua	Công chức thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	Dự thảo Văn bản tổng hợp ý kiến	
Bước 5	Xem xét Văn bản tổng hợp ý kiến và trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo phòng TNMT	0,5 ngày	Dự thảo Văn bản tổng hợp ý kiến	
Bước 6	Ký Văn bản tổng hợp ý kiến	Lãnh đạo UBND huyện	0,5 ngày	Văn bản tổng hợp ý kiến	
Bước 7	Thông báo và trả kết quả hồ sơ	Nhận được kết quả từ phòng TNMT cấp huyện, Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp huyện Thông báo để trả kết quả hồ sơ cho tổ chức cá nhân	0,5 ngày	Văn bản tổng hợp ý kiến	
<p><b>Tổng thời hạn giải quyết: 42 ngày làm việc</b> theo Quyết định số 877/QĐ-CT ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;</p>					