

Số: 1328 /QĐ-UBND

Lai Châu, ngày 17 tháng 8 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực môi trường; khí tượng thủy văn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lai Châu**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lai Châu.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực môi trường; khí tượng thủy văn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lai Châu.

*(Có quy trình cụ thể kèm theo).*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

1. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường lập Danh sách đăng ký tài khoản cho cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định này, gửi Văn phòng UBND tỉnh trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày Quyết định phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được ban hành.

2. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quy trình ban hành kèm theo Quyết định này có trách nhiệm thiết lập, tin học hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lai Châu tại địa chỉ <https://dichvucong.laichau.gov.vn>.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- VP UBND tỉnh: V4, HCC, CB;
- VNPT Lai Châu: (để p/h);
- Lưu: VT, KS.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Tống Thanh Hải**

**PHỤ LỤC:**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG; KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN**  
**THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH LAI CHÂU**  
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)*

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC
<b>I</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN CẤP TỈNH</b>					
<b>1</b>	<b>Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn</b>	15 (Mười lăm) ngày làm việc.	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua phòng Môi trường và biến đổi khí hậu).	Công chức Bộ phận Một cửa	0,25 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	0,25 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	07 ngày làm việc
			Bước 4	Trình lãnh đạo Sở Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp giấy phép hoặc văn bản trả hồ sơ không đảm bảo chất lượng	Lãnh đạo Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
			Bước 5	Ký duyệt và chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 6	Phát hành văn bản, chuyển hồ sơ đến văn thư UBND tỉnh hoặc văn bản trả hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày làm việc
			Bước 7	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC
			Bước 8	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
			Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
			Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
			Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc
			Bước 12	Văn thư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
			Bước 13	Trả kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
2	<b>Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn</b>	15 (Mười lăm) ngày làm việc kể.	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua phòng Môi trường và biến đổi khí hậu).	Công chức Bộ phận Một cửa	0,25 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	0,25 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	07 ngày làm việc
			Bước 4	Trình lãnh đạo Sở Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoặc văn bản trả hồ sơ không đảm bảo chất lượng	Lãnh đạo Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC
			Bước 5	Ký duyệt và chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 6	Phát hành văn bản, chuyển hồ sơ đến văn thư UBND tỉnh hoặc văn bản trả hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày làm việc
			Bước 7	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
			Bước 8	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
			Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
			Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
			Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc
			Bước 12	Văn thư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
			Bước 13	Trả kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
3	Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	05 (năm) ngày làm việc.	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua phòng Môi trường và biến đổi khí hậu).	Công chức Bộ phận Một cửa	0,25 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	0,25 ngày làm việc
			Bước 3	Xử lý hồ sơ	Công chức Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc
			Bước 4	Trình lãnh đạo Sở Tờ trình đề nghị UBND	Lãnh đạo Phòng Môi	0,25 ngày làm

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC
				tỉnh cấp lại giấy phép hoặc văn bản trả hồ sơ không đảm bảo chất lượng	trường và biến đổi khí hậu	việc
			Bước 5	Ký duyệt và chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
			Bước 6	Phát hành văn bản, chuyển hồ sơ đến văn thư UBND tỉnh hoặc văn bản trả hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày làm việc
			Bước 7	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
			Bước 8	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
			Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
			Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
			Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
			Bước 12	Văn thư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
			Bước 13	Trả kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
<b>II</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG CẤP XÃ</b>					
<b>1</b>	<b>Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích</b>	Không quá ba (03) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển lãnh đạo UBND xã xử lý hồ sơ:	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,25 ngày làm việc
			Bước 2	- Lãnh đạo UBND xã phân công công chức xử lý hồ sơ: 0,25 ngày làm việc. - Công chức xử lý hồ sơ: 02 ngày làm việc. - Lãnh đạo UBND xã ký duyệt hồ sơ: 0,25	UBND cấp xã	2,75 ngày làm việc

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC
				ngày làm việc. - Văn thư: 0,25 ngày làm việc.		
			Bước 3	Trả kết quả	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không quy định