

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2105/QĐ-BKHCHN ngày 18/9/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 61/TTr-SKHCHN ngày 25/9/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết 04 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm cập nhật và công khai thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và tích hợp dữ liệu để công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành); niêm yết, công khai các thủ tục hành chính này tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử của Sở; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, theo đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP, PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Truyền thông;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đào Mỹ



DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ PHÚ YÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1319 /QĐ-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG: 04 TTHC

| STT | Tên thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung | Tên thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý | Ghi chú |
|---|---|--|--|--|--|--|----------------------|
| Lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ | | | | | | | |
| 1 | Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ | Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ. | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và phí, lệ phí theo quy định. | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên. (206A Trần Hưng Đạo, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) - Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên (http://dichvucong.phuyen.gov.vn) | - Phí: 3.000.000 đồng - Lệ phí: không | - Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013. - Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ. - Thông tư số 03/2014/TT-BKH-CN ngày 31/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn điều kiện thành lập và đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ, văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ. - Thông tư số 298/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, | Mã TTHC: 1.001786 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---|--------------------------|
| | | | | | | <p>nộp, quản lý và sử dụng phí thâm định điều kiện hoạt động về khoa học, công nghệ.</p> <p>- Thông tư số 15/2023/TT-BKHCN ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2011/TT-BKHCN và Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN.</p> | |
| 2 | <p>Thủ tục thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ</p> | <p>Thủ tục thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ</p> | <p>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và phí, lệ phí theo quy định.</p> | <p>Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên. (206A Trần Hưng Đạo, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên)</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên (http://dichvucong.phuyen.gov.vn)</p> | <p>- Phí:</p> <p>+ Đối với Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi tên của tổ chức KH&CN: 1.000.000 Đồng.</p> <p>+ Đối với Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi tên cơ quan quyết định thành lập hoặc cơ quan quản lý trực tiếp của tổ chức KH&CN: 1.000.000 Đồng.</p> <p>+ Đối với Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay</p> | <p>- Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013.</p> <p>- Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ.</p> <p>- Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN ngày 31/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn điều kiện thành lập và đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ, văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ.</p> <p>- Thông tư số 298/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thâm định điều kiện hoạt</p> | <p>Mã TTHC: 1.001747</p> |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|---|----------------------|
| | | | | | <p>đôi địa chỉ trụ sở chính của tổ chức KH&CN: 1.500.000 Đồng.</p> <p>+ Đối với Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi vốn của tổ chức KH&CN: 1.500.000 Đồng.</p> <p>+ Đối với Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi người đứng đầu của tổ chức KH&CN: 1.000.000 Đồng.</p> <p>+ Đối với Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động KH&CN của tổ chức KH&CN: 2.000.000 Đồng.</p> <p>- Lệ phí: không</p> | <p>động về khoa học, công nghệ .</p> <p>- Thông tư số 15/2023/TT-BKHCN ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2011/TT-BKHCN và Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN.</p> | |
| 3 | Thủ tục cấp Giấy chứng nhận hoạt động lần đầu cho văn phòng đại diện, | Thủ tục cấp Giấy chứng nhận hoạt động lần đầu cho văn phòng đại diện, | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên. (206A Trần Hưng Đạo, thành phố | - Phí: 3.000.000 đồng - Lệ phí: không | - Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013. - Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết | Mã TTHC: 1.001716 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|---|----------------------|
| | chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ | chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ. | và phí, lệ phí theo quy định. | <i>Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên</i> - Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên (http://dichvucong.phuyen.gov.vn) | | và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ. - Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN ngày 31/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn điều kiện thành lập và đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ, văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ. - Thông tư số 298/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện hoạt động về khoa học, công nghệ. - Thông tư số 15/2023/TT-BKHCN ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2011/TT-BKHCN và Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN. | |
| 4 | Thủ tục thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, | Thủ tục thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, | 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và phí, lệ | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên. (206A Trần Hưng Đạo, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) | - Phí: + Đối với trường hợp trường hợp đăng ký thay đổi tên văn phòng đại diện, chi nhánh: | - Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013. - Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học | Mã TTHC: 1.001677 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---------------|--|---|---|--|
| | chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ. | chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ. | phí (nếu có). | <p><i>Yên</i>)</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên (http://dichvucong.phuyen.gov.vn)</p> | <p>1.000.000 đồng.</p> <p>+ Đối với trường hợp đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở văn phòng đại diện, chi nhánh: 1.500.000 đồng.</p> <p>+ Đối với trường hợp đăng ký thay đổi người đứng đầu văn phòng đại diện, chi nhánh: 1.000.000 đồng.</p> <p>+ Đối với trường hợp đăng ký thay đổi thông tin của tổ chức khoa học công nghệ ghi trên giấy chứng nhận hoạt động văn phòng đại diện, chi nhánh: 1.000.000 đồng.</p> <p>+ Đối với trường hợp đăng ký thay đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ của văn phòng đại diện, chi nhánh: 2.000.000 đồng.</p> <p>- Lệ phí: không</p> | <p>và Công nghệ.</p> <p>- Thông tư số 03/2014/TT-BKHHCN ngày 31/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn điều kiện thành lập và đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ, văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ.</p> <p>- Thông tư số 298/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện hoạt động về khoa học, công nghệ .</p> <p>- Thông tư số 15/2023/TT-BKHHCN ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2011/TT-BKHHCN và Thông tư số 03/2014/TT-BKHHCN.</p> | |
|--|--|--|---------------|--|---|---|--|

QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ PHÚ YÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1319 /QĐ-UBND ngày 29 / 9 /2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

1. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ (mã TTHC: 1.001786)

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|---|-------------------------|
| Bước 1 | Tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTHC - Kiểm tra, hướng dẫn, yêu cầu đóng phí, lệ phí (nếu có). - Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức KH&CN. - Số hóa hồ sơ, cập nhật trên Cổng dịch vụ công và trình Lãnh đạo Sở phụ trách (nếu có). | Công chức Sở KH&CN được giao nhiệm vụ. | 01 ngày làm việc |
| Bước 2 | Giải quyết hồ sơ TTHC Tổ chức thẩm định hồ sơ: + Nếu tổ chức khoa học và công nghệ đáp ứng các yêu cầu của quy định hiện hành, Sở Khoa học và Công nghệ cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ. + Trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. | - Lãnh đạo Sở phụ trách - Phòng Quản lý khoa học và công nghệ; | 13,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Trả kết quả giải quyết TTHC Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức KH&CN. | - Văn thư Sở; | 0,5 ngày làm việc |
| | Tổng thời gian giải quyết | | 15 ngày làm việc |

2. Thủ tục: Thủ tục thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ (mã TTHC: 1.001747)

- Thời hạn giải quyết: **10 ngày làm việc**

- Quy trình nội bộ

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|---|--------------------------------|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTHC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, yêu cầu đóng phí, lệ phí (nếu có). - Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức KH&CN. - Số hóa hồ sơ, cập nhật trên Cổng dịch vụ công và trình Lãnh đạo Sở phụ trách (nếu có) | <p>Công chức Sở KH&CN được giao nhiệm vụ.</p> | <p>01 ngày làm việc</p> |
| Bước 2 | <p>Giải quyết hồ sơ TTHC</p> <p>Tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu tổ chức khoa học và công nghệ đáp ứng các yêu cầu của quy định hiện hành, Sở Khoa học và Công nghệ cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ. + Trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. | <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở phụ trách - Phòng Quản lý khoa học và công nghệ; | <p>8,5 ngày làm việc</p> |
| Bước 3 | <p>Trả kết quả giải quyết TTHC</p> <p>Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức KH&CN.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Sở; | <p>0,5 ngày làm việc</p> |
| | <p>Tổng thời gian giải quyết</p> | | <p>10 ngày làm việc</p> |

3. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận hoạt động lần đầu cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ (mã TTHC: 1.001716)

* Thời hạn giải quyết: **15 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;

* Quy trình nội bộ

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian thực hiện |
|-------------------------|---|---|----------------------------|
| Bước 1 | Tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTHC - Kiểm tra, hướng dẫn, yêu cầu đóng phí, lệ phí (nếu có); - Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức KH&CN; - Số hóa hồ sơ, cập nhật trên Cổng dịch vụ công và trình Lãnh đạo Sở phụ trách (nếu có) | Công chức Sở KH&CN được giao nhiệm vụ. | 01 ngày làm việc |
| Bước 2 | Giải quyết hồ sơ TTHC Tổ chức thẩm định hồ sơ: + Nếu Văn phòng đại diện, chi nhánh đáp ứng các yêu cầu của quy định hiện hành, Sở Khoa học và Công nghệ cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ. + Trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. | - Lãnh đạo Sở phụ trách - Phòng Quản lý khoa học và công nghệ; | 13,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Trả kết quả giải quyết TTHC Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức KH&CN. | - Văn thư Sở; | 0,5 ngày làm việc |
| | Tổng thời gian giải quyết | | 15 ngày làm việc |

4. Thủ tục: Thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ (mã TTHC: 1.001677)

* Thời hạn giải quyết: **10 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;

* Quy trình nội bộ

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian thực hiện |
|-------------------------|---|---|----------------------------|
| Bước 1 | Tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTHC - Kiểm tra, hướng dẫn, yêu cầu đóng phí, lệ phí (nếu có); - Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức KH&CN; - Số hóa hồ sơ, cập nhật trên Cổng dịch vụ công và trình Lãnh đạo Sở phụ trách (nếu có) | Công chức Sở KH&CN được giao nhiệm vụ. | 01 ngày làm việc |
| Bước 2 | Giải quyết hồ sơ TTHC Tổ chức thẩm định hồ sơ: + Nếu Văn phòng đại diện, chi nhánh đáp ứng các yêu cầu của quy định hiện hành, Sở Khoa học và Công nghệ cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ. + Trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. | - Lãnh đạo Sở phụ trách - Phòng Quản lý khoa học và công nghệ; | 8,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Trả kết quả giải quyết TTHC Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức KH&CN. | - Văn thư Sở; | 0,5 ngày làm việc |
| | Tổng thời gian giải quyết | | 10 ngày làm việc |