

Số: 1308/QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 24 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt kế hoạch tổ chức chuỗi sự kiện
Hội chợ, Triển lãm và Liên hoan du lịch tại Bắc Ninh năm 2020”**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 1967/QĐ-BCT ngày 24/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc phê duyệt bổ sung đợt 1 chương trình cấp quốc gia về Xúc tiến thương mại năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 858/QĐ-UBND ngày 23/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc phê duyệt Chương trình xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh Bắc Ninh năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 828/QĐ-UBND ngày 06/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc giao dự toán Ngân sách Nhà nước năm 2020 và phân bổ nguồn tăng thu, tiết kiệm chi năm 2019;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 56/TTr-KHĐT.TTXX ngày 09/9/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kế hoạch tổ chức chuỗi sự kiện gồm 03 chương trình: Hội chợ Công nghiệp hỗ trợ và sản phẩm OCOP khu vực đồng bằng sông Hồng - Bắc Ninh 2020; Triển lãm Công nghiệp điện tử, viễn thông, công nghệ thông tin - Infotech Bắc Ninh 2020 và Liên hoan Du lịch ẩm thực - Làng nghề Bắc Ninh 2020 như sau:

1. Hội chợ Công nghiệp hỗ trợ và sản phẩm OCOP khu vực đồng bằng sông Hồng - Bắc Ninh 2020

- Thời gian tổ chức: Dự kiến tổ chức 07 ngày trong Quý IV/2020 (Sở Kế hoạch và Đầu tư báo cáo đề nghị thời gian tổ chức cụ thể sau khi tình hình dịch Covid-19 ổn định).

- Địa điểm tổ chức: Trung tâm Văn hoá Kinh Bắc, thành phố Bắc Ninh.

- Quy mô: Dự kiến 320 gian hàng.

- Kinh phí thực hiện: 1.600.000.000 đồng (Một tỷ sáu trăm triệu đồng).

- Nguồn kinh phí: Thực hiện theo Quyết định số 1967/QĐ-BCT ngày 24/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Công Thương, trong đó:

- + Kinh phí ngân sách Trung ương hỗ trợ: 800.000.000 đồng.
 - + Kinh phí huy động đóng góp của doanh nghiệp: 800.000.000 đồng.
- (Kế hoạch chi tiết theo Phụ lục 1).

2. Triển lãm Công nghiệp điện tử, viễn thông, công nghệ thông tin - Infortech Bắc Ninh 2020

- Thời gian tổ chức: Dự kiến tổ chức 04 ngày trong Quý IV/2020 (cùng thời gian tổ chức Hội chợ).
 - Địa điểm tổ chức: Trung tâm Văn hoá Kinh Bắc, thành phố Bắc Ninh.
 - Quy mô: 70 gian hàng.
 - Kinh phí thực hiện: 942.000.000 đồng (Chín trăm bốn mươi hai triệu đồng).
 - Nguồn kinh phí thực hiện: Đã được bố trí trong dự toán NSNN năm 2020 theo Quyết định số 828/QĐ-UBND ngày 06/12/2019 của UBND tỉnh.
- (Kế hoạch chi tiết theo Phụ lục 2).

3. Liên hoan Du lịch ẩm thực - Làng nghề Bắc Ninh 2020

- Thời gian tổ chức: Dự kiến tổ chức 05 ngày trong Quý IV/2020 (cùng thời gian tổ chức Hội chợ).
 - Địa điểm tổ chức: Khu vực khuôn viên Thư viện tỉnh Bắc Ninh.
 - Quy mô: 100 gian hàng
 - Kinh phí thực hiện: 670.000.000 đồng (Sáu trăm bảy mươi triệu đồng).
 - Nguồn kinh phí thực hiện: Đã được bố trí trong dự toán NSNN năm 2020 theo Quyết định số 828/QĐ-UBND ngày 06/12/2019 của UBND tỉnh.
- (Kế hoạch chi tiết theo Phụ lục 3).

Điều 2. Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, thiết thực, đáp ứng các mục tiêu, yêu cầu đề ra; báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh; các Sở, ngành, đơn vị: Kế hoạch và Đầu tư; Tài chính; Công thương; Văn hóa, thể thao và Du lịch; Thông tin và truyền thông; Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn; Y tế; Công an tỉnh; Kho bạc Nhà nước Bắc Ninh; UBND thành phố Bắc Ninh và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận: *MĐ*

- Như Điều 3;
- TTTU, TTHĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: KTTH, LĐVP;
- Lưu: VT, KGVX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vương Quốc Tuấn

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC “HỘI CHỢ CÔNG NGHIỆP HỖ TRỢ VÀ SẢN PHẨM OCOP
KHU VỰC ĐỒNG BẰNG SÔNG HỒNG - BẮC NINH 2020”
 (Kèm theo Quyết định số: 1308/QĐ-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2020
 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh).

I. MỤC ĐÍCH Ý NGHĨA

Hội chợ Công nghiệp hỗ trợ và sản phẩm OCOP khu vực đồng bằng sông Hồng - Bắc Ninh 2020 là hoạt động nằm trong khuôn khổ Chương trình xúc tiến thương mại Quốc gia năm 2020 do Bộ Công Thương và UBND tỉnh Bắc Ninh chỉ đạo tổ chức, nhằm đẩy mạnh hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch của các tỉnh, thành phố vùng đồng bằng sông Hồng; tạo cơ hội cho các doanh nghiệp sản xuất công nghiệp hỗ trợ, các sản phẩm OCOP, tiểu thủ công nghiệp, cơ sở làng nghề của các địa phương được giao lưu, trao đổi học tập kinh nghiệm, quảng bá thương hiệu, sản phẩm, dịch vụ, đổi mới công nghệ để nâng cao chất lượng sản phẩm, phát triển thị trường trong xu thế hội nhập kinh tế quốc tế.

Với quy mô tổ chức cấp vùng, Hội chợ là dịp giới thiệu những thành tựu về kinh tế, văn hóa-xã hội, các tiềm năng, lợi thế, các chính sách ưu đãi của các tỉnh, thành phố trong cả nước, đặc biệt là các tỉnh, thành phố thuộc khu vực ĐBSH, qua đó đẩy mạnh hoạt động giao lưu, hợp tác kinh tế, thu hút đầu tư trong và ngoài nước, thúc đẩy việc tiêu thụ sản phẩm hàng hóa của doanh nghiệp các địa phương.

II. NỘI DUNG

1. Tên Hội chợ: Hội chợ Công nghiệp hỗ trợ và sản phẩm OCOP khu vực đồng bằng sông Hồng - Bắc Ninh 2020.

2. Thời gian tổ chức: Dự kiến tổ chức trong 07 ngày vào Quý IV/2020 (Sau khi tình hình dịch Covid-19 ổn định).

3. Địa điểm tổ chức: Trung tâm Văn hóa Kinh Bắc, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.

4. Cơ quan chỉ đạo:

- Bộ Công Thương
- UBND tỉnh Bắc Ninh

5. Cơ quan tổ chức:

- Sở Kế hoạch và Đầu tư Bắc Ninh
- Cục XTTM (Bộ Công Thương)

6. Cơ quan phối hợp:

- Sở Công thương Bắc Ninh
- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Bắc Ninh
- Sở Văn hóa, thể thao và du lịch Bắc Ninh
- Sở Y tế Bắc Ninh
- Sở Thông tin và truyền thông Bắc Ninh
- Công an tỉnh Bắc Ninh

- Ban quản lý các KCN tỉnh Bắc Ninh
- Cục QLTT Bắc Ninh
- UBND thành phố Bắc Ninh
- Trung tâm Văn hóa Kinh Bắc
- Công ty điện lực Bắc Ninh
- Công ty môi trường và công trình đô thị Bắc Ninh
- Hiệp hội công nghiệp hỗ trợ Việt Nam (VASI)
- Hội nông dân tỉnh Bắc Ninh
- Hội nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh Bắc Ninh
- Hội doanh nghiệp nhỏ và vừa tỉnh Bắc Ninh
- Hội doanh nhân trẻ tỉnh Bắc Ninh
- Hội sinh vật cảnh tỉnh Bắc Ninh
- Hội gỗ mỹ nghệ Đồng Kỵ

7. Đơn vị thực hiện:

- Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh Bắc Ninh;
- Các đơn vị trúng thầu cung cấp dịch vụ.

8. Cơ quan thông tin, tuyên truyền:

- Báo Công Thương
- Tạp chí tài chính doanh nghiệp
- Cổng thông tin điện tử Cục Xúc tiến thương mại
- Báo Bắc Ninh
- Đài Phát thanh & truyền hình Bắc Ninh
- Cổng thông tin điện tử tỉnh Bắc Ninh

9. Quy mô tổ chức: Dự kiến tổng số 320 gian hàng tiêu chuẩn (9m²/gian), của hơn 250 đơn vị, doanh nghiệp tham gia, bố trí thành các khu trưng bày chính như sau:

9.1. Khu trưng bày sản phẩm công nghiệp hỗ trợ các tỉnh ĐBSH

- Quy mô tổ chức: Khoảng 42 gian hàng tiêu chuẩn (gồm cả gian hàng của các DN FDI)

- Nội dung: Tổ chức trưng bày, giới thiệu ấn phẩm, tờ rơi, video clip, sản phẩm trong lĩnh vực công nghiệp hỗ trợ có thế mạnh: Máy móc, thiết bị, vật tư, cơ khí, linh kiện, phụ liệu, phụ tùng, bao bì, nguyên phụ liệu sơn, nhuộm ... của các tỉnh, thành phố thuộc khu vực ĐBSH.

9.2. Khu trưng bày sản phẩm OCOP các tỉnh ĐBSH

- Quy mô: Khoảng 42 gian hàng tiêu chuẩn.

- Nội dung:

+ Trưng bày, giới thiệu các sản phẩm OCOP của các tỉnh, thành phố thuộc khu vực ĐBSH.

+ Tổ chức gian hàng trưng bày hàng thật, hàng giả.

9.3. Khu trưng bày sản phẩm làng nghề các tỉnh, thành phố

- Quy mô: khoảng 28 gian hàng tiêu chuẩn.

- Nội dung: Trưng bày, giới thiệu các sản phẩm làng nghề đặc trưng của các tỉnh, thành phố trong cả nước.

9.4. Khu doanh nghiệp tiêu biểu tỉnh Bắc Ninh và các tỉnh, thành phố

- Quy mô: Khoảng 68 gian hàng tiêu chuẩn.
- Nội dung: Trưng bày, giới thiệu các sản phẩm thương mại, sản phẩm công nghiệp tiêu biểu, có thương hiệu trong cả nước.

9.5. Khu thương mại tổng hợp, sản phẩm du lịch, ẩm thực các vùng miền

- Quy mô: Khoảng 140 gian hàng tiêu chuẩn.
- Nội dung: Trưng bày và bán các sản phẩm hàng hóa có chất lượng phù hợp tiêu chuẩn, các sản phẩm đặc thù của địa phương và các vùng, miền trong cả nước, hoạt động ẩm thực, cung ứng các dịch vụ, tổ chức các hoạt động liên quan đến xúc tiến thương mại, ký gửi hàng hóa, ký kết hợp đồng....

9.6. Khu triển lãm đồ gỗ, đá quý và sinh vật cảnh.

- Quy mô: Khoảng 1000m² đất trống
- Nội dung: Trưng bày, giới thiệu các sản phẩm có kích thước lớn như sinh vật cảnh, đồ gỗ mỹ nghệ, đá mỹ nghệ, phương tiện giao thông, máy công nghiệp, máy nông nghiệp...

10. Hoạt động phụ trợ trong phạm vi Hội chợ:

- Tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch; khuyến mại; tặng quà cho khách tham quan.
- Tổ chức các buổi giao lưu văn hoá văn nghệ, giao lưu giữa các gian hàng, các địa phương trong các ngày diễn ra Hội chợ.
- Tổ chức bình chọn, khen thưởng các gian hàng tham gia Hội chợ (nếu có)

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

TT	Hạng mục công việc chính	Thời gian Thực hiện	Thực hiện
1	Chuẩn bị hồ sơ ký hợp đồng với Cục XTTM: - Xây dựng dự toán kinh phí chi tiết của Hội chợ. - Xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu - Tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.	Quý III/2020	Sở Kế hoạch và Đầu tư Bắc Ninh; Trung tâm XTĐT, TM&DL tỉnh Bắc Ninh.
2	Đấu thầu lựa chọn đơn vị thực hiện việc cung cấp các dịch vụ liên quan tới các hạng mục của Hội chợ.	Quý III/2020	Cục XTTM; Trung tâm XTĐT, TM& DL tỉnh Bắc Ninh.
3	Thiết kế, in ấn các ấn phẩm tuyên truyền quảng bá cho Hội chợ	Quý III/2020	Đơn vị trúng thầu hạng mục tuyên truyền.
4	Thành lập Ban Tổ chức Hội chợ; tổ chức họp BTC và các ngành liên quan để triển khai công tác thực hiện.	Quý III/2020	UBND tỉnh Bắc Ninh; Sở Kế hoạch và Đầu tư Bắc Ninh; Trung tâm XTĐT, TM&DL tỉnh Bắc Ninh; các đơn vị có liên quan.

5	Đăng tin mời tham gia hội chợ trên các phương tiện thông tin đại chúng (Báo Bắc Ninh, Đài PTTH Bắc Ninh, Cổng thông tin điện tử tỉnh Bắc Ninh, Báo Công thương, Tạp chí tài chính doanh nghiệp, Cổng thông tin điện tử Cục Xúc tiến thương mại, trang thông tin của Sở KHĐT).	Quý III/2020	Trung tâm XTĐT, TM&DL tỉnh Bắc Ninh; các đơn vị có liên quan.
6	Mời, vận động các đơn vị, doanh nghiệp tham gia Hội chợ	Quý III, IV/2020	Cục XTMM; Sở Kế hoạch và Đầu tư Bắc Ninh; Trung tâm XTĐT, TM&DL tỉnh Bắc Ninh.
7	Liên hệ, ký kết hợp đồng thuê các dịch vụ liên quan phục vụ Hội chợ (Điện, nước, bảo vệ an ninh, vệ sinh môi trường, PCCC, y tế...)	Quý III/2020	Trung tâm XTĐT, TM&DL tỉnh Bắc Ninh và các đơn vị cung cấp dịch vụ.
8	- Thống nhất phương án trang trí tổng thể Hội chợ, sân khấu khai mạc, chương trình ca nhạc nghệ thuật. - Kiểm tra phương án công tác bảo vệ, an ninh, môi trường, PCCC, y tế...	Quý III/2020	Ban Tổ chức Hội chợ; Trung tâm XTĐT, TM&DL tỉnh Bắc Ninh
9	- Dàn dựng và bàn giao mặt bằng gian hàng cho các đơn vị tham gia. - Tổng duyệt các chương trình.	Quý IV/2020	Ban Tổ chức Hội chợ; Trung tâm XTĐT, TM&DL tỉnh Bắc Ninh; đơn vị trúng thầu hạng mục thi công dàn dựng gian hàng.
10	Khai mạc Hội chợ	Quý IV/2020	Sở Kế hoạch và Đầu tư; Ban Tổ chức Hội chợ và các đơn vị liên quan.
11	Xem xét đánh giá để bình chọn và trao giải gian hàng đẹp, khen thưởng các đơn vị tích cực tham gia, tổ chức Hội chợ.	Quý IV/2020	Ban Tổ chức Hội chợ và các đơn vị có liên quan.
12	Báo cáo kết quả Hội chợ	Quý IV/2020	Sở Kế hoạch và Đầu tư Bắc Ninh; Trung tâm XTĐT, TM&DL tỉnh Bắc Ninh và các đơn vị có liên quan.

IV. KINH PHÍ

1. Kinh phí thực hiện: 1.600.000.000 đồng (*Một tỷ sáu trăm triệu đồng*).

2. Nguồn kinh phí: Thực hiện theo Quyết định số 1967/QĐ-BCT ngày 24/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Công Thương, trong đó:

- Kinh phí ngân sách Trung ương hỗ trợ: 800.000.000 đồng
- Kinh phí huy động đóng góp của doanh nghiệp: 800.000.000 đồng

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức Hội chợ

- Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư Bắc Ninh - Trưởng Ban tổ chức
- Mời 01 đồng chí Lãnh đạo Cục XTTM - Phó trưởng ban
- Lãnh đạo Sở Công thương Bắc Ninh - Phó trưởng ban
- Thành viên: Lãnh đạo các Sở, ban, ngành và các đơn vị liên quan bao

gồm: Sở Nông nghiệp và PTNT; Sở Văn hóa thể thao và du lịch; Sở Y tế; Sở Thông tin và Truyền thông; Công an tỉnh; UBND thành phố Bắc Ninh; Cục QLTT Bắc Ninh; Ban QL các KCN tỉnh; Trung tâm XTĐT, TM&DL tỉnh Bắc Ninh; Báo Bắc Ninh; Đài PTTH tỉnh Bắc Ninh; Cổng thông tin điện tử tỉnh Bắc Ninh; Hội doanh nghiệp nhỏ và vừa tỉnh; Hội doanh nghiệp trẻ Bắc Ninh; Hội nông dân tỉnh; Hội nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh; Hội sinh vật cảnh; Hội gỗ mỹ nghệ Đồng Kỵ; Công ty Điện lực Bắc Ninh; Trung tâm văn hóa Kinh Bắc; Công ty môi trường và công trình đô thị Bắc Ninh....

2. Phân công nhiệm vụ các sở, ban, ngành và các cơ quan liên quan

2.1. Sở Kế hoạch và Đầu tư Bắc Ninh

- Chỉ đạo chung công tác tổ chức Hội chợ; đề xuất thành lập BTC Hội chợ; tổ chức các hoạt động chiêu thương mời các địa phương, doanh nghiệp tham gia Hội chợ.

- Chuẩn bị nội dung làm việc trong các cuộc họp của BTC Hội chợ.

- Chỉ đạo xây dựng kịch bản, nội dung và tổ chức thực hiện lễ khai mạc Hội chợ; chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo Bộ Công thương, lãnh đạo UBND tỉnh tại lễ khai mạc; tổ chức đón tiếp đại biểu trong và ngoài tỉnh tham dự khai mạc Hội chợ.

- Phối hợp với Ban thi đua khen thưởng tỉnh và Ban thi đua khen thưởng Bộ Công Thương trình khen thưởng kịp thời cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có thành tích trong công tác tổ chức và tham gia Hội chợ (nếu có).

- Là cơ quan thường trực của BTC Hội chợ, phối hợp với các thành viên khác của BTC theo dõi, nắm bắt tình hình, chủ động giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình chuẩn bị cũng như tổ chức Hội chợ.

2.2. Sở Công thương Bắc Ninh

- Phối hợp với BTC Hội chợ mời Sở Công thương các tỉnh, thành phố khu vực ĐBSH và phụ cận.

- Thông báo mời các doanh nghiệp, đơn vị hoạt động trong lĩnh vực công nghiệp hỗ trợ, sản xuất nguyên vật liệu, phụ kiện, phụ tùng linh kiện, bán thành phẩm...; các doanh nghiệp, đơn vị sản xuất sản phẩm công nghiệp nông thôn trong tỉnh tham gia trưng bày sản phẩm tại Hội chợ (*số lượng 10 gian hàng*).

- Phối hợp với Ban Tổ chức Hội chợ thực hiện công tác tổ chức lễ khai mạc Hội chợ.

2.3. Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn Bắc Ninh

- Phối hợp với BTC Hội chợ mời Sở NN & PTNT các tỉnh, thành phố khu vực ĐBSH và phụ cận.

- Thông báo mời các doanh nghiệp, đơn vị có sản phẩm OCOP, các cơ sở sản xuất nông nghiệp sạch, nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao trong tỉnh tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm tại Hội chợ (số lượng 10 gian hàng).

2.4. Ban quản lý các KCN tỉnh

- Thông báo mời các doanh nghiệp trong khu công nghiệp hoạt động trong lĩnh vực công nghiệp hỗ trợ, sản xuất nguyên vật liệu, phụ kiện, phụ tùng linh kiện, bán thành phẩm... tham gia trưng bày sản phẩm tại Hội chợ (số lượng 10 gian hàng).

2.5. Hội doanh nhân trẻ tỉnh, Hiệp hội doanh nghiệp nhỏ và vừa tỉnh, Hội nông dân tỉnh, Hội nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh, Hội sinh vật cảnh Bắc Ninh, Hội gỗ mỹ nghệ Đông Ky: Phối hợp với BTC Hội chợ mời, vận động các đơn vị thành viên tham gia gian hàng trưng bày, giới thiệu sản phẩm tại Hội chợ.

2.6. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh: Phối hợp với BTC Hội chợ hướng dẫn thực hiện đảm bảo nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, quảng cáo, biểu diễn văn hóa nghệ thuật phục vụ Hội chợ.

2.7. Sở Y tế Bắc Ninh: Chuẩn bị phương án cấp cứu kịp thời cho đại biểu, khách tham quan trong thời gian diễn ra Hội chợ, tổ chức phòng trực y tế tạm thời tại Hội chợ. Kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm của doanh nghiệp tham gia Hội chợ.

2.8. Sở thông tin và truyền thông Bắc Ninh: Phối hợp với BTC Hội chợ chỉ đạo công tác tuyên truyền, quảng bá Hội chợ trên hệ thống phát thanh xã, phường, thị trấn; Chỉ đạo công tác bảo đảm thông tin liên lạc phục vụ Hội chợ.

2.9. Công an tỉnh Bắc Ninh: Phối hợp với BTC Hội chợ thực hiện công tác đảm bảo về an ninh trật tự, PCCC cho Hội chợ; chỉ đạo Công an thành phố xây dựng phương án triển khai thực hiện.

2.10. Cục QLTT Bắc Ninh: Phối hợp với BTC Hội chợ tổ chức gian hàng trưng bày hàng thật, hàng giả tại Hội chợ (số lượng 02 gian) và công tác kiểm tra hàng giả, hàng nhái, hàng kém chất lượng, hàng hóa không được phép kinh doanh trong Hội chợ.

2.11. Báo Bắc Ninh, Đài PTTH tỉnh Bắc Ninh, Cổng thông tin điện tử tỉnh Bắc Ninh: Phối hợp với BTC Hội chợ tuyên truyền, quảng bá các thông tin về Hội chợ trên các phương tiện thông tin đại chúng, đưa tin kịp thời về hoạt động của Hội chợ.

2.12. UBND Thành phố Bắc Ninh và Trung tâm Văn hóa Kinh Bắc: Bố trí sử dụng miễn phí mặt bằng Hội chợ cho BTC Hội chợ và một số điều kiện cơ sở vật chất khác phục vụ công tác tổ chức Hội chợ; phân công đơn vị, cán bộ để phối hợp triển khai thực hiện.

2.13. Công ty Điện lực Bắc Ninh: Phối hợp với BTC Hội chợ xây dựng và thực hiện phương án đảm bảo cấp điện an toàn trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

2.14. Công ty Môi trường và Công trình đô thị Bắc Ninh: Phối hợp với BTC Hội chợ xây dựng phương án và thực hiện các điều kiện đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom rác thải khu vực tổ chức Hội chợ.

2.15. Trung tâm xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh Bắc Ninh: Là đơn vị chủ trì thực hiện tổ chức Hội chợ, có nhiệm vụ:

- Phối hợp với Cục XTTM (Bộ Công thương) tổ chức đấu thầu lựa chọn đơn vị thực hiện các hạng mục của Hội chợ.

- Tổ chức vận động mời các doanh nghiệp, cơ sở SXKD, các doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ, doanh nghiệp thương mại tiêu biểu khu vực ĐBSH và cả nước tham gia Hội chợ. Thông báo vị trí mặt bằng gian hàng cụ thể cho các đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác tuyên truyền về Hội chợ trên các phương tiện thông tin truyền thông (in và gửi form mời Hội chợ, thông tin trên Báo, Tạp chí, Đài truyền hình, Internet...).

- Tổ chức thiết kế trang trí tổng thể Hội chợ (Mặt bằng, cổng chào, sân khấu, pano, bandroll, phướn...) và các market nội dung. Thực hiện treo bandroll, phướn trước ngày khai mạc Hội chợ 5 ngày.

- Tổ chức thi công dàn dựng các hạng mục của Hội chợ (nhà tiền chế, gian hàng tiêu chuẩn, cổng chào, sân khấu, hàng rào bảo vệ...).

- Thông báo và phối hợp đưa sản phẩm, hàng hóa trưng bày của các đơn vị tham gia vào Hội chợ trước ngày khai mạc Hội chợ 01 ngày.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các điều kiện đảm bảo phục vụ Hội chợ: An ninh trật tự, điện, nước, vệ sinh môi trường, PCCC....

- Phối hợp tổ chức bình chọn, khen thưởng các gian hàng tham gia Hội chợ (nếu có).

- Phối hợp tổ chức các hoạt động phụ trợ và các hoạt động khác diễn ra trong thời gian Hội chợ.

- Thực hiện công tác tổng hợp, thanh quyết toán kinh phí, báo cáo kết quả tổ chức Hội chợ theo quy định./.

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC “TRIỂN LÃM CÔNG NGHIỆP ĐIỆN TỬ, VIỄN THÔNG,
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN - INFORTECH BẮC NINH 2020”

*(Kèm theo Quyết định số: 1308/QĐ-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2020
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh).*

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

Triển lãm Công nghiệp điện tử, viễn thông, công nghệ thông tin - Infortech Bắc Ninh 2020 là triển lãm có tính chuyên ngành cao, lần đầu tiên được tổ chức tại địa phương, phù hợp với thế mạnh và xu hướng phát triển của tỉnh Bắc Ninh.

Triển lãm quy tụ các doanh nghiệp, nhà sản xuất, nhà cung cấp hàng đầu trong ngành đến tham dự và trưng bày sản phẩm, dịch vụ. Mục tiêu của Triển lãm nhằm tạo cơ hội để các doanh nghiệp của Việt Nam và doanh nghiệp nước ngoài giới thiệu, quảng bá sản phẩm, dịch vụ, tìm kiếm đối tác, mở rộng thị trường và thu hút đầu tư trong lĩnh vực công nghiệp điện tử, viễn thông và công nghệ thông tin. Triển lãm sẽ là nơi hội tụ những thành tựu công nghệ, điểm gặp gỡ, chia sẻ những ý tưởng kinh doanh sáng tạo, góp phần thúc đẩy sự hợp tác, phát triển, thành công trong ngành công nghiệp điện tử, viễn thông, công nghệ thông tin của Việt Nam nói chung và tỉnh Bắc Ninh nói riêng.

Triển lãm cũng là cơ sở tạo tiền đề đưa ra các giải pháp thông minh dựa trên các nền tảng công nghệ thông tin và truyền thông để phát triển kinh tế bền vững, nâng cao hiệu quả hoạt động và chất lượng cuộc sống ở đô thị, cải thiện sự tương tác giữa chính quyền, doanh nghiệp và người dân, đồng thời quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn tài nguyên, giảm thiểu tác động đến môi trường, gắn với xây dựng, quản lý thành phố thông minh, hiện đại, hướng tới mục tiêu đưa Bắc Ninh trở thành Thành phố trực thuộc Trung ương vào năm 2022.

II. NỘI DUNG

1. Chủ đề triển lãm: Triển lãm công nghiệp điện tử, viễn thông, công nghệ thông tin - Infortech Bắc Ninh 2020.

2. Thời gian tổ chức: Dự kiến tổ chức trong 04 ngày vào Quý IV/2020, cùng thời gian tổ chức “Hội chợ Công nghiệp hỗ trợ & sản phẩm OCOP khu vực ĐBSH - Bắc Ninh 2020”.

3. Địa điểm tổ chức: Trung tâm Văn hóa Kinh Bắc, thành phố Bắc Ninh.

4. Quy mô Triển lãm: Dự kiến quy mô 70 gian hàng tiêu chuẩn, trưng bày, giới thiệu các sản phẩm công nghiệp điện tử, viễn thông, công nghệ thông tin của các doanh nghiệp trong nước và doanh nghiệp nước ngoài.

5. Cơ quan chỉ đạo: UBND tỉnh Bắc Ninh

6. Cơ quan chủ trì: Sở Kế hoạch và Đầu tư Bắc Ninh

7. Cơ quan phối hợp:

- Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Ninh
- Sở Thông tin và Truyền thông Bắc Ninh
- Sở Công thương Bắc Ninh

- Công an tỉnh Bắc Ninh
- Công ty điện lực Bắc Ninh
- UBND thành phố Bắc Ninh
- Trung tâm Văn hóa Kinh Bắc
- Công ty môi trường và công trình đô thị Bắc Ninh
- Các Hiệp hội Trung ương: Hiệp hội doanh nghiệp điện tử Việt Nam (VEIA), Hiệp hội Phần mềm và Dịch vụ CNTT Việt Nam (VINASA), Hiệp hội Thương mại điện tử Việt Nam (VECOM)...
- Các Hiệp hội địa phương: Hội điện tử tin học tỉnh Bắc Ninh, Hội doanh nghiệp nhỏ và vừa tỉnh Bắc Ninh, Hội doanh nhân trẻ tỉnh Bắc Ninh...

8. Cơ quan thông tin, tuyên truyền:

- Báo Bắc Ninh
- Đài PTTH Bắc Ninh
- Báo Đầu tư
- Website Sở Kế hoạch và Đầu tư; Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh Bắc Ninh...

9. Đơn vị thực hiện:

Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh Bắc Ninh
Đơn vị tổ chức sự kiện và các đơn vị liên quan

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

*** Quý III/2020**

- Xây dựng kế hoạch chi tiết trình UBND tỉnh phê duyệt;
- Thành lập Ban Tổ chức triển lãm cấp Sở và phân công nhiệm vụ thực hiện;
- Đấu thầu lựa chọn đơn vị thực hiện các hạng mục Triển lãm;
- Thiết kế tổng thể Triển lãm và các market nội dung (mặt bằng, form mời, cổng chào, sân khấu, bandroll...);
- Lập danh sách mời các doanh nghiệp tham gia Triển lãm (doanh nghiệp trong nước và doanh nghiệp nước ngoài);
- Tổ chức hội nghị triển khai với các Sở, ngành, các hiệp hội doanh nghiệp trong tỉnh;
- Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về Triển lãm trên các phương tiện truyền thông;
- Tổ chức vận động mời các doanh nghiệp tham gia Triển lãm.

*** Quý IV/2020**

- Tiếp tục công tác mời các doanh nghiệp tham gia Triển lãm; hoàn tất việc đăng ký tham gia gian hàng Triển lãm của các đơn vị;
- Triển khai xây dựng và thực hiện các phương án đảm bảo điều kiện phục vụ tổ chức Triển lãm về mặt bằng, an ninh trật tự, điện, nước, vệ sinh môi trường, PCCC...;
- Tổ chức thi công dàn dựng gian hàng và các hạng mục trang trí tổng thể Triển lãm; tổ chức treo bandroll Triển lãm trong tỉnh (*trước ngày khai mạc Triển lãm 05 ngày*);

- Xây dựng kịch bản, nội dung chương trình khai mạc Triển lãm, gửi giấy mời khai mạc đến các đại biểu;
- Tổ chức khai mạc Triển lãm.

IV. KINH PHÍ

1. Tổng kinh phí thực hiện: 942.000.000 đồng (*Chín trăm bốn mươi hai triệu đồng*).

2. Nguồn kinh phí: Đã được bố trí trong dự toán NSNN năm 2020 theo Quyết định số 828/QĐ-UBND ngày 6/12/2019 của UBND tỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Thành lập Ban Tổ chức Triển lãm cấp Sở và phân công nhiệm vụ thực hiện.
- Tổ chức hội nghị triển khai thực hiện kế hoạch sau khi UBND tỉnh phê duyệt; phối hợp với các Sở, ban, ngành và các cơ quan liên quan chỉ đạo công tác thực hiện.

- Chỉ đạo công tác mời các doanh nghiệp trong nước và các doanh nghiệp FDI trong và ngoài tỉnh tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm tại Triển lãm.

- Chỉ đạo xây dựng chương trình, kịch bản khai mạc, nội dung đón tiếp đại biểu và tổ chức Lễ khai mạc Triển lãm.

- Thực hiện công tác thông tin, mời đại diện các cơ quan, tổ chức các doanh nghiệp trong tỉnh đến tham quan tại Triển lãm.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

Thông báo mời, vận động các doanh nghiệp viễn thông, công nghệ thông tin trên địa bàn tỉnh tham gia Triển lãm (*số lượng 10 gian hàng*).

3. Sở Công thương

Thông báo mời các doanh nghiệp hỗ trợ hoạt động trong lĩnh vực điện tử, viễn thông, công nghệ thông tin trên địa bàn tỉnh tham gia Triển lãm (*số lượng 10 gian hàng*).

4. Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh

Thông báo mời các doanh nghiệp, nhà đầu tư hoạt động trong lĩnh vực điện tử, công nghệ thông tin trong khu công nghiệp tham gia Triển lãm (*số lượng 10 gian hàng*).

5. Hội điện tử tin học tỉnh Bắc Ninh, Hội doanh nghiệp nhỏ và vừa tỉnh Bắc Ninh, Hội doanh nhân trẻ tỉnh Bắc Ninh

Thông báo mời các doanh nghiệp, đơn vị thành viên, đối tác hoạt động trong lĩnh vực điện tử, viễn thông, công nghệ thông tin tham gia Triển lãm.

6. Công an tỉnh

Phối hợp với BTC Triển lãm thực hiện công tác chỉ đạo xây dựng và thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy cho Triển lãm.

7. Công ty Điện lực Bắc Ninh.

Phối hợp với BTC Triển lãm xây dựng và thực hiện phương án đảm bảo cấp điện an toàn trong suốt thời gian diễn ra Triển lãm.

8. UBND thành phố Bắc Ninh, Trung tâm Văn hóa Kinh Bắc

Bố trí sử dụng miễn phí mặt bằng Triển lãm và một số điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác tổ chức Triển lãm; phân công đơn vị, cán bộ để phối hợp triển khai thực hiện.

9. Công ty Môi trường và Công trình đô thị Bắc Ninh

Phối hợp với BTC Triển lãm xây dựng phương án và thực hiện các điều kiện đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom rác thải khu vực tổ chức Triển lãm.

10. Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Bắc Ninh

- Tổ chức thiết kế tổng thể Triển lãm (sơ đồ mặt bằng, công chào, sân khấu, pano, bandroll...) và các market nội dung.

- Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về Triển lãm (*Thông tin trên Báo, Đài truyền hình Trung ương và địa phương; mạng internet và gửi form mời tham gia Triển lãm...*).

- Làm đầu mối mời, vận động, hướng dẫn các tổ chức, hiệp hội, doanh nghiệp trong nước và doanh nghiệp FDI trong và ngoài tỉnh tham gia Triển lãm. Trực tiếp hướng dẫn thủ tục, hồ sơ đăng ký và bố trí mặt bằng cho các đơn vị tham gia gian hàng Triển lãm.

- Phối hợp tổ chức dàn dựng gian hàng và các hạng mục của Triển lãm.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các điều kiện đảm bảo phục vụ Triển lãm: An ninh trật tự, điện, nước, vệ sinh môi trường, PCCC...

- Thông báo và phối hợp đưa sản phẩm, hàng hóa trưng bày của các đơn vị tham gia vào Triển lãm trước ngày khai mạc 01 ngày.

- Phối hợp thực hiện công tác tổ chức lễ khai mạc Triển lãm, phối hợp tiếp đón đại biểu và đại diện các cơ quan truyền thông.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động phụ trợ và các hoạt động khác diễn ra trong thời gian Triển lãm.

- Thực hiện công tác báo cáo, tổng hợp, thanh quyết toán kinh phí tổ chức Triển lãm theo quy định./.

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC LIÊN HOAN DU LỊCH ẨM THỰC - LÀNG NGHỀ BẮC NINH 2020
(Kèm theo Quyết định số: 1308/QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2020
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

Liên hoan Du lịch Ẩm thực - Làng nghề Bắc Ninh 2020 là hoạt động xúc tiến du lịch tiêu biểu của tỉnh Bắc Ninh năm 2020, góp phần nâng cao chất lượng công tác quảng bá hình ảnh, điểm đến du lịch và những giá trị di sản văn hóa, sản phẩm làng nghề truyền thống, sản phẩm ẩm thực nổi tiếng của tỉnh Bắc Ninh và các vùng, miền. Qua đó giới thiệu đến đông đảo du khách trong và ngoài nước hình ảnh Bắc Ninh Văn hiến - Năng động - Phát triển với nhiều hoạt động văn hóa, du lịch phong phú, đa dạng, là điểm đến “An tượng- An toàn- Thân thiện”. Tạo điều kiện hợp tác, liên kết, thúc đẩy phát triển du lịch Bắc Ninh với các địa phương trên cả nước.

II. NỘI DUNG.

1. Tên sự kiện: Liên hoan Du lịch ẩm thực - Làng nghề Bắc Ninh 2020

2. Thời gian tổ chức: Dự kiến tổ chức trong 05 ngày vào Quý IV/2020, cùng thời gian tổ chức “Hội chợ Công nghiệp hỗ trợ & sản phẩm OCOP khu vực ĐBSH - Bắc Ninh 2020”.

3. Địa điểm tổ chức: Khu vực khuôn viên Thư viện tỉnh Bắc Ninh.

4. Cơ quan chỉ đạo: UBND tỉnh Bắc Ninh.

5. Cơ quan chủ trì: Sở Kế hoạch và Đầu tư Bắc Ninh.

6. Cơ quan phối hợp:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh
- Sở Công thương Bắc Ninh
- Ban quản lý an toàn thực phẩm tỉnh Bắc Ninh
- Công an tỉnh Bắc Ninh
- UBND các huyện, thị xã, thành phố, tỉnh Bắc Ninh
- Công ty Điện lực Bắc Ninh
- Công ty môi trường và công trình đô thị Bắc Ninh
- Hội nông dân tỉnh Bắc Ninh
- Hiệp hội Du lịch tỉnh Bắc Ninh
- Hội gỗ mỹ nghệ Đồng Kỵ
- Hội gốm Phù Lãng
- Hội mây tre đan tỉnh Bắc Ninh

7. Cơ quan thông tin, tuyên truyền:

- Báo Bắc Ninh
- Đài PTTH Bắc Ninh
- Website, fanpage: Sở Kế hoạch và Đầu tư; Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh Bắc Ninh.

8. Đơn vị thực hiện:

- Trung tâm xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh Bắc Ninh và các đơn vị liên quan

- Công ty tổ chức sự kiện

9. Thành phần mời tham gia Liên hoan:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Công thương/Trung tâm Thông tin - Xúc tiến du lịch/ Trung tâm Xúc tiến du lịch/Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch/ doanh nghiệp du lịch/ cơ sở ẩm thực, làng nghề truyền thống tiêu biểu các tỉnh, thành phố bao gồm: Hà Nội, Quảng Ninh, Hải Phòng, Thái Bình, Ninh Bình, Vĩnh Phúc, Hưng Yên, Hải Dương, Nam Định, Hà Nam, Lạng Sơn, Bắc Giang, Thái Nguyên, Phú Thọ, Nghệ An, Hà Giang, Điện Biên, Thừa Thiên-Huế, Gia Lai...

- Một số CLB Quan họ, Ca trù, Châu văn, Chèo... tiêu biểu của Bắc Ninh và các tỉnh.

- Một số cơ sở sản xuất, chế biến sản vật, đặc sản truyền thống, sản xuất sản phẩm làng nghề truyền thống; doanh nghiệp lữ hành, BQL các khu, điểm du lịch, nhà hàng, khách sạn tại Bắc Ninh.

- Các Hiệp hội du lịch, ẩm thực trong và ngoài tỉnh.

10. Quy mô Liên hoan:

Liên hoan được tổ chức với quy mô 100 gian hàng tiêu chuẩn giới thiệu các tour, tuyến, điểm du lịch, các sản phẩm văn hóa, sản phẩm làng nghề truyền thống, sản phẩm ẩm thực nổi tiếng của Bắc Ninh và các vùng, miền. Đồng thời tổ chức khu vực sân khấu biểu diễn giao lưu trình diễn di sản văn hóa của các địa phương. Quy mô trưng bày cụ thể như sau:

- Khu trưng bày sản phẩm du lịch, ẩm thực các vùng, miền: 30 gian

Nội dung: Dự kiến 15 tỉnh, thành phố, mỗi địa phương tham gia 02 gian, tổ chức trưng bày, quảng bá, giới thiệu về mảnh đất và con người, lịch sử, văn hóa, tiềm năng, thế mạnh, sản phẩm du lịch, các dịch vụ, các sản vật, ẩm thực vùng miền; các chương trình tour, tuyến, khu, điểm du lịch, di sản văn hóa; các dự án kêu gọi đầu tư; chính sách thu hút đầu tư phát triển du lịch của các tỉnh, thành phố.

- Khu trưng bày giới thiệu sản phẩm ẩm thực Bắc Ninh: 50 gian

Nội dung: Trưng bày, giới thiệu các sản vật và ẩm thực như: sản phẩm nông nghiệp đặc trưng; mặt hàng đồ khô; hàng chế biến sẵn; chế biến tại chỗ các món ăn đặc sản và các loại đồ uống trung cất, pha chế của các doanh nghiệp du lịch, các cơ sở, hợp tác xã, câu lạc bộ ẩm thực của các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

- Khu trưng bày, trình diễn, giới thiệu sản phẩm làng nghề truyền thống Bắc Ninh: 10 gian

Nội dung: Trưng bày, giới thiệu sản phẩm một số làng nghề truyền thống tiêu biểu của Bắc Ninh như: Nghề làm tranh dân gian Đông Hồ, đúc đồng Đại Bái, gốm Phù Lãng, gỗ Phù Khê, tre Xuân Lai...; trình diễn một số quy trình chế tác sản phẩm làng nghề (có hoạt động trải nghiệm cho du khách).

- **Khu giới thiệu quảng bá, xúc tiến du lịch của doanh nghiệp du lịch trong và ngoài tỉnh Bắc Ninh: 10 gian**

Nội dung: Các doanh nghiệp, đơn vị tham gia tổ chức trưng bày, quảng bá, giới thiệu về tiềm năng, thế mạnh, sản phẩm du lịch, các dịch vụ, tour, tuyến; các dự án kêu gọi đầu tư về du lịch.

+ Quảng bá, giới thiệu thông qua các ấn phẩm, tờ rơi, tập gấp, tranh, ảnh, pano, mô hình, video clip, các hiện vật, các sản phẩm đặc sắc.

+ Quảng bá giới thiệu các điểm đến, các sản phẩm, dịch vụ du lịch (khách sạn, nhà hàng, vui chơi giải trí...).

+ Các chương trình du lịch nội địa và quốc tế, món ăn đặc sản và các loại đồ uống trung cất, pha chế của các doanh nghiệp du lịch...

III. HOẠT ĐỘNG PHỤ TRỢ

- Tổ chức các hoạt động giao lưu, trình diễn di sản, biểu diễn nghệ thuật truyền thống đặc sắc các vùng, miền.

- Tổ chức bình chọn, khen thưởng các gian hàng tham gia Liên hoan.

IV. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

*** Quý III/2020**

- Xây dựng kế hoạch chi tiết trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Thành lập Ban Tổ chức (BTC) Liên hoan cấp Sở và phân công nhiệm vụ thực hiện.

- Đấu thầu lựa chọn đơn vị sự kiện tổ chức Liên hoan.

- Thiết kế tổng thể Liên hoan và các market nội dung (mặt bằng, form mời, cổng chào, sân khấu, bandroll, pano...).

- Tổ chức hội nghị triển khai với các Sở, ngành, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp liên quan.

- Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về Liên hoan trên các phương tiện truyền thông.

- Tổ chức chiêu thương mời Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Công thương/Trung tâm Thông tin - Xúc tiến du lịch/ Trung tâm Xúc tiến du lịch/Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch/ Hội nông dân các tỉnh, thành phố thuộc khu vực ĐBSH và phụ cận tham gia Liên hoan.

- Tổ chức vận động mời các Hiệp hội du lịch, Hiệp hội ngành hàng, doanh nghiệp du lịch, các HTX, câu lạc bộ, cơ sở SXKD ẩm thực và làng nghề truyền thống trong và ngoài tỉnh tham gia Liên hoan.

*** Quý IV/2020**

- Tiếp tục công tác chiêu thương, vận động mời các địa phương, Hiệp hội du lịch, Hiệp hội ngành hàng, doanh nghiệp du lịch, các HTX, câu lạc bộ, cơ sở SXKD ẩm thực và làng nghề truyền thống trong và ngoài tỉnh tham gia Liên hoan; hoàn tất việc đăng ký tham gia gian hàng của các đơn vị.

- Triển khai xây dựng và thực hiện các phương án đảm bảo điều kiện phục vụ tổ chức về mặt bằng, an ninh trật tự, điện, nước, vệ sinh môi trường, PCCC...

- Tổ chức thi công dàn dựng gian hàng và các hạng mục trang trí tổng thể Liên hoan; tổ chức treo bandroll tuyên truyền trong tỉnh (*trước ngày khai mạc Liên hoan 05 ngày*).

- Xây dựng kịch bản, nội dung chương trình khai mạc, gửi giấy mời khai mạc đến các đại biểu.

- Tổ chức đón tiếp, chiêu đãi đại biểu các tỉnh và tổ chức Khai mạc Liên hoan.

- Tổ chức các hoạt động phụ trợ (*giao lưu nghệ thuật di sản vùng, miền; khen tặng các đơn vị...*) và phối hợp thực hiện công tác đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, PCCC... cho đến khi kết thúc Liên hoan.

V. KINH PHÍ

1. Kinh phí thực hiện: 670.000.000 đồng (*Sáu trăm bảy mươi triệu đồng*).

2. Nguồn kinh phí: Đã được bố trí trong dự toán NSNN năm 2020 theo Quyết định số 828/QĐ-UBND ngày 6/12/2019 của UBND tỉnh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Thành lập BTC Liên hoan cấp Sở và phân công nhiệm vụ thực hiện.

- Phối hợp với các Sở, ban, ngành và các cơ quan hữu quan chỉ đạo công tác triển khai thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành trong tỉnh thực hiện chiêu thương mời Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Công thương/Trung tâm Thông tin - Xúc tiến du lịch/ Trung tâm Xúc tiến du lịch/Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch/Hội nông dân/ Hiệp hội Du lịch các tỉnh, thành phố thuộc khu vực ĐBSH và phụ cận tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm tại Liên hoan; Chỉ đạo công tác tổ chức trưng bày sản phẩm tiêu biểu và vận động doanh nghiệp tham gia các gian hàng Liên hoan.

- Chỉ đạo xây dựng chương trình, kịch bản khai mạc, nội dung đón tiếp, chiêu đãi đại biểu và thực hiện công tác tổ chức Lễ khai mạc Liên hoan.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Phối hợp với BTC Liên hoan hướng dẫn thực hiện đảm bảo nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, quảng cáo, biểu diễn nghệ thuật, giao lưu trình diễn di sản vùng miền tại Liên hoan.

- Chỉ đạo đơn vị chuyên môn phối hợp, tạo điều kiện cho BTC Liên hoan sử dụng miễn phí mặt bằng sân Thư viện tỉnh và một số cơ sở vật chất khác để phục vụ công tác tổ chức Liên hoan.

- Phối hợp với BTC Liên hoan lựa chọn, vận động mời các doanh nghiệp du lịch, các cơ sở, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, du lịch, ẩm thực trong tỉnh tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm tại Liên hoan.

3. Sở Công thương

Phối hợp với BTC Liên hoan lựa chọn, vận động các doanh nghiệp, cơ sở làng nghề truyền thống tiêu biểu trong tỉnh tham trưng bày, giới thiệu sản phẩm tại Liên hoan.

4. Ban quản lý an toàn thực phẩm tỉnh

- Thông báo mời các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất thực phẩm, đồ uống trên địa bàn tỉnh tham gia Liên hoan.

- Phối hợp với BTC Liên hoan thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm của các đơn vị tham gia Liên hoan.

5. Công an tỉnh

Phối hợp với BTC Liên hoan thực hiện công tác chỉ đạo xây dựng và thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy cho Liên hoan.

6. UBND Thành phố Bắc Ninh

- Bố trí sử dụng miễn phí mặt bằng sân khuôn viên Thư viện tỉnh và một số cơ sở vật chất có liên quan cho BTC Liên hoan; phân công đơn vị, cán bộ để phối hợp triển khai thực hiện.

- Lựa chọn, vận động các doanh nghiệp, cơ sở, tổ chức, cá nhân trên địa bàn tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm du lịch, sản phẩm làng nghề, sản vật tiêu biểu của địa phương tại Liên hoan.

7. UBND các huyện, thị xã

Lựa chọn, vận động các doanh nghiệp, cơ sở, tổ chức, cá nhân trên địa bàn tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm du lịch, sản phẩm làng nghề, sản vật tiêu biểu của địa phương tại Liên hoan.

8. Công ty Điện lực Bắc Ninh

Phối hợp với BTC Liên hoan xây dựng và thực hiện phương án đảm bảo cấp điện an toàn trong suốt thời gian diễn ra Liên hoan.

9. Công ty Môi trường và Công trình đô thị Bắc Ninh

Phối hợp với BTC Liên hoan xây dựng phương án và thực hiện các điều kiện đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom rác thải tại khu vực tổ chức Liên hoan.

10. Hội nông dân tỉnh

Phối hợp với BTC Liên hoan vận động các doanh nghiệp, HTX, cơ sở sản xuất sản phẩm nông nghiệp đặc trưng, sản phẩm ẩm thực tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm tại Liên hoan.

11. Hiệp hội du lịch tỉnh Bắc Ninh

Phối hợp với BTC Liên hoan vận động các doanh nghiệp, đơn vị thành viên tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm, dịch vụ du lịch tại Liên hoan.

12. Hội gỡ mỹ nghệ Đông Ky, Hội gốm Phù Lãng, Hội mây tre đan tỉnh Bắc Ninh

Phối hợp với BTC vận động các doanh nghiệp, cơ sở làng nghề trưng bày, giới thiệu sản phẩm tại Liên hoan.

13. Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh Bắc Ninh và Công ty tổ chức sự kiện

- Tổ chức thiết kế trang trí tổng thể Liên hoan (*mặt bằng, cổng chào, sân khấu, pano, bandroll...*) và các market nội dung. Thực hiện treo bandroll, lắp đặt pano trước ngày khai mạc Liên hoan 05 ngày.

- Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác tuyên truyền về Liên hoan trên các phương tiện thông tin truyền thông (*in và gửi form mời, thông tin trên Báo, Đài truyền hình, Internet...*).

- Làm đầu mối chiêu thương, vận động, hướng dẫn các địa phương, các tổ chức, hiệp hội, doanh nghiệp du lịch, các HTX, cơ sở làng nghề trong và ngoài tỉnh tham gia Liên hoan; trực tiếp hướng dẫn thủ tục, hồ sơ đăng ký và bố trí mặt bằng cho các đơn vị tham gia Liên hoan.

- Tổ chức thi công dàn dựng các hạng mục của Liên hoan (khu gian hàng, cổng chào, sân khấu, hàng rào bảo vệ...).

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các điều kiện đảm bảo phục vụ Liên hoan: An ninh trật tự, điện, nước, vệ sinh môi trường, PCCC.

- Tổ chức bình chọn, khen thưởng các gian hàng tham gia Liên hoan.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động phụ trợ và các hoạt động khác diễn ra trong thời gian tổ chức Liên hoan.

- Thực hiện công tác báo cáo, tổng hợp, thanh quyết toán kinh phí tổ chức Liên hoan theo quy định./.