

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông
và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025
trên địa bàn tỉnh Bình Định**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông

Căn cứ Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 928/TTr-SGDĐT ngày 04/4/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Định.

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các sở, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ GD&ĐT;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- Ban TG Tỉnh ủy;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- PVP VX;
- Lưu: VT, K9.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hải Giang

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông
và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025
trên địa bàn tỉnh Bình Định**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /4/2025
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định)

Kế hoạch Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Định (sau đây gọi tắt là Kỳ thi) được thực hiện theo quy định tại các văn bản dưới đây:

- Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (gọi tắt là Quy chế thi);

- Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 (gọi tắt là Công văn hướng dẫn).

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Đánh giá đúng kết quả học tập của người học theo mục tiêu và yêu cầu cần đạt trong Chương trình giáo dục phổ thông; lấy kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) và làm một trong các cơ sở để đánh giá chất lượng dạy, học của các cơ sở GDPT/GDTX và công tác chỉ đạo của các cơ quan quản lý giáo dục; cung cấp dữ liệu đủ độ tin cậy, trung thực, đánh giá đúng năng lực của học sinh để các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp sử dụng trong tuyển sinh theo tinh thần tự chủ.

2. Đảm bảo sự phối hợp đồng bộ giữa các cấp, các ngành liên quan và sự ủng hộ của cha mẹ học sinh, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh tham gia dự thi.

3. Kỳ thi phải bảo đảm yêu cầu an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức Hội đồng thi

Toàn tỉnh tổ chức 01 Hội đồng thi để tổ chức Kỳ thi cho học sinh trên địa bàn tỉnh.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập Hội đồng thi và các ban của Hội đồng thi để thực hiện các công việc của Kỳ thi theo đúng quy định tại Quy chế thi.

2. Đăng ký dự thi

Giao Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức và chỉ đạo các Đơn vị đăng ký dự thi (gồm các trường THPT, các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi chung là Đơn vị đăng ký dự thi) bảo đảm thuận tiện cho thí sinh tham gia dự thi.

Đơn vị đăng ký dự thi chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc đăng ký dự thi, tiến hành đăng ký dự thi cho thí sinh theo đúng quy định tại Quy chế thi và Công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025: Thực hiện đăng ký dự thi trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT tại các trường THPT và các Trung tâm GDNN-GDTX.

Các thí sinh thi theo Chương trình giáo dục phổ thông được ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006, Chương trình Giáo dục thường xuyên được ban hành kèm theo Quyết định số 50/2006/QĐ-BGDĐT ngày 07/11/2006 (gọi tắt là Chương trình Giáo dục phổ thông 2006): có thể đăng ký dự thi, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. Trong trường hợp thí sinh đăng ký trực tiếp thì sử dụng hồ sơ được ban hành kèm theo Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Lịch thi

a) Lịch thi đối với các thí sinh dự thi theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2006:

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
25/6/2025	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
26/6/2025	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
27/6/2025	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	SÁNG	Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30

28/6/2025		Dự phòng			
-----------	--	----------	--	--	--

b) Lịch thi đối với các thí sinh dự thi với Đề thi của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành:

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
25/6/2025	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
26/6/2025	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
27/6/2025	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40
28/6/2025		Dự phòng				

4. Các phần mềm dùng trong Kỳ thi

Sử dụng các phần mềm trong Kỳ thi do Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp, gồm:

- Phần mềm Quản lý Kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển sinh đại học, cao đẳng, phần mềm Hỗ trợ chấm thi;
- Phần mềm chấm thi trắc nghiệm của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phân công và quản lý nhân sự thực hiện nhiệm vụ sử dụng thiết bị, phần mềm phục vụ các khâu tổ chức Kỳ thi bảo đảm đúng quy định của Quy chế thi.

5. In sao đề thi, vận chuyển đề thi

Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban in sao đề thi, Ban vận chuyển đề thi đúng quy định của Quy chế thi để tiến hành in sao và vận chuyển đề thi của Kỳ thi cho tất cả các Điểm thi thuộc Hội đồng thi.

Tổ chức việc in sao đề thi theo đúng các quy định trong Quy chế thi và Công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thời gian bắt đầu in sao đề thi dự kiến từ ngày 15/6/2025.

Ban in sao đề thi chịu trách nhiệm tổ chức in sao và bàn giao đề thi cho Ban vận chuyển đề thi của Hội đồng thi để giao đề cho các Điểm thi trước ngày thi ít nhất 01 ngày. Ban vận chuyển có trách nhiệm vận chuyển đề thi an toàn đến các Điểm thi trước ngày tổ chức thi.

6. Coi thi

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban coi thi đúng quy định của

Quy chế thi, điều động, phân công cán bộ, giáo viên làm công tác coi thi tại Hội đồng thi của tỉnh. Giám thị là giáo viên trường phổ thông hoặc giáo viên trường THCS trên địa bàn tỉnh.

Số Điểm thi của Hội đồng thi do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định trên cơ sở tạo điều kiện cho thí sinh tham gia Kỳ thi được thuận tiện và tiết kiệm.

Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các đơn vị được chọn làm Điểm thi chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, để phục vụ cho công tác coi thi đúng quy định, tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia công tác coi thi tại địa phương. Tổ chức kiểm tra tình hình chuẩn bị cơ sở vật chất tại các Điểm thi đảm bảo cho Kỳ thi diễn ra an toàn, đúng quy chế.

Từ ngày 25/6/2025 đến ngày 28/6/2025 tổ chức coi thi tại các Điểm thi theo đúng quy định tại Quy chế thi và Công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7. Chấm thi và phúc khảo

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban làm phách, Ban chấm thi (gồm các tổ chấm thi: Tổ chấm thi tự luận, Tổ chấm thi trắc nghiệm, Tổ chấm kiểm tra, Tổ Giám sát chấm thi trắc nghiệm), Ban phúc khảo đúng quy định của Quy chế thi và Công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Địa điểm chấm thi do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định trên cơ sở đảm bảo cho việc thực hiện chấm thi đúng Quy chế và đúng tiến độ quy định.

Thời gian làm việc của các Ban chấm thi: từ ngày 27/6/2025 và hoàn thành chậm nhất là ngày 13/7/2025.

Công bố kết quả thi vào ngày 16/7/2025.

Ban phúc khảo làm việc khi có hồ sơ đăng ký phúc khảo của thí sinh. Địa điểm chấm phúc khảo do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định.

Các đơn vị dự thi nhận đơn và lập danh sách phúc khảo sau khi công bố kết quả thi, hoàn thành chấm thi phúc khảo và công bố kết quả phúc khảo chậm nhất là ngày 03/8/2025.

8. Công nhận tốt nghiệp

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2025 và thực hiện việc xét công nhận tốt nghiệp cho thí sinh theo đúng Quy chế thi và đảm bảo theo lịch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT chậm nhất ngày 18/7/2025.

Hoàn thành cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh chậm nhất ngày 23/7/2025.

Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo chậm nhất ngày 08/8/2025.

9. Lịch làm việc của Kỳ thi

Thực hiện theo Phụ lục kèm theo.

10. Kinh phí thực hiện Kỳ thi

Thực hiện theo các quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện kỳ thi theo đúng quy định;

- Chỉ đạo, kiểm tra các ban, ngành, đoàn thể liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi; xem xét, giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi; chỉ đạo các đơn vị liên quan phối hợp với lực lượng công an triển khai các giải pháp, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ công tác phòng ngừa việc thí sinh gian lận trong kỳ thi nếu thấy cần thiết;

- Báo cáo Ban Chỉ đạo thi cấp quốc gia và Chủ tịch UBND tỉnh về tình hình tổ chức thi, việc thực hiện Quy chế thi ở địa phương và đề xuất xử lý các tình huống xảy ra trong tổ chức kỳ thi;

- Thực hiện những quyết định, chỉ đạo có liên quan của Ban Chỉ đạo thi cấp quốc gia.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Điều động và tạo mọi điều kiện cần thiết để các công chức, viên chức, giáo viên tham gia tập huấn, xây dựng câu hỏi thi và ra đề thi của kỳ thi theo yêu cầu, đề nghị của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học, đánh giá xếp loại học sinh ở các trường phổ thông; chỉ đạo các trường phổ thông rà soát, cập nhật thông tin của học sinh đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu ngành đúng thời hạn quy định trong hướng dẫn tổ chức thi.

- Trình UBND tỉnh quyết định thành lập Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh. Tham mưu cho Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh để chỉ đạo tổ chức thi tại tỉnh theo Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Báo cáo Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ tổ chức thi, những vấn đề nảy sinh trong quá trình tổ chức thi.

- Chỉ đạo, tổ chức đăng ký dự thi, quản lý hồ sơ đăng ký dự thi; chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ thi.

- Chủ trì thành lập, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi; chỉ đạo các cơ sở giáo dục chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ thi.

- Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh; chỉ đạo tổ chức cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, Bằng tốt nghiệp THPT, Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông; chỉ đạo tổ chức cấp Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh khi thí sinh có yêu cầu; công bố công khai phổ điểm các môn thi, đối sánh điểm thi trung bình các bài thi, môn thi với điểm trung bình môn học tương ứng của năm học lớp 12 của các trường phổ thông trong tỉnh.

- Thực hiện việc khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, giáo viên,

thí sinh trong phạm vi quyền hạn quy định; đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật theo quy định Quy chế thi và các quy định của pháp luật đối với những người tham gia làm công tác thi; lưu trữ hồ sơ của kỳ thi theo quy định.

- Phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan trình UBND tỉnh bảo đảm kinh phí tổ chức kỳ thi.

- Chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học, đánh giá xếp loại học sinh ở các trường THPT và trực thuộc, công tác ôn thi tốt nghiệp cho học sinh lớp 12; tổ chức việc chuẩn bị hồ sơ và điều kiện về cơ sở vật chất cho Kỳ thi;

- Phối hợp với các cơ quan chức năng, các sở ban ngành để phổ biến tuyên truyền rộng rãi thông tin về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

3. Các sở, ban ngành liên quan

a) Công an tỉnh: Huy động tối đa lực lượng bảo đảm an toàn, bảo mật cho kỳ thi như: Khu vực in sao đề thi; vận chuyển đề thi, bài thi, các điểm coi thi, chấm thi, phúc khảo. Chỉ đạo công an các địa phương phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và lãnh đạo các Điểm thi lập phương án bảo vệ Kỳ thi; bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ,... trên địa bàn. Chủ động phòng ngừa và có biện pháp ngăn chặn và xử lý kịp thời đối với các hiện tượng tiêu cực làm ảnh hưởng đến Kỳ thi;

b) Thanh tra tỉnh: Tham mưu UBND tỉnh công tác chỉ đạo, tổ chức thanh tra, kiểm tra kỳ thi theo thẩm quyền tại địa phương theo hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định pháp luật có liên quan.

c) Sở Y tế: Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng phương án chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ trong Kỳ thi và thí sinh dự thi; giải quyết các thủ tục cần thiết theo quy định đối với các trường hợp thí sinh ốm đau, nằm viện; chủ động phối hợp với các ngành liên quan kiểm tra thường xuyên vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn trong thời gian tổ chức Kỳ thi;

d) Sở Tài chính: Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan, tổng hợp, tham mưu trình UBND tỉnh bố trí kinh phí tổ chức Kỳ thi đúng quy định;

e) Sở Khoa học và Công nghệ: Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc nhằm đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt trong thời gian tổ chức Kỳ thi; chỉ đạo các đơn vị trực thuộc đảm bảo cơ sở hạ tầng viễn thông tạo điều kiện thuận lợi cho việc đăng ký dự thi trực tuyến, công bố kết quả thi, đăng ký xét tuyển đại học, cao đẳng.

g) Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định, Báo Bình Định: Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tuyên truyền về Kỳ thi.

h) Công ty Điện lực Bình Định: Có kế hoạch điều phối nhằm đảm bảo nguồn điện trong thời gian tổ chức Kỳ thi. Đặc biệt ưu tiên có điện 100% trong những ngày in sao đề thi tại điểm in sao, các Điểm thi trong thời gian thi, địa điểm chấm thi, phúc khảo trong thời gian tổ chức chấm thi, phúc khảo. Có phương án dự phòng khi mất điện lưới.

k) Tỉnh đoàn Bình Định: Huy động lực lượng thanh niên và sinh viên của các

trường đại học, cao đẳng thành lập các nhóm “tình nguyện viên” tổ chức hoạt động “tiếp sức mùa thi”; phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các tổ chức chính trị - xã hội huy động cơ sở vật chất, các nguồn lực nhằm hỗ trợ tốt nhất việc ăn nghỉ, đi lại, sinh hoạt thuận lợi cho các thí sinh tham dự Kỳ thi.

4. Chính quyền cơ sở ở địa phương

- Phối hợp chặt chẽ và tạo điều kiện thuận lợi để Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tốt Kỳ thi ở địa phương;

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan của địa phương tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về Kỳ thi; tích cực chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm ... để tổ chức Kỳ thi đạt kết quả tốt;

- Đối với những khu vực miền núi, điều kiện giao thông đi lại khó khăn; cần chủ động có phương án hỗ trợ việc đi lại, ăn ở của thí sinh tham gia Kỳ thi trong mọi tình huống, nhất là trong trường hợp có mưa to, bão lũ..; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thí sinh không tham gia Kỳ thi vì điều kiện đi lại không đảm bảo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tốt nghiệp THPT năm 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Định, UBND tỉnh giao Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn cụ thể để các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp tổ chức thực hiện. Đề nghị các đơn vị xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, báo cáo, tham mưu, trình UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo kịp thời./.

Phụ lục
LỊCH LÀM VIỆC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Thành lập Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh	UBND tỉnh	Các đơn vị liên quan, Sở GDĐT	Trước ngày 10/4/2025
2	Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi.	Sở GDĐT	Các trường THPT, Trung tâm GDTX	Hoàn thành chậm nhất ngày 12/4/2025
3	Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, gồm: - Thông tin cá nhân học sinh	Sở GDĐT	Các trường THPT, Trung tâm GDTX	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2025
	- Thông tin kết quả học tập của học sinh.			Hoàn thành trước 17 giờ ngày 31/5/2025
4	Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12).	Sở GDĐT	Các trường THPT, Trung tâm GDTX	Từ ngày 10/4 đến hết ngày 15/4/2025
	Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống QLT.			Từ ngày 15/4 đến hết ngày 18/4/2025
5	Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp.	Sở GDĐT	Đơn vị ĐKDT do sở GDĐT quy định	Từ ngày 21/4 đến 17 giờ ngày 28/4/2025
6	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 28/4 đến hết ngày 09/5/2025
7	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 21/4 đến hết ngày 09/5/2025
8	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 13/5/2025
9	Họp Ban chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT	Ban chỉ		Tháng 5/2025

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
	phân công nhiệm vụ và triển khai công việc của Ban chỉ đạo theo Kế hoạch	đạo thi cấp tỉnh		
10	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên.	Sở GDĐT	Các đơn vị có liên quan	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/5/2025
11	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	
12	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 16/5 đến hết ngày 20/5/2025
13	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi.	Sở GDĐT	Các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi
14	Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 06/6/2025
15	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.	Các đơn vị ĐKDT		Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2025
16	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi.	Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 11/6/2025
17	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT	Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2025
18	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi.	Các Hội đồng thi	Các Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 21/6/2025
19	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi.	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi	Các Điểm thi	Do Chủ tịch Hội đồng thi quy định
20	Tập huấn nghiệp vụ cho những người làm nhiệm vụ coi thi.	Sở GDĐT	Các trường THPT, Trung tâm GDTX	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/6/2025
21	Ban Coi thi làm việc.	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Từ ngày 24/6/2025
22	Tổ chức coi thi.	Ban Coi thi của Hội đồng thi	Sở GDĐT	Theo lịch thi

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
23	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30; Buổi chiều, chậm nhất 16 giờ 30
24	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 28/6/2025
25	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT (Đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu điểm bài thi trắc nghiệm và tự luận); - Đối sánh kết quả thi.	Ban Chỉ đạo cấp tỉnh; Hội đồng thi	Sở GDĐT	Chậm nhất 17 giờ ngày 13/7/2025
26	Công bố kết quả thi	Hội đồng thi	Sở GDĐT	8h00 ngày 16/7/2025
27	Xét công nhận tốt nghiệp THPT.	Sở GDĐT	Các trường THPT, Trung tâm GDTX	Chậm nhất ngày 18/7/2025
28	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Hiệu trưởng trường phổ thông		Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025
29	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.	Hội đồng thi	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025
30	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 16/7 đến hết ngày 25/7/2025
31	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Hội đồng thi.	Các đơn vị ĐKDT	Các Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 26/7/2025
32	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có).	Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 03/8/2025
33	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.	Sở GDĐT	Các trường THPT, Trung tâm GDTX	Chậm nhất ngày 08/8/2025