

Số: 1281/QĐ-UBND

Đồng Tháp, ngày 19 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế phối hợp thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính về cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc Bảo vệ thực vật đối với trường hợp treo bảng quảng cáo, băng-rôn, biển hiệu, hộp đèn, màn hình chuyên quảng cáo và tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG THÁP

- Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
 - Căn cứ Luật Quảng cáo ngày 21 tháng 6 năm 2012;
 - Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
 - Căn cứ Nghị định số 181/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Quảng cáo;
 - Căn cứ Thông tư số 10/2013/TT-BVHTTDL ngày 06 tháng 12 năm 2013 của Bộ Trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quảng cáo và Nghị định số 181/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật quảng cáo;
 - Căn cứ Thông tư số 21/2015/TT-BNNPTNT ngày 08 tháng 6 năm 2015 của Bộ Trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về quản lý thuốc Bảo vệ thực vật;
 - Căn cứ Thông tư số 231/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong lĩnh vực bảo vệ thực vật;
- Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 1099/ TTr-SNN ngày 28 tháng 5 năm 2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính xác nhận nội dung quảng cáo thuốc Bảo vệ thực vật (đối với trường hợp treo bảng quảng cáo, băng-rôn, biển hiệu, hộp đèn, màn hình chuyên quảng cáo) thuộc thẩm quyền của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và thủ tục tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn thuộc thẩm quyền của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lưu: VT, BT(KSTT)

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Dương

Nguyễn Văn Dương

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG THÁP**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

QUY CHẾ

**Phối hợp thực hiện cơ chế một cửa liên thông
trong giải quyết thủ tục hành chính về cấp giấy xác nhận nội dung quảng
cáo thuốc Bảo vệ thực vật đối với trường hợp treo bảng quảng cáo, băng-rôn,
biển hiệu, hộp đèn, màn hình chuyên quảng cáo và tiếp nhận thông báo sản
phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp**

*(Kèm theo Quyết định số 1281/QĐ-UBND-HC ngày 19 tháng 8 năm 2020
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, nội dung và trách nhiệm phối hợp giữa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong liên thông giải quyết thủ tục hành chính cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc Bảo vệ thực vật đối với trường hợp treo bảng quảng cáo, băng-rôn, biển hiệu, hộp đèn, màn hình chuyên quảng cáo và thủ tục tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

2. Tổ chức, cá nhân có yêu cầu giải quyết các thủ tục hành chính về cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc Bảo vệ thực vật đối với trường hợp treo bảng quảng cáo, băng-rôn, biển hiệu, hộp đèn, màn hình chuyên quảng cáo và tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn có quyền lựa chọn áp dụng hoặc không áp dụng quy trình liên thông theo Quy chế này.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Tổ chức, cá nhân có yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính được quy định tại Khoản 2, Điều 1 Quy chế này.

2. Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh và các cơ quan có liên quan.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc Bảo vệ thực vật (đối với trường hợp treo bảng quảng cáo, băng-rôn, biển hiệu, hộp đèn, màn hình chuyên quảng cáo): là văn bản xác nhận của đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện sau khi đã thẩm định nội dung các sản phẩm thuốc Bảo vệ thực vật được trình bày trong bảng quảng cáo, băng-rôn, biển hiệu, hộp đèn, màn hình chuyên quảng cáo.

2. Giấy tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn: là văn bản xác nhận của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc đã tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo sau khi đã thẩm định nội dung các sản phẩm đã trình bày trong quảng cáo.

3. Hồ sơ nộp trực tuyến bao gồm các loại giấy tờ theo quy định như hồ sơ bằng bản giấy và được chuyển sang dạng văn bản điện tử. Hồ sơ trực tuyến qua mạng điện tử có giá trị pháp lý như nộp hồ sơ bằng bản giấy.

Điều 4. Nguyên tắc thực hiện

1. Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tự kê khai hồ sơ thủ tục hành chính phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, hợp pháp, trung thực và chính xác của các thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký thủ tục hành chính.

2. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình đã được cơ quan có thẩm quyền công bố theo quy định.

3. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đảm bảo thủ tục hành chính được giải quyết nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức; việc yêu cầu bổ sung hồ sơ chỉ được thực hiện không quá 01 (một) lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ.

4. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuộc Bảo vệ thực vật (đối với trường hợp treo bảng quảng cáo, băng-rôn, biển hiệu, hộp đèn, màn hình chuyên quảng cáo) và thủ tục tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn thực hiện trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của từng cơ quan, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất dữ liệu giữa hai cơ quan.

5. Việc thu phí, lệ phí của cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính thực hiện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 5. Nguyên tắc trao đổi thông tin

1. Các cơ quan quy định tại Khoản 2 Điều 2 Quy chế này chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin cung cấp; chịu trách nhiệm thực hiện việc trao đổi thông tin kịp thời, chính xác theo yêu cầu; đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất dữ liệu giữa các cơ quan.

2. Thông tin trao đổi trên hệ thống trực tuyến hoặc văn bản điện tử có giá trị pháp lý như thông tin trao đổi bằng văn bản giấy.

Điều 6. Hình thức, tần suất trao đổi thông tin

Việc trao đổi thông tin giữa các cơ quan liên quan được thực hiện bằng hình thức phù hợp (thông qua văn bản, trực tuyến, thư điện tử, trực tiếp,...) với tần suất hợp lý, bảo đảm thời gian giải quyết ngắn nhất.

Điều 7. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuộc Bảo vệ thực vật (đối với trường hợp treo bảng quảng cáo, băng-rôn, biển hiệu, hộp đèn, màn hình chuyên quảng cáo) và thủ tục tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Gồm 02 văn bản

1. Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc Bảo vệ thực vật (đối với trường hợp treo bảng quảng cáo, băng-rôn, biển hiệu, hộp đèn, màn hình chuyên quảng cáo) do đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cấp.

2. Giấy tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch cấp.

Điều 8. Đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả

Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ Hành chính công tỉnh là đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; thu phí, lệ phí theo quy định.

Chương II

NỘI DUNG, TRÁCH NHIỆM PHỐI HỢP

Điều 9. Trách nhiệm của Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công

1. Là đầu mối trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ đăng ký, in và ký tên vào phiếu tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí và lệ phí theo quy định.

2. Phân loại, chuyển hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và chuyển hồ sơ cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc Bảo vệ thực vật (đối với trường hợp treo bảng quảng cáo, băng-rôn, biển hiệu, hộp đèn, màn hình chuyên quảng cáo) đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để luân chuyển, giải quyết theo quy định.

3. Trường hợp tổ chức, cá nhân thực hiện đăng ký trực tuyến, thì Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công thực hiện tiếp nhận, chuyển hồ sơ giải quyết và trả kết quả theo quy trình giải quyết trực tuyến như quy trình hồ sơ giấy.

Điều 10. Nhiệm vụ và trách nhiệm của Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn tại Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công

1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ đăng ký thực hiện thủ tục hành chính cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc Bảo vệ thực vật (đối với trường hợp treo bảng quảng cáo, băng-rôn, biển hiệu, hộp đèn, màn hình chuyên quảng cáo) do Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuyển đến.

2. Chuyển hồ sơ cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc Bảo vệ thực vật (đối với trường hợp treo bảng quảng cáo, băng-rôn, biển hiệu, hộp đèn, màn hình chuyên quảng cáo) đến đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có thẩm quyền thẩm định, giải quyết theo quy định.

3. Trả kết quả cấp hoặc không cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc Bảo vệ thực vật (đối với trường hợp treo bảng quảng cáo, băng-rôn, biển hiệu, hộp

đèn, màn hình chuyên quảng cáo) cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công để chuyển về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét, giải quyết hồ sơ tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn.

4. Phối hợp với Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong việc tiếp nhận và kiểm tra, thu phí, lệ phí hồ sơ đề nghị cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuộc Bảo vệ thực vật (đối với trường hợp treo bảng quảng cáo, băng-rôn, biển hiệu, hộp đèn, màn hình chuyên quảng cáo). Nếu chưa đầy đủ thông tin thì đề nghị Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ theo quy định.

Điều 11. Quy trình và thời gian thực hiện liên thông

1. Quy trình thực hiện:

- Bước 1: Nộp hồ sơ

Cá nhân, tổ chức đến nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp.

- Bước 2: Tiếp nhận và chuyển hồ sơ

Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện các nội dung sau:

- Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận và có giấy hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn để tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bổ sung theo quy định. Không để tổ chức, cá nhân phải đi lại bổ sung quá 01(một) lần cho 01 vụ việc. Nghiêm cấm công chức, viên chức, nhân viên bưu điện trong chuyển giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tự ý yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bổ sung thêm những giấy tờ không có trong quy định pháp luật đối với thủ tục hành chính.

- Chuyển hồ sơ thủ tục hành chính cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuộc Bảo vệ thực vật (đối với trường hợp treo bảng quảng cáo, băng-rôn, biển hiệu, hộp đèn, màn hình chuyên quảng cáo) đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để chuyển đến đơn vị trực thuộc Sở thẩm định, giải quyết theo quy định.

- Chuyển hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng - rôn về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để thẩm định giải quyết theo thẩm quyền.

- Bước 3: Giải quyết hồ sơ

- Đơn vị trực thuộc có thẩm quyền thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giải quyết thủ tục hành chính về cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuộc Bảo vệ thực vật (đối với trường hợp treo bảng quảng cáo, băng-rôn, biển hiệu, hộp đèn, màn hình chuyên quảng cáo) theo thẩm quyền pháp luật quy định và chuyển

kết quả giải quyết đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để phối hợp với Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn theo quy định.

- Bước 4: Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

2. Thời hạn giải quyết: Tối đa 08 (Tám) ngày làm việc tính từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trong 08 (Tám) ngày làm việc, cụ thể:

+ Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 03 (ba) ngày (đối với thủ tục cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc Bảo vệ thực vật trong trường hợp treo bảng quảng cáo, băng-rôn, biển hiệu, hộp đèn, màn hình chuyên quảng cáo).

+ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: 05 (năm) ngày (Đối với thủ tục tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn).

3. Thành phần, số lượng hồ sơ, phí, lệ phí của thủ tục hành chính cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc Bảo vệ thực vật (đối với trường hợp treo bảng quảng cáo, băng-rôn, biển hiệu, hộp đèn, màn hình chuyên quảng cáo):

3.1 Thành phần hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ

- Đơn đề nghị xác nhận nội dung quảng cáo thuốc Bảo vệ thực vật theo mẫu quy định tại Phụ lục XXXIV ban hành kèm theo Thông tư số 21/2015/TT-BNNPTNT ngày 08/06/2015 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về Quản lý thuốc bảo vệ thực vật;

- Bản sao chụp Giấy chứng nhận đăng ký thuốc Bảo vệ thực vật;

- Sản phẩm quảng cáo (nội dung, hình thức quảng cáo được thể hiện bằng hình ảnh, âm thanh, tiếng nói, chữ viết, biểu tượng, màu sắc, ánh sáng và các hình thức tương tự);

- Danh sách báo cáo viên ghi đầy đủ thông tin về bằng cấp chuyên môn hoặc chức danh khoa học của báo cáo viên (đối với trường hợp hội chợ, hội thảo, hội nghị, tổ chức sự kiện, triển lãm, chương trình văn hoá, thể thao).

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

3.2. Phí, lệ phí: Theo quy định tại biểu phí trong lĩnh vực Bảo vệ thực vật ban hành kèm theo Thông tư số 231/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính mức thu là 600.000 đồng/lần thẩm định.

4. Thành phần, số lượng hồ sơ, phí, lệ phí của TTHC tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn:

4.1. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản thông báo sản phẩm quảng cáo ghi rõ nội dung, thời gian, địa điểm quảng cáo, số lượng bảng quảng cáo, băng-rôn;

- Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của người kinh doanh dịch vụ quảng cáo hoặc giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của người quảng cáo trong trường hợp tự thực hiện quảng cáo;

- Bản sao giấy tờ chứng minh sự hợp chuẩn, hợp quy của sản phẩm, hàng hoá, dịch vụ theo quy định của pháp luật hoặc giấy tờ chứng minh đủ điều kiện để quảng cáo theo quy định tại Điều 20 của Luật quảng cáo;

- Bản sao văn bản về việc tổ chức sự kiện của đơn vị tổ chức trong trường hợp quảng cáo cho sự kiện, chính sách xã hội;

- Ma-két sản phẩm quảng cáo in màu có chữ ký của người kinh doanh dịch vụ quảng cáo hoặc chữ ký của người quảng cáo trong trường hợp tự thực hiện quảng cáo. Trong trường hợp người kinh doanh dịch vụ quảng cáo, người quảng cáo là tổ chức thì phải có dấu của tổ chức;

- Văn bản chứng minh quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng bảng quảng cáo; quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng địa điểm quảng cáo đối với bảng-rôn;

- Bản phối cảnh vị trí đặt bảng quảng cáo;

- Bản sao giấy phép xây dựng công trình quảng cáo đối với loại bảng quảng cáo phải có giấy phép xây dựng theo quy định tại khoản 2 Điều 31 của Luật quảng cáo.

4.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ

4.3. Phí, lệ phí: Không thu phí.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm thực hiện

1. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này và các quy định của pháp luật hiện hành.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh kịp thời về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Dương