

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước của Sở Giao thông vận tải

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 959/QĐ-UBND ngày 26/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được công bố mới, bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sơn La; Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 26/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được công bố mới, bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sơn La;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 2001/TTr-SGTVT ngày 30/6/2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 54 quy trình nội bộ giải quyết đối với 51 thủ tục hành chính công bố mới thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước của Sở Giao thông vận tải (Có Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Bãi bỏ 43 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, lĩnh vực Đường bộ thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước của Sở Giao thông vận tải, cụ thể như sau:

- 22 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại số thứ tự 1, 2, 3, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 29, 30, 34, mục I, Phụ lục II kèm theo Quyết định số 1996/QĐ-UBND ngày 09/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Giao thông vận tải.

- 04 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại số thứ tự 1, 2, 3, 4, mục I, Phụ lục II kèm theo Quyết định số 1600/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Giao thông vận tải.

- 17 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại số thứ tự 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, mục I, phần A, Phụ lục IV kèm theo quyết định số 692/QĐ-UBND ngày 21/4/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giao thông vận tải; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

**Nơi nhận:**

- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh;
- Trung tâm Thông tin - Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC, Hương (05b).

**CHỦ TỊCH**



**Hoàng Quốc Khánh**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC**  
**PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA**  
**SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**I. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ (51 TTHC)**

**1. Cấp Giấy phép lái xe quốc tế**

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép lái xe (và tài liệu kèm theo)	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên in Giấy phép lái xe chuyên kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	In Giấy phép lái xe	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép lái xe đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>05 ngày</b>

## 2. Cấp lại Giấy phép lái xe quốc tế

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên	Dự thảo Giấy phép lái xe (và tài liệu kèm theo)	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên in Giấy phép lái xe chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	In Giấy phép lái xe	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép lái xe đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>05 ngày</b>

**3. Đổi, cấp lại Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng trường hợp Cơ sở đào tạo đã cấp Chứng chỉ không còn hoạt động**

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Chứng chỉ (và tài liệu kèm theo)	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Chứng chỉ	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Chứng chỉ đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>05 ngày</b>

#### 4. Cấp mới Giấy phép lái xe

- Thời gian thực hiện: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận Danh sách bàn giao Danh sách TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Văn Thư	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Quyết định sát hạch; trúng tuyển (và tài liệu kèm theo)	6 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả Trung tâm sát hạch lái xe	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	In Giấy phép lái xe, Quyết định Sát hạch, trúng tuyển	2,5 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm sát hạch lái xe	Giấy phép lái xe đã hoàn thiện	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>10 ngày</b>

## 5. Cấp lại Giấy phép lái xe

- Thời gian thực hiện: 70 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép lái xe, Quyết định sát hạch, Quyết định trúng tuyển (và tài liệu kèm theo)	60 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	In Giấy phép lái xe	8,5 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép vận tải qua biên giới đã hoàn thiện	1/2 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>70 ngày</b>

## 6. Đổi Giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp

- Thời gian thực hiện: 5 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Thời gian cắt giảm theo quy định: 1,5 ngày (*Giảm 30%*)
- Thời gian thực tế giải quyết, sau khi cắt giảm thời gian: 3,5 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy ( <i>nếu có yêu cầu</i> )	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép lái xe ( <i>và tài liệu kèm theo</i> )	2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Giấy phép lái xe	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép lái xe đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>3,5 ngày</b>



## 7. Đổi Giấy phép lái xe do ngành Công an cấp

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép lái xe (và tài liệu kèm theo)	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Giấy phép lái xe	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép lái xe đã hoàn thiện	1/4 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>05 ngày</b>

## 8. Đổi Giấy phép lái xe quân sự do Bộ Quốc phòng cấp

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép lái xe (và tài liệu kèm theo)	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Giấy phép lái xe	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép lái xe đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>05 ngày</b>

## 9. Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyên, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép lái xe (và tài liệu kèm theo)	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Giấy phép lái xe	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép lái xe đã hoàn thiện	1/4 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>05 ngày</b>

**10. Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp cho khách du lịch nước ngoài lái xe vào Việt Nam**

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Thời gian cắt giảm theo quy định: 1,5 ngày (*Giảm 30 %*)
- Thời gian thực tế giải quyết, sau khi cắt giảm thời gian: 3,5 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy ( <i>nếu có yêu cầu</i> )	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép lái xe ( <i>và tài liệu kèm theo</i> )	2,0 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Giấy phép lái xe	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép lái xe đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>3,5 ngày</b>

## 11. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng lần đầu

- Thời gian thực hiện: 09 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyên, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	- Biên bản kiểm tra. - Dự thảo Đăng ký (và tài liệu kèm theo)	7,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Đăng ký	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy Đăng ký đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>09 ngày</b>

## 12. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng có thời hạn

- Thời gian thực hiện: 09 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Đăng ký (và tài liệu kèm theo)	7,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Đăng ký	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy Đăng ký đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>09 ngày</b>

### 13. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng

- Thời gian thực hiện: 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Đăng ký (và tài liệu kèm theo)	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Đăng ký	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy Đăng ký đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>03 ngày</b>

## 14. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng

14.1. Trường hợp thay đổi các thông tin liên quan đến chủ sở hữu (không thay đổi chủ sở hữu); Giấy chứng nhận đăng ký hoặc biển số bị hỏng

### a. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Đăng ký (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Đăng ký	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy Đăng ký đã hoàn thiện	1/4 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>02 ngày</b>



## b. Cấp đổi biển số

- Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Đăng ký (và tài liệu kèm theo)	13,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Đăng ký	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy Đăng ký đã hoàn thiện; Biển số	1/4 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>15 ngày</b>

## 14.2. Trường hợp cải tạo, thay đổi màu sơn

- Thời gian thực hiện: 08 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	- Biên bản kiểm tra. - Dự thảo Đăng ký (và tài liệu kèm theo)	6,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Đăng ký	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy Đăng ký đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>08 ngày</b>

## 15. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng bị mất

- Thời gian thực hiện: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	- Đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở Giao thông vận tải. - Dự thảo Đăng ký (và tài liệu kèm theo)	18,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Đăng ký	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy Đăng ký đã hoàn thiện; Biển số	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>20 ngày</b>

## 16. Sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng trong cùng một tỉnh, thành phố

- Thời gian thực hiện: 09 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Đăng ký (và tài liệu kèm theo)	7,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Đăng ký	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy Đăng ký đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>09 ngày</b>

**17. Di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng ở khác tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương**

- Thời gian thực hiện: 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Phiếu di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng (và tài liệu kèm theo)	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Phiếu di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Phiếu di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>03 ngày</b>

### 18. Đăng ký xe máy chuyên dùng từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác chuyển đến

- Thời gian thực hiện: 09 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Đăng ký (và tài liệu kèm theo)	7,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Đăng ký	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy Đăng ký đã hoàn thiện; Biển số	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>09 ngày</b>

## 19. Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Tờ trình thu hồi (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phê duyệt giấy thu hồi	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Thu lại Giấy chứng nhận đăng ký, biển số, vào Sổ quản lý đăng ký xe máy chuyên dùng	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>02 ngày</b>

## 20. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia (và tài liệu kèm theo)	1/2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>02 ngày</b>



## 21. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia (và tài liệu kèm theo)	1/2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia đã hoàn thiện	1/4 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>02 ngày</b>

## 22. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép liên vận, Phù hiệu giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia. (và tài liệu kèm theo)	1/2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép liên vận, Phù hiệu giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia.	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép liên vận, Phù hiệu giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>02 ngày</b>

### 23. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép liên vận, Phù hiệu giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia. (và tài liệu kèm theo)	1/2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép liên vận, Phù hiệu giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia.	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép liên vận, Phù hiệu giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>02 ngày</b>

## 24. Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe

- Thời gian thực hiện: 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (và tài liệu kèm theo)	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>03 ngày</b>

## 25. Cấp lại Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe

- Thời gian thực hiện: 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (và tài liệu kèm theo)	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>03 ngày</b>

## 26. Cấp Giấy phép xe tập lái

- Thời gian thực hiện: 11 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép xe tập lái (và tài liệu kèm theo)	9,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép xe tập lái	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép xe tập lái đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>11 ngày</b>

## 27. Cấp lại Giấy phép xe tập lái

- Thời gian thực hiện: 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép xe tập lái (và tài liệu kèm theo)	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép xe tập lái	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép xe tập lái đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>03 ngày</b>

## 28. Cấp Giấy phép đào tạo lái xe ô tô

- Thời gian thực hiện: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	- Biên bản kiểm tra - Dự thảo Giấy phép đào tạo lái xe ô tô (và tài liệu kèm theo)	8,0 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép đào tạo lái xe ô tô	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép đào tạo lái xe ô tô đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>10 ngày</b>



**29. Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô trong trường hợp điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo**

- Thời gian thực hiện: 08 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyên, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	- Biên bản kiểm tra - Dự thảo Giấy phép đào tạo lái xe ô tô (và tài liệu kèm theo)	6,0 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép đào tạo lái xe ô tô	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép đào tạo lái xe ô tô đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>08 ngày</b>

**30. Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan đến nội dung khác**

- Thời gian thực hiện: 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép đào tạo lái xe ô tô (và tài liệu kèm theo)	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép đào tạo lái xe ô tô	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép đào tạo lái xe ô tô đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>03 ngày</b>

### 31. Chấp thuận bố trí mặt bằng tổng thể hình sát hạch trung tâm sát hạch loại 1, loại 2

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Văn bản chấp thuận (và tài liệu kèm theo)	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Văn bản chấp thuận	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Văn bản chấp thuận hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>05 ngày</b>

### 32. Cấp Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe loại 1, loại 2 đủ điều kiện hoạt động

- Thời gian thực hiện: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	- Biên bản kiểm tra - Dự thảo Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động (và tài liệu kèm theo)	8,0 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>10 ngày</b>

### 33. Cấp lại Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động

#### 33.1. Trường hợp thay đổi về thiết bị sát hạch, chủng loại, số lượng xe cơ giới sử dụng để sát hạch lái xe

- Thời gian thực hiện: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	- Biên bản kiểm tra - Dự thảo Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động (và tài liệu kèm theo)	8,0 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>10 ngày</b>

### 33.2. Trường hợp bị hỏng, mất, có sự thay đổi liên quan đến nội dung của giấy chứng nhận

- Thời gian thực hiện: 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động (và tài liệu kèm theo)	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>03 ngày</b>

### 34. Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô (và tài liệu kèm theo)	3,25 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>05 ngày</b>

**35. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép kinh doanh hoặc Giấy phép kinh doanh bị thu hồi, bị tước quyền sử dụng**

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô (và tài liệu kèm theo)	3,25 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>05 ngày</b>



**36. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô đối với trường hợp Giấy phép kinh doanh bị mất, bị hỏng**

- Thời gian thực hiện: 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô (và tài liệu kèm theo)	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>03 ngày</b>

**37. Cấp phù hiệu xe ô tô kinh doanh vận tải (kinh doanh vận tải hành khách: bằng xe ô tô theo tuyến cố định, xe trung chuyển, bằng xe buýt theo tuyến cố định, bằng xe taxi, xe hợp đồng; kinh doanh vận tải hàng hóa: bằng xe công-ten-nơ, xe ô tô đầu kéo kéo rơ moóc hoặc sơ mi rơ moóc, xe ô tô tải kinh doanh vận tải hàng hóa thông thường và xe taxi tải)**

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Phù hiệu (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phù hiệu	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Phù hiệu đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>02 ngày</b>

**38. Cấp lại phù hiệu xe ô tô kinh doanh vận tải (kinh doanh vận tải hành khách: bằng xe ô tô theo tuyến cố định, xe trung chuyển, bằng xe buýt theo tuyến cố định, bằng xe taxi, xe hợp đồng; kinh doanh vận tải hàng hóa: bằng xe công-ten-nơ, xe ô tô đầu kéo kéo rơ moóc hoặc sơ mi rơ moóc, xe ô tô tải kinh doanh vận tải hàng hóa thông thường và xe taxi tải)**

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Phù hiệu (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phù hiệu	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Phù hiệu đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>02 ngày</b>

**39. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới**

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy <i>(nếu có yêu cầu)</i>	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới <i>(và tài liệu kèm theo)</i>	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Gia hạn đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>02 ngày</b>

#### 40. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyên, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Gia hạn thời gian lưu hành của phương tiện tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Gia hạn thời gian lưu hành của phương tiện tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Gia hạn thời gian lưu hành của phương tiện tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>02 ngày</b>

#### 41. Cấp Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào đã hoàn thiện	1/4 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>02 ngày</b>

## 42. Cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>02 ngày</b>

### 43. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào; Phù hiệu liên vận giữa Việt Nam - Lào (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào; Phù hiệu liên vận giữa Việt Nam - Lào	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào; Phù hiệu liên vận giữa Việt Nam - Lào đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>02 ngày</b>



#### 44. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào; đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>02 ngày</b>

#### 45. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyên, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào bằng văn bản hoặc gia hạn trong giấy phép liên vận (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào bằng văn bản hoặc gia hạn trong giấy phép liên vận	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào bằng văn bản hoặc gia hạn trong giấy phép liên vận đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>02 ngày</b>

#### 46. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia bằng văn bản hoặc gia hạn trong giấy phép liên vận (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia bằng văn bản hoặc gia hạn trong giấy phép liên vận	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia bằng văn bản hoặc gia hạn trong giấy	1/4 ngày

			phép liên vận đã hoàn thiện	
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>02 ngày</b>

**47. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia**

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia bằng văn bản hoặc gia hạn trong giấy phép liên vận (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện	1/4 ngày

Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>02 ngày</b>

#### **48. Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia**

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Thông báo khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Thông báo khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt	1/4 ngày

			Nam, Lào và Campuchia	
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Thông báo khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>02 ngày</b>

**49. Ngày khai thác tuyến, ngày phương tiện hoạt động trên tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia**

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyên, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Thông báo ngừng khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày

Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Thông báo ngừng khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Thông báo ngừng khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>02 ngày</b>

**50. Bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia**

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2		Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày

	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Thông báo bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Thông báo bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Thông báo bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>02 ngày</b>

### 51. Điều chỉnh tần suất chạy xe trên tuyến Việt Nam, Lào và Campuchia

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày



Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Thông báo tăng/giảm tần suất chạy xe tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Thông báo tăng/giảm tần suất chạy xe tuyến vận tải hành khách cố định	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Thông báo tăng/giảm tần suất chạy xe tuyến vận tải hành khách cố định đã hoàn thiện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>02 ngày</b>