

Số: 1296/QĐ-UBND

Đắk Nông, ngày 23 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và Quy trình nội bộ điện tử thủ tục hành chính lĩnh vực Phòng, chống thiên tai thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3461/QĐ-BNN-PCTT ngày 04 tháng 8 năm 2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính thay thế trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai thuộc chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 158/TTr-SNN ngày 12 tháng 8 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và Quy trình nội bộ điện tử thủ tục hành chính lĩnh vực Phòng, chống thiên tai thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phụ lục 01, 02).

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh cập nhật thủ tục hành chính vào Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với Viễn thông Đắk Nông cập nhật Quy trình nội bộ điện tử thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công tỉnh; công khai thủ tục hành chính trên Trang Thông tin điện tử.



Giao UBND cấp huyện, UBND cấp xã niêm yết, công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã và trên Trang Thông tin điện tử.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

[Handwritten signature]
Lê Văn Chiến



PHỤ LỤC 01

DANH MỤC TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1296/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng, chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>1.1. Trường hợp hỗ trợ khám chữa bệnh</p> <p>- Trường hợp người tham gia lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã hoặc người đại diện hợp pháp gửi hồ sơ về UBND cấp xã, thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <p>+ Đơn đề nghị thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh theo mẫu quy định tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ;</p> <p>+ Phiếu xét nghiệm, đơn thuốc, hóa đơn thu tiền, giấy xuất viện.</p> <p>- Trường hợp UBND cấp xã lập hồ sơ gửi UBND cấp huyện, thành phần hồ sơ bao gồm:</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Người tham gia lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã hoặc người đại diện hợp pháp lập 01 bộ hồ sơ gửi Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp xã.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đơn đề nghị, UBND cấp xã lập 01 bộ hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp huyện.</p> <p>Bước 3: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ do Chủ tịch UBND cấp xã trình, Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định hỗ trợ kinh phí khám</p>	Không	Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật đề điều.

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		<p>+ Tờ trình;</p> <p>+ Đơn đề nghị thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh theo mẫu quy định tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ;</p> <p>+ Phiếu xét nghiệm, đơn thuốc, hóa đơn thu tiền, giấy xuất viện.</p> <p>1.2. Trường hợp trợ cấp tai nạn</p> <p>- Trường hợp người tham gia lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã hoặc người đại diện hợp pháp gửi hồ sơ về UBND cấp xã, thành phần hồ sơ gồm:</p> <p>+ Đơn đề nghị trợ cấp tại nạn theo mẫu quy định tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ;</p> <p>+ Giấy ra viện;</p> <p>+ Trích sao hồ sơ bệnh án hoặc bản sao giấy chứng nhận thương tích do cơ sở y tế nơi đã cấp cứu, điều trị;</p> <p>+ Biên bản điều tra của cơ quan công an (trường hợp bị tai nạn giao thông).</p>	<p>bệnh, chữa bệnh cho người tham gia lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã.</p> <p>Bước 4: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày có quyết định trợ cấp, UBND cấp xã có trách nhiệm thực hiện chi trả kinh phí khám chữa bệnh cho đối tượng được hưởng; việc chi trả bằng hình thức chuyển khoản hoặc qua đường bưu chính hoặc trực tiếp nhận ở cấp xã.</p> <p>Đối với trường hợp không đủ điều kiện, hóa đơn, giấy tờ theo quy định hoặc không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị, cơ quan cấp huyện, xã phải có văn bản hướng dẫn gửi người nộp đơn để bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>2. Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. Trong đó:</p> <p>- 10 ngày làm việc đối với UBND</p>		

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp UBND cấp xã lập hồ sơ gửi UBND cấp huyện, thành phần hồ sơ gồm: + Tờ trình; + Đơn đề nghị trợ cấp tai nạn theo mẫu quy định tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ; + Giấy ra viện; + Trích sao hồ sơ bệnh án hoặc bản sao giấy chứng nhận thương tích do cơ sở y tế nơi đã cấp cứu, điều trị; + Biên bản điều tra của cơ quan công an (trường hợp bị tai nạn giao thông). <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>cấp xã;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 05 ngày làm việc đối với Chủ tịch UBND cấp huyện; - UBND cấp xã chi trả kinh phí khám chữa bệnh cho đối tượng được hưởng: 10 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định trợ cấp. <p>Đối với các trường hợp không đủ điều kiện, hóa đơn, giấy tờ theo quy định hoặc không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị, cơ quan cấp huyện, cấp xã phải có văn bản hướng dẫn gửi người nộp đơn để bổ sung, hoàn thiện.</p>		
2	Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>1.1. Trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp người tham gia lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã hoặc người đại diện hợp pháp gửi hồ sơ về UBND cấp xã, thành phần hồ sơ gồm: 	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Người tham gia lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã hoặc người đại diện hợp pháp lập 01 bộ hồ sơ gửi Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp xã.</p>	Không	Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
	5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội.	<ul style="list-style-type: none"> + Đơn đề nghị trợ cấp tai nạn theo mẫu quy định tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ; + Giấy ra viện; + Trích sao hồ sơ bệnh án hoặc bản sao giấy chứng nhận thương tích do cơ sở y tế nơi đã cấp cứu, điều trị; + Biên bản giám định mức suy giảm khả năng lao động của hội đồng giám định y khoa bệnh viện cấp tỉnh và tương đương trở lên; + Biên bản điều tra của cơ quan công an (trường hợp bị tai nạn giao thông). - Trường hợp UBND cấp xã lập hồ sơ gửi UBND cấp huyện, thành phần hồ sơ gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Tờ trình; + Đơn đề nghị trợ cấp tai nạn theo mẫu quy định tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ; + Giấy ra viện; + Trích sao hồ sơ bệnh án hoặc bản sao giấy 	<p>Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đơn đề nghị, UBND cấp xã lập 01 bộ hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp huyện.</p> <p>Bước 3: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ do Chủ tịch UBND cấp xã trình, UBND cấp huyện lập 01 bộ hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh.</p> <p>Bước 4: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ do Chủ tịch UBND cấp huyện trình, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định trợ cấp tai nạn, bị chết cho người tham gia lực lượng xung kích.</p> <p>Bước 5: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày có quyết định trợ cấp, UBND cấp xã có trách nhiệm thực hiện chi trả trợ cấp cho đối tượng được hưởng; việc chi trả bằng hình thức chuyển khoản hoặc qua đường bưu chính</p>		Phòng, chống thiên tai và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật đê điều.

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		<p>chứng nhận thương tích do cơ sở y tế nơi đã cấp cứu, điều trị;</p> <p>+ Biên bản giám định mức suy giảm khả năng lao động của hội đồng giám định y khoa bệnh viện cấp tỉnh và tương đương trở lên;</p> <p>+ Biên bản điều tra của cơ quan công an (trường hợp bị tai nạn giao thông).</p> <p>- Trường hợp UBND cấp huyện lập hồ sơ gửi UBND cấp tỉnh, thành phần hồ sơ gồm:</p> <p>+ Tờ trình;</p> <p>+ Đơn đề nghị trợ cấp tai nạn theo mẫu quy định tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ;</p> <p>+ Giấy ra viện;</p> <p>+ Trích sao hồ sơ bệnh án hoặc bản sao giấy chứng nhận thương tích do cơ sở y tế nơi đã cấp cứu, điều trị;</p> <p>+ Biên bản giám định mức suy giảm khả năng lao động của hội đồng giám định y khoa bệnh viện cấp tỉnh và tương đương trở lên;</p>	<p>hoặc trực tiếp nhận ở cấp xã.</p> <p>Đối với trường hợp không đủ điều kiện, hóa đơn, giấy tờ theo quy định hoặc không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị, cơ quan cấp tỉnh, huyện, xã phải có văn bản hướng dẫn gửi người nộp đơn để bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>2. Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. Trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 ngày làm việc đối với UBND cấp xã; - 05 ngày làm việc đối với Chủ tịch UBND cấp huyện; - 05 ngày làm việc đối với Chủ tịch UBND cấp tỉnh; - UBND cấp xã chi trả trợ cấp cho đối tượng được hưởng: 10 ngày làm việc. Đối với các trường hợp không đủ điều kiện, hóa đơn, giấy tờ theo quy định hoặc không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm 		

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		<p>+ Biên bản điều tra của cơ quan công an (trường hợp bị tai nạn giao thông).</p> <p>1.2. Trường hợp trợ cấp tiền tuất</p> <p>- Trường hợp người tham gia lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã hoặc người đại diện hợp pháp gửi hồ sơ về UBND cấp xã, thành phần hồ sơ gồm:</p> <p>+ Đơn đề nghị trợ cấp tiền tuất theo mẫu quy định tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ;</p> <p>+ Giấy ra viện hoặc trích sao hồ sơ bệnh án hoặc bản sao giấy chứng tử hoặc trích lục khai tử;</p> <p>+ Biên bản điều tra của cơ quan công an (trường hợp bị tai nạn giao thông).</p> <p>- Trường hợp UBND cấp xã lập hồ sơ gửi UBND cấp huyện, thành phần hồ sơ gồm:</p> <p>+ Tờ trình;</p> <p>+ Đơn đề nghị trợ cấp tiền tuất theo mẫu quy định tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ;</p>	<p>việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị, cơ quan cấp tỉnh, huyện, cấp xã phải có văn bản hướng dẫn gửi người nộp đơn để bổ sung, hoàn thiện.</p>		

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		<p>+ Giấy ra viện hoặc trích sao hồ sơ bệnh án hoặc bản sao giấy chứng tử hoặc trích lục khai tử;</p> <p>+ Biên bản điều tra của cơ quan công an (trường hợp bị tai nạn giao thông).</p> <p>- Trường hợp UBND cấp huyện lập hồ sơ gửi UBND cấp tỉnh, thành phần hồ sơ gồm:</p> <p>+ Tờ trình;</p> <p>+ Đơn đề nghị trợ cấp tiền tuất theo mẫu quy định tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ;</p> <p>+ Giấy ra viện hoặc trích sao hồ sơ bệnh án hoặc bản sao giấy chứng tử hoặc trích lục khai tử;</p> <p>+ Biên bản điều tra của cơ quan công an (trường hợp bị tai nạn giao thông).</p> <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>			

Tổng số: 02 TTHC cấp xã mới ban hành.

Phụ lục 02

QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1296/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

1. Thủ tục hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp xã	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Công chức cấp xã	Công chức, viên chức	Kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3. + Trường hợp hồ sơ không đáp ứng được điều kiện theo quy định, trong thời hạn 03 ngày làm việc UBND cấp xã có văn bản hướng dẫn gửi người nộp đơn để bổ sung, hoàn thiện.	08 giờ			

<i>Bước 3</i>	Công chức cấp xã	Công chức, viên chức	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, xác minh. - Tham mưu văn bản trình lãnh đạo phê duyệt	52 giờ			
<i>Bước 4</i>	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Phê duyệt kết quả	8 giờ			
	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu - Gửi hồ sơ lên UBND cấp huyện	4 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Công chức, viên chức	Kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định hỗ trợ kinh phí. + Trường hợp hồ sơ không đáp ứng được điều kiện theo quy định, trong thời hạn 03 ngày làm việc UBND huyện có văn bản hướng dẫn gửi người nộp đơn để bổ sung, hoàn thiện.	40 giờ			
<i>Bước 6</i>	UBND cấp xã	Công chức, viên chức	- Thực hiện chi trả kinh phí khám bệnh, chữa bệnh cho người tham gia lực lượng xung kích, phòng chống thiên tai cấp xã.	80 giờ			

2. Thủ tục trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).	08 giờ			

	quả thuộc UBND cấp xã		<p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>				
<i>Bước 2</i>	Công chức cấp xã	Công chức, viên chức	<p>Kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng được điều kiện theo quy định, trong thời hạn 03 ngày làm việc UBND cấp xã có văn bản hướng dẫn gửi người nộp đơn để bổ sung, hoàn thiện.</p>	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Công chức cấp xã	Công chức, viên chức	<p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ</p> <p>- Kiểm tra, xác minh.</p> <p>- Tham mưu văn bản trình lãnh đạo phê duyệt.</p>	52 giờ			
<i>Bước 4</i>	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Phê duyệt kết quả.	8 giờ			
	Văn phòng	Văn thư	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi hồ sơ lên UBND cấp huyện.</p>	4 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Công chức, viên chức	<p>Kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu UBND cấp huyện lập hồ sơ trình UBND tỉnh.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng được điều kiện theo quy định, trong thời hạn 03 ngày làm việc UBND huyện có văn bản hướng dẫn gửi người nộp</p>	40 giờ			

			đơn để bổ sung, hoàn thiện.				
<i>Bước 5</i>	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức	Kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định trợ cấp tai nạn, bị chết cho người tham gia lực lượng xung kích. + Trường hợp hồ sơ không đáp ứng được điều kiện theo quy định, trong thời hạn 03 ngày làm việc UBND tỉnh có văn bản hướng dẫn gửi người nộp đơn để bổ sung, hoàn thiện.	40 giờ			
<i>Bước 6</i>	UBND cấp xã	Công chức, viên chức	- Thực hiện chi trả trợ cấp cho đối tượng được hưởng.	80 giờ			

Tổng số: 02 TTHC.