

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH CAO BẰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1256/QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày 02 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Cao Bằng cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cao Bằng, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định 249/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính cấp xã được chuẩn hóa thực hiện trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 1613/TTtr-STP ngày 24/9/2024 về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Cao Bằng cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cao Bằng, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Cao Bằng cung cấp trên Hệ thống thông tin

tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cao Bằng, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và đơn vị cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin, căn cứ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực, xác lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trịnh Trường Huy



Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC CHỨNG THỰC THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN, UBND CẤP XÃ TỈNH CAO BẰNG CUNG CẤP TRÊN
HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH CAO BẰNG, TÍCH HỢP TRÊN
CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

(Kèm theo Quyết định số: 1256/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

I. QUY TRÌNH CHUNG THỰC HIỆN CẤP HUYỆN

Quy trình 01.a

Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính “Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận” (Đối với tổ chức, cá nhân đặt lịch hẹn)

(Mã thủ tục: 2.000815)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
-------------------------	---------------------------	------------------------	----------------------------

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 58+59+60+61/Ngày 10/10/2024

<p>Bước 1</p>	<p>- Trước khi thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, tổ chức, cá nhân có thể đặt lịch hẹn với cơ quan có thẩm quyền thực hiện chứng thực. Nếu đặt lịch hẹn, Tổ chức, cá nhân đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tỉnh Cao Bằng (tại địa chỉ https://dichvucong.caobang.gov.vn), chọn cơ quan có thẩm quyền thực hiện chứng thực và đặt lịch hẹn.</p> <p>- Khi thực hiện chứng thực bản sao từ bản chính, tổ chức, cá nhân mang bản chính giấy tờ cần chứng thực và các giấy tờ liên quan tới trực tiếp cơ quan có thẩm quyền thực hiện chứng thực để yêu cầu chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Sau khi được tiếp nhận bản chính để chứng thực, tổ chức, cá nhân nộp lệ phí chứng thực trực tiếp tại nơi thực hiện chứng thực.</p>	<p>Người dân/tổ chức/Doanh nghiệp</p>	<p>Không tính thời gian</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Công chức thực hiện công tác chứng thực kiểm tra bản</p>	<p>Công chức thực hiện công</p>	<p>04 giờ làm việc</p>

	chính cần chứng thực, nếu bảo đảm các quy định về chứng thực thì đăng nhập vào cổng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Cao Bằng, thực hiện tiếp nhận. Công chức thực hiện công tác chứng thực chọn lịch hẹn trong danh sách lịch hẹn, thông tin tổ chức, cá nhân được tự động lấy từ thông tin tài khoản. Sau đó công chức thực hiện, nhập lời chứng và thực hiện chuyển hồ sơ trình lãnh đạo ký.	tác chứng thực phòng Tư pháp	
Bước 3	Lãnh đạo đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Cao Bằng, kiểm tra hồ sơ chứng thực đang trình, ký số lên bản scan.	Lãnh đạo phòng Tư pháp chứng thực ký số	02 giờ làm việc
Bước 4	Cán bộ quản lý con dấu cơ quan đăng nhập vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Cao Bằng, cấp số chứng thực điện tử từ hệ thống cấp tự động theo số chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, ký số cơ quan lên bản scan, hoàn thiện quy trình chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Bản sao điện tử đã chứng thực từ bản chính được đồng bộ về tài khoản cổng DVC quốc gia hoặc gửi về email cho người đăng ký theo email người đăng ký cung cấp	Công chức quản lý con dấu phòng Tư pháp (đóng dấu số).	02 giờ làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		Ngay trong ngày làm việc; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Lưu ý: “Đối với trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều loại bản chính giấy tờ, văn bản; bản chính có nhiều trang; yêu cầu số lượng nhiều bản sao; nội dung giấy tờ, văn bản phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan, tổ chức

thực hiện chứng thực không thể đáp ứng được thời hạn nêu trên thì thời hạn chứng thực được kéo dài thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực”.

Quy trình 01.b

Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính “Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận” (Đối với tổ chức, cá nhân không đặt lịch hẹn)

(Mã thủ tục: 2.000815)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Người yêu cầu chứng thực nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (viết tắt là bộ phận một cửa)	Người dân/tổ chức/Doanh nghiệp	Không tính thời gian
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ và chuyển hồ sơ đến phòng Tư pháp cấp huyện.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức thực hiện công tác chứng thực kiểm tra bản chính cần chứng thực, nếu bảo đảm các quy định về chứng thực thì đăng nhập vào cổng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Cao Bằng, thực hiện tiếp nhận: Công chức thực hiện công tác chứng thực nhập thông tin của tổ chức, cá nhân theo yêu cầu. Sau đó, Công chức thực hiện công tác chứng thực tạo bản scan, đính kèm file scan bản chính lên hệ thống, nhập lời chứng và thực hiện chuyển hồ sơ trình lãnh đạo ký.	Công chức thực hiện công tác chứng thực phòng Tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Cao Bằng, kiểm tra hồ sơ chứng thực đang trình, ký số lên bản scan.	Lãnh đạo phòng Tư pháp chứng thực ký số	02 giờ làm việc
Bước 5	Cán bộ quản lý con dấu cơ quan đăng nhập vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Cao Bằng, cấp số chứng thực điện tử do hệ thống cấp tự động theo số chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, ký số cơ quan lên bản scan, hoàn thiện quy trình chứng thực bản sao điện tử từ bản	Công chức quản lý con dấu phòng Tư pháp (đóng dấu số).	01 giờ làm việc

	chính. Bản sao điện tử đã chứng thực từ bản chính được đồng bộ về tài khoản cổng DVC quốc gia hoặc gửi về email cho người đăng ký theo email người đăng ký cung cấp		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		Ngay trong ngày làm việc; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Lưu ý: “Đối với trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều loại bản chính giấy tờ, văn bản; bản chính có nhiều trang; yêu cầu số lượng nhiều bản sao; nội dung giấy tờ, văn bản phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan, tổ chức thực hiện chứng thực không thể đáp ứng được thời hạn nêu trên thì thời hạn chứng thực được kéo dài thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực”.

Quy trình 02.a

Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính “Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận” (Đối với tổ chức, cá nhân đặt lịch hẹn)

(Mã thủ tục: 2.000843)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>- Trước khi thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, tổ chức, cá nhân có thể đặt lịch hẹn với cơ quan có thẩm quyền thực hiện chứng thực. Nếu đặt lịch hẹn, Tổ chức, cá nhân đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tỉnh Cao Bằng (tại địa chỉ https://dichvucong.caobang.gov.vn), chọn cơ quan có thẩm quyền thực hiện chứng thực và đặt lịch hẹn.</p> <p>- Khi thực hiện chứng thực bản sao từ bản chính, tổ chức, cá nhân mang bản chính giấy tờ cần chứng thực và các giấy tờ liên quan tới trực tiếp cơ quan có thẩm quyền thực hiện chứng thực để yêu cầu chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Sau khi được tiếp nhận bản chính để chứng thực, tổ chức, cá nhân nộp lệ phí chứng thực trực tiếp tại nơi thực hiện chứng thực.</p>	Người dân/tổ chức/Doanh nghiệp	Không tính thời gian
Bước 2	<p>Công chức thực hiện công tác chứng thực kiểm tra bản chính cần chứng thực, nếu bảo đảm các quy định về chứng thực thì đăng nhập vào cổng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Cao Bằng, thực hiện tiếp nhận: Công chức thực hiện công tác chứng thực chọn lịch hẹn trong danh sách lịch hẹn, thông tin tổ chức, cá nhân được</p>	Công chức thực hiện công tác chứng thực phòng Tư pháp	04 giờ làm việc

	tự động lấy từ thông tin tài khoản, Sau đó công chức nhập lời chúng và thực hiện chuyển hồ sơ trình lãnh đạo ký.		
Bước 3	Lãnh đạo đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Cao Bằng, kiểm tra hồ sơ chứng thực đang trình, ký số lên bản scan.	Lãnh đạo phòng Tư pháp chứng thực ký số	02 giờ làm việc
Bước 4	Cán bộ quản lý con dấu cơ quan đăng nhập vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Cao Bằng, cấp số chứng thực điện tử do hệ thống cấp tự động theo số chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, ký số cơ quan lên bản scan, hoàn thiện quy trình chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Bản sao điện tử đã chứng thực từ bản chính được đồng bộ về tài khoản công DVC quốc gia hoặc gửi về email cho người đăng ký theo email người đăng ký cung cấp	Công chức quản lý con dấu phòng Tư pháp (đóng dấu số).	02 giờ làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		Ngay trong ngày làm việc; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Lưu ý: “Đối với trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều loại bản chính giấy tờ, văn bản; bản chính có nhiều trang; yêu cầu số lượng nhiều bản sao; nội dung giấy tờ, văn bản phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan, tổ chức thực hiện chứng thực không thể đáp ứng được thời hạn nêu trên thì thời hạn chứng thực được kéo dài thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực”.

Quy trình 02.b

Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính “Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận” (Đối với tổ chức, cá nhân không đặt lịch hẹn)

(Mã thủ tục: 2.000843)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Người yêu cầu chứng thực nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (viết tắt là bộ phận một cửa)	Người dân/tổ chức/Doanh nghiệp	Không tính thời gian
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ và chuyển hồ sơ đến phòng Tư pháp cấp huyện.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức thực hiện công tác chứng thực kiểm tra bản chính cần chứng thực, nếu bảo đảm các quy định về chứng thực thì đăng nhập vào cổng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Cao Bằng, thực hiện tiếp nhận: Công chức thực hiện công tác chứng thực nhập thông tin của tổ chức, cá nhân theo yêu cầu. Sau đó, Công chức thực hiện công tác chứng thực tạo bản scan, đính kèm file scan bản chính lên hệ thống, nhập lời chứng và thực hiện chuyển hồ sơ trình lãnh đạo ký.	Công chức thực hiện công tác chứng thực phòng Tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Cao Bằng, kiểm tra hồ sơ chứng thực đang trình, ký số lên bản scan.	Lãnh đạo phòng Tư pháp chứng thực ký số	02 giờ làm việc
Bước 4	Cán bộ quản lý con dấu cơ quan đăng nhập vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Cao Bằng, cấp số chứng	Công chức quản lý con dấu phòng Tư pháp (đóng	01 giờ làm việc

	<p>thực điện tử do hệ thống cấp tự động theo số chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, ký số cơ quan lên bản scan, hoàn thiện quy trình chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Bản sao điện tử đã chứng thực từ bản chính được đồng bộ về tài khoản công DVC quốc gia hoặc gửi về email cho người đăng ký theo email người đăng ký cung cấp</p>	<p>(dấu số).</p>	
	<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC</p>		<p>Ngay trong ngày làm việc; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.</p>

Lưu ý: “Đối với trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều loại bản chính giấy tờ, văn bản; bản chính có nhiều trang; yêu cầu số lượng nhiều bản sao; nội dung giấy tờ, văn bản phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan, tổ chức thực hiện chứng thực không thể đáp ứng được thời hạn nêu trên thì thời hạn chứng thực được kéo dài thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực”.

II. QUY TRÌNH CHUNG THỰC HIỆN CẤP XÃ

Quy trình 01

Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính “Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận”

(Mã thủ tục: 2.000815)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>- Trước khi thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, tổ chức, cá nhân có thể đặt lịch hẹn với cơ quan có thẩm quyền thực hiện chứng thực. Nếu đặt lịch hẹn, Tổ chức, cá nhân đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tỉnh Cao Bằng (tại địa chỉ https://dichvucong.caobang.gov.vn), chọn cơ quan có thẩm quyền thực hiện chứng thực và đặt lịch hẹn.</p> <p>- Khi thực hiện chứng thực bản sao từ bản chính, tổ chức, cá nhân mang bản chính giấy tờ cần chứng thực và các giấy tờ liên quan tới trực tiếp cơ quan có thẩm quyền thực hiện chứng thực để yêu cầu chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Sau khi được tiếp nhận bản chính để chứng thực, tổ chức, cá nhân nộp lệ phí chứng thực trực tiếp tại nơi thực hiện chứng thực.</p>	Người dân/tổ chức/Doanh nghiệp	Không tính thời gian
Bước 2	<p>Công chức thực hiện công tác chứng thực kiểm tra bản chính cần chứng thực, nếu bảo đảm các quy định về chứng thực thì đăng nhập vào cổng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Cao Bằng, thực hiện tiếp nhận:</p> <p>(1) Với trường hợp tổ chức, cá nhân đặt lịch hẹn, Công chức thực hiện công tác chứng thực chọn lịch hẹn trong</p>	Công chức Tư pháp - hộ tịch thực hiện công tác chứng thực	04 giờ làm việc

	<p>danh sách lịch hẹn, thông tin tổ chức, cá nhân được tự động lấy từ thông tin tài khoản.</p> <p>(2) Với trường hợp tổ chức, cá nhân không đặt lịch hẹn, Công chức thực hiện công tác chứng thực nhập thông tin của tổ chức, cá nhân theo yêu cầu. Sau đó, Công chức thực hiện công tác chứng thực tạo bản scan, đính kèm file scan bản chính lên hệ thống, nhập lời chứng và thực hiện chuyên hồ sơ trình lãnh đạo ký.</p>		
Bước 3	Lãnh đạo đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Cao Bằng, kiểm tra hồ sơ chứng thực đang trình, ký số lên bản scan.	Lãnh đạo UBND cấp xã chứng thực ký số	02 giờ làm việc
Bước 4	Cán bộ quản lý con dấu cơ quan đăng nhập vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Cao Bằng, cấp số chứng thực điện tử do hệ thống cấp tự động theo số chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, ký số cơ quan lên bản scan, hoàn thiện quy trình chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Bản sao điện tử đã chứng thực từ bản chính được đồng bộ về tài khoản công DVC quốc gia hoặc gửi về email cho người đăng ký theo email người đăng ký cung cấp	Văn thư xã (đóng dấu số).	02 giờ làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		Ngay trong ngày làm việc; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Lưu ý: “Đối với trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều loại bản chính giấy tờ, văn bản; bản chính có nhiều trang; yêu cầu số lượng nhiều bản sao; nội dung giấy tờ, văn bản phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan, tổ chức

thực hiện chứng thực không thể đáp ứng được thời hạn nêu trên thì thời hạn chứng thực được kéo dài thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực”.